



	 <p>Lettera di invito – Servizi (Offerta Economicamente Vantaggiosa)</p>	
--	---	--



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
AREA VASTA BRESCIA
Provincia di Brescia
(Sede Distaccata del Sebino Bresciano)**

<p style="text-align: center;">LETTERA DI INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DI CONTRATTO DI SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DEL COMUNE DI SALE MARASINO PER ANNI TRE DECORRENTI DALLA DATA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO</p>
<p>Procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a, del D. Lgs. 50/2016, previa richiesta d'offerta in SINTEL a operatori economici selezionati mediante avviso manifestazione d'interesse.</p> <p>Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni.</p>
<p style="text-align: center;">CIG: <u>ZC626939D3</u></p>
<p style="text-align: center;">Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL</p>

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"**.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente disciplinare si intende per:

"Codice", il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;

"CUC", la Centrale Unica di Committenza CUC "Area Vasta Brescia", composta dalla Provincia di Brescia e dalle Comunità Montane di Valle Camonica, Valle Trompia, Sebino Bresciano e Parco Alto Garda;

"Regolamento della CUC", il "Regolamento della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia", approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 del 31/07/2017;

"ANAC", l'Autorità Nazionale Anticorruzione".

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	CUC AREA VASTA PROVINCIA DI BRESCIA - SEDE STACCATA TERRITORIALE DEL SEBINO BRESCIANO via Roma, 41, 25057 SALE MARASINO (Brescia) CF 80018850174 (per conto del Comune di Sale Marasino) – Tel. 030986314 pec: cucbrescia.cmsb@pec.provincia.bs.it
Indirizzo Amministrazione Aggiudicatrice	COMUNE DI SALE MARASINO - Via Mazzini 75 – 25057 Sale Marasino (BS) C.F. 80015470174 - P.IVA 00830790176
Tipologia della procedura	Procedura negoziata art. 36 comma 2 lett. a) a seguito di manifestazione di interesse.
Codice CPV principale	66518100 – 5 Servizi di intermediazione assicurativa
Codice CIG	ZC626939D3
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Giorno 21-03-2019 ore 18:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Entro il 18-03-2019 ore 18:00 comunicazione tramite procedura Sintel
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa P_{TOT} = 100 = Punteggio tecnico 70 + 30 punteggio economico
Valore totale della procedura per i tre anni previsti	€ 5.357,00 (premi al netto imposte e tasse di legge)
Valore dei costi non soggetti a ribasso (ONERI SICUREZZA)	€ 0,00
Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Sale Marasino	Responsabile Area Amministrativa Generale: Dott. Fernando Fauci
Durata del contratto	36 MESI DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO
Luogo di esecuzione del contratto	SALE MARASINO
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, all'interno della documentazione della procedura disponibile, come notificato agli operatori economici invitati attraverso PEC.

1. Lettera d'invito
2. Disciplinare di gara
3. Allegato Modello A)– Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016 e smi e ulteriori dichiarazioni
4. Allegato Modello B) – Dichiarazione possesso requisiti idoneità professionale, capacità economico – finanziaria e capacità tecnico - professionale
5. Allegato MODELLO C) – Allegato Offerta Economica

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

1. Oggetto dell'appalto è il servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Sale Marasino per anni tre decorrenti dalla data di affidamento del servizio.

Il valore dell'appalto posto a base di gara, tenuto conto di opzioni e proroghe, rientra tra i contratti sotto soglia previsti dall'art. 36 del D.lgs 50/2016 e smi.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

1. L'appalto è riservato alle società iscritte alla CCIAA per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto e alla Sezione Broker del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (R.U.I.) istituito dall'art. 109 del D. Lgs. n. 209/2005, in possesso dei requisiti di cui all'art 80 del D.lgs 50/2016 e smi e degli altri requisiti di capacità professionale, tecnica ed economica previsti dalla presente lettera di invito .

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016 e smi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che gli operatori economici invitati sono stati selezionati attraverso manifestazione di interesse di cui all'Avviso Pubblico Prot. n. 00088 del 04.01.2019.

L'offerta sarà valutata dalla Commissione all'uopo nominata dopo il termine per la presentazione delle offerte.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none">• Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e smi
Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e smi	<ul style="list-style-type: none">• essere iscritto alla CCIAA per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto;• iscrizione alla Sezione Broker del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (R.U.I.) istituito dall'art. 109 del D. Lgs. n. 209/2005;• essere in possesso di una polizza RC professionale.
Requisiti di capacità economico - finanziaria	<ul style="list-style-type: none">• aver intermediato nel triennio 2015- 2017 premi assicurativi per un ammontare annuo pari ad Euro 1.000.000,00;
Requisiti di Capacità tecnico - professionale	<ul style="list-style-type: none">• aver gestito nel triennio 2015/2017 di almeno cinque incarichi di brokeraggio assicurativo conferiti da Amministrazioni Comunali

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate nel termine sopra indicato alla stazione appaltante per mezzo della funzione presente sulla piattaforma Sintel **“Comunicazione procedura”**.

I chiarimenti saranno inviati attraverso il canale **“Comunicazioni procedura”**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità **“Documentazione di gara”**, presente sulla piattaforma Sintel.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il **21/03/2019 ORE 18:00** termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità delle stesse e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia **“Dettaglio”** della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato **“Invia offerta”**, che consente di predisporre:

- una **“BUSTA TELEMATICA”** contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;
- una **“BUSTA TELEMATICA”** contenente **L'OFFERTA TECNICA**;
- una **“BUSTA TELEMATICA”** contenente **L'OFFERTA ECONOMICA**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step, descritti nei successivi paragrafi, componenti il percorso guidato **“Invia offerta”**.

N.B. In caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

5. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato **“Invia offerta”** l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi.

5.1. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D.Lgs. 50/2016

Allegare, **a pena di esclusione**, la dichiarazione sostitutiva (ex art. 80 D.Lgs. 50/2016) producendo la dichiarazione denominata **“Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016 e smi e ulteriori dichiarazioni”**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme all'**Allegato modello A)**.

La dichiarazione di cui sopra, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della procura).

5.2. Dichiarazione sul possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico – finanziaria e capacità tecnico - professionale

Allegare, **a pena di esclusione**, la dichiarazione denominata **“Dichiarazione possesso requisiti idoneità professionale, capacità economico – finanziaria e capacità tecnico - professionale”**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme all'**Allegato modello B)**.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della procura).

5.3. Ulteriori dichiarazioni - -

Produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti.

Con la stessa dichiarazione, il concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione.

6. Offerta tecnica – step 2 -

Al secondo step del percorso guidato “**Invia offerta**” l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi .

L'operatore economico deve caricare un'apposita cartella compressa in formato .zip dell'offerta tecnica.

IL PROGETTO dovrà contenere dettagliatamente i dati desunti dal disciplinare di gara - art. 16 “FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE”

La valutazione della documentazione tecnica consente l'assegnazione di un **massimo di 70 (settanta) punti** tecnici, nel rispetto dei criteri di valutazione riportati nei paragrafi che seguono, con un minimo di punti 40.

Il file dovrà essere **firmato digitalmente** dal legale rappresentante munito dei poteri di firma.

7. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve:

1) Allegato Offerta Economica – Imposta di bollo

Nell'apposito campo “Allegato offerta economica”, utilizzando il **modulo Allegato C)**, l'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunitamente annullata), indicare i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo digitale”.

L'offerta economica dovrà contenere i seguenti elementi:

1. la ragione/denominazione sociale del concorrente, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;
2. la percentuale corrispondente alla provvigione applicata sui premi imponibili di assicurazione Rami auto RCAuto/ARD;
3. la percentuale corrispondente alla provvigione applicata sui premi imponibili di assicurazione in relazione a tutti gli altri Rami diversi da RCAuto/ARD;
4. l'impegno a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione.

Sul portale SINTEL, l'operatore economico dovrà inserire nel campo "offerta economica" la percentuale corrispondente alla **SOMMA** della percentuale di provvigione applicata sui premi imponibili di assicurazione in relazione **a tutti gli altri Rami diversi da RCAuto/ARD** e alla percentuale di provvigione applicata sui premi imponibili di assicurazione in **relazione alle Polizze RCAuto**, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.

FORMULA:

Valore da Inserire = Percentuale di Provvigione Polizze RCAuto + Percentuale di Provvigione Polizze diverse da RCAuto

L'inserimento di tale dato è richiesto ai soli fini di compilazione della procedura informatica. La valutazione verrà effettuata sui dati esposti nel documento **"MOD. C - Offerta Economica"** e con l'attribuzione dei punteggi prevista dal Disciplinare di Gara.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore.

La suddetta dichiarazione dovrà inoltre essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione.

Non sono ammesse offerte pari a zero pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che saranno escluse dalla valutazione le offerte plurime, condizionate, alternative.

7.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il valore individuato dalla stazione appaltante, è pari ad **€ 0,00**

8. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" .

9. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

9.1. Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 c.3 , D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, come previsto dall'art. 95 comma 12 , D.Lgs. 50/2016 e smi
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio al concernente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;
- in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio;

9.2. Criteri per la valutazione dell'offerta tecnica

Si riportano i punteggi assegnabili all'offerta tecnica.

Criterio di valutazione	Massimo punteggio tecnico assegnabile
A) MODALITÀ OPERATIVE E TECNICHE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO	MAX 40/100
a.1) Metodologia operativa per la consulenza ed assistenza nella identificazione ed analisi dei rischi e descrizione dei metodi e delle proposte per una efficace ed efficiente gestione dei rischi	Punti 10
a.2) Metodologia operativa per la formulazione e revisione del programma assicurativo del Comune finalizzata alla razionalizzazione delle coperture assicurative e al contenimento dei costi, con indicazione delle modalità per la stesura di rapporti e ricerca delle migliori condizioni assicurative; modalità e tempistica per l'attività di consulenza in occasione di gare o procedure per servizi assicurativi, redazione capitolati tecnici per gare, pareri e consulenze in materia assicurativa;	Punti 10
a.3) Esperienza e conoscenza della materia assicurativa maturata dal <i>Referente per l'Incarico di Brokeraggio</i> e dallo staff tecnico preposto alla gestione del servizio nel settore della pubblica amministrazione: descrizione dell'esperienza e della conoscenza maturata con particolare riferimento al contesto territoriale in cui è collocato il Comune di Sale Marasino;	Punti 10
a.4) Proposte operative per la gestione dei sinistri: modalità di gestione e rendicontazione dei sinistri attivi e passivi: apertura, iter, chiusura nonché monitoraggio della situazione premi e sinistri;	Punti 10
B) FORMAZIONE DEL PERSONALE. In considerazione dell'importanza della Formazione per il Personale Dipendente verrà valutato quanto proposto dal Concorrente sul tema, analizzando l'operatività delle proposte effettuate sia in termini di impegno del personale dipendente sia in tema di offerta formativa proposta.	MAX 10/100, con il sottolimito di 10 punti per l'Ipotesi b1); con il sottolimito di 4 punti per l'Ipotesi b2); con il sottolimito di 0 punti per l'Ipotesi b3);
b1) Disponibilità del Broker all'organizzazione di Corsi di Formazione presso gli Uffici Comunali in favore del Personale dipendente dell'Ente;	Punti 10 (Vedi punto B)
b2) Disponibilità del Broker all'organizzazione di Corsi di Formazione presso gli Uffici del BROKER o in sedi diverse dal Comune di Sale Marasino;	Punti 4 (Vedi punto B)
B3) NON Disponibilità del Broker all'organizzazione di Corsi di Formazione.	Punti 0 (Vedi punto B)
C) DISPONIBILITA' ALLA PRESENZA DEL BROKER PRESSO GLI UFFICI COMUNALI In considerazione della peculiarità e specificità del lavoro svolto dal Broker, verrà valutata la disponibilità del concorrente a recarsi con il proprio referente presso la sede comunale, allo scopo di analizzare direttamente con gli uffici gli aspetti assicurativi nonché valutare, anche direttamente con i terzi interessati, lo stato delle pratiche relative ai sinistri.	MAX 10/100 con il sottolimito di 10 punti per l'Ipotesi c.1); con il sottolimito di 8 punti per l'Ipotesi c.2); con il sottolimito di 4 punti per l'Ipotesi c.3); con il sottolimito di 3 punti per l'Ipotesi c.4); con il sottolimito di 2 punti per l'Ipotesi c.5); con il sottolimito di 1 punto per l'Ipotesi c.6); con il sottolimito di 0 punti per l'Ipotesi c.7).
c.1) 2 VOLTE AL MESE;	Punti 10 (Vedi punto C)
c.2) 1 VOLTA AL MESE;	Punti 8 (Vedi punto C)
c.3) 1 VOLTA OGNI 2 MESI;	Punti 4 (Vedi punto C)
c.4) 1 VOLTA OGNI 3 MESI;	Punti 3 (Vedi punto C)
c.5) 1 VOLTA OGNI 6 MESI;	Punti 2 (Vedi punto C)
c.6) 1 VOLTA ALL'ANNO.	Punti 1 (Vedi punto C)
c.7) MAI	Punti 0 (Vedi punto C)

D) EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI GRATUITAMENTE	MAX 10/100
d.1) Descrizione dei servizi da prestare, con propri mezzi e risorse, a favore del Comune di Sale Marasino, i quali non dovranno comportare alcun onere a carico dell'Ente medesimo. I servizi dovranno essere presentati in modo dettagliato e saranno considerati obbligazioni contrattuali a carico del concorrente, nel caso di aggiudicazione. Non saranno ammessi elementi di tipo economico. I servizi proposti devono avere connessione con l'oggetto dell'appalto e non devono essere tali da snaturare l'oggetto del servizio. I servizi aggiuntivi saranno valutati dalla Commissione in funzione dell'interesse dell'Ente.	Punti 10
TOTALE	70 punti

ATTENZIONE: LIMITE TECNICO

Verranno esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici che non avranno ottenuto complessivamente almeno 40 punti tecnici, con riferimento alla sola valutazione del documento descritto al presente paragrafo. I punteggi saranno attribuiti con i criteri motivazioni previsti dal Disciplinare di gara – art.16

9.3. Criteri per la valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica consiste nell'indicazione, in percentuale, delle provvigioni sui premi assicurativi che verranno poste a carico delle compagnie di assicurazioni, divise per:

- Polizza RC AUTO
- Altre Polizze

La provvigione dovrà essere espressa in percentuale, con il massimo di due decimali dopo la virgola, in cifre con l'avvertenza che il **punteggio massimo assegnabile pari a 30 punti** verrà attribuito come segue:

POLIZZA RC AUTO: MAX PUNTI 10

Fino al 5%	10 Punti
Oltre il 5% e sino al 6%	6 Punti
Oltre il 6% e sino al 7%	3 Punti
Oltre il 7%	0 Punti

POLIZZE DIVERSE DA RCA: MAX 20 PUNTI

Fino al 7%	20 Punti
Oltre il 7% e sino al 8%	16 Punti
Oltre il 8% e sino al 9%	10 Punti
Oltre il 9% e sino al 10%	4 Punti
Oltre il 10%	0 Punti

Qualora venissero indicati più di due decimali dopo la virgola, verranno considerate unicamente le prime due cifre dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

A garanzia della serietà delle offerte, non saranno prese in considerazione offerte con provvigioni pari a zero (rinuncia alle provvigioni).

10. Carenze formali e soccorso istruttorio

Saranno esclusi i concorrenti:

- a) la cui offerta non è conforme ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nel disciplinare e nei documenti di gara;
- b) nei casi previsti dall'articolo 80 del D.Lgs 50/2016. Si precisa che l'istituto del self-cleaning non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa. Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato art. 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto) non si applica l'istituto del self-cleaning;
- c) che non soddisfano i criteri di selezione fissati dalla Stazione Appaltante nel disciplinare di gara;
- d) in caso l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, c. 3 del D.Lgs 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura del Soccorso Istruttorio, che riguarda la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi che compongono l'offerta.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine massimo di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere .

Se non avviene la regolarizzazione e in caso di inutile decorso del termine, il **concorrente è escluso dalla gara**.

11. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Il procedimento di aggiudicazione avrà luogo come segue:

1. dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte si procederà alla nomina della Commissione Giudicatrice ;
2. **in data 25/03/2019 alle ore 9,30** presso la sede della Comunità Montana del Sebino – Via Roma,41 25057 Sale Marasino (BS), Ufficio Segreteria, a piano terra, la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura della Busta Amministrativa, alla verifica della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti ed in seduta riservata provvederà alla valutazione delle offerte Tecniche.
3. Seguirà apposita seduta per la valutazione delle Offerte Economiche e per la stesura della proposta di aggiudicazione da trasmettere al Responsabile Unico del Procedimento per le attività conseguenti cui seguirà apposita comunicazione tramite Sintel.

12. Aggiudicazione

12.1. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione definitiva.

Al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel.

13. Annullamento o revoca degli atti di gara

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compresa la presente lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

-

15. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi degli articoli 4, punto 8, e 5 del Regolamento UE 679/2016, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sale Marasino, nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa Generale;
- b) responsabile del trattamento è il Comune di Sale Marasino nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa Generale;
- c) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della presente procedura e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui al Regolamento UE 679/2016;
- d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, punto 2, del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- e) i dati personali conferiti il cui trattamento è subordinato ad autorizzazione ai sensi dell'art. 7, 9 e 10 del Regolamento UE 679/2016, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- f) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- g) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE n. 679/2016.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

16. Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Gloria Rolfi

17. Foro di competenza:

Per ogni controversia il foro competente è il foro di Brescia

Sale Marasino lì 06.03.2019

Il Responsabile della CUC Area Vasta
Sede Distaccata del Sebino Bresciano
(Dott.ssa Gloria Rolfi)

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs 82/2005)