

**COMUNE DI NAVE**  
Servizio Manutenzioni

**SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI**  
**01/01/2019 – 31/12/2021**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

<b><u>ART 1. OGGETTO NATURA E PARTI FONDAMENTALI DELL'APPALTO</u></b>	<b>2</b>
<b><u>ART 2. DURATA DEL CONTRATTO</u></b>	<b>2</b>
<b><u>ART 3. CORRISPETTIVO</u></b>	<b>2</b>
<b><u>ART 4. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE</u></b>	<b>3</b>
<b><u>ART 5. PERSONALE</u></b>	<b>3</b>
<b><u>5.1 REQUISITI PARTICOLARI</u></b>	
<b><u>ART 6. ESECUZIONE DEL SERVIZIO</u></b>	<b>4</b>
<b><u>ART 7. DISCIPLINA DEL SERVIZIO ED OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE</u></b>	<b>5</b>
<b><u>ART 8. RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI</u></b>	<b>5</b>
<b><u>ART 9. CRITERI AMBIENTALI MINIMI</u></b>	<b>6</b>
<b><u>ART 10. PREZZI UNITARI ED INVARIABILITÀ DEI MEDESIMI.</u></b>	<b>6</b>
<b><u>ART 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE</u></b>	<b>6</b>
<b><u>ART 12. REPERIBILITÀ</u></b>	<b>6</b>
<b><u>ART 13. CAUZIONE</u></b>	<b>7</b>
<b><u>ART 14. PENALI</u></b>	<b>7</b>
<b><u>ART 15. MODALITÀ DI FATTURAZIONE</u></b>	<b>8</b>
<b><u>ART 16. PAGAMENTI</u></b>	<b>8</b>
<b><u>ART 17. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO</u></b>	<b>8</b>
<b><u>ART 18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</u></b>	<b>8</b>
<b><u>ART 19. NORME FINALI</u></b>	<b>9</b>

## **ART. 1 - OGGETTO NATURA E PARTI FONDAMENTALI DELL'APPALTO**

Formano oggetto del presente appalto le opere, le somministrazioni e le prestazioni occorrenti per lo svolgimento del servizio di pulizia degli immobili comunali per gli anni 2019-2021.

Il servizio presso l'immobile N° 12 Condominio di Via Ospitale 2 verrà svolto fino alla stipula di apposita convenzione di gestione del condominio con soggetto terzo.

L'appaltatore, con organizzazione e gestione propria, provvederà alla pulizia dei locali appaltati, assumendo il rischio economico anche per l'omesso o insufficiente espletamento dei servizi, per i danni provocati ai suddetti locali ed a quanto negli stessi contenuto, dagli addetti alla pulizia.

Tutti i materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per il servizio di pulizia si intendono a carico della Appaltatore.

Qualora l'Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno, ha la facoltà di destinare apposito locale, o altro spazio, per riporre il materiale necessario al servizio.

Tuttavia l'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali danni o sottrazioni di quanto riposto in detti locali.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale, nei limiti dell'occorrente per l'esecuzione della Convenzione, la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica utilizzate, restando inteso che l'utilizzazione di tali elementi, nonché del locale o spazio eventualmente assegnato, avviene nell'interesse della appaltatore ed a suo esclusivo rischio, anche nei confronti dei terzi, restando impregiudicato il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per danni derivanti dall'utilizzo improprio od incauto da parte della appaltatore.

Per quanto riguarda i servizi esclusi dall'appalto che il Comune si riserva di far eseguire da altre ditte, l'Appaltatore non potrà avanzare domande di compensi per eventuali intralci o ritardi nell'esecuzione delle opere ad esso affidate, null'altro essendogli dovuto se non quanto gli spetterà di diritto per le sue presentazioni e forniture.

## **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata di 3 anni con decorrenza dal **01/01/2019** e scadenza automatica e senz'altra formalità, il **31/12/2021**.

## **ART. 3 - CORRISPETTIVO**

L'importo presunto lordo dell'appalto è di € **220.500,00** (**duecentoventimilacinquecento/00**) totali oltre IVA compresa, così suddivisi:

- € 73.500,00 per il 2019;
- € 73.500,00 per il 2020;
- € 73.500,00 per il 2021.

L'Amministrazione ha la facoltà di ridurre o aumentare tale importo nei limiti di legge, secondo le proprie esigenze, senza che l'Appaltatore nulla possa eccepire o rivendicare. Sono previsti oneri, non soggetti a ribasso d'asta, rivolti alle misure da adottare per rischi d'interferenza, quantificati in € 1.500,00 oltre IVA per l'intera durata dell'appalto.

## **ART. 4 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'Appaltatore:

- Copertura previdenziale ed assicurativa dei propri dipendenti e applicazione delle norme di contratto di lavoro o di categoria. Copia della documentazione relativa a tali coperture di ogni singolo lavoratore, dovrà essere presentata all'Ufficio Manutenzioni.

## **ART. 5 - PERSONALE**

Ogni incombenza inerente il servizio verrà svolta dal personale alle dipendenze dell'Appaltatore che rimarrà alle esclusive dipendenze di questa e non dovrà avere rapporti di alcun genere con l'Amministrazione Comunale.

Ai fini di una facile individuazione, il personale delle imprese nel corso della esecuzione del servizio dovrà essere munito di un apposito cartellino di riconoscimento, indicante la denominazione dell'Appaltatore, nonché essere fornito di apposita divisa di lavoro.

L'impiego di personale di servizio dovrà costantemente essere adeguato, come numero e come qualifica, affinché il servizio risulti svolto in maniera efficiente, rapida e razionale.

L'Appaltatore dovrà esigere la massima educazione da parte del personale da essa dipendente, obbligandosi ad intervenire nell'ipotesi di comportamento scorretto nei confronti degli utenti.

L'Appaltatore dovrà inoltre indicare il nominativo di un responsabile incaricato, reperibile in qualsiasi momento della giornata per l'immediata contestazione di eventuali inadempienze.

L'Appaltatore deve fornire, all'inizio della convenzione ed in ogni caso a richiesta dell'Amministrazione Comunale, la lista nominativa del personale corredata dalle qualifiche individuali e dai relativi numeri di matricola.

L'Appaltatore dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti Leggi e dei decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, tubercolosi ed altre malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. Dovrà in ogni momento, a semplice richiesta della Amministrazione Comunale, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra. Il personale tutto, nessuno escluso, dovrà essere iscritto nel libro paga dell'impresa.

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto della convenzione, L'Appaltatore deve applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende operanti nel settore "Servizi di Pulizia" e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

L'Appaltatore deve, altresì, applicare il contratto collettivo nazionale di lavoro e gli accordi integrativi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano La Appaltatore anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse, ed indipendentemente dalla natura industriale od artigiana, dalla struttura e dimensione della Appaltatore stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare gli interventi formativi (con docenti qualificati e rilascio di attestato di partecipazione) dichiarati in sede d'offerta.

Qualora sia stata selezionata in fase d'offerta l'attivazione, per l'intera durata dell'appalto, di un tirocinio formativo di n. 1 unità annua di personale, da collocarsi nel territorio di Nave, individuata dall'U.O. Socio-assistenziale per minimo 3 mesi part-time (senza alcun riconoscimento economico delle ore lavorate, con costi amministrativi e tutoraggio a carico dell'appaltatore e con finanziamento da parte del Comune del solo contributo motivazionale). Il tirocinante rappresenta personale aggiuntivo rispetto al minimo richiesto nell'appalto e non è sostitutivo del servizio.

### **5.1 - REQUISITI PARTICOLARI:**

L'Appaltatore si obbliga all'assunzione e conservazione in servizio per l'intera durata dell'appalto (fatto salvo quanto venisse diversamente accordato con l'area socioassistenziale del Comune) del personale impiegato attualmente nei servizi in scadenza e operante prima dell'avvio del presente appalto, limitatamente ai soggetti di cui al Regolamento UE 651/2014, art. 2 punto 4 (pari a n. 5, di cui 4 a 12 ore/settimana e n. 1 a 20 ore/settimana), fatta salva la volontà degli operatori stessi, nel rispetto di quanto disposto in materia nei contratti collettivi nazionali del settore in cui rientrano i servizi del presente appalto.

L'inosservanza di tale obbligo legittima l'Amministrazione comunale alla risoluzione immediata del contratto di appalto senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese di risarcimento di danni o di indennizzi.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire parte del lavoro con l'impiego di soggetti svantaggiati (ai sensi del Regolamento UE 651/2014, art. 2 punto 4): pertanto in caso di insufficienza del personale sopra indicato, provvederà all'inserimento di nuovi soggetti con le caratteristiche di cui al Regolamento UE 651/2014, art. 2 punto 4, su proposta dell'U.O. Socio-assistenziale dal Comune di Nave.

L'Appaltatore si obbliga a fornire una relazione trimestrale sull'andamento dei lavoratori svantaggiati inseriti, e a prendere parte ad una equipe semestrale con l'assistente sociale.

Qualsiasi cambiamento riguardante il personale va concordato con l'assistente sociale del Comune. (tel. 030/2537417, e-mail: assistentesociale@comune.nave.bs.it).

### **ART. 6 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire gli interventi a regola d'arte e secondo le disposizioni impartite dall'Amministrazione stessa, impiegando la maggior attività e le migliori provvidenze in modo da dare al Servizio Manutenzioni sicuro affidamento della ultimazione dei lavori nei termini stabiliti.

#### **INTERVENTI PROGRAMMATI**

Gli interventi programmati dovranno essere svolti in conformità a quanto previsto dal **programma indicativo delle prestazioni Allegato 4**. Dopo l'aggiudicazione dell'appalto l'Appaltatore, in accordo con il Servizio Manutenzioni dovrà redarre il programma definitivo delle prestazioni.

#### INDIRIZZO MAIL OPERATIVO

All'inizio dell'appalto, l'appaltatore dovrà indicare un indirizzo mail sempre raggiungibile al quale l'ufficio Manutenzioni invierà gli **Ordini di Lavoro relativi** alle eventuali pulizie straordinarie.

#### CONTENUTO ORDINE DI LAVORO

L'Ordine di Lavoro, inviato tramite mail, avrà il seguente contenuto: edificio, intervento richiesto, data d'esecuzione. Nei casi d'urgenza l'intervento potrà essere richiesto telefonicamente.

#### TEMPI D'INTERVENTO

L'esecuzione degli interventi dovrà avere inizio entro **3 giorni** dalla data di emissione del relativo Ordine di Lavoro, salvo i casi d'urgenza per i quali dovrà avere inizio entro **2 ore**.

Data ed ora di decorrenza dei termini di consegna sarà l'invio della mail all'indirizzo indicato dall'Appaltatore.

#### RAPPORTINO D'INTERVENTO

Al termine dei lavori dovrà essere **immediatamente** consegnato, al Servizio Manutenzioni, lo schema riassuntivo dell'intervento che dovrà avere il seguente contenuto: manodopera (nome del personale intervenuto, ora inizio intervento, ora fine intervento), lo schema verrà valutato e firmato per accettazione.

Nel caso di interventi eseguiti al di fuori dell'orario di lavoro del Servizio Manutenzioni, dovrà essere immediatamente inviato, tramite mail una copia dello schema d'intervento, e non appena possibile consegnato in originale.

### **ART. 7 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO ED OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE**

La Direzione Lavori si intende sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni prodotti a beni o manufatti di proprietà altrui, restando a carico dell'Appaltatore ogni responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore dovrà eseguire i lavori in modo da non ostacolare il regolare svolgimento delle attività interessate dagli stessi. Dovrà adottare tutte le misure occorrenti a disporre i necessari ripari e segnalazioni a norma di legge, per evitare incidenti e danni. Rimane comunque responsabile, tenendo al riguardo completamente sollevato il personale addetto alla direzione e sorveglianza dei lavori, nonché l'Amministrazione appaltante.

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio con la massima cautela ed attenzione. Se durante l'esecuzione dei lavori l'impresa dovesse arrecare danni a beni o manufatti di ogni tipo e dimensione o altro, resta inteso che la stessa è tenuta a risarcire sia l'ente a cui appartengono, sia il privato che si fosse trovato coinvolto e danneggiato per tale situazione. L'impresa inoltre dovrà provvedere al ripristino di quanto danneggiato seguendo le indicazioni non solo impartite dal Servizio Manutenzioni ma anche dai tecnici di altri enti coinvolti dai danni provocati dall'impresa. Gli oneri sopra elencati sono comunque tutti a carico dell'Appaltatore.

**Qualora durante l'esecuzione del servizio le maestranze dovessero assentarsi dal posto per l'approvvigionamento dei materiali, mezzi d'opera o attrezzature, tale periodo non verrà riconosciuto.**

## **ART. 8 - RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI**

Gli immobili comunali saranno dotati, a cura dell'Amministrazione, di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti, l'appaltatore durante lo svolgimento del servizio dovrà raccogliere i rifiuti e accatastarli nel punto di stoccaggio individuato all'esterno di ogni edificio. E' a carico dell'appaltatore la fornitura di sacchi trasparenti da inserire in tutti i contenitori per la raccolta differenziata.

## **ART. 9 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta come da Allegato 7.

## **ART. 10 - PREZZI UNITARI ED INVARIABILITÀ DEI MEDESIMI.**

I prezzi unitari contrattuali sono i seguenti:

<b>N°</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>U.M.</b>	<b>PREZZO</b>
<b>1</b>	<b>Manodopera</b>	Ora	€ 19,50
<b>2</b>	<b>Fornitura mensile materiale di consumo</b>	A corpo	€ 250,00

In particolare, il costo orario che l'Amministrazione Comunale corrisponde all'Appaltatore è pari ad **€ 19,50** [tabella Commissione Paritetica Provinciale della coop. sociale "costo orario coop. Sociali di Brescia con decorrenza 1° febbraio 2018" livello A1 € 16,61 (non ribassabile) + incidenza materiali ed attrezzature € 2,89] oltre l'IVA.

Il materiale di consumo (carta igienica, salviette asciugamano, sapone liquido) verrà fornito dall'Appaltatore in tutti gli edifici oggetto d'intervento (allegato 1), per tale fornitura verrà corrisposto un canone mensile pari a **€ 250,00** oltre IVA.

Il costo orario resta fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale, anche se l'importo complessivo presunto contrattuale dovesse subire variazioni, in relazione al maggiore o minore numero di ore effettivamente lavorate in esecuzione del contratto.

Non sono previste maggiorazioni per lavoro straordinario.

## **ART. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta deve essere formulata presentando uno sconto unico in percentuale sull'elenco prezzi di cui all'ART 10 .

## **ART. 12 - REPERIBILITÀ**

All'inizio dell'appalto l'Appaltatore dovrà trovarsi provvisto a sue cure e spese di un recapito operativo, comprensivo di indirizzo mail ed utenza telefonica mobile, il

**quale risponda a qualsiasi ora del giorno, lui personalmente o persona di sua fiducia.** Tutto ciò anche il sabato e la domenica, al fine di ovviare a situazioni improvvise di danno o pericolo o comunque interruzione di pubblico servizio. Di tale recapito dovrà essere fornita comunicazione scritta.

Qualora l'Appaltatore non fosse reperibile ai recapiti telefonici stabiliti e l'intervento non avesse inizio entro i termini riportati all'ART 6. , verranno applicate le relative penali di cui all'ART 14. In dipendenza da ciò la Direzione dei Lavori potrà stabilire l'esecuzione d'ufficio delle opere di cui trattasi senza ulteriori preavvisi all'Appaltatore, con successivo recupero delle spese e dei danni sostenuti idoneamente documentati, dagli importi dovuti.

La reperibilità, indipendentemente da effettivi interventi, è compresa nei prezzi unitari delle opere e delle forniture e peraltro non sarà ulteriormente compensata.

### **ART. 13 - CAUZIONE**

L'appaltatore deve presentazione cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale o in applicazione dell'art. 113 comma 1 (incremento per sconto offerto superiore al 10%).

La cauzione, prestata in forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- una durata pari alla durata contrattuale, con la precisazione che la cauzione cessa comunque di avere effetto solo con il rilascio dell'originale della stessa con dichiarazione di svincolo da parte del beneficiario.

### **ART. 14 - PENALI**

L'appaltatore, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità in rapporto alla gravità dell'inadempimento e della recidività.

Le penali verranno comminate mediante nota di addebito approntata dall'Ente Appaltante, con contestuale contestazione scritta dell'inadempimento. Decorso 8 giorni dal ricevimento della contestazione senza che la ditta appaltatrice abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate.

Si procederà al recupero delle penalità, da parte dell'Ente Appaltante, mediante escussione della cauzione definitiva o ritenuta diretta dalla prima fattura successiva all'inadempimento. Potranno essere applicate le seguenti sanzioni pecuniarie:

- il mancato svolgimento del servizio nei termini stabiliti dall'ART 6. , comporterà una penale pari allo 0,5 per mille per ogni giorno di ritardo dell'inizio stesso, se, ad insindacabile giudizio, la mancata consegna pregiudica la normale ripresa delle attività, potrà essere stabilita l'esecuzione d'ufficio delle opere mancanti con addebito all'Appaltatore inadempiente;
- l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato non a "regola d'arte", previa contestazione scritta e documentata, comporterà una penale pari allo



- 0,25 per mille per ogni infrazione;
- il mancato adempimento delle condizioni riportate nel presente Capitolato, comporterà il pagamento di una penale di pari allo 0,25 per mille per ogni infrazione inadempimento.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento del maggiore danno subito.

Si precisa che:

- in ogni caso in cui le violazioni di cui al presente articolo siano ritenute particolarmente gravi,
- dopo l'applicazione di due penalità, al successivo verificarsi di un ulteriore inadempimento anch'esso comportante l'applicazione di penale;

il Comune di Nave può procedere alla risoluzione del contratto, salva l'applicazione della penale ed il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito, ai sensi del successivo ART 18.

Il Comune si riserva inoltre, al verificarsi dei succitati inadempimenti, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa.

Si precisa che l'appaltatore che avrà riportato, durante l'esecuzione del servizio, 3 oppure più penalità, a qualunque titolo esse siano state comminate, non verrà ammessa a partecipare a gare per eventuali servizi analoghi che dovessero essere indette durante ed entro 24 mesi dalla data di cessazione del contratto di cui all'oggetto.

## **ART. 15 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Entro il giorno 10 del mese successivo l'Appaltatore è tenuto a presentare, a mezzo mail, gli schemi riassuntivi degli interventi eseguiti nel mese precedente, applicando i prezzi di riferimento scontati del ribasso di gara. Il Servizio Manutenzioni, entro il 20 del mese, darà riscontro agli schemi riassuntivi, qualora siano approvati verrà autorizzerà l'emissione della fattura.

La fattura deve essere emessa in formato elettronico secondo quanto individuato dall'allegato "A" del DM. 55/2013 (nome ufficio: Uff\_eFatturaPA; codice univoco: UFSCSF).

## **ART. 16 - PAGAMENTI**

La liquidazione delle fatture di addebito avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura conforme alla liquidazione dell'ufficio competente.

## **ART. 17 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa con spese a carico dell'aggiudicatario.

## **ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatta salva l'applicazione delle penali, il Comune di Nave potrà risolvere il contratto (o revocare l'aggiudicazione, qualora il contratto non sia ancora stato stipulato) nei seguenti casi:



- al verificarsi di uno o più degli inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali, qualora tale inadempimento sia ritenuto particolarmente grave;
- dopo l'applicazione di due penalità, al successivo verificarsi di un ulteriore inadempimento anch'esso comportante l'applicazione di penale;
- al verificarsi di abituali negligenze, ritardi o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Comune di Nave, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;
- al verificarsi di sopravvenuta mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;
- in caso di venire meno della copertura assicurativa di cui all'ART 4. del presente Capitolato.

La risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., si verificherà di diritto, previa comunicazione scritta all'appaltatore, senza che il Comune di Nave sia tenuto a corrispondere alcun indennizzo od onere alcuno. Il Comune si riserva inoltre, al verificarsi dei succitati inadempimenti, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa.

L'Amministrazione comunale potrà procedere al recesso unilaterale del contratto per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento, previa tempestiva comunicazione.

Il recesso si verificherà di diritto, previa comunicazione scritta all'appaltatore, senza che l'Amministrazione Comunale sia tenuta a corrispondere alcun indennizzo od onere alcuno, salvo il pagamento delle prestazioni eseguite ed accertate.

Qualora la ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

## **ART. 19 - NORME FINALI**

L'Appaltatore elegge il proprio domicilio presso il Comune di Nave per tutta la durata del contratto ed a ogni effetto di legge.

Tutte le contestazioni che potessero insorgere per causa, in dipendenza e per osservanza, interpretazione ed assunzione del presente contratto, anche per quanto non espressamente contemplato ma afferente la gestione stessa, saranno di competenza del Foro di Brescia.

## **ALLEGATI**

**sub1** – Elenco edifici.

**sub2** – Planimetria edifici con evidenziato aree oggetto d'intervento.

**sub3** – Elenco lavorazioni.

**sub4** – Programma indicativo delle prestazioni.

**sub5** – Riepilogo indicativo costi.

**sub6** – Duvri.

**sub7** – Criteri Ambientali Minimi.