



## **CAPITOLATO SPECIALE**

**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTESTUALE RIPARAZIONE DELLE POSTAZIONI DI CONTROLLO DELLA VELOCITA' MEDIA SULLA TANGENZIALE SUD, DIREZIONE VERONA. CIG. 79453462F0 - CPV . 34971000-4**

Le condizioni sotto riportate vanno ad integrare o a derogare quelle previste nelle “Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi” (Bando per l’abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”) e/o “Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti” (Bando per l’abilitazione di Fornitori di Beni alle Pubbliche Amministrazioni”).

### **Art. 1 CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il presente capitolato speciale disciplina la prestazione del servizio di assistenza, manutenzione e riparazione delle postazioni di controllo della velocità media sulla tangenziale sud, direzione Verona. La presentazione dell’offerta varrà come accettazione del capitolato speciale. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dalla Provincia di Brescia esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l’eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Provincia di Brescia.

### **Art. 2 SISTEMA DI GARA**

La procedura di gara sarà espletata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell’art. 63 comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016.

L’affidataria dichiara di avere i diritti esclusivi di proprietà e di distribuzione della suddetta piattaforma (come da dichiarazione allegata all’offerta).

La procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell’art. 58 del D. Lgs. 50/2016.

### Art. 3 OGGETTO E MODALITA' DELL'INCARICO

#### DISCIPLINARE DI ESECUZIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE

### OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto è suddiviso in:

- 1) Attività a canone;
- 2) Riparazione straordinaria extra canone.

#### A. MANUTENZIONE STRAORDINARIA EXTRA CANONE

Servizio per la riparazione e la risoluzione dei malfunzionamenti su tutto l'hardware e il software esistente. In particolare, dovrà consistere nel ripristino delle funzionalità degli apparati interessati comprensivo della sostituzione e/o riparazione di parti e/o componenti che risultino difettosi o guasti nel rispetto dei parametri contrattuali.

Dopo l'avvenuta riparazione, taratura e ripristino dovrà essere rilasciato un rapporto di intervento attestante lo svolgimento di ogni attività e la perfetta regolarità a svolgere le attività sanzionatorie.

#### B. ATTIVITA' A CANONE

Il servizio comprende le attività di Help Desk, monitoraggio e diagnostica da remoto, gli interventi on site di manutenzione preventiva e correttiva HW delle apparecchiature componenti gli impianti SICVe..

### COMPOSIZIONE DEGLI IMPIANTI

Il sistema SICVePM installato presso la Provincia di Brescia risulta composto da impianti di tipologia con URV Spire installati in corrispondenza di portali alle seguenti progressive:

<b>Strada Provinciale SP11 – Brescia direzione Verona</b>		
<i>SITO</i> <i>km</i>	<i>DENOMINAZIONE SITO</i>	<i>N. CORSIE</i>
15-515	Rezzato direzione Verona	2 Corsie
10-800	Brescia Centro direzione Verona	2 Corsie

E che risultano equipaggiati nel complessivo con le seguenti apparecchiature e materiali:

Materiale	Quantità
URV Spire	n. 4
Armadio U.E.L. da esterni per SICVE completo di quadro elettrico distribuzione AC (220V) e DC (24 V), unità di elaborazione locale, unità di sincronizzazione oraria (GPS), sistema di alimentazione e continuità	n. 2

### **SERVIZIO DI MANUTENZIONE A CANONE**

Il servizio verrà erogato con le seguenti modalità:

#### **1) Modalità richiesta dell'intervento di manutenzione**

Il servizio di manutenzione potrà essere richiesto dai seguenti soggetti:

- a) dalla **Polizia Provinciale** a fronte di problemi riscontrati durante l'esercizio delle proprie attività;
- b) da **Autostrade TECH** che, a seguito delle attività di monitoraggio proattivo dello stato di funzionalità degli strumenti oggetto del servizio, una volta identificato uno stato anomalo, provvede ad aprire un ticket e ad intervenire secondo i livelli di servizio e le procedure stabilite;
- c) dalla **Provincia di Brescia** tramite i propri referenti autorizzati a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica dedicato al contratto e/o su un gruppo di indirizzi anch'essi dedicati;

#### **2) Tipi di intervento**

L'assistenza agli impianti si articola in cinque tipi d'intervento:

- a) **Monitoraggio tecnico e Help Desk** per la rilevazione da remoto di eventuali anomalie e la risoluzione delle stesse, tramite intervento tecnico a distanza eseguito per mezzo del collegamento telematico;
- b) **Manutenzione preventiva**, che consiste in interventi pianificati per la prevenzione dei guasti;
- c) **Manutenzione correttiva** che consiste in interventi attivati su evento di guasto o anomalia, per il ripristino della funzionalità dell'impianto;
- d) **Taratura di legge annuale**;

e) **Pronto intervento.**

Tutti gli interventi di manutenzione preventiva saranno pianificati con la struttura competente della Provincia di Brescia, come pure saranno segnalati in anticipo tutti gli interventi posti in essere per la manutenzione correttiva.

Le strutture di contatto per la gestione e comunicazione degli interventi saranno oggetto di specifico documento integrativo che sarà predisposto al momento dell'attivazione del servizio.

**2.a) - Monitoraggio tecnico e Help Desk**

Il servizio di Monitoraggio Tecnico degli impianti consente l'attivazione delle squadre di manutenzione a fronte di un'anomalia presentata dal sistema senza necessità di richiesta intervento da parte del cliente.

Il servizio di help desk/tele-assistenza, dovrebbe consentire di risolvere la maggior parte dei problemi tramite intervento da remoto.

Per questi servizi il personale tecnico di Autostrade Tech, o altra società dalla stessa incaricata, sarà a disposizione **dalle 8.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì (esclusi i giorni festivi).**

**2.b) - Manutenzione preventiva**

Per **manutenzione preventiva (almeno una visita ogni 12 mesi)** si intende l'esecuzione di tutte quelle misure, verifiche, test, regolazioni, sostituzione di parti o di componenti, finalizzate al mantenimento degli impianti nella loro regolare efficienza. La manutenzione preventiva potrà essere effettuata da tecnici di Autostrade TECH o di altra società dalla stessa incaricata.

**Controlli eseguiti nelle procedure di manutenzione preventiva:**

- pulizia del vetro delle URV;
- pulizia o sostituzione delle parti in movimento (ventole o componenti contenenti sistemi di ventilazione);
- sostituzione delle batterie degli UPS (almeno ogni 2 anni);
- controllo del funzionamento e dello stato di usura di tutti i componenti del sistema;
- verifica parametri di impostazione e controllo tensioni di esercizio;
- sostituzione dei filtri ove presenti.
- Manutenzione e controllo dei saliscendi e degli ancoraggi delle URV sui portali PMV.

## **2.c) – Manutenzione correttiva**

Per **manutenzione correttiva** si intende l'esecuzione di tutte le operazioni atte a ripristinare la funzionalità delle apparecchiature e degli impianti a seguito di un guasto. Gli interventi verranno effettuati di norma dalle 8:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì (esclusi i giorni festivi). Il tempo di intervento è di **16 ore lavorative** dalla richiesta o dal rilevamento dell'anomalia/guasto da parte del servizio di monitoraggio tecnico. L'esecuzione dell'intervento in campo è subordinata al nullaosta della Provincia di Brescia che si potrà avvalere della richiesta di interventi nelle ore notturne in caso di necessità in caso di blocco o restringimenti di carreggiata e gli stessi interventi dovranno essere svolti non oltre 7 giorni lavorativi dal nulla osta.

La manutenzione hw correttiva on site, effettuata da tecnici di Autostrade TECH o di altra società incaricata, riguarderà gli interventi di riparazione di guasti e/o sostituzione (con scorte di Autostrade Tech ) di componenti relativamente ai seguenti sottosistemi degli impianti SICVe:

- UEL (Unità Elaborazione);
- URV (Unità Rilevamento Veicoli);
- UPS (Uninterruptable Power System);
- Quadro elettrico e ventole;
- Alimentatori e regolatori di corrente ;
- Cavi dati e di alimentazione del quadro, della UEL e da questa verso le URV;
- Modem XDSL, lato UEL;
- Centraline meteo.

Rimangono di competenza della Provincia di Brescia gli interventi relativi al controllo della presenza dell'alimentazione elettrica in impianto e della rete dati nel caso di non raggiungibilità degli impianti.

Sono altresì esclusi dal servizio di manutenzione i danneggiamenti causati da forza maggiore o caso fortuito e, quindi, da eventi catastrofici naturali, guerre, tumulti, collisioni di veicoli, vandalismi e, in generale, le cause di malfunzionamento che non possono ricomprendersi nelle normali attività di manutenzione e riparazione che sono dovute a fattori esterni quali ad esempio quelli imputabili alla rete telematica o alla mancata erogazione di energia elettrica sugli impianti.

Autostrade – TECH dovrà inviare un report semestrale riportante la tipologia ed il numero degli interventi effettuati.

Con specifico protocollo congiuntamente redatto dalle strutture tecniche responsabili delle attività oggetto del servizio di manutenzione, saranno definite le modalità e le necessarie autorizzazioni da rilasciare al

personale di Autostrade TECH e a collaboratori appartenenti a società terze, per l'esecuzione degli interventi sugli impianti periferici.

In considerazione della natura del servizio in oggetto e delle modalità di svolgimento del contratto, non sussistono rischi da interferenze ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria della Provincia, pertanto, non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze. Resta comunque facoltà dell'affidataria richiedere, in qualunque momento, copia aggiornata del documento "Informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta". Invece, corre l'obbligo di redigere e produrre per ogni intervento sui siti il Piano Operativo di Sicurezza con le prescrizioni su l' "individuazione della procedura di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare" di cui al Decreto Interministeriale del 22 gennaio 2019 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13 febbraio 2019.

#### **Art. 4 VALORE DELLA FORNITURA**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 65.000,00 (IVA al 22% esclusa) di cui:

- attività a canone: per il servizio biennale di manutenzione e taratura programmata delle apparecchiature di sistema per un costo stimato di € 57.000,00 = (IVA esclusa);
- attività extra-canone di riparazione delle attrezzature di sistema per un costo stimato di € 8.000,00= (IVA esclusa).

Non saranno accettate offerte pari o superiori al limite dell'importo a base di offerta, pena l'esclusione dalla gara. L'importo offerto deve intendersi comprensivo dello svolgimento completo del servizio secondo il presente capitolato speciale.

Il prezzo delle attività a canone per il successivo biennio 2021- 2023, nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà di riaffidare il servizio alla medesima impresa aggiudicataria per il periodo indicato, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è stimato in € 57.000,00= Iva esclusa.

Il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4, è pertanto di € 122.000,00 (IVA esclusa);

l'importo dell'onere della sicurezza è pari a € 7.007,00 ( IVA inclusa );

il costo della manodopera, stimato dalla Provincia di Brescia ai sensi dell'articolo 23, comma 16 del Codice, ammonta a € 3.252,20 annui (al netto dell'IVA di legge) per la sola attività cantieristica sui siti delle apparecchiature mentre il resto della prestazione è da considerarsi come prestazione intellettuale.

#### **Art. 5 DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto si perfeziona alla data della stipula, che verrà effettuata tramite portale Sintel, e esplicherà i suoi effetti per due anni a partire dalla data di sottoscrizione.

## **Art. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241 del 07/08/1990, è il Dott. Alberto Lanzoni in qualità di Funzionario P.O. del Settore dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 31 comma 1 D.Lgs 50/2016;

## **Art. 7 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

In relazione all'affidamento di cui alla presente procedura il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 105 del D. Lgs 50/2016. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

## **Art. 8 COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI**

Ogni richiesta di informazioni e/o chiarimenti relativa alla gara dovrà essere inoltrata, entro i termini previsti dalla RDO, esclusivamente utilizzando la piattaforma Sintel. Le risposte verranno inoltrate esclusivamente utilizzando la piattaforma stessa.

## **Art. 9 PASS OE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora "ANAC") n. 157 del 17/2/2016, sarà effettuata attraverso il sistema *AVCPASS OE (Operatore Economico)*, rilasciato dall'Autorità, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, il partecipante alla procedura deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato -*AVCPASS*) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite *AVCPASS*.

Il PassOE è documento indispensabile per lo svolgimento delle procedure di gara, ma non essenziale.

Pertanto, ai sensi della citata deliberazione ANAC n. 157/2016, la mancata iscrizione dell'operatore economico al sistema e la conseguente mancata presentazione del documento, o la sua mancata presentazione pur a fonte dell'iscrizione dell'operatore economico al sistema, o la sua mancata sottoscrizione, comportano l'obbligo di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016, senza applicazione della sanzione.

## **Art. 10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

L'operatore economico dovrà far pervenire la seguente documentazione amministrativa ed economica attraverso la piattaforma SINTEL entro la data di scadenza e secondo le modalità generate dalla piattaforma stessa.

In piattaforma dovrà essere allegato:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- il Patto d'Integrità sottoscritto con firma digitale del titolare e legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma;
- il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC indicante il PassOE, sottoscritto con firma digitale del titolare e legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma;
- Modelli A, B, C sottoscritti con firma digitale del titolare e legale rappresentante;

- dichiarazione di esclusività;
- modello tracciabilità dei flussi finanziari.

#### DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

Il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta economica mediante la compilazione degli appositi campi predisposti nel Sintel.

#### **Art. 11 MODIFICA RAGIONE SOCIALE**

L'aggiudicataria dovrà comunicare tempestivamente, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, i nuovi dati relativi a eventuali cambiamenti di ragione sociale o alla trasformazione, fusione o incorporazione di società.

#### **Art. 12 SOSPENSIONE DAL SERVIZIO**

Non saranno ammesse sospensioni del servizio che non siano determinate da eventi di forza maggiore quali, a titolo esemplificativo, gravi eventi naturali.

#### **Art. 13 PENALI**

L'affidataria riconosce alla Provincia il diritto di applicare una penale pari all'uno per mille per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile a forza maggiore o a colpa o dolo della Provincia di Brescia, nella risoluzione delle richieste di assistenza, rispetto ai tempi massimi previsti.

Ricevute 3 (tre) contestazioni di sollecito al rispetto dei termini contrattuali e/o di applicazione delle penali di cui al presente articolo, la Provincia si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Le penali verranno comminate mediante nota di addebito sul corrispettivo del canone di servizio ancora da liquidare, previa contestazione scritta.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente comma, verranno contestati all'affidataria, dalla Provincia di Brescia, per iscritto.

L'affidataria potrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni alla Provincia di Brescia nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Provincia, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate all'affidataria le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

#### **Art. 14 COMPENSI SPETTANTI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso spettante all'affidataria sarà corrisposto in due rate semestrali anticipate di pari importo, dietro presentazione di regolare fattura da emettersi secondo quanto segue:

- luglio 2019;
- dicembre 2019;
- luglio 2020;
- dicembre 2020.

La fatturazione dovrà decorrere dall'effettivo avvio a regime del servizio.

Ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 2.4.2013 n. 55 e dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, dal 31 marzo 2015 la Provincia di Brescia accetta solo fatture trasmesse in forma elettronica secondo le specifiche tecniche di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013 e reperibili sul sito [www.fatturepa.gov.it](http://www.fatturepa.gov.it).

Inoltre, dal 30.6.2015 la Provincia effettuerà i pagamenti, anche parziali, solo dopo aver ricevuto la fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013. Il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda la Provincia di Brescia, è il seguente:

Codice Univoco Ufficio UF95O3.

Si ricorda che con il citato Decreto Legge n. 66/2014 è stato inoltre disposto che, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportano:

il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4, e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al decreto; detta tabella è aggiornata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

nel campo "altre informazioni" riportare il numero della determinazione dirigenziale con la quale è stata commissionata la prestazione/fornitura e quello del relativo impegno contabile.

**Si precisa, che questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento della fattura elettronica qualora non venga in essa riportato il predetto codice CIG.**

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole Tecniche" al citato D.M. 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SDI, mentre l'allegato C "Linee Guida", del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Pertanto, si invita a consultare il sito [www.fatturepa.gov.it](http://www.fatturepa.gov.it) nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

Si informa inoltre che le informazioni relative al pagamento delle fatture saranno reperibili attraverso la piattaforma per la Certificazione dei Crediti messa a disposizione dal Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) Ragioneria Generale dello Stato collegandosi al sito: [www.certificazionecrediti.mef.gov.it](http://www.certificazionecrediti.mef.gov.it). La Provincia di Brescia non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'affidataria della procedura sopra indicata.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre, hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 ne dà immediata

comunicazione alla Provincia di Brescia e alla prefettura di Brescia.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

Le cessioni di crediti possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. Ai sensi del comma 2 del medesimo articolo le suddette cessioni devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Provincia di Brescia.

#### **Art. 15 TRATTAMENTO DATI**

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto della Provincia di Brescia. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è la Provincia di Brescia e che il Responsabile "interno" del Trattamento è il Dirigente del Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni. A seguito della designazione, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

#### **Art. 16 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Salva la risoluzione per inadempimento (art. 1453 del C.C.), la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto danno e rischio dell'affidataria, nei seguenti casi:

- sospensione del servizio di assistenza per più di cinque giorni per cause che non siano determinate da eventi di "forza maggiore" quali, a titolo esemplificativo, interruzioni di corrente elettrica, di linee telefoniche o gravi eventi naturali o causati da terzi;
- non intenda sottostare alle penalità previste dall'Art.13;
- grave dispersione dei dati di titolarità della Provincia a cui l'affidataria ha accesso per lo svolgimento del servizio;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di ripetuta diffida formale della Provincia (3 volte).

Come disposto dall'art. 3 c. 8, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'affidataria, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla Provincia e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Ai sensi dell'art. 3 c. 9 bis, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la

risoluzione di diritto del contratto.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei conseguenti danni.

#### **Art. 17 RECESSO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 13, DEL D.L. 95/2012**

Qualora in vigenza di contratto intervenga una convenzione Consip S.p.A, stipulata ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n.488, con parametri migliorativi – tenendo conto nella valutazione del decimo delle prestazioni ancora da eseguire - e l'appaltatore non aderisca alla proposta di modifica delle condizioni economiche previste dal presente contratto per riportarlo nel limite di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, la Provincia recederà dal contratto previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a quindici giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

#### **Art. 18 SPESE**

Il presente contratto è soggetto a registrazione, solo in caso d'uso, ad imposta fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del DPR 26.4.1986 n. 131. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del contraente incaricato. Ai sensi dell'art. 53 comma 3 del Regolamento Consip l'affidataria provvederà all'assolvimento dell'imposta di bollo, per un importo pari a € 16,00, prima della stipula e a seguito di apposita comunicazione della Provincia inviata tramite portale SINTEL. Tale pagamento è da effettuarsi nelle modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 (sostituito dal D.P.R. 955/82). Si precisa che trattandosi di procedura gestita con documenti firmati digitalmente, l'imposta di bollo deve essere assolta in modo virtuale. Nel caso venisse utilizzato il modello F23, si danno alcune indicazioni per la compilazione:

- Ufficio o Ente: "TMJ";
- Estremi dell'Atto o del Documento: Anno "2019" e Numero della RDO;
- Codice Tributo: "456T";
- Descrizione: "Imposta di Bollo";

L'affidataria invierà tramite portale SINTEL la copia della ricevuta di pagamento entro e non oltre 10 (dieci) giorni solari e consecutivi dalla comunicazione sopra citata.

In caso di mancato versamento dell'imposta di bollo, la Provincia si riserva di sospendere il pagamento dell'eventuale fattura pervenuta fino all'adempimento del versamento stesso.

#### **Art. 19 CONTENZIOSO**

Contro il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (Tar), sezione di Brescia, nel termine di trenta giorni dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della Stazione appaltante (sezione "Amministrazione Trasparente", Bandi e Contratti), disposta nei due giorni successivi alla sua adozione contestualmente alla comunicazione tramite PEC dell'avviso di adozione (artt. 29, comma 1, secondo periodo, e 76, comma 3, del D.Lgs 50/2016).

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (Tar) della Lombardia, sezione di Brescia, entro il termine di 30 giorni dalla loro conoscenza, salve le altre previsioni di legge.

## **Art. 20 CONTROVERSIE**

La definizione delle controversie tra la Provincia di Brescia e l'affidataria che dovessero insorgere in relazione al rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, è deferita al Foro di Brescia.

## **Art. 21 DISPOSIZIONI FINALI**

La prestazione del servizio e i rapporti tra le parti saranno regolate:

- dalla proposta del Fornitore e dalla relativa accettazione della Provincia, e dalle presenti Condizioni Particolari di Contratto, le quali, in caso di contrasto, prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché dal relativo Capitolato Tecnico allegato al Bando in oggetto.
- dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016;
- dalle altre disposizioni anche regolamentari, inclusi i capitolati d'oneri generali e speciali e le norme in materia di Contabilità, in vigore per il Soggetto Aggiudicatore, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non materialmente allegate, formano parte integrale del presente affidamento;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato nonché, in generale, dalla Legge Italiana.

Data, .....

Firma per accettazione

.....

(Titolare o legale rappresentante)