



COMUNE DI ESINE

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Garibaldi n.1 25040 Esine

telefono: 0364/367800 - fax 0364-466036

e mail – info@comune.esine.bs.it

segretario@comune.esine.bs.it

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E VIGILANZA ALUNNI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

PERIODO 08.01.2019 - 22.12.2019

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....
ART. 2 - DURATA CONTRATTUALE ED AMMONTARE DELL'APPALTO.....	
ART. 3 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO	
ART. 4 - PRESCRIZIONI DITTA AGGIUDICATARIA	
ART. 5 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	
ART. 6 - RESPONSABILITÀ DELL' APPALTATORE	
ART. 7 - REQUISITI TECNICI DEI VEICOLI	
ART. 8 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	
ART. 9 - PERCORSI-FERMATE ORARI	
ART.10 - CONTROLLI SULL'UTENZA.....	
ART.11 - PREVENZIONE E RISARCIMENTO DEI DANNI	
ART.12 - SUBAPPALTO	
ART.13 - CONTROLLI	
ART.14 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.....	
ART.15 - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE.....	
ART.16 - OPZIONI PER PROROGA CONTRATTO	
ART.17 - INADEMPIENZE E PENALITÀ.....	
ART.18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	
ART.19 - FALLIMENTO.....	
ART.20 - CAUZIONE DEFINITIVA	
ART.21 - CONTROVERSIE	
ART.22 - SPESE CONTRATTUALI.....	
ART.23 - RINVIO	
ART.24 - SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE ONEROSE.....	
ART.25 - PRIVACY E TRATTAMENTO DATI	

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente Capitolato d'appalto, l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico e vigilanza ai sensi di legge, per gli alunni frequentanti le scuole primarie di primo grado (elementare); il solo trasporto per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado (medie) del Comune di Esine, come descritto nell'allegato "percorsi" che si considera parte integrante del presente capitolato.

ART. 2 - DURATA CONTRATTUALE ED AMMONTARE DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà durata dal 08.01.2019 al 22.12.2019 e dovrà conformarsi a modalità e tempi del calendario scolastico con orari differenziati a seconda del tipo di scuola e di lezioni dei singoli plessi scolastici.

Il prezzo complessivo dell'appalto è pari a Euro 50.000,00 + I.V.A.

ART. 3 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

La gestione del servizio oggetto del presente capitolato verrà effettuata dalla ditta appaltatrice a proprio conto ed a proprio rischio e per mezzo di personale ed organizzazione propria.

Il servizio consisterà nel trasporto giornaliero degli alunni delle scuole primarie e scuole secondarie di primo grado, per il quale deve essere fornita anche la vigilanza ai sensi di legge, agli orari di entrata e uscita delle scuole ed al numero degli alunni con modalità ed orari differenti a seconda del tipo di scuola così come meglio specificato nel prospetto dei percorsi allegato ("**allegato percorsi**").

Esso è ad ogni effetto considerato servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato.

In caso di abbandono o sospensione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/06/1990 n. 146, pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

La ditta appaltatrice dovrà comunque garantire sempre il servizio provvedendo a sostituire i pullman ed il personale, in caso di contrattempi che potrebbero verificarsi nell'espletamento di quanto in oggetto, sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità o maggiori spese.

Non sono ammessi ritardi, se non preventivamente concordati con il Comune di Esine, o per cause dovute ad eventi straordinari, né anticipi superiori a dieci minuti sull'orario di inizio delle lezioni; in caso di inadempienza si applicheranno le previste penalità.

L'Amministrazione, per motivate esigenze, si riserva la facoltà di apportare modifiche al servizio, intensificandolo o ridimensionandolo anche con l'aggiunta o eliminazione di tratte di percorrenza e/o di nuclei di utenza. In tal caso si procederà alla maggiorazione o diminuzione del canone con le modalità definite nel presente articolo.

Al servizio di trasporto alunni deve essere adibito n. 1 autobus idoneo per un n. complessivo di 49 posti più Autobus di scorta immatricolati in conformità al servizio espletato e riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, abilitati al trasporto di un numero adeguato di studenti oltre al conducente e all'accompagnatore ove previsto; nell'interno delle vetture

dovrà essere indicato il numero dei posti disponibili e allegati le copie dei libretti di circolazione.

Qualsiasi modifica degli scuolabus adibiti al servizio in questione dovrà essere approvata e collaudata dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato del servizio.

La ditta appaltatrice si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio; in modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

Si obbliga in particolare al rispetto di quanto stabilito dal D.M. 31 Gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

Le licenze/autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio, sono rilasciate dall'Amministrazione appaltante che, in caso di necessità, ne farà ulteriore richiesta, con validità limitata alla durata del contratto e ad esclusivo uso del trasporto scolastico, fatto salvo il possesso dei requisiti previsti.

I percorsi, le fermate e gli orari del Servizio dovranno rispettare le date e gli orari di inizio e termine delle lezioni scolastiche, considerando tali anche le prove d'esame.

All'interno delle vetture, ben visibile, dovrà essere indicato il percorso e la destinazione della medesima.

La ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle variazioni di percorso che si rendessero necessarie e richieste dall'Ente appaltante.

Qualora a seguito di ciò si verifichi uno scostamento, in aumento o diminuzione, superiore al 5% fra i Km. complessivi mensili effettivamente percorsi e quelli che avrebbero dovuto essere percorsi sulla base dell'affidamento del servizio come risultanti dalle corse elencate nello "allegato percorsi", il valore dell'offerta sarà rideterminato, in aumento o diminuzione, proporzionalmente all'eccedenza di variazione predetta.

ART. 4 – PRESCRIZIONI DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative come pure osservare tutti i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti di lavoro e di quanto altro possa comunque interessare il servizio. Inoltre la ditta aggiudicataria del presente servizio deve osservare le disposizioni legislative e gli accordi di lavoro che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente e deve altresì osservare tutte le norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche per tutto il periodo di vigenza dell'appalto nonché di far rispettare gli obblighi che fanno capo al conducente del mezzo, riportati al successivo art. 6.

La ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico dovrà essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001/2008.

Inoltre la ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico dovrà:

- **avere maturato un fatturato globale negli ultimi tre anni(2015-2016-2017) non inferiore a € 300.000,00 IVA esclusa.**

- **avere eseguito negli ultimi tre anni servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, per un importo pari ad almeno 2 (due) volte quello posto a base d'asta.**

ART. 5 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'appaltatore deve effettuare il servizio con personale idoneo, in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto. Dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Durante lo svolgimento del servizio, al conducente è vietato:

- a) fare schiamazzi ed usare gesti e parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti;
- b) fare salire sull'autoveicolo adibito al solo trasporto scolastico persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non preventivamente autorizzati dal Comune;
- c) fumare sull'autobus;
- d) effettuare fermate e variazioni di percorso, non attinenti l'ottimale espletamento del servizio e non concordate con il competente Ufficio Comunale;

Nell'espletare il servizio, il personale, del cui operato è totalmente responsabile l'appaltatore, ha il dovere di adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo (Corte di Cassazione, III sez. civ., sentenza n. 4359 del 3/3/04).

I nominativi degli autisti utilizzati dovranno essere comunicati al Comune prima dell'inizio del Servizio; l'Ente appaltante dovrà essere informato anche di eventuali sostituzioni del personale.

L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato che non osservi un contegno corretto verso gli utenti del servizio.

ART. 6 – RESPONSABILITÀ DELL' APPALTATORE

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio compreso i trasportati qualora non operi la garanzia RCA, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente al Comune di Esine od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso. Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a persone o a cose, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della Ditta. Per la responsabilità dell'appaltatore si precisa che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e di consegna o accessorie in genere del trasporto durante le soste o fermate.

Pertanto, oltre alla polizza assicurativa R.C. per gli automezzi, a copertura dei rischi di cui sopra, è fatto obbligo alla Ditta di contrarre adeguata polizza assicurativa R.C. per tutta la durata del contratto per un massimale di €. 3.000.000,00.

Il Comune provvederà a consegnare ai genitori degli alunni iscritti al servizio di scuolabus il modello di autorizzazione e liberatoria che viene allegato al presente Capitolato (allegato "modulo per famiglie"), al fine di consentire ai

genitori che lo vorranno di autorizzare che i figli possano scendere in modo autonomo alla fermata del pullman e recarsi senza alcun accompagnamento fino a scuola (alla fine del viaggio di andata) e fino a casa nel viaggio di ritorno.

Si dà atto, infine, che al presente Capitolato viene allegato altresì il "Regolamento Comunale per il Servizio di Trasporto Scolastico" che regola il predetto servizio nel rapporto con gli utenti e che verrà quindi anch'esso consegnato dal Comune ai genitori degli alunni iscritti al servizio.

ART. 7 - REQUISITI TECNICI DEI VEICOLI

La gestione del Servizio di trasporto avverrà con mezzo di esclusiva proprietà dell'appaltatore o in sua piena e documentata disponibilità (usufrutto, patto di riservato dominio, leasing); tale mezzo dovrà essere dotato di regolare licenza/autorizzazione ed essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e con ogni successivo adeguamento delle norme di sicurezza indipendentemente dall'anno di immatricolazione. La ditta aggiudicataria deve garantire mezzi idonei alle diverse tipologie di trasporto scolastico richieste dal servizio in particolare con riferimento al numero di utenti da trasportare e alla tipologia delle strade da percorrere come indicate nello "allegato percorsi".

Il trasporto dovrà essere effettuato esclusivamente con autobus rispondente alle norme dettate dal decreto ministeriale 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni. Non potranno in ogni caso essere utilizzati veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

Il Servizio di Trasporto Scolastico deve avvenire in osservanza delle vigenti leggi, in particolare del nuovo Codice della Strada, oltre alle disposizioni del Ministero dei Trasporti, con mezzi in regolare possesso dell'appaltatore, idonei all'uso, in perfetta efficienza, ordine e pulizia, in possesso dei requisiti previsti dalla legge in materia di circolazione stradale, ricevuta pagamento tassa di possesso e carta di circolazione con annotate le revisioni previste dalla legge e di copertura assicurativa illimitata a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. In particolare, la garanzia per i terzi trasportati dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun veicolo.

La ditta aggiudicataria deve avere la disponibilità di un autobus da 49 posti più uno di riserva, con cui svolgere il servizio, conformi alle disposizioni di cui al D.M. 31 Gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modifiche ed integrazioni e al D.M. dei Trasporti e della Navigazione 31/01/1977, ed immatricolati a norma di legge e comunque in data non anteriore all'anno 2007 nonché in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulle responsabilità civili verso terzi.

L'appaltatore si assume l'onere di provvedere al rifornimento, manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria ed in genere a tutti gli interventi necessari al buon funzionamento e alla conservazione ottimale del mezzo per tutta la durata dell'appalto.

La ditta appaltatrice è tenuta ad utilizzare esclusivamente autobus immatricolati per servizi di linea o di noleggio.

ART. 8 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato tutti i giorni di lezione delle scuole primarie e secondarie di 1° grado, previsti dal calendario scolastico (eccettuate le festività o le sospensioni dovute a ragioni di vario

ordine quali scioperi, fatti climatici, ecc.) in base ai percorsi ed orari distinti per scuole e che verranno redatti in via definitiva prima dell'avvio del servizio in relazione agli utenti che richiederanno il servizio stesso ed il cui elenco completo sarà trasmesso all'appaltatore a cura dell'Amministrazione Comunale. La data di inizio è comunicata alla ditta aggiudicataria almeno cinque giorni prima dal responsabile del servizio comunale competente.

Il servizio per le scuole primarie e secondarie di primo grado verrà effettuato dal 08.01.2018 al 09.06.2018.

Il servizio può essere sospeso in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (lutti nazionali, chiusura coatta della scuola ecc.) e nessun corrispettivo è dovuto alla ditta.

La ditta aggiudicataria deve garantire per tutto l'arco giornaliero di effettuazione del servizio la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di poter apportare tempestivamente le necessarie modifiche al programma di trasporto giornaliero che si rendessero necessarie, comunicate telefonicamente o a mezzo fax dal competente ufficio comunale.

La ditta aggiudicataria deve informare tempestivamente l'amministrazione comunale circa eventuali inconvenienti o incidenti che si dovessero verificare durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto il/i mezzi e/o terzi e/o gli utenti, nonché per quanto concerne l'eventuale interruzione, sospensione o variazioni del servizio.

La ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare comunque il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente appalto anche in presenza di causa pendente fra la stessa ed il Comune.

ART. 9 - PERCORSI-FERMATE ORARI

La ditta aggiudicataria deve osservare il piano di esecuzione del servizio posto a base dell'appalto dall'Amministrazione: "allegato percorsi"; detto piano non potrà subire variazioni senza la preventiva autorizzazione del Comune di Esine.

Percorsi, fermate e orari sono suscettibili di variazioni in dipendenza delle richieste di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, di una diversa articolazione dell'orario delle lezioni o di altre sopraggiunte evenienze non prevedibili nel presente capitolato.

La ditta aggiudicataria deve pertanto adeguare, immediatamente e dietro semplice richiesta da parte dei competenti uffici comunali, percorsi/fermate/orari sulla base di esigenze che si dovessero presentare all'inizio del calendario scolastico, nonché a quelle che si dovessero presentare in corso d'anno, senza pretesa alcuna.

ART.10 - CONTROLLI SULL'UTENZA

L'appaltatore dovrà verificare, a richiesta dell'Ufficio comunale, che gli alunni trasportati siano effettivamente i richiedenti il servizio, ammessi alla fruizione del medesimo, come resi noti tramite appositi elenchi.

ART.11 - PREVENZIONE E RISARCIMENTO DEI DANNI

L'appaltatore deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone o cose. Qualora ciò nonostante questi si verificino, l'appaltatore è direttamente responsabile per danni di qualsiasi natura, come precisato agli articoli precedenti.

ART.12 – SUBAPPALTO

Il concorrente dovrà indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

ART.13 – CONTROLLI

L'amministrazione comunale ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, controlli sulla qualità di espletamento dei servizi, in particolare per quanto attiene il rispetto degli obblighi contrattuali assunti, sul regolare adempimento del contratto e sul mezzo di trasporto della ditta appaltatrice, riservandosi l'Amministrazione la più ampia facoltà di esercitare gli stessi controlli per mezzo di organismi tecnici ufficiali al fine di accertare la più completa applicazione delle norme del presente capitolato. Qualora le circostanze lo richiedano, può essere inviato sul mezzo di trasporto personale appositamente comandato dall'Amministrazione appaltante con funzioni di controllore.

ART.14 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio sarà pagato in 12 rate mensili posticipate su presentazione di regolare fattura entro 30 giorni dal ricevimento della stessa. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

ART.15 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

Mentre l'aggiudicatario assume l'impegno nei confronti dell'Ente appaltante per effetto della sola presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale rimane obbligata solamente dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio da parte del responsabile del servizio competente.

I prezzi del presente appalto non saranno soggetti ad alcuna revisione e pertanto rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

L'importo a base d'appalto del servizio è pari ad euro 50.000,00, che verrà rimodulato in seguito all'offerta formulata in fase di gara.

Il prezzo a cui verrà aggiudicato l'appalto, si intende accettato dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità.

ART.16 – OPZIONI PER PROROGA CONTRATTO

La durata dell'appalto potrà essere prorogata secondo la normativa vigente alla data di scadenza previo comune accordo tra le parti restando invariato il prezzo dell'offerta presentata dalla ditta appaltatrice, salvo l'aumento corrispondente alla variazione annua dell'indice ISTAT, solo per il tempo necessario all'espletamento delle procedure di gara.

ART.17 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

L'amministrazione Comunale ha la facoltà di applicare a suo insindacabile giudizio, su motivata proposta del proprio responsabile del servizio, le seguenti penali:

a) in caso di mancata esecuzione di un servizio, ritardo o anticipo ingiustificato di 15 minuti o più rispetto al piano stabilito, il Comune potrà applicare una penale di € 200,00 per ogni violazione che potrà essere raddoppiata in caso di comportamento recidivo.

b) in caso di mancato rispetto di ogni singolo punto del capitolato, non rientrante nella fattispecie prevista dalla lettera a) del presente articolo, il Comune potrà applicare una penale da un minimo di €. 50,00 fino ad un massimo di €. 500,00. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza che si ritiene unica formalità preliminare. Solo per quanto riguarda la contestazione del ritardo o anticipo ingiustificato la penale prevista si applica dopo la contestazione del terzo ritardo/anticipo.

L'appaltatore, nei cinque giorni dalla data di notifica dell' inadempienza potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà l'Amministrazione su proposta del responsabile del servizio.

L'ammontare delle penali sarà trattenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

Qualora la ditta appaltatrice, espressamente diffidata, non ottemperi agli obblighi assunti nei modi e nei tempi utili il Comune interviene con mezzi contingenti, addebitando le maggiori spese all'impresa inadempiente.

ART.18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto, in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'espletamento del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio dell'Amministrazione, o che il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità o negligenze in genere o nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In tal caso, all'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione però, dell' ammontare delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione, tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso appaltatore dei suoi impegni contrattuali.

ART.19 - FALLIMENTO

Nel caso di fallimento dell'appaltatore il contratto d'appalto si intende risolto come previsto dalle leggi in materia a meno che il curatore fallimentare dichiari di subentrare nel rapporto.

ART.20 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento del contratto di servizio l'appaltatore deve costituire perentoriamente prima della data di inizio del medesimo e per tutta la durata del contratto, a favore del Comune di Esine, **un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell' importo contrattuale**, vincolato sino alla fine del rapporto, mediante assegno circolare o polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale deposito è costituito a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore; in particolare si richiamano:

- a. sospensione, abbandono, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore di uno o più servizi di trasporto.
- b. impiego di personale e/o mezzi non sufficienti a garantire il livello di efficienza del servizio di trasporto.
- c. risoluzione contrattuale.

Ogni qualvolta l'amministrazione Comunale si rivalga sul deposito cauzionale, per qualsiasi motivo, la ditta aggiudicataria è tenuta a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni.

ART.21 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Comune e l'appaltatore, così durante l'appalto come al suo termine, saranno definite secondo le modalità previste nell'art. 239 e seguenti del Codice dei Contratti

ART.22 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipulazione e la registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ART.23 - RINVIO

Per quanto altro non specificato dal presente capitolato speciale d'appalto, si fa espresso riferimento a quanto previsto nel bando di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di appalti con particolare riferimento ai pubblici servizi.

ART.24 - SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE ONEROSE

L'Appaltatore nel sottoscrivere il contratto di appalto accetta tutto quanto stabilito nel presente capitolato speciale d'appalto e nei rispettivi allegati.

ART.25 – PRIVACY E TRATTAMENTO DATI

L'Affidatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla pubblica amministrazione le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini del servizio, ai sensi della normativa vigente in materia. L'Affidatario si impegna a custodire i dati in proprio possesso in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal suindicato decreto compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. I dati forniti verranno trattati, ai sensi della normativa vigente, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del servizio.

Esine, _____

Il Responsabile del Servizio:_____

La Ditta:_____