

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LA GRECA CONCETTA
Indirizzo	Piazza Maggiore,1 MARTINENGO –BG- (Sede Lavorativa)
Telefono	0363/986011

Iscrizione albo unico nazionale degli assistenti sociali Croas Lombardia
sez. A nr.1920

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da –a) **Dal 30/12/2017** a tutt'oggi dipendente presso il Comune Martinengo (BG) con la qualifica di Istruttore direttivo (assistente sociale) con contratto a tempo indeterminato a tempo parziale (34/36) Categoria D/1 posizione economica D/5.
Dal 01/12/2018 Nomina di Posizione organizzativa del settore 4^a - Settore alla Persona-

Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MARTINENGO, PIAZZA MAGGIORE,1
---------------------------------------	---

- Tipo di impiego Assistente sociale- Posizione organizzativa-

Principali mansioni e Responsabilità	Segretariato sociale e servizio sociale professionale
--------------------------------------	---

- Date (da – a) **Dal 17/08/1998 al 29/12/2017** dipendente presso il Comune di Suisio(BG) con la qualifica di Istruttore direttivo (assistente sociale) con contratto a tempo indeterminato a tempo parziale (34/36) Categoria D/1 posizione economica D/5

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SUISIO VIA DE GASPERI ,2 24040 SUISIO
---	--

- Tipo di impiego Assistente Sociale

- Principali mansioni e Responsabilità Assistente Sociale e **Responsabile di Posizione Organizzativa dal 2002 al 29/12/2017** del Settore alla Persona comprendente i servizi sociali, la pubblica istruzione, cultura, sport e tempo libero. Mi sono occupata dell'organizzazione del settore, coordinando le risorse umane e gestendo il budget annualmente previsto dall'amministrazione comunale e assegnato al settore finalizzato al perseguimento degli obiettivi previsti.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da marzo a settembre 2017 Referente d'ambito per la Protezione Giuridica
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO VIA G. BRAVI, 16 – TERNO D'ISOLA (BG)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistente sociale</p> <p>Referente d'ambito -Isola Bergamasca- del servizio di Protezione Giuridica. Le principali mansioni riguardano la programmazione della attività di consulenza, formazione, assistenza e informazione agli operatori del territorio ed ai servizi dell'Istituto Giuridico dell'Amministrazione di Sostegno.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 01/01/2015 al 31/01/2017 Responsabile dei servizi educativi d'ambito Protezione Giuridica in forza di Convenzione ex art.30 del D.Lgs 267/2000 per 12 ore settimanali.</p> <p>Dal 04/06/2012 al 31/12/2014 Dipendente dell'Azienda Speciale Consortile con la qualifica di Referente dell'ufficio di protezione giuridica con contratto a tempo determinato e parziale (8h/36).</p> <p>Dal 09/09/2013 (12h/36) anche coordinatrice del servizio di Assistenza educativa scolastica di Ambito per il progetto di gestione associata del servizio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO VIA G. BRAVI, 16 – TERNO D'ISOLA (BG)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistente Sociale</p> <p>Referente d'ambito dei servizi educativi e Protezione Giuridica con posizione organizzativa. Ho coordinato l'area servizi educativi d'ambito (area scuola) comprendenti il servizio di assistenza educativa scolastica a favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado per 14 Comuni in delega, il servizio di assistenza educativa scolastica a favore degli alunni disabili frequentanti il Plesso Potenziato, servizio socio-psicopedagogico, servizio di mediazione culturale, servizio di assistenza scolastica a favore di alunni disabili sensoriali, servizio di Assistenza domiciliare Handicap a favore di minori con disabilità e Servizio di Spazio Autismo.</p> <p>La gestione dell'area comprendeva la programmazione dei servizi e l'erogazione sul territorio prevendo la corretta gestione delle risorse economiche assegnate.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 12/05/2008 al 31/12/2008 Assistente sociale libero professionista presso la Fondazione San Giuliano di Ciserano
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	FONDAZIONE SAN GIULIANO VIA CIRCONVALLAZIONE-CISERANO- BG
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Assistente sociale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Servizio di segretariato sociale e servizio sociale professionale in sostituzione della collega assistente sociale titolare presso il Comune di Boltiere
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2001 al 31/03/2006 Assistente Sociale libero professionista
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore 	COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO (BG)

di lavoro	
• Tipo di impiego	Assistente sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di segretariato sociale e servizio sociale professionale
• Date (da – a)	Dal 06/01/2001 al 30/09/2001 Assistente Sociale libero professionista
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BONATE SOPRA (BG)
• Tipo di impiego	Assistente sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di segretariato sociale e servizio sociale professionale
• Date (da – a)	Dal 01/01/ 1999 al 31/05/2000 Assistente Sociale libero professionista
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PONTIDA (BG)
• Tipo di impiego	Assistente sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di segretariato sociale e servizio sociale professionale
• Date (da – a)	Dal 01/01/ 1999 al 31/05/2000 Assistente Sociale libero professionista
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SOLZA (BG)
• Tipo di impiego	Assistente sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di segretariato sociale e servizio sociale professionale
• Date (da – a)	Dal 16/12/ 1997 al 15/08/1998 Assistente Sociale dipendente a tempo pieno e determinato presso l’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL DI BERGAMO
• Tipo di impiego	Assistente sociale assegnata al SERT di Treviglio (Bg)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di servizio sociale professionale caratterizzata dalle competenze di servizio specialistico
• Date (da – a)	Dal 01/01/ 1997 al 14/12/1997 servizio professionale in qualità di Docente per corsi di formazione professionale gestiti dalla società IRCOM srl
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRCOM srl Società di Ricerca e consulenza Meridionale V.le Libertà Catania
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente formatore di operatori sociali (Asa) di servizi scolastici e strutture diurne o residenziali a favore di anziani e/o disabili.

- Date (da – a) **Dal 08/10/ 1997 al 14/12/1997** Assistente Sociale dipendente a tempo pieno e determinato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CARLENTINI (SR)**
- Tipo di impiego Assistente sociale
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di segretariato sociale e servizio sociale professionale

PARTECIPAZIONE COMMISSIONI AGGIUDICATRICI GARE D'APPALTO CONCORSI E SELEZIONE DI PERSONALE

Comune di Torre dei Busi

Componente Selezione per l'assunzione della figura dell'assistente sociale. Anno 2018

Comune di Ponte S. Pietro

Componente Commissione aggiudicatrice per Gara d'appalto del servizio di ristorazione scolastica. Anno 2017

Azienda Isola

Progetto sperimentale di Housing sociale "Casa Camilla Bravi" confiscato alla mafia sito sul territorio del Comune di Suisio con vincolo di destinazione a favore di progettualità Sociale. Anno 2017

Azienda Isola

Componente commissione esaminatrice selezione per l'assunzione della figura di referente servizi educativi d'ambito anno 2017

Selezione per l'assunzione di assistenti sociali anno 2014

Comune di Calusco d'Adda Piazza S. Fedele 1

Concessione del servizio di Asilo Nido

Concessione del servizio di Centro diurno integrato

Comune di Calusco d'Adda Piazza S. Fedele 1

Gara a Procedura Aperta per l'appalto del servizio di assistenza domiciliare del comune di Calusco d'Adda Novembre 2011

Comune di Calusco d'Adda Piazza S. Fedele 1

Gara a Procedura Aperta per l'appalto del servizio territoriale disabili

Dicembre 2011

Comune di Sorisole (Bg)

Componente commissione esaminatrice per l'assunzione della figura professionale di assistente sociale (Aprile 2009)

Comune di Calusco D'Adda (Bg)

Componente commissione esaminatrice per l'assunzione della figura professionale di assistente sociale (Anno 2009)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 1996/1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania)
 - Titolo di studio conseguito Conseguitamento del Diploma Universitario di Assistente sociale con la votazione di 70/70 (settanta/settantesimi)

- Date (da – a) Anno scolastico 1992/1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Femminile statale conseguimento diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere votazione finale 53/60
 - Titolo di studio conseguito

- Corsi di formazione dal 2011 ad oggi
 - Percorso di formazione “Valutazione della qualità degli interventi professionali” tenuto dalla d.ssa Francesca Merlin e organizzato dall’Azienda Speciale Consortile da gennaio a giugno 2011;
 - Percorso di formazione “Giustizia riparativa. Giustizia di prossimità. Costruire buone prassi di collaborazione tra l’ufficio per la mediazione penale minorile e il territorio” a cura dell’ufficio per la mediazione penale minorile del distretto di corte d’appello di Brescia. Organizzato dalla Provincia di Bergamo tenutosi il 14 e 29 aprile 2011;
 - Giornata formativa “Professione assistente sociale: riservatezza, privacy e trasparenza tra normativa e deontologia del servizio sociale. Organizzato dalla Provincia di Bergamo il 02/12/2011;
 - Giornata formativa “Professione assistente sociale: promozione attiva della cittadinanza e della cultura della solidarietà e della sussidiarietà. Organizzato dall’Ordine Professionale Assistenti Sociali Regione Lombardia;
 - Giornata formativa “La realtà dei servizi per anziani nell’ambito territoriale di Treviglio e l’Amministrazione di sostegno: che cos’è e come può proteggere giuridicamente l’anziano fragile” organizzato dalla Provincia di Bergamo in data 30 giugno 2012;
 - Convegni “Pensando al domani oggi mi affido a te” a cura dell’Asl della provincia di Bergamo tenutosi in data 21 novembre 2012.
 - Giornata formativa “La gestione delle gare per appalti di servizio dell’allegato IIB (sociali, educativi, culturali) organizzato dall’IDM presso l’Università degli studi di Bergamo in data 01 febbraio 2013.
 - Giornata formativa “Nuove forme di gestione dei servizi sociali ed educativi” organizzata dall’IDM presso l’Università degli studi di Bergamo in data 15 febbraio 2013.
 - Giornata formativa con il Tribunale di Bergamo in data 04 aprile 2013 a tema dell’Amministrazione di sostegno;

Convegno regionale organizzato dal Consiglio Regionale dell'ordine assistenti sociali "Strategie per il futuro dell'assistente sociale in data 27 maggio 2013;

Convegno "Dalla relazione d'aiuto al consenso informato. Le responsabilità dell'Amministratore di Sostegno" – Bergamo 07/11/2013

Rappresentate dell'ordine professionale assistenti sociali Regione Lombardia nell'ambito del progetto amministratore di sostegno per la Provincia di Bergamo;

Giornata di formazione "Il nuovo ISEE –La riforma del Dpcm 03.12.2013 tenutosi il 10 marzo 2014 sede Dalmine;

Convegno "Il nuovo ISEE: Cosa Cambia?" in data 13/ febbraio tenutosi a Seriate;

Giornata di studio "Professione assistente sociale in provincia di Bergamo" data 14 maggio 2014 – Bergamo-

Giornata di formazione organizzata da ARCA Regione Lombardia "utilizzo piattaforma Sintel per procedure d'acquisto" in data 12/11/2014;

Corso di formazione avente ad oggetto "Unioni, fusioni, convenzioni, gestioni associate di funzioni alla Legge Delrio-Come gestire gli aspetti amministrativi, organizzativi, contabili per organizzare operativamente un processo di accorpamento di servizi;

Giornata di studio organizzato da Formel "La definizione dei criteri di valutazione e le metodologie di attribuzione dei punteggi nelle gare di appalto per beni e servizi" 24/09/2015;

Corso di formazione "I servizi sociali, culturali e ricreativi nei comuni tra convenzioni e appalti, organizzato da Caldarini e Associati in data 22 febbraio 2016;

Corso di formazione "L'esecuzione dei decreti del Tribunale per i minorenni tra obbligatorietà e vincoli di bilancio. Organizzato dall'ordine professionale Assistenti Sociali in data 18 maggio 2016;

Giornata di studio "Servizio sociale ed emergenza sfratti: ruolo, aspetti metodologici ed integrazioni possibili" organizzato dal consiglio regionale ordine assistenti sociali Regione Lombardia in data 09 maggio 2016;

Giornata di studio "Il consiglio territoriale di disciplina a tutela dei cittadini e della professione dell'assistente sociale funzionamento ed esercizio dell'azione disciplinare!" organizzato dal consiglio regionale ordine assistenti sociali Regione Lombardia in data 29 novembre 2016;

Corso di formazione "Programma di razionalizzazione degli acquisti: mercato elettronico della PA-Corso Base- tenutosi il 22 novembre 2016 organizzato dalla Provincia di Brescia;

Supervisore per l'anno accademico 2016/2017 di tirocini per studenti del corso di Laurea in Servizio Sociale dell'Università degli studi di Milano Bicocca.

Corso di specializzazione delle stazioni appaltanti e centrali uniche di committenza organizzato dall'osservatorio Regionale dei contratti pubblici di Regione Lombardia. Edizione 2018

Corso "Dentro l'autismo solide consapevolezze e nuove frontiere" tenutosi presso l'Istituto di riabilitazione Angelo Custode di Predore. Settembre 2018

LINGUA Francese

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità organizzativa appresa in relazione al proprio ruolo di responsabile di posizione organizzativa del settore alla persona e del settore educativo d'ambito
-------------------------------------	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi informatici
-----------------------------	---

PATENTE	Possesso della patente B
---------	--------------------------

Data 03/12/2018

d.ssa Concetta La Greca