

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO
ASSICURATIVO A FAVORE DEL COMUNE DI SALE MARASINO PER ANNI TRE
DECORRENTI DALLA DATA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
(CODICE CIG ZC626939D3)**

Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto lo svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo, identificato da C.I.G. **ZC626939D3** consistente nelle attività di intermediazione assicurativa e gestione del programma assicurativo del Comune di Sale Marasino finalizzato all'individuazione dei prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze di copertura dei rischi, l'assistenza in fase di gara, la stipulazione e gestione dei contratti assicurativi. L'attività è disciplinata dalla normativa vigente in materia ed in particolare dal D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 (Codice delle Assicurazioni private).

Ai soli fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, il valore presunto del servizio, per tutta la durata contrattuale (tre anni), è pari ad Euro 5.357,00 circa (Euro 1.785,69 annui x 3 anni) e sono stati considerati i premi assicurativi netti pagati dal Comune di Sale Marasino nel corso dell'anno 2018. Detto valore corrisponde alla somma delle provvigioni medie di mercato relative all'aggiudicazione di altri Enti Locali, calcolate sui premi annuali netti delle polizze in essere, moltiplicata per la durata del contratto. La congruità di tali percentuali è stata esaminata anche alla luce della pubblicazione da parte dell'AIBA dei dati sul mercato dei Broker del giugno 2017, da cui si evince che, dal 2012 al 2016, il mercato dei broker, ovvero la quota premi gestita, ha subito un calo; si rende pertanto verosimile stimare che non ci siano aumenti di percentuale per il calcolo della provvigione. Infine l'importo della provvigione annua è stato proporzionato alla durata contrattuale (tre anni). Il raggiungimento di tale importo non è, comunque, garantito, né il Comune di Sale Marasino è in alcun modo vincolato a far conseguire al Broker un qualsiasi corrispettivo minimo. Il monte premi complessivo annuo lordo delle polizze assicurative in essere, a garanzia dei rischi relativi alle attività istituzionali dell'Amministrazione, è di Euro 33.154,00 suddivise nei seguenti rami:

Polizza	Premio annuo Lordo	Premio annuo al netto delle imposte e delle tasse di legge	Valore Presunto Comm.Ne % Broker(*)	Importo presunto annuale commissione broker	Importo presunto triennale commissione broker - euro (annuale x 3 anni)
Polizza Rct/O	Euro 13.500,00	Euro 11.042,94	7%	Euro 773,01	
Polizza Incendio	Euro 5.992,57	Euro 4.901,84	7%	Euro 343,13	
Polizza Furto	Euro 1.245,00	Euro 1.018,40	7%	Euro 71,29	
Polizza Infortuni Dip.	Euro 672,50	Euro 656,09	7%	Euro 45,93	
Polizza Infortuni Amm.	Euro 806,00	Euro 786,34	7%	Euro 55,04	
Polizza RCA Libro Matricola	Euro 7.438,00	Euro 5.937,54	5%	Euro 296,88	
Polizza R.C. Patrimoniale	Euro 3.500,00	Euro 2.862,99	7%	Euro 200,41	
TOTALE				Euro 1.785,69	Euro 5.357,00

ART. 2 - CRITERI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'appalto sarà affidato con le modalità stabilite dall'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e smi tramite procedura negoziata, in relazione agli affidamenti al di sotto della soglia di rilievo comunitario, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica a seguito dell'applicazione dei parametri stabiliti al successivo art.16. La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione.

Il servizio verrà affidato anche in presenza di una sola offerta valida. L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, purché qualitativamente adeguata.

Nel caso di revoca o di risoluzione anticipata del servizio per qualsiasi motivo, l'Amministrazione ha facoltà di rivolgersi al secondo miglior offerente per l'assegnazione del servizio.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, come previsto dall'art. 95 comma 12, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio concernente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;
- in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio.

Art. 3 PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio è conferito al fine di ottenere le seguenti prestazioni professionali che sono indicate in via principale e non esaustiva:

- 1) Elaborazione, nei primi tre mesi dell'attività di brokeraggio, di un programma assicurativo finalizzato alla gestione dei rischi attinenti al complesso delle attività facenti capo all'Amministrazione Comunale.
- 2) Analisi annuale dei contratti di assicurazione stipulati dall'Amministrazione Comunale con elaborazione di un rapporto circa il corretto adempimento delle clausole contrattuali. Formulazione di pareri circa la congruità economica e indicazione dei correttivi ritenuti più opportuni da apportare ai contratti in essere tenuto conto delle proposte esistenti sul mercato assicurativo.
- 3) Gestione amministrativa dei contratti di assicurazione stipulati dall'Amministrazione Comunale, con segnalazione preventiva della scadenza dei premi dovuti, aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato, dei rischi e di eventuali nuove esigenze dell'Ente.
- 4) Gestione dei sinistri sia attivi che passivi, trattazione per conto e nell'interesse dell'Ente delle pratiche relative ai sinistri occorsi durante il periodo contrattuale, nonché quelli già verificatisi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, assicurando il costante controllo sull'iter delle pratiche e il tempestivo pagamento da parte delle Compagnie Assicuratrici delle somme spettanti.
- 5) Assistenza nello svolgimento delle gare per l'affidamento dei servizi assicurativi, predisposizione dei relativi capitolati speciali, individuazione dei criteri di aggiudicazione e assistenza nella valutazione delle offerte tecniche per le procedure di selezione del contraente che il Comune riterrà di indire per l'assunzione di polizze assicurative.
- 6) Tempestiva trasmissione delle novità legislative e giurisprudenziali innovative che intervengano nel corso del servizio e relativa valutazione dell'impatto sulla gestione del pacchetto assicurativo dell'Ente.
- 7) Aggiornamento e formazione del personale dell'ente che collabora alla gestione delle polizze assicurative con cadenza almeno annuale e comunque nel caso di introduzione di novità legislative in materia assicurativa.

- 8) Resa di pareri, assistenza e consulenza ai servizi comunali su questioni in materia assicurativa o attinente.
- 9) Individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico di terzi che stipulino con l'Ente convenzioni o contratti di vario tipo (locazione, comodato, gestione di impianti, prestazioni, ecc.), nonché verifica della corrispondenza delle polizze da questi stipulate alle norme della convenzione e del contratto.
- 10) Predisposizione di parere di congruità, non vincolante per l'ente, in caso di eventuali risarcimenti offerti per somme inferiori al danno richiesto o documentato dai competenti uffici comunali, contenente elementi necessari a giustificare la differenza.
- 11) Individuazione di un referente qualificato per qualsiasi problematica e assistenza assicurativa per il Comune di Sale Marasino.
- 12) Consulenza e assistenza agli Uffici preposti del Comune per l'effettuazione dell'inventario "valorizzazione" ai fini assicurativi, da intendersi come assistenza alla determinazione dei valori assicurabili, del patrimonio immobiliare e mobiliare del Comune stesso.

ART. 4 ORGANIZZAZIONE TECNICA DEL SERVIZIO

La composizione minima dello staff tecnico di interfaccia con l'Amministrazione Comunale di Sale Marasino che si dedicherà alla gestione del servizio oggetto del presente appalto è individuato come segue:

- Referente principale del servizio avente requisiti professionali adeguati ed esperienza pluriennale nell'organizzazione di servizi di brokeraggio assicurativo presso Enti Locali utile a gestire le criticità riconducibili alle materie oggetto dell'appalto. Il Referente dovrà garantire la gestione degli interventi nei tempi e modi richiesti dal presente Disciplinare nonché il corretto espletamento del servizio anche mediante gestione delle risorse indicate nel progetto tecnico tramite il quale è stato conseguito l'affidamento. Il Concorrente dovrà precisare nella propria Offerta Tecnica il Referente individuato per il Comune di Sale Marasino;
- Struttura di supporto tecnico-amministrativa in grado di svolgere le funzioni operative necessarie alla gestione delle polizze assicurative, alla trattazione dei sinistri nei termini di cui al presente Disciplinare, impegnata nell'analisi e monitoraggio del rischio e degli eventuali provvedimenti da proporre all'Ente ai fini dell'adeguamento delle garanzie in essere, nonché nella verifica di compatibilità dei contenuti delle Polizze Assicurative rispetto alle disposizioni normative vigenti ed al mercato assicurativo anche in sede di affidamento delle coperture assicurative in scadenza.

ART. 5 CORRISPETTIVO

L'attività relativa al servizio in oggetto non comporterà alcun onere diretto né presente né futuro, per compensi, rimborsi o altro a carico dell'Amministrazione. Il servizio del broker, svolto conformemente alle modalità di cui al presente Disciplinare, sarà remunerato, come da consuetudine di mercato, esclusivamente dalle Compagnie di Assicurazione sulla base dei premi assicurativi imponibili limitatamente ai contratti stipulati, rinnovati o confermati con l'assistenza del Broker nel periodo di durata del servizio, in occasione del collocamento dei nuovi rischi assicurativi. Nessun compenso potrà essere richiesto all'Amministrazione Comunale nel caso si ritenga di non procedere alla stipula delle Polizze oppure non si produca il buon esito delle procedure di affidamento. La misura del compenso sarà calcolata applicando a detti premi assicurativi la percentuale indicata nell'offerta economica. Il Broker si impegna a mantenere invariata la misura del compenso per l'intera durata contrattuale. Si conviene che il pagamento dei premi dovuti alle Compagnie Assicuratrici venga di norma effettuato per il tramite del Broker che provvederà alla loro rendicontazione rilasciando ampia e liberatoria quietanza. Si applicano in ogni caso le norme di cui all'art 118 del D. Lgs. 209/2005 e del Regolamento ISVAP n. 5 del 16.10.2006 in quanto compatibili.

ART. 6 OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

La Società è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi (contributi obbligatori previdenziali ed assicurativi). L'impresa è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative, retributive e derivanti dall'applicazione dei contratti collettivi nazionali di riferimento ancorché applicabili. Il Broker si obbliga a provvedere a propria cura e carico nonché sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire la completa sicurezza ed igiene durante l'esecuzione del servizio nonché per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persona o cose, provvedendo a tutte le opere provvisorie in ottemperanza della specifica normativa di riferimento ed in particolare del Decreto Legislativo del 19 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., esonerando di conseguenza il comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

Ai sensi dell'art. 26 – comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., seguendo altresì le prescrizioni della Determinazione 5 Marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, si prende atto che per l'espletamento delle attività inerenti il presente disciplinare non è necessaria la redazione del D.U.V.R.I.

Art. 7 OBBLIGHI DELLE PARTI CONTRAENTI

Il broker, nell'espletamento del servizio si impegna a:

- svolgere il servizio nell'interesse dell'Amministrazione Comunale nel rispetto di tutte le indicazioni e richieste da questa fornite;
- garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi che incombono sull'attività del Comune di Sale Marasino;
- impiegare propri mezzi e risorse accollandosi tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio;
- garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi che incombono sull'attività del Comune di Sale Marasino;
- collaborare attivamente con il dirigente/responsabile del settore adottando le indagini e le attività più opportune ai fini della miglior redazione dei capitolati di gara e contratti assicurativi;
- presentare preliminarmente all'inizio di ogni procedura di gara una relazione contenente un dettagliato programma assicurativo, con particolare riferimento alle proposte di una efficiente gestione globale dei rischi;
- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'Ente né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo formale, rispetto agli obblighi precedentemente assunti;
- garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatrici;
- gestire i sinistri pregressi denunciati precedentemente all'assunzione del servizio di cui al presente disciplinare;
- osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e privacy.

Restano di esclusiva competenza dell'Amministrazione comunale:

1. le decisioni finali sulle coperture assicurative da adottare e sui criteri e metodi di affidamento delle stesse;
2. l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati da utilizzare per l'appalto nelle forme di legge, nonché delle coperture assicurative di cui necessita l'Ente;
3. la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali ivi inclusi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri;
4. la facoltà di recepire in tutto o in parte le proposte formulate.

L'Amministrazione Comunale si impegna ad indicare negli atti aventi ad oggetto le procedure di selezione del contraente per l'affidamento delle polizze assicurative che la gestione del relativo contratto, disciplinata dal presente Disciplinare d'oneri, è affidata al Broker aggiudicatario con oneri a carico della Compagnia Assicurativa nella misura richiesta dal Broker in sede di presentazione dell'offerta economica.

Art. 8 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di aggiudicazione del servizio. E' esclusa fin d'ora qualsiasi forma di rinnovo tacito. L'aggiudicatario si impegna a prorogare il servizio alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo massimo di sei mesi al fine di procedere a nuovo affidamento del servizio ai sensi dell'art. 106 del D.lgs 50/2016 e smi.

ART. 9 OBBLIGHI ED ONERI DIVERSI

Il Broker è tenuto ad aderire al fondo di garanzia di cui all'art. 115 del D.Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii.

Il Broker incaricato dovrà osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'art. 1176 del C.C.

Sono a carico del broker:

- tutte le spese ed oneri necessari all'espletamento del servizio;
- i rischi connessi all'esecuzione del servizio;
- la polizza di assicurazione di responsabilità civile, per negligenza od errori professionali, avente le caratteristiche ed il massimale stabilito dall'art. 109 del D.L.gs. 7.9.2005 n. 209 (Codice delle Assicurazioni private). In caso di aggiudicazione dovrà essere presentata copia della suddetta polizza la cui validità dovrà estendersi all'intera durata del servizio.

Il Comune di Sale Marasino ha diritto al risarcimento per eventuali danni subiti, tenuto conto della natura del servizio ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni del Broker, anche qualora vengano rilevati successivamente alla scadenza del contratto.

ART. 10 SUBAPPALTO

Il contratto di appalto non può essere ceduto a pena di nullità, salvi i casi previsti nell'art.106 c. 1 lettera d) del D.lgs. n.50/2016 e smi. **NON E' AMMESSO IL SUBAPPALTO.**

ART. 11 RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il Comune di Sale Marasino si riserva di risolvere unilateralmente il contratto senza alcun onere se non quello di preavviso di almeno 60 giorni:

- nel caso di inadempienza contrattuale comunque determinata o per prestazione professionale irregolare o giudicata scarsamente produttiva o insufficiente in relazione alle condizioni stabilite dal presente Disciplinare; in tal caso il recesso sarà preceduto da comunicazione alla parte contraente la quale avrà facoltà di contro dedurre entro e non oltre 30 giorni dalla notifica;
- in caso di subappalto o cessione del contratto;
- nel caso di omissioni collegate agli elementi di valutazione di cui al progetto tecnico oggetto di affidamento;
- sopravvenuta impossibilità giuridica qualora venisse meno l'iscrizione dell'aggiudicatario al registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui alla L.209/2005 e ss.mm.ii.;
- in caso di fallimento dell'appaltatore, o comunque in caso di assoggettamento dello stesso ad altre procedure concorsuali.

ART. 13 PENALI

In caso di inadempimento totale o parziale delle prestazioni pattuite, ovvero di ritardo nell'esecuzione delle stesse, l'Amministrazione ha facoltà di applicare una penale di valore compreso fra un minimo di Euro 50,00 ed un massimo di Euro 500,00, in relazione all'adempimento rilevato. L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza a seguito della quale la Società avrà facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro e non oltre 7 giorni dalla data della contestazione, fermo restando in ogni caso l'applicazione delle penalità nella misura indicata. L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, di richiedere il risarcimento del maggior danno subito. L'applicazione nel corso di ciascun anno solare di n. 3 penali di valore complessivo pari a Euro 1.500,00 consente all'Amministrazione Comunale di richiedere la risoluzione del contratto ex art. 1456 C.C.

Art. 14 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Le imprese aventi ruolo operativo nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento dovranno essere in possesso del requisito di idoneità professionale attestato mediante iscrizione presso il registro unico elettronico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui alla L. 209/2005 e ss.mm.ii.

Gli operatori invitati sono stati selezionati attraverso manifestazione di interesse di cui all'avviso pubblico Prot. n. 00088 del 04.01.2019.

ART. 15 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi a partecipare dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none"> Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e smi
Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e smi	<ul style="list-style-type: none"> essere iscritto alla CCIAA per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto; iscrizione alla Sezione Broker del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (R.U.I.) istituito dall'art. 109 del D. Lgs. n. 209/2005; essere in possesso di una polizza RC professionale.
Requisiti di capacità economico-finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> aver intermediato nel triennio 2015- 2017 premi assicurativi per un ammontare annuo pari ad Euro 1.000.000,00;
Requisiti di Capacità tecnico-professionale	<ul style="list-style-type: none"> aver gestito nel triennio 2015/2017 di almeno cinque incarichi di brokeraggio assicurativo conferiti da Amministrazioni Comunali

Inoltre devono dichiarare:

- dichiarare di impegnarsi a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta o nella predisposizione del servizio;
- di essere informato ai sensi del Regolamento UE 679/2016 che i dati sopra riportati e comunicati sono richiesti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento relativo alla presente gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

- c) dichiarare i recapiti al quale vanno inviate eventuali comunicazioni, con pieno effetto di legge, manlevando la stazione concedente da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;

I predetti requisiti potranno essere attestati tramite dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi e nelle forme prescritte dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari dall' Impresa offerente utilizzando i moduli allegato A) – allegato B).

ART. 16 FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta in favore del concorrente che avrà rassegnato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D. Lgs. 50/2016 e smi ottenendo complessivamente il punteggio più alto, a seguito della somma dei punteggi parziali conseguiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

* Offerta tecnica – max punti **70**

* Offerta economica – max punti **30**

La valutazione delle offerte avverrà in base ai seguenti elementi:

I. OFFERTA TECNICA (punteggio massimo attribuibile: punti 70)

I concorrenti presenteranno la loro offerta, formulata in conformità alle prescrizioni del presente Disciplinare. L'offerta tecnica dovrà essere formulata chiaramente in base ai seguenti parametri ai quali verranno attribuiti i punteggi di seguito indicati in ordine di importanza decrescente:

Criterio di valutazione	Massimo punteggio tecnico assegnabile
A) MODALITÀ OPERATIVE E TECNICHE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO	MAX 40/100
a.1) Metodologia operativa per la consulenza ed assistenza nella identificazione ed analisi dei rischi e descrizione dei metodi e delle proposte per una efficace ed efficiente gestione dei rischi	Punti 10
a.2) Metodologia operativa per la formulazione e revisione del programma assicurativo del Comune finalizzata alla razionalizzazione delle coperture assicurative e al contenimento dei costi, con indicazione delle modalità per la stesura di rapporti e ricerca delle migliori condizioni assicurative; modalità e tempistica per l'attività di consulenza in occasione di gare o procedure per servizi assicurativi, redazione capitolati tecnici per gare, pareri e consulenze in materia assicurativa;	Punti 10
a.3) Esperienza e conoscenza della materia assicurativa maturata dal <i>Referente per l'Incarico di Brokeraggio</i> e dallo staff tecnico preposto alla gestione del servizio nel settore della pubblica amministrazione: descrizione dell'esperienza e della conoscenza maturata con particolare riferimento al contesto territoriale in cui è collocato il Comune di Sale Marasino;	Punti 10
a.4) Proposte operative per la gestione dei sinistri: modalità di gestione e rendicontazione dei sinistri attivi e passivi: apertura, iter, chiusura nonché monitoraggio della situazione premi e sinistri;	Punti 10
B) FORMAZIONE DEL PERSONALE. In considerazione dell'importanza della Formazione per il Personale Dipendente verrà valutato quanto proposto dal Concorrente sul tema, analizzando l'operatività delle proposte effettuate sia in termini di impegno del	MAX 10/100, con il sottolimito di 10 punti per l'ipotesi b1); con il sottolimito di 4 punti per l'ipotesi b2); con il sottolimito di 0 punti per l'ipotesi b3);

personale dipendente sia in tema di offerta formativa proposta.	
b1) Disponibilità del Broker all'organizzazione di Corsi di Formazione presso gli Uffici Comunali in favore del Personale dipendente dell'Ente;	Punti 10 (Vedi punto B)
b2) Disponibilità del Broker all'organizzazione di Corsi di Formazione presso gli Uffici del BROKER o in sedi diverse dal Comune di Sale Marasino;	Punti 4 (Vedi punto B)
B3) NON Disponibilità del Broker all'organizzazione di Corsi di Formazione.	Punti 0 (Vedi punto B)
C) DISPONIBILITA' ALLA PRESENZA DEL BROKER PRESSO GLI UFFICI COMUNALI In considerazione della peculiarità e specificità del lavoro svolto dal Broker, verrà valutata la disponibilità del concorrente a recarsi con il proprio referente presso la sede comunale, allo scopo di analizzare direttamente con gli uffici gli aspetti assicurativi nonché valutare, anche direttamente con i terzi interessati, lo stato delle pratiche relative ai sinistri.	MAX 10/100 con il sottolimito di 10 punti per l'Ipotesi c.1); con il sottolimito di 8 punti per l'Ipotesi c.2); con il sottolimito di 4 punti per l'Ipotesi c.3); con il sottolimito di 3 punti per l'Ipotesi c.4); con il sottolimito di 2 punti per l'Ipotesi c.5); con il sottolimito di 1 punto per l'Ipotesi c.6); con il sottolimito di 0 punti per l'Ipotesi c.7).
c.1) 2 VOLTE AL MESE;	Punti 10 (Vedi punto C)
c.2) 1 VOLTA AL MESE;	Punti 8 (Vedi punto C)
c.3) 1 VOLTA OGNI 2 MESI;	Punti 4 (Vedi punto C)
c.4) 1 VOLTA OGNI 3 MESI;	Punti 3 (Vedi punto C)
c.5) 1 VOLTA OGNI 6 MESI;	Punti 2 (Vedi punto C)
c.6) 1 VOLTA ALL'ANNO.	Punti 1 (Vedi punto C)
c.7) MAI	Punti 0 (Vedi punto C)
D) EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI GRATUITAMENTE	MAX 10/100
d.1) Descrizione dei servizi da prestare, con propri mezzi e risorse, a favore del Comune di Sale Marasino, i quali non dovranno comportare alcun onere a carico dell'Ente medesimo. I servizi dovranno essere presentati in modo dettagliato e saranno considerati obbligazioni contrattuali a carico del concorrente, nel caso di aggiudicazione. Non saranno ammessi elementi di tipo economico. I servizi proposti devono avere connessione con l'oggetto dell'appalto e non devono essere tali da snaturare l'oggetto del servizio. I servizi aggiuntivi saranno valutati dalla Commissione in funzione dell'interesse dell'Ente.	Punti 10
TOTALE	70 punti

Verranno esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici che non avranno ottenuto complessivamente almeno 40 punti tecnici, con riferimento alla sola valutazione del documento descritto al presente paragrafo.

I punteggi saranno assegnati discrezionalmente da parte di ogni commissario facente parte della Commissione giudicatrice, secondo la seguente scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato, con formazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti:

Criterio motivazionale	Valutazione discrezionale	Coefficiente
Individuato per ogni singolo elemento	Insufficiente giudizio sintetico: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non significativo rispetto ai mandati previsti dal capitolato	0,0

	Sufficiente giudizio sintetico: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco significativo rispetto ai mandati previsti dal capitolato	0,2
	Discreto giudizio sintetico: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente significativo rispetto ai mandati previsti dal capitolato	0,4
	Buono giudizio sintetico: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo rispetto ai mandati previsti dal capitolato	0,6
	Molto buono giudizio sintetico: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto ai mandati previsti dal capitolato	0,8
	Eccellente giudizio sintetico: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo rispetto ai mandati previsti dal capitolato	1,0

Tali coefficienti saranno moltiplicati per il subpunteggio massimo attribuibile, determinando il punteggio assegnato a ciascuna offerta.

Saranno esclusi i concorrenti che non raggiungeranno almeno 40 punti complessivi per l'offerta tecnica.

La Commissione si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte presentate qualora il loro contenuto non fosse sufficientemente chiaro.

Qualora i chiarimenti richiesti non venissero forniti entro il termine perentorio stabilito dalla stazione appaltante, la Commissione non procederà alla valutazione né all'assegnazione dello specifico punteggio per il parametro in questione.

Si precisa che non verranno valutate informazioni/dati diversi da quelli richiesti, che però saranno vincolanti per l'operatore economico in caso di aggiudicazione.

Per la determinazione dei punteggi si terrà conto di due decimali dopo la virgola.

Le soluzioni proposte verranno valutate anche in funzione della specifica realtà organizzativa dell'Amministrazione Comunale di Sale Marasino, della chiarezza espositiva e trasparenza per quanto concerne gli impegni contrattuali, i quali dovranno essere compatibili con le prestazioni richieste dal presente disciplinare e per le quali non verranno riconosciuti compensi aggiuntivi di sorta oltre l'entità della provvigione indicata nell'offerta economica.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità per la formulazione dell'offerta, stabilite nel presente Disciplinare, oppure che risultino parziali, difformi dalle richieste, condizionate a clausole non previste o con variazioni all'assetto del Disciplinare.

II. OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo attribuibile: punti 30):

Il concorrente dovrà indicare la provvigione (in termini di percentuale) da applicare ai premi assicurativi posti a carico della Compagnia di Assicurazione espressa in percentuale con un massimo di due decimali dopo la virgola da esprimere in cifre. La provvigione sarà espressa, in riferimento ai compensi provvisionali :

- per le Polizze RCA
- per le Polizze diverse da RCA

Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione in relazione alla provvigione sulla parte imponibile delle polizze assicurative che l'Impresa di brokeraggio chiederà di traslare a proprio favore alle Compagnie assicurative che stipuleranno con il Comune contratti polizze assicurative.

I 30 punti massimi assegnabili sono attribuiti come segue:

POLIZZA RC AUTO: MAX PUNTI 10

Fino al 5%	10 Punti
Oltre il 5% e sino al 6%	6 Punti
Oltre il 6% e sino al 7%	3 Punti
Oltre il 7%	0 Punti

POLIZZE DIVERSE DA RCA: MAX 20 PUNTI

Fino al 7%	20 Punti
Oltre il 7% e sino al 8%	16 Punti
Oltre il 8% e sino al 9%	10 Punti
Oltre il 9% e sino al 10%	4 Punti
Oltre il 10%	0 Punti

Qualora venissero indicati più di due decimali dopo la virgola, verranno considerate unicamente le prime due cifre dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

A garanzia della serietà delle offerte, non saranno prese in considerazione offerte con provvigioni pari a zero (rinuncia alle provvigioni).

NOTA BENE:

- *Le percentuali provvisionali chieste in sede di gara troveranno applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti successivamente alla scadenza del loro termine naturale o successivamente alla eventuale risoluzione anticipata degli stessi.*

Riparametrazione punteggio tecnico:

Al fine di mantenere inalterato il rapporto tra il punteggio massimo dell'offerta tecnica ed il punteggio massimo dell'offerta economica, si procederà - per i soli concorrenti che avranno raggiunto almeno 40

punti - alla riparametrazione del punteggio tecnico complessivo, attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo (70) ed alle altre il punteggio in proporzione lineare, con applicazione della formula:

$$\frac{\text{punteggio in esame}}{\text{punteggio massimo}} \times 70$$

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi (tecnici ed economici) attribuiti.

In caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

Art. 17 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5), descritti nei successivi paragrafi componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà causa di esclusione.

Art. 18 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente disciplinare.

1) • l'istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti di carattere generale, redatta utilizzando il **modello A)** predisposto dall'Amministrazione (**allegato al presente disciplinare**), completa di tutte le indicazioni richieste e Dichiarazione possesso requisiti idoneità professionale, capacità economico – finanziaria e capacità tecnico - professionale redatta utilizzando il **modello B)** predisposto dall'Amministrazione (**allegato al presente disciplinare**), completa di tutte le indicazioni richieste.

La medesima **dovrà essere sottoscritta digitalmente**, a pena di esclusione.

Art. 19 CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo;

L'operatore economico deve caricare il documento richiesto nell'apposito campo:

"Progetto" avente le seguenti caratteristiche:

Al fine della valutazione l'operatore economico dovrà presentare un elaborato progettuale avente le caratteristiche che verranno valutate secondo quanto previsto all'Art.16 del presente disciplinare e così sinteticamente evidenziato:

MODALITÀ OPERATIVE E TECNICHE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO
FORMAZIONE DEL PERSONALE
DISPONIBILITA' ALLA PRESENZA DEL BROKER PRESSO GLI UFFICI COMUNALI
EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI GRATUITAMENTE

L'operatore economico dovrà indicare quali parti specifiche dell'elaborato progettuale presentato sono da segretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi. In caso di assenza di indicazioni l'Amministrazione è autorizzata a concedere l'accesso a tutta la documentazione di gara.

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione di un massimo di 70/100 punti tecnici.

La documentazione indicata e contenuta nella suddetta busta telematica "offerta tecnica" **non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico né diretta né indiretta, pena l'esclusione dalla gara.**

- Il progetto di cui al suddetto punto 1) dovrà essere **sottoscritto digitalmente**.

Art. 20 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

1) Allegato all'Offerta Economica:

Nell'apposito campo "Allegato offerta economica", utilizzando il **modulo Allegato C)**, l'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente

annullata), indicare i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

Sul portale SINTEL, l'operatore economico dovrà inserire nel campo "offerta economica" la percentuale corrispondente alla **SOMMA** della percentuale di provvigione applicata sui premi imponibili di assicurazione in relazione **a tutti gli altri Rami diversi da RCAuto/ARD** e alla percentuale di provvigione applicata sui premi imponibili di assicurazione in **relazione alle Polizze RCAuto**, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.

FORMULA:

Valore da Inserire = Percentuale di Provvigione Polizze RCAuto + Percentuale di Provvigione Polizze diverse da RCAuto

L'inserimento di tale dato è richiesto ai soli fini di compilazione della procedura informatica. La valutazione verrà effettuata sui dati esposti nel documento **"MOD. C - Offerta Economica"** e con l'attribuzione dei punteggi prevista dal Disciplinare di Gara.

La suddetta dichiarazione dovrà inoltre essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione.

Non sono ammesse offerte pari a zero pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che saranno escluse dalla valutazione le offerte plurime, condizionate, alternative.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore.

Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Art.21 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il procedimento di aggiudicazione avrà luogo come segue:

1. dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte si procederà alla nomina della Commissione Giudicatrice;
2. in data 25-03-2019 alle ore 9,30 presso l'Ufficio Segreteria della Comunità Montana del Sebino Bresciano, Via Roma,41 25057 Sale Marasino (BS) – Sede della C.U.C. Area Vasta Brescia sede distaccata del Sebino Bresciano, la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura della Busta Amministrativa, alla verifica della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti ed in seduta riservata provvederà alla valutazione delle offerte Tecniche.
3. Seguirà apposita seduta per la valutazione delle Offerte Economiche e per la stesura della proposta di aggiudicazione da trasmettere al Responsabile Unico del Procedimento per le attività conseguenti, cui seguirà apposita comunicazione tramite Sintel.

Si precisa, altresì, che la Commissione di gara si atterrà alle disposizioni di cui alla *Lettera di Invito* e del *Disciplinare di Gara*; pertanto saranno valutate esclusivamente le offerte redatte sul modello "offerta economica" predisposto dalla Stazione appaltante.

In caso di difformità sarà ritenuta valida la graduatoria stilata dalla Stazione appaltante e non quella redatta automaticamente dalla piattaforma Sintel.

Trattandosi di procedura di gara interamente gestita da sistemi telematici non verrà utilizzato il sistema AVCpass per la verifica dei requisiti.

Si precisa che:

- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di consegnare il servizio anche in pendenza di contratto, previa verifica dei requisiti.

ART. 22 FORO COMPETENTE

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria, il foro competente è il Tribunale di Brescia.

ART. 23 TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e smi e della Determinazione della A.V.C.P. n. 4 del 07/07/2011, il Broker e gli eventuali subcontraenti sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti in materie di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto in questione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine il Broker e gli eventuali subcontraenti saranno tenuti a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti

correnti già esistenti all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Nello specifico il Broker sarà tenuta a comunicare al Comune gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione del contratto, mentre gli eventuali subcontraenti saranno tenuti alla medesima comunicazione prima di dare esecuzione alla commessa ad essi affidata.

Il Comune è tenuto alla verifica che tra gli eventuali contratti sottoscritti dal Broker con i subcontraenti interessati al presente servizio sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.

Al fine di mettere il Comune in condizione di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dall'art. 3 comma 9 della legge in commento, i contraenti e i subcontraenti, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono comunicare al Comune tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto di riferimento.

Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

Con riferimento al conto corrente dedicato, si riporta il paragrafo 4.10 "Contratti nel settore assicurativo" della determinazione 4/11 della AVCP.

"Per quanto attiene alla prassi dei pagamenti nel mercato assicurativo tra le imprese di assicurazione, i broker e le pubbliche amministrazioni loro clienti, si può ritenere che sia consentito al broker d'incassare i premi per il tramite del proprio conto corrente separato di cui all'art. 117 del Codice delle assicurazioni (decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209), identificato e comunicato quale conto "dedicato" ai sensi della legge n. 136/2010, senza richiedere l'accensione di un altro conto dedicato in via esclusiva ai pagamenti che interessano le stazioni appaltanti. L'art. 117, comma 3-bis, del Codice delle assicurazioni prevede, altresì, in alternativa all'accensione del conto separato, una fideiussione bancaria: in tal caso, il broker deve avere un conto bancario o postale nel quale transitano tutti i pagamenti effettuati dalla pubblica amministrazione, muniti del relativo CIG, secondo quanto indicato in via generale.

Non si ritengono soggetti agli obblighi di tracciabilità i contratti di riassicurazione con i quali le imprese di assicurazione coprono i rischi assunti nello svolgimento della propria attività di impresa, in quanto non rientranti nella filiera rilevante."

I risarcimenti corrisposti dalle imprese assicuratrici appaltatrici ai soggetti danneggiati dal Comune non sono soggetti al regime della tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dalle "Frequently Asked Questions sulla Tracciabilità dei flussi finanziari Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture Novembre 2011", faq n. C5.

Art. 24 – SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nessuna esclusa.

ART. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il trattamento dei dati personali avrà luogo in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016. Si precisa che -le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara medesima;

- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente amministrazione in base alla vigente normativa;
- l'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti preclude all'Amministrazione la possibilità di disporre l'aggiudicazione in favore dell'interessato
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - a) il personale dell'amministrazione implicato nel procedimento;
 - b) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della l. 7 agosto 1990, n. 241;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Regolamento UE 679/2016 medesimo, cui si rinvia;

- soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Sale Marasino, Via Mazzini n°75, 25057 Sale Marasino (BS).

Art. 26 • RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Gloria Rolfi (Responsabile C.U.C. Area Vasta Brescia – sede distaccata del Sebino Bresciano)

Art. 27 EVENTUALI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E RISPOSTE A CHIARIMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della presente procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla stessa o sullo svolgimento della medesima, possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse tramite la piattaforma SINTEL entro il termine ultimo e perentorio delle ore 18:00 del giorno 18.03.2019.

Eventuali integrazioni della documentazione di gara, così come le risposte alle suddette richieste saranno comunicate a tutti gli operatori economici invitati alla procedura sempre attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno, altresì, rese disponibili all'interno della piattaforma Sintel.

E', pertanto, onere degli operatori economici concorrenti visionare la Piattaforma Sintel prima dell'invio – sempre su Sintel – dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

La mancata conoscenza di eventuali chiarimenti ed informazioni complementari relativi alla presente procedura di gara sarà imputabile esclusivamente agli operatori economici.

ART. 28 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di contratti pubblici, nonché al D.Lgs n. 209 del 7.09.2005 (Codice delle Assicurazioni) ed alle disposizioni del Codice Civile, delle altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto compatibili.