



Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione

AVVISO DI SELEZIONE

PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) CON FUNZIONI DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE, DA ASSEGNARE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267.

Il Dirigente del Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione

Vista la delibera del Consiglio Provinciale n. 24 del 29 agosto 2018 di approvazione del Piano di Riassetto Organizzativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 844, della legge di Bilancio 2018 n. 205/2017;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 256 del 18 settembre 2018 relativo alla approvazione della Programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2018/2020;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 409 del 20 novembre 2018 relativo alla approvazione della modifica parziale della Programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2018 - 2020: individuazione ufficio di supporto all'organo di direzione politica ai sensi dell'art. 90 del tuel entro gli spazi determinati dal piano di riassetto;

Vista la determinazione n. 1633 del 23 novembre 2018 relativa all'approvazione del presente avviso;

rende noto

che è attivata la procedura di selezione per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo - Categoria C - a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali), con funzioni di addetto alla comunicazione, da assegnare alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Posizione di lavoro

Il dipendente, oltre alle mansioni corrispondenti alla categoria di appartenenza, svolgerà, secondo le direttive impartite dal Presidente della Provincia, le seguenti attività:

- diffusione a mezzo stampa delle notizie e dell'attività amministrativa della Provincia, delle iniziative promosse dall'Ente nonché delle informazioni istituzionali relative ai vari Settori;
- organizzazione di conferenze stampa (convocazione degli organi di informazione, elaborazione di materiale informativo, ecc.);
- curare i rapporti con gli organi di informazione.

Requisiti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- h) iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti;
- i) adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

Domanda e modalità di presentazione

Gli interessati, in possesso dei requisiti, devono presentare la domanda, utilizzando obbligatoriamente l'apposito modulo allegato al presente Avviso, entro il termine perentorio dell'**11 dicembre 2018**, pena esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae, in formato europass, datato e firmato;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Le candidature, redatte sullo schema allegato al presente avviso e indirizzate al dirigente del Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione, possono essere inviate secondo una delle seguenti modalità:

⇒ **direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Brescia**, Piazza Paolo VI, n. 29 - Brescia nei seguenti giorni e orari: da Lunedì a Giovedì: 9:30 - 11.30 e 14.30 -

15.45; Venerdì 9.00 - 10.30. La data di presentazione sarà comprovata dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;

⇒ **a mezzo posta elettronica certificata intestata al candidato** all'indirizzo protocollo@pec.provincia.bs.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. **Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.** La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;

⇒ **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata alla Provincia di Brescia - **Piazza Paolo VI, n. 29 25121 Brescia**. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI)". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito dell'11.12.2018 e che pervengano alla Provincia di Brescia entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine medesimo.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Criteri e procedure di selezione

Il Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione verifica il possesso dei requisiti.

Il Presidente della Provincia individua il candidato, a suo insindacabile giudizio, con particolare riferimento:

- all'esperienza acquisita rispetto all'incarico da conferire;
- alle specifiche caratteristiche professionali possedute in relazione al posto da conferire;
- agli aspetti attitudinali e motivazionali.

Il Presidente della Provincia potrà, a suo insindacabile giudizio, chiamare i candidati a sostenere un colloquio di approfondimento, al fine di acquisire ulteriori informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum, sulle aspettative lavorative dell'interessato, nonché valutare il possesso di adeguate capacità di interrelazione, di coordinamento, di risoluzione dei problemi.

Ogni comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, sarà resa pubblica ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale www.provincia.brescia.it - homepage: banner 'Concorsi' (oppure *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*).

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Conferimento e durata dell'incarico

L'incarico, su segnalazione del Presidente della Provincia, è conferito dal dirigente del Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione con proprio atto e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato del Presidente della Provincia.

Trattamento economico e normativo

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sarà riconosciuto il trattamento economico e normativo stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Regioni - Enti Locali. Il trattamento economico accessorio è definito in un unico emolumento di **€ 8.000,00 annui lordi** per dodici mensilità, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività e per la qualità della prestazione individuale.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di selezione, nel rispetto dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati - Regolamento ue 2016/679 - (vedi informativa di seguito al presente Avviso).

Informazioni generali

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Provincia di Brescia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 ed s.m.i e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente Avviso di selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Provinciale che, pertanto, potrà non dare seguito alla assunzione.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

Responsabile del procedimento: Cesare Ferrari – Tel. 030-3749260 – cferrari@provincia.brescia.it

- All'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- Sul sito Internet di questa Provincia all'indirizzo: www.provincia.brescia.it, - homepage: banner 'Concorsi' (oppure *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*).

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione con il seguente orario: lunedì, martedì, mercoledì e giovedì: ore 9.00/12.00 e ore 14.15/16.30; venerdì: ore 9.00/12.00 al recapito telefonico: 0303749260 - 256 oppure tramite mail: personale@provincia.brescia.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Responsabile del Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione Rag. Cesare Ferrari.

Brescia, 26 novembre 2018

Il Dirigente del Settore delle Risorse
Umane e Controllo di Gestione
Ingegnere Raffaele Gareri

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Segue informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679)

Responsabile del procedimento: Cesare Ferrari – Tel. 030-3749260 – cferrari@provincia.brescia.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679)

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che la Provincia di Brescia – Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Considerando che per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, **per finalità attinenti a procedure relative alla selezione per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo a tempo determinato e parziale prevista dalla seguente normativa: dell'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e artt. 19, 21 del C.C.N.L. del 21.05.2018.**

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. A questo ultimo proposito, La informiamo che l'Ente è dotato di uno specifico e aggiornato Registro Unico dei Trattamenti.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di ammetterLa come candidato/a alla selezione per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo a tempo determinato e parziale presso la Provincia di Brescia.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Ente:
_____/_____/_____.

I dati potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento del Settore della Avvocatura e Affari Generali della Provincia di Brescia e/o gli incaricati del medesimo Settore e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*”;
- il diritto di rettifica (articolo 16) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*”;
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*”;
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*”;
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*”;
- il diritto di opposizione (articolo 21) “*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*”.

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Brescia con sede in Brescia Piazza Paolo VI n. 29.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente del Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione, con sede in Brescia, via Musei n. 29, tel. 0303748530, email rgareri@provincia.brescia.it – PEC protocollo@pec.provincia.bs.it, **al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.**

L'elenco completo ed aggiornato di eventuali ulteriori Responsabili che trattano i Suoi dati – in esecuzione di rapporti di lavoro o convenzionali o di collaborazione con la Provincia di Brescia per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti il presente trattamento – è disponibile presso il Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Provincia di Brescia, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l'Ente, è il Dirigente del Settore della Avvocatura e Affari Generali, con sede in Brescia, Piazza Paolo VI n. 29, tel. 030/37491, email dpo@provincia.brescia.it – PEC protocollo@pec.provincia.bs.it.

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Provincia di Brescia in materia di privacy possono essere visionate accedendo al Sito Istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.provincia.brescia.it, sia nella pagina iniziale, sia in Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Data 26 novembre 2018

Al dirigente del Settore
delle Risorse Umane e
Controllo di Gestione della
Provincia di Brescia

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI), CON FUNZIONI DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE, DA ASSEGNARE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267.

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Il _____ residente a _____
in via _____ c.a.p. _____
recapito telefonico _____
e-mail _____

DICHIARA

ai fini della partecipazione alla procedura ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti, quanto segue:

- a) di essere cittadino italiano;
- b) di godere dei diritti politici e civili;
- c) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- f) di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- h) di essere iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti;
- i) di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- j) di aver preso visione dell'informativa della Provincia di Brescia resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito all'avviso in oggetto.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum vitae, in formato europass, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- altro (specificare)

Data

(firma leggibile obbligatoria pena la nullità della domanda)

Responsabile del procedimento: Cesare Ferrari – Tel. 030-3749260 – cferrari@provincia.brescia.it