

CURRICULUM VITAE P.O.**Informazioni personali**

Nome	LIDIA RUBETTI
Data di nascita	10/04/1968
Qualifica	Responsabile servizi finanziari/tributi – servizi sociali
Amministrazione	Comune di Villachiarà
Incarico attuale	Responsabile servizi finanziari/tributi – servizi sociali
Numero di telefono dell'ufficio	0309947112
Numero di fax dell'ufficio	0309947312
e-mail istituzionale	ragioneria@comune.villachiarà.bs.it

Titoli di Studio e professionali di esperienze lavorative

Titolo di studio	Diploma di ragioneria		
Altri titoli professionali	Attestato professionale in marketing informatico		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Incarico di collaboratore amministrativo a tempo indeterminato presso il Comune di Seniga settore finanziario Incarico di collaboratore amministrativo a tempo determinato presso il Comune di Borgo San Giacomo settore segreteria e servizi sociali		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Francese	Scolastico	scolastico
	inglese	scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo dei programmi informatici quali Word – Office – Excel. Utilizzo di internet, posata elettronica e programmi specifici.		
Altro (partecipazione a convegni, seminari e pubblicazioni, collaborazioni a riviste ect, ed ogni altra informazione che il p.o. ritenga di dover pubblicare)	Gruppo di lavoro della Fondazione della Comunità della Pianura Bresciana Gruppo di lavoro della BBO Partecipazione a vari convegni e seminari		