
AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI N.2 LONG LIST PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI “FORMATORI IN EUROPROGETTAZIONE” (Profilo A) E “SEAV COACH” (Profilo B), NELL’AMBITO DEL PROGETTO “LOMBARDIA EUROPA 2020 - PROGETTAZIONE, MODELLIZZAZIONE E START UP DI SERVIZI EUROPA D’AREA VASTA (SEAV) NEI CONTESTI LOMBARDI: ESSERE COMPETITIVI IN EUROPA” CUP: E89H18000360009 E PER EVENTUALI E FUTURE ESIGENZE DELLA PROVINCIA DI BRESCIA

Il Segretario Generale

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 7682 del 12/01/2018 con cui è stato approvato il progetto ““LOMBARDIA EUROPA 2020”- Progettazione, modellizzazione e start-up di servizi europa d'area vasta (SEAV) nei contesti lombardi: essere competitivi in Europa”, e l'Accordo di collaborazione per la realizzazione di tale progetto tra Regione Lombardia, ANCI Lombardia in qualità di capofila e Provincia di Brescia, in qualità di partner;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia di Brescia n. 23 del 30/01/2018 con cui è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione sopra menzionato;

Vista la determina n. 767 del 31/05/2019 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la costituzione di n. 2 elenchi di esperti (Long list) per il conferimento rispettivamente di incarichi di “Formatori in Europrogettazione”- profilo A- e di “Seav Coach”- profilo B-, nell’ambito del progetto “Europa 2020 - progettazione, modellizzazione e start up di Servizi Europa d’Area Vasta (Seav) nei contesti lombardi: essere competitivi in Europa” CUP: E89H18000360009 e per eventuali e future esigenze della Provincia di Brescia.

Tali elenchi avranno ad oggetto il conferimento successivo ed eventuale di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La costituzione delle long list di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggio e/o altre classificazioni di merito.

L’inserimento nelle long list non comporta alcun diritto o aspettativa da parte del candidato ad ottenere incarichi professionali.

1. OGGETTO E FINALITA’

Il progetto LOMBARDIA EUROPA 2020 prevede l’attivazione di 12 Seav – Servizi Europa d’Area Vasta uno per ogni contesto territoriale. I SEAV sono modelli organizzativi europei volti a favorire lo sviluppo e la diffusione di competenze europee sul territorio regionale.

Il SEAV viene progettato a seguito di un percorso partecipato che prevede in ogni territorio le seguenti attività: (i) la sottoscrizione di un Accordo territoriale per avviare il percorso di progettazione; (ii) l’organizzazione di un Evento informativo europeo di presentazione del percorso;

(iii) la realizzazione di un Focus group per rilevare il fabbisogno di competenze europee; (iv) l'attivazione di Laboratori sulle politiche europee (EuroLab) per progettare il SEAV; (v) la sottoscrizione di una Convenzione volta a formalizzare la costituzione del SEAV; (vi) lo Start-Up del SEAV in ogni territorio. Il progetto prevede poi altre azioni e strumenti di supporto all'attivazione dei SEAV sui diversi territori provinciali quali: attività di ricerca, comunicazione, formazione, assistenza tecnica e governance.

Profilo A

Al fine di rendere estremamente concreti e operativi i Seav, sia nella sua fase di progettazione che in quella di start-up, si prevede di attivare una Task-force sulla progettazione europea. A tal fine si intende costituire una long list di formatori in ambito europeo da cui attingere per selezionare esperti in grado di gestire processi formativi volti ad accrescere le competenze del personale degli enti locali nella elaborazione di proposte progettuali a valere sui fondi europei.

Profilo B

Al fine di supportare i singoli territori nello sviluppo del suddetto percorso, il progetto LOMBARDIA EUROPA 2020 prevede di affiancare al processo di costituzione e, soprattutto, di avvio di ogni SEAV territoriale la figura di un SEAV-COACH: un esperto con profonda conoscenza ed esperienza nella gestione degli Uffici Europa, uffici che negli Enti locali hanno competenza nell'ambito della programmazione e progettazione europea.

2. Funzioni

Profilo A

Il Formatore in Europrogettazione svolge un'azione di qualificazione delle competenze, accompagnamento e orientamento del territorio alle opportunità previste dalla programmazione europea. Egli – a partire dai bisogni individuati nel Piano di formazione continua a livello territoriale e in relazione alle opportunità offerte a livello europeo – si occupa di mettere a punto e attivare azioni di formazione e accompagnamento per i dirigenti, i funzionari, i collaboratori e gli amministratori degli enti locali aderenti e impegnati all'interno del SEAV.

Profilo B

Il SEAV-COACH viene abbinato ad un SEAV territorio per il quale svolge un'azione costante di ascolto, orientamento e supporto. Il SEAV-COACH – che opera secondo le indicazioni fornite dal Segretariato tecnico e di coordinamento a favore dei rappresentanti locali impegnati all'interno del coordinamento territoriale SEAV – ha il compito di: proporre e sviluppare azioni di assistenza e supporto al processo di attivazione di Seav; attivare percorsi di sviluppo e potenziamento tesi a mantenere il focus sugli obiettivi di Seav; proporre e suggerire soluzioni organizzative e gestionali rispetto alle problematiche strategiche-tecniche-operative che di volta in volta dovessero emergere.

3. Requisiti formali

Profilo A

I requisiti formali per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica. In caso di equipollenza indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero in seno al curriculum vitae.
- Comprovata esperienza in attività di formazione e progettazione sui programmi europei e sulle tecniche di europrogettazione (minimo 5 anni anche non continuativi);

Profilo B

I requisiti formali per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica. In caso di equipollenza indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero in seno al curriculum vitae;
- Comprovata esperienza lavorativa nella gestione e sviluppo di Uffici Europa o Uffici assimilabili al servizio degli Enti Locali (almeno 5 anni anche non continuativi);

4. Requisiti tecnico-professionali

Profilo A

I requisiti tecnico-professionali richiesti al Formatore in europrogettazione sono i seguenti:

- Conoscenza dei programmi a finanziamento diretto, indiretto e di cooperazione territoriale previsti dalla programmazione europea in corso;
- Solide esperienze maturate nei confronti di enti locali nella progettazione e gestione di fondi europei;
- Conoscenza e utilizzo del PCM – Project Cycle Management;

-
- Esperienza nella organizzazione e nel coordinamento di tavoli di progettazione partecipata, nella gestione di gruppi di lavoro e nel trasferimento di conoscenze;
 - Buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata).

Profilo B

I requisiti tecnico-professionali richiesti ai SEAV-COACH sono i seguenti:

- Conoscenza delle modalità organizzative e dei servizi messi in atto dagli enti locali nella gestione di attività di programmazione e progettazione europea;
- Coordinamento di progetti finanziati con fondi europei, gruppi di progettazione e gestione di partenariati di progetto a livello locale e internazionale;
- Attitudine al lavoro di gruppo e capacità di gestione delle relazioni;
- Buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata).

Per la selezione dei SEAV-COACH verrà, inoltre, valutata la produzione di studi, ricerche o altri materiali prodotti dai candidati.

5. Piano delle attività

Profilo A

Ogni Formatore in Europrogettazione verrà abbinato (match) ad uno o più territori SEAV sulla base delle esigenze del territorio/i e delle caratteristiche specifiche del Formatore stesso. A seguito di tale match, il Formatore in Europrogettazione provvederà a definire ed erogare un Piano di formazione (elaborato sulla base di Linee guida specifiche che verranno fornite dal progetto) che dovrà prevedere le seguenti azioni e metodologie:

- Scambio di buone prassi;
- Presentazione di case-studies;
- Formazione on-the-job;
- Attività di job-shadowing e affiancamento ad un Tavolo di progettazione partecipata;
- Report dell'attività formativa.

Il Formatore in europrogettazione è tenuto a partecipare al momento regionale di presentazione delle Linee guida elaborate per favorire la corretta implementazione della presente attività.

Profilo B

Il Seav-Coach viene abbinato ad uno o più SEAV per il/i quale/i svolge la propria attività e rispetto al/i quale/i è tenuto a conoscerne il percorso in atto acquisendone le informazioni fondamentali (il quadro che emerge dalla ricerca e i fabbisogni rilevati nel corso del focus group) o partecipando all'EuroLab – Laboratorio territoriale sulle politiche europee. In tale senso, può fornire un contributo alla redazione del report dell'EuroLab e del progetto di sviluppo SEAV (documenti elaborati sulla base dei modelli forniti dal progetto).

Il SEAV-COACH ha il compito di supportare lo Start-up di Seav sul territorio assegnato svolgendo le seguenti attività:

-
- Assistenza tecnica e supporto ai rappresentanti del coordinamento territoriale;
 - Attivazione sul territorio degli strumenti messi a disposizione dal progetto;
 - Redazione del report sull'attività svolta (sulla base del modello fornito).

Il Seav-Coach è tenuto a partecipare al momento regionale di presentazione delle Linee guida a lui dedicate.

6. Tempistiche

Profilo A

L'attività del Formatore in europrogettazione decorre a partire dalla sottoscrizione del contratto fino al completamento del Piano formativo e comunque non oltre la scadenza del progetto prevista per il mese di Novembre 2020 (salvo eventuali proroghe).

Profilo B

L'attività del SEAV-COACH decorre a partire dalla sottoscrizione del contratto fino alla fine del progetto Lombardia Europa 2020 prevista per il mese di Novembre 2020 (salvo eventuali proroghe).

7. Compenso

Profilo A

L'incaricato presterà la propria attività in forma di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Per quanto indicato al punto 5. Piano delle attività – Profilo A per ogni singolo percorso formativo è previsto un budget fino ad un massimo di € 5.000,00 (omnicomprensivo) da definirsi sulla base dell'impegno richiesto. Ogni formatore può gestire al massimo 4 percorsi formativi (per un compenso massimo quindi di € 20.000,00)

Tale budget sarà utilizzato per il compenso dei professionisti sulla base delle tariffe definite dalle *Linee Guida di Rendicontazione dell'FSE*.

Profilo B

Per quanto indicato al punto 5. Piano delle attività – Profilo B per ogni singolo Seav-Coach è previsto un budget fino ad un massimo di € 17.000,00 (omnicomprensivo), da definirsi sulla base dell'impegno richiesto.

Tale budget sarà utilizzato per il compenso dei professionisti sulla base delle tariffe definite dalle *Linee Guida di Rendicontazione*, che si differenziano in base all'esperienza.

L'incaricato potrà prestare la propria attività:

- (i) con contratti di lavoro autonomo, nel rispetto dell'art.7 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

(ii) a seguito di stipula di accordi di cooperazione fra pubbliche amministrazioni per la realizzazione di servizi di interesse pubblico.

8. Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le domande di iscrizione dovranno essere trasmesse alla Provincia di Brescia entro e non oltre le ore 12.00 del 31/12/2019

Le domande dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata a innovazione@pec.provincia.bs.it; si specifica che dovranno essere rispettati il termine dell'ora e del giorno sopra indicato; le candidature inviate con posta elettronica non certificata o CEC-PAC non saranno ammesse alla long list;
- in busta chiusa, a mezzo raccomandata A/R o consegna a mano, presso gli Uffici della *Provincia di Brescia Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni – Ufficio Segreteria – Via Milano, 13 – 25126 Brescia*. Per le raccomandate si specifica che farà fede il timbro di spedizione che non potrà avere data e orario successivo a quelle sopra indicate; per la consegna a mano si specifica che bisognerà osservare il seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle 14,00 alle 16,00 e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e che anche in questo caso valgono data e orario sopra indicate.

L'esterno del plico, in caso di spedizione tramite raccomandata A/R o consegna a mano, oltre ai recapiti del candidato, dovrà riportare la seguente dicitura: ISCRIZIONE LONG LIST – Profilo (aggiungere il riferimento del/dei profilo/i per il quale ci si candida) NON APRIRE. La medesima dicitura dovrà essere riportata nel campo oggetto della PEC.

La Provincia di Brescia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del richiedente all'eventuale conferimento dell'incarico e l'accettazione delle condizioni del presente Avviso e, pertanto, non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto o pretesa.

9. Validazione delle domande e formazione della long list

Le domande pervenute in tempo utile saranno inserite nella long list a seguito della verifica ed idoneità del possesso dei requisiti formali dei diretti interessati. Non è prevista una graduatoria di merito. I candidati in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella long list per la quale si sono candidati e saranno distinti sulla base di profili richiesti. La Provincia di Brescia si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi. L'inserimento nella long list non comporta diritto alcuno di ottenere un incarico professionale da parte della Provincia di Brescia.

10. Validità ed esclusione dalla long list

La long list avrà validità quinquennale a decorrere dalla data di pubblicazione. Nel corso di tale periodo la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di riaprire la long list per la presentazione di nuove candidature e/o aggiornamenti dei curricula, previa informazione resa disponibile sul sito della Provincia con indicazione delle date e delle modalità di presentazione di nuove candidature e/o aggiornamenti.

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di congruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione della long list e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative, coerenti con il profilo richiesto ed in particolare la mancata indicazione della durata delle esperienze professionali in materia, darà luogo all'esclusione dei candidati dalla long list.

La Provincia di Brescia dispone la cancellazione dalla long list dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti dell'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

11. Modalità di affidamento dell'incarico

L'eventuale e successivo affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze della Provincia di Brescia in funzione delle competenze e dell'affidabilità professionale del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni poste, di volta in volta, dalla Provincia di Brescia.

La Provincia di Brescia, istituendo un'apposita commissione, attingerà dalla long list valutando i requisiti tecnico professionali e i curricula e selezionando i candidati ritenuti più idonei per titoli ed esperienze autocertificate. La Provincia di Brescia tramite la Commissione si riserva la facoltà di procedere ad eventuali colloqui con i candidati.

I criteri di comparazione dei curricula terranno conto delle competenze maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare.

Al fine di una migliore valutazione dei curricula e delle esperienze dei candidati, la Provincia di Brescia, senza obbligo alcuno potrà convocare gli stessi per effettuare un colloquio di valutazione.

Le condizioni contrattuali verranno definite in base al profilo professionale degli esperti ed all'impegno richiesto, ovvero in base agli importi stabiliti nei deliverables di Progetto.

I contratti saranno redatti ai sensi dell'art.7 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

La Provincia di Brescia si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso, sospendere o non procedere al conferimento di incarichi professionali in ragione di esigenze attualmente non

valutabili, né prevedibili, che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente Avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.

12. Responsabile Unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento del presente Avviso è individuato nella Dott.ssa Sabrina Medaglia, Funzionario del Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni.

13. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini della presente selezione.

La firma in calce al curriculum varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

Titolare del trattamento è il Dirigente del Settore preposto

14. Pubblicità e informazioni

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia e di ANCI Lombardia nonché su eventuali altri siti idonei alla divulgazione del presente avviso.

La long list sarà resa pubblica, sempre sul sito della Provincia di Brescia.

Gli interessati potranno inoltrare richieste di informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente Avviso all'indirizzo e-mail: sportelloeuropa@provincia.provincia.it

Si specifica che non verranno presi in considerazione i quesiti pervenuti oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Brescia, 05/06/2019

documento firmato digitalmente

Allegato A) Modulo di domanda di iscrizione alla long list