



**Determinazione Dirigenziale n° 214/2019**

**SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI**  
**Proposta n° 57/2019**

**OGGETTO: SERVIZIO DI RITIRO A DOMICILIO (SERVIZIO DI PICK UP) DA PARTE DI POSTE ITALIANE DELLA CORRISPONDENZA IN PARTENZA PRESSO IL COMANDO DELLA POLIZIA PROVINCIALE. CIG ZE4271E1ED.**

## **IL DIRIGENTE**

### **Richiamati:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 24/04/2018 di approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020, dei relativi allegati e successive variazioni;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 113 del 22/5/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2018/2020 e successive variazioni;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 34/2019 del giorno 1 febbraio 2019 con il quale è stato conferito alla dottoressa Simona Zambelli l'incarico di Direzione del Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari, del Settore della Cultura e dei Servizi alla Persona dell'Istruzione e della Formazione;
- l'articolo 163 del Decreto Legislativo 267/2000 che consente, durante la gestione provvisoria del Bilancio, di effettuare, per ciascun programma, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato con esclusione delle spese vincolate, tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

**Verificato** il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Triennio 2019-2021, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 27/2019 del 1 febbraio 2019;

**Verificata** la coerenza del presente provvedimento con il progetto n. 5 "Assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio mediante il monitoraggio delle spese correnti di funzionamento e delle entrate proprie dell'ente e garantire il rispetto del pareggio di bilancio" del Settore della Programmazione dei Servizi Finanziari, obiettivo n. 00328 "Garantire la gestione contabile dell'amministrazione nel rispetto dei tempi e delle modalità prefissate" del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance;

**Richiamato** il decreto legislativo 22 luglio 1999, n.261, in particolare l'articolo 3 "Servizio universale";

**Preso atto** che per il ritiro degli atti da spedire a mezzo servizio postale, si rende necessario attivare il servizio di "Pick up" con Poste Italiane presso il Comando della Polizia Provinciale in Via Romiglia, 2 in Brescia;

**Considerato** che in relazione all'articolo 26 della Legge n.488/1999, sono state verificate le Convenzioni CONSIP, rilevando che non sono presenti convenzioni per il servizio in oggetto;

**Rilevato** che Poste Italiane SpA ha espresso la propria disponibilità a garantire, per il 2019, il servizio di ritiro (Pick up) a chiamata degli atti da spedire a mezzo servizio postale, con pagamento posticipato per un corrispettivo di € 364,00 (IVA esente);

**Preso atto** che la spesa annua per il ritiro della corrispondenza (servizio di pick up) in partenza presso il Comando della Polizia Provinciale è stimata in € 364,00 (IVA esente);

**Preso atto** che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

#### **Richiamati:**

- gli articoli 3 e 6 della legge n. 136 del 13.08.2010 in merito alla tracciabilità finanziaria;
- l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

### **D E T E R M I N A**

1. di attivare con Poste Italiane spa, con sede in Roma, viale Europa 175, partita iva 01114601006, per l'anno 2019 fino al 31/12/2019, il servizio di ritiro a domicilio (servizio di pick up) della corrispondenza in partenza a mezzo servizio postale, presso il Comando della Polizia Provinciale di Via Romiglia, 2 per un corrispettivo di euro 364,00 (IVA esente);
2. di dare atto che il corrispettivo per l'espletamento del servizio in argomento verrà liquidato posticipatamente con cadenza mensile, sulla base del numero effettivo di ritiri;
3. di impegnare la spesa annua, per il servizio di cui al precedente punto 1), quantificata in euro 364,00 (IVA esente) al capitolo 1000880 del bilancio 2018/2020 – esercizio 2019 - obiettivo PEG 00328 "Garantire la gestione contabile dell'amministrazione nel rispetto dei tempi e delle modalità prefissate" – progetto n. 5 "Assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio mediante il monitoraggio delle spese correnti di funzionamento e delle entrate proprie dell'ente e garantire il rispetto del pareggio di bilancio";
4. di dare atto che la suddetta spesa sarà esigibile nel 2019;
5. che, ai sensi dell'art. 163 del decreto legislativo 267/2000, la spesa per sua natura non è frazionabile.

Brescia, li 13-02-2019

II IL DIRIGENTE  
SIMONA ZAMBELLI