

ALLEGATO A

COMUNE di MARCHENO

Provincia di Brescia

CAPITOLATO D'APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI SCOLASTICI SETTEMBRE 2019/ GIUGNO 2021

- Art. 1 - Oggetto del servizio appaltato
- Art. 2 - Durata dell'appalto
- Art. 3 - Organizzazione del servizio di trasporto
- Art. 4 - Servizi supplementari
- Art. 5 - Automezzi di trasporto
- Art. 6 - Personale conducente
- Art. 8 - Nomina dei responsabili delle Attività
- Art. 9 - Prezzi dei servizi
- Art.10 - Revisione dei prezzi
- Art.11 - Pagamenti e applicazioni Split Payment
- Art.12 - Obblighi di tracciabilità
- Art.13 - Penalità
- Art.14 - Risoluzione del contratto
- Art.15 - Cessione del contratto in subappalto
- Art.16 - Documentazione da consegnare
- Art.17 - Spese contrattuali e di pubblicazione
- Art.18 - Disposizioni finali
- Art.19 - Trattamento dei dati personali
- Art.20 - Controversie
- Art.21 - Rinvio

Allegati - percorsi

ART. 1 – Oggetto del servizio appaltato

- a) L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia di Marcheno, la scuola primaria di Marcheno e la scuola secondaria di primo grado presenti sul territorio comunale.
- b) Il servizio dovrà essere effettuato conformemente al calendario scolastico deciso anno per anno e agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, secondo i percorsi, corse e giorni di servizio di massima indicati dall'Amministrazione Comunale.
- c) Il servizio complessivo comprende il tragitto di andata e ritorno dai luoghi di residenza secondo gli orari determinati dalle autorità scolastiche, che possono prevedere entrate/uscite in orari diversificati.
- d) La ditta appaltatrice dovrà svolgere il servizio con propri mezzi e con proprio personale, in regola con gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalle vigenti disposizioni, rimanendo a tal fine esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte del Comune.

ART. 2 – Durata dell'appalto

- a) Il presente appalto avrà durata pari a due anni scolastici e precisamente dal 1/09/2019 al 30/06/2021.
- b) Alla scadenza finale del contratto il Comune si riserva la possibilità di dar corso ad una proroga tecnica alle stesse condizioni e senza oneri aggiuntivi al fine di consentire la conclusione delle procedure di gara per la scelta del nuovo contraente, per un periodo.
- c) Resta salva la facoltà del Comune committente di dichiarare la decadenza totale o parziale del contratto per il venir meno delle ragioni di pubblico interesse che giustificano l'istruzione o esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.
- d) Il calendario relativo al servizio annuale di trasporto scolastico verrà comunicato dall'ufficio pubblica istruzione comunale prima dell'inizio dell'anno scolastico. L'appaltatore dovrà attenersi alle indicazioni date dallo stesso.

ART.3 – Organizzazione del servizio di trasporto scolastico

- a) Gli itinerari e il numero di utenti potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica. Inoltre gli itinerari potranno subire temporanee modifiche a causa di lavori sulla rete stradale.
- b) Alla ditta sarà richiesto di adeguarsi, nel limite del possibile, alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'amministrazione comunale un giorno prima.
- c) L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine il Comune all'inizio dell'anno scolastico, e comunque nel corso dello stesso in caso di variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi titolo al trasporto. L'appaltatore è tenuto a segnalare eventuali anomalie al riguardo.
- d) La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità sin da ora.
- e) La ditta aggiudicataria è tenuta a dare al Comune, di volta in volta immediata comunicazione di tutti gli incidenti, sinistri, collisioni o altro che dovessero verificarsi, anche in assenza di danni.
- f) Il Comune nel corso dell'anno scolastico effettuerà controlli sia sulla regolarità della documentazione degli autisti sia sullo stato dei mezzi. Quali si riscontrassero irregolarità sui mezzi gli stessi non potranno essere utilizzati fino ad avvenuta manutenzione.
- g) Il servizio dovrà essere svolto con mezzi di dimensioni e caratteristiche adeguate, in particolare per l'accesso alla frazione Cesovo.

- h) Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non in seguito ad espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore; non sono consentite soste durante il percorso per effettuare rifornimento o svolgere operazioni di manutenzione e, ovviamente non è consentito, per nessuna ragione, interrompere il servizio, salvo cause di forza maggiore (alluvioni, calamità naturali ecc.).
- i) L'appaltatore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade (velocità, sicurezza, efficienza dei mezzi, condotta di marcia ecc.) nonché tutto quanto previsto dalle norme generali e particolari vigenti al riguardo.
- j) L'appaltatore, nello svolgimento del servizio, intratterrà rapporti ufficiali esclusivamente con il Comune, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio, ordini di varia natura possono essere impartiti, in particolare da famigliari dell'utenza.

ART.4 –Servizi supplementari

L'appaltatore si impegna ad effettuare, nel corso di ciascun anno scolastico di durata dell'appalto, **senza alcun onere aggiuntivo:**

- n. 10 trasporti annui, oltre ovviamente al servizio ordinario qualora richiesto, in coincidenza con entrate posticipate od uscite anticipate per assemblee sindacali o scioperi di categoria;
- n. 2 viaggi annui per partecipazione degli alunni ad iniziative organizzate in collaborazione con l'Amministrazione comunale per un percorso massimo di 50 Km per ciascuna iniziativa.

ART.5 – Automezzi di trasporto

- a) Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, l'appaltatore dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e del personale adeguati alla quantità e tipologia dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche della rete viaria comunale, pertanto adatti per dimensioni ed ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.
- b) L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con l'impiego di automezzi appositamente attrezzati per garantire il superamento delle barriere architettoniche idonei al trasporto di soggetti diversamente abili.
- c) Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa comunitaria, nazionale, regionale in materia di trasporto scolastico.
- d) I mezzi dovranno essere riconosciuti idonei dall'ispettorato della Motorizzazione Civile e dovranno essere collaudati, omologati ed essere in possesso delle previste autorizzazioni sollevando da ogni responsabilità il Comune.
- e) Tutti i mezzi adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. E' a carico dell'appaltatore la pulizia interna ed esterna degli automezzi, nonché la loro manutenzione.
- f) Gli automezzi dovranno essere dotati di giubbotti o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, di cassetta di pronto soccorso, di estintore, e nella stagione fredda dovranno essere muniti di gomme termiche e/o da neve o catene da neve quando necessario.
- g) L'appaltatore dovrà presentare al Comune all'inizio dell'anno scolastico l'elenco dei mezzi impiegati per il servizio allegando copie delle carte di circolazione e delle polizze assicurative.

ART.6 – Personale conducente

- a) I conducenti dei mezzi dovranno essere in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei ad effettuare il servizio, dovranno essere in possesso della regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti all'appalto ed ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia.
- b) Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla vigente normativa in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.
- c) Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice ed al Comune di ogni avversità eventualmente occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati. A tal

fine all'inizio dell'anno scolastico verrà comunicato il numero di telefono cellulare da utilizzare in caso di necessità.

- d) Il comportamento dei conducenti dei mezzi in servizio dovrà essere improntato alla massima diligenza e collaborazione, finalizzato a garantire una adeguata accoglienza e prevenzione di possibili infortuni ai minori. A tal fine dovranno essere messi in atto tutti i comportamenti necessari a garantire la sicurezza degli utenti. In particolare durante la fase di salita e discesa dell'utenza. Il rapporto con i genitori dovrà essere improntato alla massima professionalità.
- e) Il personale conducente in servizio dovrà essere facilmente identificabile mediante tessera di riconoscimento corredata di fotografia e dovrà osservare le seguenti prescrizioni:
 - Tenere un comportamento irrepreensibile e rispettoso nei confronti di minori e genitori;
 - Evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;
 - Segnalare, al Comune, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti o dell'autista;
 - Non prendere ordini da estranei, fatto salvo organi di polizia per motivi di sicurezza;
 - Mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio;
 - Adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato da mezzi, in particolare spegnendo il motore in prossimità dei plessi scolastici;
 - Adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni mantengano un comportamento corretto durante il viaggio;
 - Osservare scrupolosamente gli orari, le fermate e gli itinerari stabiliti,
 - Non trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
 - Non fumare nell'autoveicolo.
- f) L'appaltatore garantisce la professionalità del personale adibito a conducente dell'autobus. Ferma restando l'assoluta autonomia della ditta nella gestione del personale, oltre all'applicazione delle penali di cui al successivo art.13, rimane in facoltà del Comune chiedere la sostituzione del personale nel caso vengano riscontrate mancanze, inadeguatezze o valutazioni negative nell'espletamento del servizio prestato.
- g) L'appaltatore al momento della stipula del contratto è tenuto a fornire il nominativo del personale che verrà assegnato al servizio dando assicurazione che sarà evitato al massimo il turn-over, per consentire una migliore qualità del servizio ed una maggiore conoscenza del territorio e dell'utenza.

ART.7- Nomina dei responsabili delle attività

Al momento della stipula del contratto la ditta nominerà un responsabile tecnico che costituirà l'interlocutore privilegiato nei rapporti Comune/Ditta. Parimenti il Comune comunicherà alla Ditta il funzionario comunale a cui sono attribuiti i compiti e le funzioni relative al servizio.

ART.8- Responsabilità e coperture assicurative

- a) Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio deve intendersi, senza eccezioni o riserve, a carico dell'appaltatore, che terrà indenne a tale titolo il Comune di qualsiasi pretesa.
- b) L'appaltatore dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di ogni rischio derivante dall'espletamento del servizio.
- c) Prima della stipula del contratto relativo al servizio e ad ogni eventuale rinnovo, l'appaltatore dovrà produrre copia di tutte le polizze assicurative che dovranno essere mantenute attive per tutta la durata del contratto.

ART.9- Prezzo del servizio

- a) L'importo a base d'asta per il periodo del contratto, 1.09.2019-30.06.2021, è stabilito in € 120.000 oltre IVA e adeguamento ISTAT ;

- b) L'importo sarà corrisposto in 10 rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura.
- c) E' fatto divieto assoluto all'appaltatore di ricevere qualsiasi somma dalle famiglie degli utenti.

ART.10- Revisione dei prezzi

Il prezzo si intende fisso per tutta la durata dell'appalto. Alla scadenza del primo anno l'importo sarà revisionato in base all'incremento medio annuo con riferimento al 31 agosto dell'indice ISTAT. Resta salva l'applicazione di successive specifiche disposizioni di legge in materia.

ART.11- Pagamenti e applicazione "Split Payment"

- a) Per il servizio di cui al presente Capitolato il Comune si impegna a corrispondere all'appaltatore il compenso fissato in sede di aggiudicazione.
- b) Il corrispettivo sarà pagato dal Comune in 10 rate posticipate su presentazione di regolare fattura e previa acquisizione della documentazione prevista dalle norme vigenti, attestante la regolarità del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi previsti.
- c) Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, disciplinante l'applicazione dell'IVA, l'imposta verrà versata dal Comune secondo le modalità e termini fissati dalla normativa.
- d) Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'appaltatore dagli obblighi ed oneri che ad esso derivano dal contratto d'appalto.

ART.12- Obblighi di tracciabilità

L'appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 art.3 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto. Il mancato rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari potrà essere motivo di risoluzione del contratto.

ART.13- Penalità

L'aggiudicatario è soggetto all'applicazione di penalità in caso di ritardi nell'esecuzione del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto e dal presente capitolato. L'importo penale corrisponderà:

- a) € 200 sia per ogni ritardo nella sostituzione di un operatore o per l'assenza dello stesso, sia per ogni giorno di servizio prestato da personale non idoneo;
- b) € 200 per violazione obblighi in materia di rapporto di lavoro e di sicurezza sul luogo di lavoro;
- c) Da un minimo di € 250 ad un massimo di € 1000,00 in caso di altre inadempienze contrattuali in relazione alla gravità ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.
- d) L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà facoltà di contro dedurre per iscritto entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione.
- e) Qualora non pervenisse riscontro entro i termini di cui sopra o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, il Comune, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad applicare la penale a valere sui corrispettivi futuri o sulla cauzione che dovrà pertanto essere integrata.
- f) In caso di mancata esecuzione del servizio, oltre all'applicazione delle penali, il Comune si riserva la facoltà di richiedere il servizio a terzi, addebitandone il costo, ancorchè superiore all'appaltatore detraendolo dai corrispettivi futuri.

ART.14- Risoluzione del contratto

- a) Il Comune ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile senza che l'appaltatore possa pretendere compensi o indennità di alcun genere, dopo tre formali contestazioni nell'anno scolastico di riferimento.

- b) Il Comune si riserva inoltre la facoltà di risolvere immediatamente il contratto in caso di inadempimento ritenuto grave a suo insindacabile giudizio e comunque nelle seguenti ipotesi:
- Perdita dei requisiti di idoneità prescritti dalla legge per la professione di trasportatore di passeggeri su strada;
 - Violazione degli obblighi di tracciabilità;
 - Abbandono del servizio affidato;
 - Cessione del contratto e mancato rispetto degli obblighi di subappalto di cui al successivo art. 17;
 - Inosservanza degli ordini emessi dal Comune nell'esercizio di vigilanza e controllo;
 - Manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio appaltato;
 - In caso di mancata comunicazione al Comune di ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero di qualsiasi tentativo di pressione criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un rappresentante o di un dipendente dell'appaltatore medesimo.
- c) La risoluzione dovrà essere comunicata con lettera raccomandata e ricevuta di ritorno, comporterà l'incasso del deposito cauzionale definitivo, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

ART.15- Cessione del contratto e subappalto

L'appaltatore è l'unico responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto. Salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. è vietata, pena la risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune, la cessione parziale o totale del contratto.

ART. 16- Documentazione da consegnare

Alla stipula del contratto dovrà essere consegnata la seguente documentazione:

- a) Fotocopia delle polizze assicurative ei veicoli;
- b) Fotocopia della patente D degli autisti fissi o supplenti incaricati, nonché copia del CQC e n. di cellulare;
- c) Fotocopia della documentazione che dimostri il regolare contratto degli autisti, in regola con la vigente normativa;
- d) Fotocopia delle licenze di autonoleggio con conducente relative ai veicoli utilizzati.

ART.17- Spese contrattuali e di pubblicazione. Finanziamento

Le spese contrattuali riguardanti la registrazione e le imposte di bollo, ammontano ad €... a ciò vanno aggiunti i diritti di segreteria per l'importo di €... quantificati in proporzione al valore del contratto che sarà stipulato presso il Comune di Marcheno in forma pubblico-amministrativa. Tali spese sono a carico dell'appaltatore.

ART.18- Trattamento dei dati personali

- a) L'appaltatore è tenuto, in solido con i propri dipendenti, obbligandosi a rendere edotti gli stessi, all'osservanza del segreto su tutto ciò che per ragioni di servizio verrà a conoscere in relazioni ad atti, documenti, fatti e notizie in genere riguardanti il Comune di Marcheno e/o dati personali degli utenti del servizio di trasporto scolastico e/o dei loro famigliari;
- b) L'appaltatore dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio in oggetto, non potrà comunicarli a terzi, né diffondere dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza del contratto d'appalto;
- c) L'appaltatore è, con la firma del contratto, nominato incaricato del trattamento dei dati personali degli utenti.

ART.19- Disposizioni finali

I candidati, prima di presentare l'offerta, avranno l'obbligo di effettuare un sopralluogo relativamente all'itinerario che dovranno percorrere. Il Comune a tal fine individuerà un dipendente che avrà cura di organizzare il sopralluogo in orari diversi al fine di non contravvenire alle disposizioni normative che consentono alle Ditte di essere individuate.

La richiesta per effettuare il sopralluogo dovrà essere formulata a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it. Non saranno ammessi ad effettuare il sopralluogo soggetti diversi da quelli anticipatamente comunicati e/o non in possesso di prescritta delega.

ART.20- Controversie

La definizione delle controversie sarà devoluta all'Autorità giudiziaria competente presso il Foro di Brescia.

ART.21- Rinvio

- a) Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente Capitolato speciale d'appalto, si fa rinvio alle vigenti norme che regolano la materia.
- b) L'appaltatore è tenuto al rispetto di eventuali norme dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.
- c) Troveranno inoltre applicazione, tutte le prescrizioni previste nel bando di gara che qui si intendono integralmente richiamate.

Allegati al presente Capitolato:

- Percorsi servizio per scuola dell'Infanzia Marcheno, scuola primaria Marcheno e scuola secondaria di primo grado. Anni scolastici 1.09.2019-30.08.2021.