

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000).

La sottoscritta Elena Danesi, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo corrispondono a verità.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DANESI ELENA</b>
Indirizzo	<b>PIAZZA CAVOUR 16, 25038, ROVATO (BS), ITALIA</b>
Telefono	<b>+39 349 4769523</b>
Fax	
E-mail	<b>EDANESI73@GMAIL.COM</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/08/73

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date ( Febbraio 2017 – oggi)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OVEST SOLIDALE", VIA PINIDOLO 9, 25064 GUSSAGO (BS)  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
DIRETTORE DELL'AZIENDA E COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N.2 BRESCIA OVEST (DA FEBBRAIO 2019 IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI OSPITALETTO PER N. 24 ORE SETTIMANALI).  
SVOLGO LE MANSIONI DI DIRETTORE DELL'AZIENDA E COORDINO L'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N.2 BRESCIA OVEST
- Date ( Febbraio 2017 – oggi)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
COMUNE DI OSPITALETTO, VIA MONS. G. RIZZI 24, 25035 OSPITALETTO (BS)  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
FEBBRAIO 2017 A FEBBRAIO 2019:ISTRUTTORE DIRETTIVO A 36 ORE SETTIMANALI  
MARZO 2019 AD OGGI: RESPONSABILE SETTORE SERVIZI SOCIALI E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A 12 ORE SETTIMANALI  
SVOLGO LE MANSIONI RESPONSABILE PROPRIE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI.
- Date ( Marzo 2014 – Gennaio 2017)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
CON-TATTO LAVORO SCS ONLUS E CON-TATTO SERVIZI SCS ONLUS, VIA S. ZENO 150 BRESCIA 25124.  
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE-ONLUS- DI TIPO B E TIPO A  
SOCIO FONDATORE, DIRETTORE TECNICO E CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE

- Principali mansioni e responsabilità
  - DIREZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO-AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DI DUE COOPERATIVE.
  - RESPONSABILE DEI RAPPORTI ISTITUZIONALE CON ATS , UEPE, USSM, SERVIZI SPECIALISTICI (SERT, SMI, NOA, CPS), TERZO SETTORE, UFFICI SERVIZI SOCIALI DEGLI ENTI LOCALI.
  - RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE E RESPONSABILE SOCIALE PER GLI INSERIMENTI LAVORATIVI.
  - LA COOPERATIVA DI TIPO B E' FINALIZZATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE (ART. 4 DELLA L.381/91) E SI OCCUPA DI ALCUNE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI QUALI UNA LAVANDERIA INDUSTRIALE, TINTEGGIATURE, FACCHINAGGIO, SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI, VENDING, LABORATORI DI ASSEMBLAGGIO. LA COOPERATIVA HA IN ORGANICO PERSONALE CON COMPETENZA SOCIALE PER GESTIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO IN TUTTE LE FASI. AD OGGI LA COOPERATIVA OCCUPA 30 LAVORATORI DEI QUALI 25 CON SVANTAGGIO CERTIFICATO.
  - LA COOPERATIVA DI TIPO A GESTISCE DUE STRUTTURE RESIDENZIALI: "CASA ACCOGLIENZA SAN GIUSEPPE" A BRESCIA PER 16 UOMINI E "CASA IL MANTELLO" A TORRE BOLDONE (BG) PER 16 DONNE. HO OTTENUTO PER ENTRAMBE LE STRUTTURE L'ACCREDITAMENTO SOCIO/SANITARIO E PER PARTE DEI POSTI LA MESSA A CONTRATTO DEL SERVIZIO. LE PERSONE ACCOLTE VIVONO CONDIZIONI DI MARGINALITÀ GRAVE: PERSONE IN MISURA ALTERNATIVA AL CARCERE, EX DETENUTI CON PROBLEMATICHE DI DIPENDENZA RELATIVE A: SOSTANZE STUPEFACENTI, ALCOOL, GIOCO D'AZZARDO, PROSTITUZIONE. LA PIANTA ORGANICA DA ME COORDINATA PREVEDE 2 RESPONSABILI DI STRUTTURA, UN RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E 6 EDUCATORI PROFESSIONALI.
  
- Date ( Febbraio 2015 – Febbraio 2017)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - COMUNE DI ROVATO, VIA LAMARMORA 7, 25038 ROVATO (BS)
  
  - Tipo di azienda o settore
    - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
  - Tipo di impiego
    - ISTRUTTORE DIRETTIVO A 36 ORE SETTIMANALI (IN P.T. A 18 ORE DAL 1/2/15 AL 25/1/17)
  - Principali mansioni e responsabilità
    - HO SVOLTO MANSIONI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO PROPRIE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, SPORT, TEMPO LIBERO E BIBLIOTECA.
  
- Date (Marzo 2004 – Gennaio 2014)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - COMUNE DI ROVATO, VIA LAMARMORA 7, 25038 ROVATO (BS)
  
  - Tipo di azienda o settore
    - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
  - Tipo di impiego
    - RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA (C.N.N. L. 31.03.1999).

• Principali mansioni e responsabilità

PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI: AREA MINORI E FAMIGLIA, AREA ANZIANI, AREA DISABILI, AREA DISAGIO GRAVE E PROCESSI DI INCLUSIONE SOCIALE, AREA IMMIGRAZIONE, AREA CASA, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E HOUSING SOCIALE, AREA POLITICHE GIOVANILI, TAVOLO DISTRETTUALE L. 328/00 DEL COMUNE.

GESTIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI CIRCA €2 MLN ALL'ANNO.

RESPONSABILE SCIENTIFICA E COORDINATRICE DEI PROGETTI DI LEGGE DI SETTORE E DELLA REDAZIONE DEL PIANO DI ZONA NEL DISTRETTO ASL NR. 7 "OGLIO OVEST". HO PARTECIPATO ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE AZIONI ED ALLA RIPARTIZIONE ANNUALE DEL FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI, DEL FONDO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA E DEL FONDO SOCIALE REGIONALE. HO LAVORATO AL TAVOLO DEGLI ACCREDITAMENTI E DELLA VOUCHERIZZAZIONE DI SERVIZI DISTRETTUALI QUALI IL SAD, LO SPAL, I TICKET POVERTA'. HO INOLTRE LAVORATO AL TAVOLO DELLA CONCERTAZIONE SULL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DIURNI IN FAVORE DELLA DISABILITA' (CSE, CDD, SFA) E SULLE RELATIVE POLITICHE TARIFFARIE.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE (15 TRA DIPENDENTI COMUNALI E PROFESSIONISTI ESTERNI). SUPPORTO E RACCORDO CON I DIVERSI ASSESSORI DELL'AMMINISTRAZIONE PER TUTTE LE ATTIVITÀ MULTISETTORIALI. GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI ENTI ISTITUZIONALI, DEL TERZO SETTORE, DEL MONDO ASSOCIAZIONISTICO IN QUANTO PUNTI DELLA RETE CHE COMPONE IL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI ALLA PERSONA ATTRAVERSO I QUALI VIENE GARANTITA LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEFINITI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, MEDIANTE MODALITÀ DI CO-PROGETTAZIONE.

OLTRE ALL'ATTIVITÀ PROPRIAMENTE AMMINISTRATIVA QUALE ELABORAZIONE DI BANDI, REGOLAMENTI DI SERVIZIO, CONVENZIONI, ASSEGNAZIONI DI APPALTI SOTTO E SOPRA SOGLIA UE, CERTIFICAZIONE ISEE COMUNALE, HO DEFINITO IL COSTO DEI SERVIZI E LE QUOTE DI COMPARTICIPAZIONE TRAMITE TARIFFA RICHIESTE AGLI UTENTI.

HO DIRETTAMENTE PROMOSSO E ATTUATO LE POLITICHE DI PREVENZIONE DEI DISAGI E DI INCLUSIONE SOCIALE. HO PROMOSSO IL "PROGETTO AFFIDO" DI ROVATO POI DIVENUTO MODELLO PER IL DISTRETTO ASL NR. 7 " OGLIO OVEST". HO ATTUATO SIGNIFICATIVE POLITICHE IN FAVORE DELL'INTEGRAZIONE DI MINORI DISABILI. TUTTO IL LAVORO HA SEMPRE MIRATO A COSTRUIRE E RAFFORZARE IN MODO PERMANENTE LA RETE TERRITORIALE DELLE REALTÀ ISTITUZIONALI E ASSOCIATIVE.

L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI, CHE HO COORDINATO, HA GESTITO DIRETTAMENTE I RAPPORTI CON TUTTI I CITTADINI, ACCOGLIENDONE LE PROBLEMATICHE E INDIRIZZANDOLE AGLI UFFICI DI COMPETENZA (COMUNALI E TERRITORIALI) PER LA SOLUZIONE. HA SVOLTO UN RUOLO DI SEGRETARIATO SOCIALE, ORIENTAMENTO E INDIRIZZO, ANCHE MEDIANTE LA VERIFICA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI.

IL SERVIZIO TUTELA MINORI E' STATO GESTITO DIRETTAMENTE DA ME IN QUANTO IL DISTRETTO NR. 7 OGLIO OVEST NON HA MAI ISTITUITO LA FORMA DI GESTIONE ASSOCIATA.

NEI NOVE ANNI COME RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI CON P.O. HO MATURATO UNA SIGNIFICATIVA ESPERIENZA RISPETTO ALLE PROBLEMATICHE AMMINISTRATIVE E GIURIDICHE RELATIVE ALL'AREA CASA. IN PARTICOLARE:

HO GESTITO E COORDINATO DIRETTAMENTE TUTTE LE FASI AMMINISTRATIVE CONCERNENTI L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (CIRCA 120 UNITÀ ABITATIVE), TUTTE LE FASI AMMINISTRATIVE CONCERNENTI LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI ERP E HO DIRETTO I RAPPORTI CON L'ALER, GESTORE DI UNA PARTE DEGLI ALLOGGI E.R.P., PER ASSEGNAZIONI, DECADENZE, ELABORAZIONE DI PROGETTI INDIVIDUALIZZATI DEGLI INQUILINI.

ACCANTO A TUTTA L'AREA DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA HO COORDINATO LA GESTIONE DI N. 8 MINI-ALLOGGI PROTETTI PER ANZIANI E PERSONE SOLE IN CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE LUCINI-CANTÙ DEL COMUNE DI ROVATO, SEGUENDO DIRETTAMENTE LE GRADUATORIE, LE ASSEGNAZIONI, LE VALUTAZIONI SOCIO-ECONOMICHE, LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI AFFITTUARI E LA FONDAZIONE LUCINI-CANTÙ STESSA.

HO COORDINATO E GESTITO LE FASI DEL PROGETTO HOUSING SOCIALE – RESIDENZIALITÀ LEGGERA DI "CASA CANTÙ", REALIZZATO IN ALLEANZA CON LA FONDAZIONE ISPARO, L'AZIENDA OSPEDALIERA "MELLINO MELLINI" DI CHIARI, IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DI ISEO, L'ASL DI BRESCIA E COFINANZIATO DALLA REGIONE LOMBARDIA. IL PROGETTO HA PERMESSO IL RECUPERO DELLA "CASA CANTÙ" E LA REALIZZAZIONE DI 8 APPARTAMENTI DI HOUSING SOCIALE PER PERSONE CON DISTURBI PSICHIATRICI CHE HANNO SUPERATO LA FASE ACUTA E SONO IN FASE DI REINSERIMENTO. IL PROGETTO HA PREVISTO IL COINVOLGIMENTO DI TUTTE LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO.

NONOSTANTE L'ELEVATA PRESENZA DI CITTADINI STRANIERI, PER PRIMI COLPITI DALLA CRISI ECONOMICA, HO ELABORATO E ATTUATO UN PROGETTO DI "EMERGENZA SFRATTI" A FAVORE DI CITTADINI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA ABITATIVA, GESTENDO DECINE DI SITUAZIONI DI SFRATTO ESECUTIVO, ELABORANDO PROGETTI INDIVIDUALIZZATI IN ACCORDO CON I PROPRIETARI DI CASA O LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER TROVARE SITUAZIONI ABITATIVE ALTERNATIVE. NON SONO MAI STATI EFFETTUATI COLLOCAMENTI

- Date ( Marzo 2001 – Febbraio 2004)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- FONDAZIONE GALIGNANI, VIA GORINI PALAZZOLO S/O (BS)
- FONDAZIONE EX IPAB  
 EDUCATRICE PROFESSIONALE, FORMATRICE, ESPERTA DI POLITICHE GIOVANILI  
 HO GESTITO I SERVIZI DEL CAG E I PROGETTI SULLA RIDUZIONE DEL DANNO ED EDUCATIVA DI STRADA EX L. 45/99.  
 HO PROMOSSO I PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA SESSUALITÀ ED AFFETTIVITÀ RIVOLTI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PALAZZOLO S/O, ROVATO, ERBUSCO ED ALTRI 8 COMUNI. TALI CORSI POI ERANO COMPLETATI DA FORMAZIONE PER ADULTI ED EDUCATORI DI ALTRI ISTITUTI.  
 HO SVOLTO LA CONSULENZA AGLI ASSESSORATI ALLE POLITICHE GIOVANILI DEI COMUNI DI PALAZZOLO S/O, PALOSCO E BOLGARE PER LA COSTRUZIONE DEI PROGETTI QUALI IL CC DEI RAGAZZI, LE ATTIVITÀ ESTIVE, CORSI PER LA GENITORIALITÀ RESPONSABILE, COORDINAMENTO CON L'ASL PER LA GESTIONE DEI MINORI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTI DELL'ATTIVITÀ GIUDIZIARIA.
- Date (Maggio 1998– Febbraio 2001)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ISTITUTO BEATO L. PALAZZOLO, VIA PALOSCO (BG)
- ISTITUTO ECCLESIASTICO  
 DIRIGENTE DI COMUNITÀ  
 RESPONSABILE DI REPARTO DONNE PORTATRICI DI HANDICAP E DISTURBI PSICHIATRICI. HO COORDINATO 3 EDUCATORI E 5 OPERATORI SOCIO SANITARI PER ASSISTERE 15 UTENTI 24 ORE AL GIORNO 365 GIORNI ALL'ANNO. HO CURATO GLI INSERIMENTI LAVORATIVI DELLE UTENTI.
- Date (1993 – 2008)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- VARIE ESPERIENZE DI VOLONTARIATO
- DAL 1993 AL 2007 - SONO STATA VOLONTARIA PRESSO IL CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA DI PASSIRANO (BS), PER L'INSERIMENTO DI GIOVANI ADULTI CON PROBLEMATICHE DI TOSSICODIPENDENZA, ETILISMO, DISAGIO GRAVE E SOTTOPOSTI A MISURE DI RESTRIZIONE DELLA LIBERTÀ ALTERNATIVE AL CARCERE.  
 SONO STATA VOLONTARIA PRESSO L'ISTITUTO NIKOLAJEWKA DI BRESCIA, PER L'ASSISTENZA A MINORI DISABILI.  
 HO SVOLTO L'ATTIVITÀ DI EDUCATRICE VOLONTARIA PRESSO DIVERSI GRETTI ESTIVI PARROCCHIALI PER L'ELABORAZIONE DI PROGETTI DI INTEGRAZIONE DI MINORI DISABILI.  
 NEL 1995 - HO COLLABORATO CON IL SEGRETARIATO ORATORI E IL COMUNE DI BRESCIA PER LA NASCITA E ATTUAZIONE DEL PROGETTO "LA NOTTE E IL GRILLO PARLANTE" PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO MINORILE E DELL'USO E ABUSO DI SOSTANZE.  
 DAL 1999 AL 2004 - CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI CASTREZZATO (BS) CON DELEGA ALLE POLITICHE GIOVANILI E PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE SERVIZI SOCIALI.  
 DAL 2000 AL 2004 - ASSISTENTE VOLONTARIA DELLA DOTT.SSA ELENA BESOZZI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA DELLA FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE DELL'UNICAT BS, PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI AGLI STUDENTI E PER LA COLLABORAZIONE IN RICERCHE SULLA DEVIANZA MINORILE.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2017 – oggi)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (1999 – oggi)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - COMUNITÀ CAPODARCO DI ROMA
      - FORMEL
        - ALFA
          - ACB SERVIZI SRL
            - CRES
              - PROVINCIA DI BRESCIA
                - AIAS ONLUS
                  - MAGGIOLI
                    - PROVINCIA DI BRESCIA
                      - IREF
                        - INCONTRARE LA PERSONA CON HANDICAP.
                        - LA GESTIONE DELLA GARA PER APPALTI DI SERVIZI SOCIALI ALLA LUCE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
                        - FORNITURE E SERVIZI CON IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI.
                        - RAPPORTI TRA GLI ENTI LOCALI, GLI ORGANISMI DEL 3° SETTORE E LE AZIENDE PUBBLICHE DI SERVIZI ALLA PERSONA.
                        - COMPITI E RESPONSABILITÀ DEI DIRIGENTI E PREPOSTI D. LGS. 81/08.
                        - CONTROLLO DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL BUDGET NELLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE.
                        - LA RIABILITAZIONE, LA SCOLARIZZAZIONE, L'INSERIMENTO LAVORATIVO E L'INSERIMENTO SOCIO INTEGRATIVO DEL DISABILE.
                        - GLI APPALTI DEI SERVIZI ALLA PERSONA.
                        - IL SOCIAL PLANNING: COME SVILUPPARE L'OMOGENEIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI ALL'INTERNO DI PIANI DI ZONA.
                        - LA VALUTAZIONE DEI PIANI DI ZONA.
                        - GOVERNO DELLA RETE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI ALLA PERSONA IN AMBITO SOCIALE E SOCIO SANITARIO.
- DAL 2017 AD OGGI PRESIEDO O FACCIO PARTE DI COMMISSIONE PER SELEZIONE BANDI CONCORSO PER PERSONALE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO E UFFICIO SOCIALE.

- Date (1992 – 1998)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL S. CUORE, BRESCIA
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, SOCIOLOGIA, NEUROPSICHIATRIA, LEGISLAZIONE MINORILE. HO SVOLTO IL TIROCINIO DI DUE ANNI PRESSO LE COMUNITÀ PROTETTE PSICHIATRICHE DELL'IRCCS FATEBENEFRADELLI DI BRESCIA E PRESSO IL CENTRO DI PRONTO INTERVENTO PER EMARGINAZIONE GRAVE DI PASSIRANO (BS).
      - Qualifica conseguita
        - LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
        - 110/110
- Date (1987 – 1992)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - ISTITUTO MAGISTRALE V. GAMBARA (BS)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, FILOSOFIA, ITALIANO, LATINO.
    - Qualifica conseguita
      - DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE E CORSO INTEGRATIVO
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - 40/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

GLI SVILUPPI DELLA MIA CARRIERA PROFESSIONALE MI HANNO VISTA, SEPPUR A LIVELLI DIVERSI, SEMPRE IN RUOLI NEI QUALI LE COMPETENZE RELAZIONALI E LA CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE HANNO AVUTO UN PESO SIGNIFICATIVO, SOPRATTUTTO DA QUANDO NEL 2004 SONO DIVENTATA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI ROVATO E DAL 2017 SONO DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE. QUESTI RUOLI RICHIEDONO LA COSTRUZIONE DI RELAZIONI CON GLI ORGANI TECNICI, POLITICI, ISTITUZIONALI E TUTTO IL MONDO DELL'ASSOCIAZIONISMO LOCALE E DISTRETTUALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

LA GESTIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI UN'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DEL PIANO DI ZONA, CHE DEFINISCONO LA POLITICA SOCIALE DI UN TERRITORIO, PRESUPPONE LA CAPACITÀ DI COORDINARE LE RISORSE, ATTIVARE COMPETENZE E RISOLVERE PROBLEMI. SI TRATTA SPESSO DI UN AMBITO CHE RICHIEDE L'ELABORAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI O INDIVIDUALI È NECESSITA DI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE CHE DEFINISCANO TEMPI, FIGURE, RISORSE, STRUMENTI, E OBIETTIVI CHIARI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

SONO FAMILIARE CON L'USO DEL PC, DEI PRINCIPALI SOFTWARE E DI SMARTPHONE / TABLET.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

PATENTE O PATENTI **PATENTE B**

ULTERIORI INFORMAZIONI **NESSUNA**

ALLEGATI **NESSUNO**

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

FIRMA