

	C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITENZA AREA VASTA BRESCIA <i>Designazione Commissione</i>	IDC_81_CUC Rev. 01 - 11.05.18
---	---	---

Spett.le
Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia
Sede principale

Pec: cucbrescia.bs@pec.provincia.bs.it

OGGETTO: : AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER IL TRIENNIO 2020/2022 NEL COMUNE DI FILAGO (BG) - CIG: 7953273082 – Designazione componenti della Commissione giudicatrice.

Con la presente, il sottoscritto ARCH MASCIA VAVASSORI, in qualità di
RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

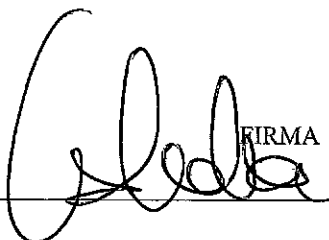
del Comune di FILAGO (BG), visto l'articolo 77, commi 4, 5 e 6 del d.lgs. n. 50/2016⁽¹⁾, inerente le cause di incompatibilità alla nomina di commissari, comunica i nominativi degli esperti designati nel rispetto della disposizione citata, quali membri della Commissione giudicatrice relativamente alla procedura in oggetto:

1) Cognome VAVASSORI nome MASCIA
C.F. VYSMSC72167A266R qualifica e ente di appartenenza (se dipendente
pubblico) RESPONSABILE UFFICIO TECNICO COMUNE DI FILAGO
recapito telefonico 035 4995361, e-mail RES-TECNICO@COMUNE.FILAGO.PG.IT
in qualità di presidente;

2) Cognome ROTA nome MARINA CARLA
C.F. RTOMNCG8HGGG856W qualifica e ente di appartenenza (se dipendente
pubblico) TECNICO COMUNE DI FILAGO
recapito telefonico 035 4995362, e-mail UFF-TECNICO2@COMUNE.FILAGO.PG.IT
in qualità di componente esperto;

3) Cognome CERESOLI nome EMANUELE
C.F. CRSHNLG44A79UP qualifica e ente di appartenenza (se dipendente
pubblico) ISPIRATORE AMMINISTRATIVO COMUNE DI FILAGO
recapito telefonico 035 4995301, e-mail UFF-SEGRETARIA@COMUNE.FILAGO.PG.IT
in qualità di componente esperto.

Filago, li _____


 FIRMA



SI ALLEGANO I CURRICULA DEI COMPONENTI DESIGNATI

Comma 4, D.Lgs. 50/16 e succ. mod e integraz. "I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta."

Comma 5, D.Lgs. 50/16 e succ. mod e integraz. "Coloro che, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto."



Il certificato ISO 9001:2015 con il campo di applicazioni della certificazione è scaricabile sul sito della Provincia di Brescia
sezione Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"

Documento firmato digitalmente

AOO PROVINCIA DI BRESCIA
 Registro Provinciale - Copia Documento
 del 08-08-2019 in arrivo Cat.6 Cl.5
 COMUNE DI FILAGO PROT. N. 0005761

	C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA <i>Designazione Commissione</i>	IDC_81_CUC Rev. 01 - 11.05.18
---	---	--

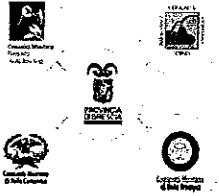
Comma 6, D.Lgs. 50/16 e succ. mod e integraz. "Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi."

AOO PROVINCIA DI BRESCIA
 Doc. Principale - Copia Documento
 COMUNE DI FILAGO PROT. N. 0006761 del 08-08-2019 in arrivo Cat.6 Cl.5



Il certificato ISO 9001:2015 con il campo di applicazione della certificazione è scaricabile sul sito della Provincia di Brescia sezione Centrale Unica di Conumittenza "Area Vasta Brescia"

Documento firmato digitalmente

	 C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA <i>Comunicazione al RUP pubblicazione esclusioni/ammissioni</i>	IDC_107_CUC Rev. 06 – 30.07.19
---	--	--

Brescia, 06/08/2019

Spett.le
Comune di Filago (BG)

Trasmissione via pec

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER IL TRIENNIO 2020/2022 NEL COMUNE DI FILAGO (BG) - CIG: 7953273082 - Pubblicazione del provvedimento di approvazione del verbale di gare e di esclusioni/ ammissioni degli operatori economici

Si comunica che in relazione alla procedura di gara in oggetto sul profilo del committente www.provincia.brescia.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara è stato pubblicato il provvedimento di approvazione del verbale di gara e di esclusione/ammissione degli operatori economici.

Il R.U.P. in indirizzo dovrà comunicare tempestivamente all'indirizzo di posta certificata cucbrescia.bs@pec.provincia.bs.it i nominativi e la qualifica dei Componenti della Commissione di gara, utilizzando esclusivamente il modello qui allegato ("IDC_81 Designazione Commissione di Gara") debitamente compilato e sottoscritto, corredato del curriculum vitae di ognuno di essi.

I componenti designati all'atto dell'insediamento della Commissione di gara produrranno la propria dichiarazione di non incompatibilità, su apposito modello.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

L'Istruttore amministrativo
della C.U.C. Area Vasta Brescia
Sede principale
dott. Raffaele LOMEA

Allegato "IDC_81 Designazione Commissione di Gara"



Il certificato ISO 9001:2015 con il campo di applicazione della certificazione è scaricabile sul sito della Provincia di Brescia sezione Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"

Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia – Sede Principale

Palazzo Martinengo, Via Musei, 32 - 25121 Brescia – cucbrescia.bs@provincia.brescia.it – cucbrescia.bs@pec.provincia.bs.it
Documento firmato digitalmente

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VAVASSORI MASCIA
Indirizzo	
Telefono	-
Cell.	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07 DICEMBRE 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 29 DICEMBRE 2017 AD OGGI

Responsabile del Settore Tecnico presso il Comune di Berbenno per 18 ore in convenzione ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 267/2000 per altrettante 18 ore alla settimana con il Comune di Filago con la funzione di Responsabile del settore Tecnico.

DAL 1 LUGLIO 2016 AL 29 DICEMBRE 2017

Responsabile dei settori 3° Servizi Tecnici, Settore 6° presso il Comune di Martinengo comprendenti Suap, commercio, lavori pubblici, manutenzioni, cimitero, edilizia privata, ecologia e patrimonio CED in convenzione ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 267/2000 per un totale di 18 ore alla settimana.

Responsabile del Settore Tecnico presso il Comune di Berbenno in convenzione ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 267/2000 per un totale di 12 ore alla settimana.

mentre per la restante parte rimanendo in servizio presso il Comune di Curno.

DAL 1 MAGGIO 2016 AL 16 LUGLIO 2016

Oltre al settore 3° Servizi Tecnici, sempre presso il Comune di Martinengo ho assunto il ruolo di Responsabile del Settore Settore 6° Suap, commercio e lavori pubblici del Comune di Martinengo in convenzione ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 267/2000 per un totale di 12 ore alla settimana, mentre per la restante parte rimanendo in servizio presso il Comune di Curno.

DAL 15 LUGLIO 2015 AL 31 APRILE 2016

Responsabile del Settore 3° Servizi tecnici del Comune di Martinengo comprendente i Servizi edilizia privata, ambiente, manutenzioni, urbanistica e CED in convenzione ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 267/2000 per un totale di 12 ore alla settimana, mentre per la restante parte rimanendo in servizio presso il Comune di Curno.

DAL 16 FEBBRAIO 2013 AL 31 GENNAIO 2016

Responsabile del Settore Pianificazione e sviluppo del Territorio del Comune di Curno comprendente i Servizi: Urbanistica, Edilizia Privata, Sportello Unico Attività Produttive, Commercio, Ambiente ed ecologia, Cimitero e manutenzioni patrimonio comunale.

Presso l'Amministrazione Comunale di Curno con la Qualifica di Funzionario Tecnico con categoria giuridica D3 a tempo pieno e indeterminato;

DAL 31 GENNAIO 2011 AL 16 FEBBRAIO 2013

Responsabile dei Settori Lavori Pubblici e Urbanistica del Comune di Curno comprendente i Servizi da una parte: Patrimonio. Lavori pubblici, Cimitero e manutenzione patrimonio Comunale e dall'altra Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente ed ecologia.

Presso l'amministrazione Comunale di Curno con la Qualifica di Funzionario Tecnico con categoria giuridica D a tempo pieno e indeterminato 3;

DAL 1 LUGLIO 2010 AL 31 GENNAIO 2013

Responsabile dei Settori Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio, Ambiente

ed Ecologia e Commercio del Comune di Castelli di Calepio su richiesta di Comando per 12 ore da parte del medesimo ente e contestualmente Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente ed ecologia presso il Comune di Curno per 24 ore.

Presso l'Amministrazione Comunale di Castelli Calepio e di Curno con la Qualifica di Funzionario Tecnico con categoria giuridica D3 con contratto a tempo pieno e indeterminato;

DAL 29 DICEMBRE 2007 AL 1 LUGLIO 2010

Responsabile del Settore Gestione del Territorio comprendente Patrimonio, Lavori pubblici, manutenzione patrimonio Comunale, Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente ed ecologia.

Presso l'Amministrazione Comunale di Curno con la Qualifica di Funzionario Tecnico con categoria giuridica D3 a tempo pieno e indeterminato;

DAL 9 SETTEMBRE 2004 AL 28 DICEMBRE 2007

Responsabile del Settore Manutenzioni e Patrimonio comprendente Patrimonio, manutenzione patrimonio Comunale, Ambiente ed ecologia, gestione contratti e alloggi e proprietà comunali.

Presso l'Amministrazione Comunale di Castelli Calepio con la Qualifica di Funzionario Tecnico con categoria giuridica D3 a tempo pieno e indeterminato;

DAL 1 APRILE 2000 AL 9 SETTEMBRE 2004

Responsabile del Settore Gestione del Territorio comprendente Patrimonio, Lavori pubblici, manutenzione patrimonio Comunale, Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente ed ecologia.

Presso l'Amministrazione Comunale di Bagnatica con la Qualifica di Funzionario Tecnico con categoria giuridica per un periodo D1 e poi D3 a tempo pieno e indeterminato;

DAL 29 DICEMBRE 1999 AL 1 APRILE 2000

Responsabile del Settore Gestione del Territorio comprendente Patrimonio, Lavori pubblici, manutenzione patrimonio Comunale, Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente ed ecologia.

Presso l'Amministrazione Comunale di Bagnatica con la Qualifica di Funzionario Tecnico con categoria giuridica D1 a tempo pieno e determinato;

DAL 02/1996 AL 05/98 .

Incaricata di redigere la progettazione di nuovi locali (bar, ristoranti, negozi), curare la parte grafica di presentazione al cliente, redigere disegni esecutivi, seguire le ditte fornitrici nell'esecuzione dell'arredamento. Inoltre mi sono occupata *dell'ideazioni di marchi, insegne e design di oggetti*.

Presso lo Studio dell'Arch. Luca Menci e la ditta Koala Arredamenti S.r.l. di Ponte S. Pietro (Bg) con contratto di collaborazione coordinata e continuativa

DAL 05/98 AL 12/98

Incaricata di redigere la progettazione di nuovi locali (bar, ristoranti, negozi), curare la parte grafica di presentazione al cliente, redigere disegni esecutivi, seguire le ditte fornitrici nell'esecuzione dell'arredamento. Inoltre mi sono occupata *dell'ideazioni di marchi, insegne e design di oggetti*.

Presso la ditta Geti S.r.l. di Stezzano (Bg) con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

DAL 04/1994 AL 02/96.

Con un contratto di prestazione occasionale con l'incarico di stendere rilievi ed elaborati grafici per la presentazione delle tavole progettuali.

Presso lo Studio dell'Arch. Lucio Agazzi di Bergamo, con un contratto di prestazione occasionale come disegnatrice.

NEGLI ANNI 1991/92

Con un contratto di prestazione occasionale con l'incarico di stendere rilievi ed elaborati grafici per la presentazione delle tavole progettuali.

Presso lo Studio dell'arch. Fabrizio De Liguoro di Bergamo, con un contratto di prestazione occasionale come disegnatrice.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

PARTECIPATO AI SEGUENTI SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE:

ATTUALMENTE

Corsi tenuti presso l'università di Dalmine e organizzati da Mente Locale inerenti la riforma degli enti locali;

20 MAGGIO 2008

Giornata studio "I lavori a scomputo degli oneri di urbanizzazione" organizzato da Formel, tenutosi a Milano;

17 MARZO 2008

Giornata studio "Le convenzioni urbanistiche" organizzato da Formel, svoltosi a Milano;

16 OTTOBRE 2006

A00 PROVINCIA DI BRESCIA
Protocollo Arrivo N. 114206/2019 del 20-08-2019
Doc. Principale - Copia Documento

Corso "Come stimare il patrimonio immobiliare" organizzato da 3F Form.er srl, svoltosi a Bologna;
16 E 17 DICEMBRE 2004

Corso di "Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare" organizzato dal Scuola delle autonomie locali – Formazione e consulenza, svoltosi a Milano.
16 APRILE AL 5 GIUGNO 2004

Corso di "Restauro Edilizio" organizzato dall'ordine degli architetti pianificatori, paesaggisti e conservatori della Provincia di Bergamo, in collaborazione con la Curia Vescovile e la Scuola Edile di Bergamo.

ARTICOLATO IN 7 SEMINARI – MESE DI NOVEMBRE 2003

Corso su "L'ingegneria e la sicurezza sismica" organizzato dall'ordine degli ingegneri della Provincia di Bergamo.

ANNO 2003

Giornata studio inerente la realizzazione di zone 30 e la moderazione del traffico al fine di una mobilità sostenibile, organizzato dalla Webstrade in collaborazione con la Magnetti pavimentazioni e l'ordine degli ingegneri di Bergamo
26 MARZO, 2/9/16 APRILE, 7/14/21/30 MAGGIO, 6/13 GIUGNO 2003

Corso su "Diagnostica, verifiche strutturali e consolidamento del costruito" organizzato dall'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della provincia di Bergamo con la partecipazione di Studio software e MAC, articolato in 10 seminari:
21/28 FEBBRAIO 7/14/21/28 MARZO, 4/11 APRILE 2003 E UNA TAVOLA ROTONDA IL 9 MAGGIO 2003

Corso sul superamento delle barriere architettoniche e la progettazione accessibile organizzato dalla Provincia di Bergamo in collaborazione con lo sportello InfoBA, l'ordine degli architetti e degli ingegneri.
14/21/29 OTTOBRE 2002

Legge n. 109/94 modificata dalla Legge 185/2002 organizzato dal Comune di Bagnatica
23 MAGGIO 2002

Nozioni di primo soccorso organizzato dal 118 soccorso sanitario della provincia di Bergamo
26 OTTOBRE 2001

Seminario su "Il Testo unico in materia di espropriazioni per pubblica utilità" organizzato dall'AnciForm – Ancitel
19 OTTOBRE 2001

Seminario su "L'elettrosmog (legge quadro 36/2001)" organizzato dall'AnciForm – Ancitel
MARZO 2000 AD AGOSTO 2000

Corso di Autocad LT 2000 ita organizzato dalla Società Datagraph di Modena,
24/10/2000 AL 22/12/2000 PER UN TOTALE DI 120 ORE

Corso di formazione in materia di sicurezza nei cantieri edili di cui all'art. 10 D.Lgs 494/96 e D.Lgs 528/99;

Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione di opere edili organizzato dall'Ordine degli architetti della provincia di Bergamo e Enaip Lombardia CSF di Treviglio,
05 GIUGNO 2001

Corso di formazione per addetti antincendio, corso di tipo B della durata di 8 ore come da All. IX del D.M. 10.03.1998 organizzato dalla Società Ecoservice srl,
14 SETTEMBRE 2001;

Seminario su "La tutela delle acque dall'inquinamento : il D.Lgs. 152/99 e il D.Lgs. 258/2000" organizzato dall' AnciForm – Ancitel
19 SETTEMBRE 2001

Seminario su "Il Testo unico in materia di edilizia" organizzato dall'AnciForm - Ancitel
25/09/2000 E IL 02/10/2000

Corso base sull'uso del pacchetto "Sportello Unico Telematico" ed introduzione all'ambiente Lotus Notes versione 5 organizzato dalla società NetFlow srl
1/2/3 MARZO 2000;

Seminario su Appalto di lavori pubblici organizzato dalla Luiss management di Roma, svoltosi a Roma
31 GENNAIO 2000

Giornata di studio su "Legge Merloni Ter D.L. n. 502 del 30.12.1999" organizzato dal Comune di Zanica

• Qualifica conseguita

CONSEGUITO I SEGUENTI TITOLI

Iscritta all'Ordine professionale degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della

Provincia di Bergamo al n. 1709 dall'anno 2000 fino al 31.12.2014.

Abilitazione professionale conseguita presso la Facoltà di architettura – Politecnico di Milano nella sessione invernale del 1996.

Laurea in Architettura conseguita presso la facoltà di Architettura – Politecnico di Milano in data 7 Ottobre 1996, con votazione di 92/100.

Diploma di Maturità artistica conseguito presso il Liceo Artistico di Bergamo nell'anno 1990, con votazione di 50/60.

AOO PROVINCIA DI BRESCIA
Protocollo Arrivo N. 114206/2019 del 20-08-2019
Doc. Principale - Copia Documento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GLI STUDI UNIVERSITARI E IL TIPO DI LAVORO EFFETTUATO HA SEMPRE RICHIESTO LA COLLABORAZIONE CON PIÙ PERSONE E L'INTEGRAZIONE CON I LUOGHI E CHI IN ESSO VIVE, CONOSCERE IL TERRITORIO E IDEARNE LA TRASFORMAZIONE, GESTIRNE LO SVILUPPO, REGOLARNE LE ATTIVITÀ HA PERMESSO DI SVILUPPARE UNA BUONA CAPACITÀ DI OSSERVAZIONE E INTEGRAZIONE CON L'ESTERNO. LE ATTIVITÀ DI GRUPPO RICHIESTE SIA NELLO SVILUPPO DI UN PROGETTO CHE NELLA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE A GRANDE SCALA, OLTRE ALLA NECESSITÀ DI FAR CONVIVERE DIVERSE PROFESSIONALITÀ, HA CONSENTITO DI SVILUPPARE SIA NELL'AMBIENTE SCOLASTICO CHE IN QUELLO LAVORATIVO UNA NOTEVOLE CAPACITÀ DI CONVIVERE CON LE DIVERSE OPINIONI PUR SVILUPPANDONE DI PROPRIE IN MANIERA AUTONOMA.

GIÀ NELL'AMBIENTE GIOVANILE HA SPESSO INTRAPRESO ATTIVITÀ RELAZIONALI DI PICCOLI GRUPPI, INERENTI L'ATTIVITÀ SPORTIVA, RICREATIVA ED EDUCATIVA.

ALLO STATO ODIERNO:

- possiede uno spiccato senso di iniziativa personale unito ad una naturale tendenza a condividere obiettivi e progetti.

2008-2013:

- quale Responsabile del settore tecnico del Comune di Curno, ha organizzato - nei limiti di autonomia definiti dall'Amministrazione - l'attività dell'ufficio affidato, definendone gli obiettivi, distribuendo le mansioni tra i diversi componenti e fornendo utili elementi di valutazione del personale agli organi competenti.

- con gli Amministratori e confrontandosi con i consulenti dell'Ente, ha contribuito alla risoluzione amichevole di controversie da tempo pendenti.

- ha coordinato la commissione tecnica del Comune di Curno per la predisposizione della variante al PGT, curandone il calendario dei lavori e assicurando il coordinamento con la commissione politico-amministrativa.

2012-2013:

- per lo Scisnowmozzocclub, in collaborazione con altri soci, ha definito anche in dettaglio la documentazione istituzionale (statuto e regolamento) e il programma delle iniziative sociali, curandone l'organizzazione pratica e gli aspetti informativi.

2012:

- con la Parrocchia di Lallio ha predisposto la revisione della convenzione con la locale Amministrazione comunale relativa alla scuola dell'infanzia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NEGLI ANNI SCOLASTICI E LAVORATIVI HA SVILUPPATO UNA BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA SVOLGENDO ATTIVITÀ DI COORDINATORE DI UN GRUPPO DI STUDENTI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPRIA TESI, PRATICA PERFEZIONATA E SEMPRE IN CONTINUO PERFEZIONAMENTO CON LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE TECNICO IN PIÙ DI UN ENTE AVENTE PER OGGETTO IL COORDINAMENTO DI DIVERSE PERSONE, LA GESTIONE DI PRATICHE ANCHE COMPLESSE RELATIVE AL SETTORE E AL PERSONALE. DI RECENTE TALE ATTITUDINE È STATA ALLARGATA ALL'AMBITO SPORTIVO OCCUPANDOSI DELLA PRESIDENZA DI UN'ASSOCIAZIONE SPORTIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

NEGLI ANNI SCOLASTICI E DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA, FREQUENTANDO CORSI DI FORMAZIONE O AUTONOMAMENTE HA ACQUISITO BUONA COMPETENZA NELL'UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI DI CALCOLO E VIDEO SCRITTURA NONCHÉ DI DISEGNO QUALI EXCEL, WORD, AUTOCAD E PHOTOSHOP

HA ACQUISITO COMPETENZA IN MERITO ALL'UTILIZZO DI MACCHINE FOTOGRAFICHE ANALOGICHE E

DIGITALI REFLEX CON UTILIZZO MANUALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

A SEGUITO DEGLI APPROFONDIMENTI SCOLASTICI HA ACQUISITO UNA ELEVATA CAPACITÀ NEL DISEGNO SIA ARTISTICO CHE TECNICO, E UN BUON SENSO MUSICALE DETTATO DALLA PASSIONE PER OGNI FORMA D'ARTE

NEL CORSO DEL 2014

Corso base di fotografia e frequentato per tutto l'anno un gruppo fotografico di Torre Boldone

NEL CORSO DEL 2015;

Corso di scrittura creativa di 5 incontri da 2 ore, presso lo Spazio CAM di Bergamo

Corso di Cinema di 5 incontri da 2 ore, presso lo Spazio CAM di Bergamo

Corso pratico di Photoshop di 5 incontri da 2 ore, presso lo Spazio CAM di Bergamo

DAL 6 FEBBRAIO 2016

Corso di Dizione presso il Teatro Prova – Teatro San Giorgio di Bergamo

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A senza limiti B

AOO PROVINCIA DI BRESCIA
Protocollo Arrivo N. 114206/2019 del 20-08-2019
Doc. Principale - Copia Documento

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **Rota Marina Carla**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail **rotamarina68@libero.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **26 giugno 1968**
Codice Fiscale **RTO MNC 68H66 G856W**
Sesso **Femmina**

Settore professionale **Tecnico**

Esperienza professionale

Date	
Dal 20 febbraio 2006 ad oggi	Lavoro o posizione ricoperti Comune di Filago – Istruttore Tecnico Edilizia Privata Principali attività e responsabilità Ambiente – ecologia Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore
Dal 01 maggio 2015 al 01.01.2018	Comune di Solza – Incarico a progetto in supporto alla gestione dell'Ufficio Tecnico
Dal 01 giugno 2012 al 31.12.2013	Consorzio ATS – Incarico a progetto gestione Ufficio Parco – Parco Locale di Interesse Sovracomunale
Dal 01 giugno 2009 al 31.12.2011	Comune di Madone – Incarico a progetto gestione Ufficio Parco – Parco Locale di Interesse Sovracomunale
Dal 01 ottobre 2003 al 15 gennaio 2006	Beppe Visconti srl – geometra Contabilità di cantiere – gestione commesse
Dal 01 dicembre 1989 al 30 settembre 2003	Immobiliare Ferretti Srl – geometra contabilità di cantiere – gestione commesse sistema di qualità Iso 9001 progettazione civile e industriale

Istruzione e formazione

1989 Diploma di Geometra
Istituto Tecnico Giacomo Quarenghi di Bergamo

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	A2		A2		A1		A1

Capacità e competenze
informatiche

Buon livello
microsoft Office
Internet
Autocad base
Access
Halley

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma



A00 PROVINCIA DI BRESCIA
Protocollo Arrivo N. 114206/2019 del 20-08-2019
Doc. Principale - Copia Documento

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **Ceresoli Emanuele**

Indirizzo

Telefono

E-mail manuelceresoli@tin.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 14 luglio 1964

Codice Fiscale CRS MNL 64L 14 A794P

Sesso Maschio

Settore professionale Amministrativo

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Dal **01.07.1985 al 30.09.1985**: assunzione a tempo determinato part-time con la 4^a q.f.: Bibliotecario presso la Biblioteca Civica di Filago;

Dal **01.04.1986 al 30.06.1986**: assunzione a tempo determinato part-time con la 4^a q.f.: Bibliotecario presso la Biblioteca Civica di Filago;

Dal **01.01.1987** assunzione in ruolo a tempo pieno presso il Comune di Filago con la qualifica di Collaboratore Professionale – 5^a q.f.: Ufficio tributi, ufficio del personale (paghe) e Biblioteca;

Dal **10.07.1998** reggenza 6^a q.f. con mansioni aggiuntive presso l'Ufficio Segreteria;

Dal **10.10.1998** proroga reggenza 6^a q.f.;

Dal **09.01.1999** ulteriore proroga reggenza 6^a q.f.;

Dal **01.03.1999** concorso interno con passaggio alla 6^a q.f. (categoria C – posizione economica C1) e trasferimento all'Ufficio Segreteria del Comune di Filago: Segreteria del Sindaco e Assessori, ufficio del personale (giuridico), ufficio pubblica istruzione, cultura, sport e tempo libero, ufficio servizi sociali, istruttorie per Giunta C., Consiglio C., istruttorie per determinazioni del responsabile, ufficio appalti e forniture;

Dal **01.01.2000** progressione orizzontale in C2;

Dal **01.01.2002** progressione orizzontale in C3;

Dal **10.01.2004** progressione orizzontale in C4;

Dal **01.01.2009** progressione orizzontale in C5;

Dal **21.05.2018** progressione orizzontale in C6.

Istruzione e formazione**1983 Diploma di Perito Commerciale**

Istituto Tecnico Commerciale "G. Maironi da Ponte" di Presezzo (BG).

Capacità e competenze personaliMadrelingua **Italiano**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Capacità e competenze informatiche

Buon livello

microsoft Office

Internet

Access

Halley

Patente **B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

A00 PROVINCIA DI BRESCIA
Protocollo Arrivo N. 114206/2019 del 20-08-2019
Doc. Principale - Copia Documento