



*Area delle Risorse e dello Sviluppo dell'Area Vasta
Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni
Via Milano, 13 - 25126 Brescia*

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E DELLO SVILUPPO DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE/BIBLIOTECA SPECIALIZZATA PER BAMBINI E RAGAZZI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA

CIG 7647776866

Indice

CAPO I – INFORMAZIONI GENERALI	
Art. 1 OGGETTO DELLA GARA e INFORMAZIONI GENERALI SUL CONTESTO OPERATIVO.....	
Art. 2 SISTEMA DI GARA.....	
Art. 3 COMUNICAZIONI E CONTROLLI.....	
Art. 4 BASE DI GARA.....	
Art. 5 DURATA.....	
Art. 6 SUB APPALTO	
Art. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	
CAPO II – ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	
Art. 8 DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	
Art. 9 VALIDITÀ DELL'OFFERTA.....	
Art. 10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	
CAPO III – FASE CONCLUSIVA DEL PROCEDIMENTO – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA.....	
Art. 11 MODIFICA RAGIONE SOCIALE	
Art. 12 PERSONALE.....	
Art. 13 RIFIUTO SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.....	
Art. 14 INVARIABILITÀ DEI PREZZI.....	
CAPO IV – CAPITOLATO TECNICO.....	
Art. 15 OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO.....	
Art. 16 PENALITÀ.....	
CAPO V - DISPOSIZIONI CONTRATTUALI.....	
Art. 17 TRATTAMENTO DATI PERSONALI	
Art. 18 CONDIZIONI DI PAGAMENTO.....	
Art. 19 ESONERO DI RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI.....	
Art. 20 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	
Art. 21 DIRITTO DI RECESSO.....	
Art. 22 RECESSO ai sensi dell'art. 1, comma 13, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95.....	
Art. 23 RISOLUZIONE ai sensi dell'Art. 2 del D.P.R. 62/2013.....	
Art. 24 RIFUSIONE DANNI E PENALITÀ	
CAPO VI - CONDIZIONI FINALI.....	
Art. 25 CONTROVERSIE.....	
Art. 26 DISPOSIZIONI FINALI.....	

CAPO I – INFORMAZIONI GENERALI

Art. 1 OGGETTO DELLA GARA e INFORMAZIONI GENERALI SUL CONTESTO OPERATIVO

Con la presente procedura si intende affidare l'incarico per la gestione globale e per lo sviluppo dei servizi bibliotecari del centro di documentazione e biblioteca della produzione editoriale per bambini e ragazzi (La Vetrina) della Provincia di Brescia (<http://opac.provincia.brescia.it/library/la-vevtrina-provincia-di-brescia/>), secondo le modalità specificate all'art. 15. E' un servizio, coordinato dall'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia, che fa parte della Rete Bibliotecaria Bresciana (d'ora in poi RBB) e, in quanto tale, segue la prassi organizzativa e il Protocollo catalogafico e gestionale della RBB (<http://opac.provincia.brescia.it/servizi/>). Le attività della struttura sono principalmente rivolte all'aggiornamento dei bibliotecari e al supporto alle attività dei servizi di pubblica lettura rivolti ai più giovani, privilegiando la sperimentazione di nuove attività e servizi nell'ambito di competenza, con particolare attenzione alla collaborazione con il mondo bibliotecario e scolastico.

La sede principale del Centro è in Brescia all'interno di Palazzo Bargnani, Corso Matteotti, 8; specifica che per la prestazione del servizio, può essere necessario operare anche in altre sedi periferiche della Provincia, sempre a Brescia.

Lo scopo fondamentale dell'affidamento in oggetto è di garantire e sviluppare i servizi qualificati del Centro con personale in possesso di documentate e aggiornate conoscenze in materia, appartenenti a Imprese/Cooperative che possiedono i requisiti idonei a garantirne la corretta e innovativa gestione della struttura.

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, si informa che i dati forniti per la partecipazione alla presente procedura sono trattati dalla Provincia di Brescia esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Provincia di Brescia.

Art. 2 SISTEMA DI GARA

La procedura di gara sarà espletata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi di cui all'art. 95 D.Lgs 50/2016.

La procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 e del D.Lgs 50/2016. In particolare si utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Per l'uso della piattaforma Sintel sono disponibili e scaricabili al sito sopra indicato (Home >> Help&FAQ>> Guide e manuali) i manuali da consultare.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde disponibile sul medesimo sito.

La procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016 e della Legge Regionale Regione Lombardia 33/2007.

Nel caso di mutate esigenze di servizio la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, di reindire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Art. 3 COMUNICAZIONI E CONTROLLI

Nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, tutte le comunicazioni, le richieste di chiarimento e le relative risposte avverranno per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità, disponibile sulla piattaforma Sintel, denominata "*Comunicazioni della procedura*", **entro e non oltre 3 giorni lavorativi** antecedenti la scadenza di presentazione dell'offerta.

L'Ente potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, anche richiedendo, laddove necessario, l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Inoltre, qualora a seguito delle verifiche sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, la Provincia di Brescia procederà ad annullare l'aggiudicazione e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese conseguenti all'inadempimento.

Art. 4 BASE DI GARA

L'importo a base di gara è di **€ 39.500,00** (esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, e successive modifiche, e dell'art.14, comma 10, della L. 537/93).

Non saranno accettate offerte pari o superiore al limite dell'importo a base di offerta pena l'esclusione dalla gara.

L'importo dell'onere della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze (art. 26, comma 5, D. Lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008).

Art. 5 DURATA

Il presente contratto si perfeziona alla data di sottoscrizione ed esplicherà i suoi effetti non prima del 10 dicembre 2018 per un periodo di dodici mesi.

Non è ammesso il rinnovo tacito.

Art. 6 SUB APPALTO

In relazione all'affidamento di cui alla presente procedura il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Art. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241 del 07/08/1990, è il Direttore del Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni della Provincia di Brescia.

CAPO II – ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art. 8 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Negli appositi campi della busta amministrativa presenti sulla piattaforma Sintel nella sezione “requisiti di gara” il Concorrente dovrà allegare a pena di esclusione i seguenti documenti, in formato pdf e firmati digitalmente:

1. **dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di partecipazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Mod. A):** in carta semplice (redatta preferibilmente utilizzando il **Modello “A”** disponibile su Sintel), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, concernente l'inesistenza dei motivi di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. **dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di partecipazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Mod.B):** in carta semplice (redatta preferibilmente utilizzando il **Modello "B"** disponibile su Sintel), concernente l'inesistenza dei motivi di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, relativa ai soggetti di cui al terzo comma del medesimo articolo.
3. **dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di partecipazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Mod. C):** in carta semplice (redatta preferibilmente utilizzando il **Modello "C"** disponibile su Sintel), concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, relativa ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il modello dovrà essere compilato per tutti i soggetti cessati elencati al precedente **punto 1**;

La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa o personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati.

Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.c., ai sensi del comma 3, art. 80 del D.Lgs 50/2016, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, il concorrente **dovrà dimostrare** di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. A tale proposito si considera il verbale del C.d.A. da cui si evince che il soggetto è cessato dalla carica e l'esperimento di un'azione giudiziaria nei confronti dello stesso soggetto.

4. **eventuale procura: in originale o copia scannerizzata, firmata digitalmente, nell'eventualità** che l'offerta economica e/o la documentazione presentata sia sottoscritta da un Procuratore.
5. **documentazione da presentare nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016:**
 - deve essere compilato l'allegato modello “A” per dichiarare per quali consorziate concorrono, deve essere allegata anche dichiarazione in cui viene indicato se

- intendono eseguire il servizio direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il Consorzio concorre;
- deve essere presentata copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio.
 - il consorziato o i consorziati indicato/i nel modello "A" come esecutori devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e, quindi, devono essere presentate le dichiarazioni previste ai punti 1, 2 e 3.
6. ***documentazione da presentare nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti:***
- copia scansionata dell'atto di costituzione del raggruppamento e eventuale copia scansionata della delibera relativa ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs 50/2016; in alternativa dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento;
 - ciascun operatore economico raggruppando/raggruppato indicato nel modello "A" come esecutore deve possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e, quindi, deve presentare le dichiarazioni previste ai punti 1, 2 e 3.
7. ***patto di integrità, disponibile su Sintel, firmato digitalmente dal concorrente. In caso di consorzio o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto*** da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato
8. ***PassOE: documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che permette la verifica del possesso dei requisiti dell'operatore economico tramite AVCPASS, ai sensi dell'articolo 2*** della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora "ANAC") n. 157 del 17 febbraio 2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il PASSOE è documento indispensabile per lo svolgimento delle procedure di gara, ma non essenziale. Pertanto, ai sensi della citata deliberazione ANAC n. 157/2016, la mancata iscrizione dell'operatore economico al sistema e la conseguente mancata presentazione del documento, o la sua mancata presentazione pur a fonte dell'iscrizione dell'operatore economico al sistema, o la sua mancata sottoscrizione, comportano l'obbligo di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, senza applicazione della sanzione;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, di cui al presente articolo, obbligano il concorrente a sottostare a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente dovrà inoltre fornire, a pena di esclusione, la dichiarazione di integrale accettazione delle presenti condizioni di contratto, mediante l'apposito menu a tendina predisposto sulla piattaforma Sintel.

Art. 9 VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine per presentare l'offerta.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla concorrente che segue nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Oltre tali termini (180 giorni) tale possibilità dovrà essere concordata tra le parti.

Art. 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Provincia di Brescia attraverso Sintel entro il termine indicato nella piattaforma, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo del servizio, al netto di IVA, che si intende comprensivo di quanto specificato nel presente capitolato speciale.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

In nessun caso, a pena di esclusione, sono ammesse offerte economiche valorizzate a 0 (zero), pari o superiori alla base d'asta, redatte in maniera condizionata o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

CAPO III – FASE CONCLUSIVA DEL PROCEDIMENTO – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICARTARIA

Art. 11 MODIFICA RAGIONE SOCIALE

L'affidataria dovrà comunicare tempestivamente, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, i nuovi dati relativi a eventuali cambiamenti di ragione sociale o alla trasformazione, fusione o incorporazione di società.

Art. 12 PERSONALE

L'affidataria dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico non inferiore a quello previsto dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla categoria e relativi alla zona in cui si svolgono i lavori.

L'affidataria è sempre responsabile delle operazioni eseguite dai suoi dipendenti e dei danni occorsi al personale o a terzi durante l'esecuzione del contratto per causa imputabile al personale adibito allo svolgimento del servizio.

L'affidataria, prima dell'avvio del contratto, si impegna a comunicare per iscritto i nominativi delle persone che potranno essere impiegate nel servizio.

Il personale sarà tenuto a rispettare il codice di comportamento di cui all'art. 23 del presente capitolato speciale.

La Provincia si riserva la facoltà di chiedere l'avvicendamento o la sostituzione di quella persona incaricata allo svolgimento del servizio che si ritenesse non competente e/o idonea allo svolgimento della mansione, per giustificati motivi da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'aggiudicataria.

In considerazione della natura del servizio in oggetto e delle modalità di svolgimento del contratto, non sussistono rischi da interferenze ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore, pertanto non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze. La Provincia mette comunque a disposizione degli offerenti il documento "Informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta: art. 7, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 19.09.1994 n. 626". Il documento può essere richiesto utilizzando l'apposita funzione "Comunicazioni della procedura" prevista dal portale Sintel. Il documento verrà comunque consegnato all'affidataria.

Art. 13 RIFIUTO SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il rifiuto alla sottoscrizione del contratto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, facendo sorgere il diritto in capo alla Provincia di affidare l'appalto alla concorrente che segue in graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della prima aggiudicataria le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa della Provincia sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la prima aggiudicataria da eventuali responsabilità civili.

Art. 14 INVARIABILITÀ DEI PREZZI

Il compenso indicato nell'offerta rimarrà fisso ed invariabile.

CAPO IV – CAPITOLATO TECNICO

Art. 15 OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO

La Provincia di Brescia è capofila della Rete Bibliotecaria Bresciana (RBB) ed è titolare, tra i servizi dedicati alle biblioteche del territorio, del Centro di documentazione e biblioteca specializzata per bambini e ragazzi. La struttura svolge funzioni di raccolta, studio e valorizzazione dei libri per i più giovani e dei servizi bibliotecari ad essi dedicati, supportando e sperimentando attività innovative esportabili ed adattabili alle esigenze delle singole realtà della Rete. L'attività si svolge dal 1997 attraverso l'acquisto sistematico delle principali novità editoriali pubblicate in Italia e intende svilupparsi come laboratorio per la pubblica lettura.

E' un servizio, dell'Ufficio Biblioteche provinciale, che segue la prassi organizzativa e il Protocollo catalografico e gestionale della Rete (<http://opac.provincia.brescia.it/servizi/>). Le

attività sono tese anche a garantire agli operatori della Rete un supporto tecnico-biblioteconomico e di aggiornamento con attenzione anche all'ambito scolastico-educativo e culturale. Si prevede, inoltre, la sperimentazione di momenti di apertura del servizio alla cittadinanza.

Al momento della gara il Centro ha un patrimonio documentario di circa 60.000 documenti, con la previsione di incremento documentario annuo di oltre 2.000.

L'oggetto dell'incarico è, quindi, la gestione, la conservazione e valorizzazione del patrimonio e dei servizi bibliotecari del Centro (con riferimento a tutte le sedi in Brescia: la sede principale di Corso Matteotti 8 ed altre sedi secondarie correlate al servizio).

In particolare l'affidataria deve garantire la:

- Presenza dell'operatore per almeno 32 ore settimanali;
- Apertura e chiusura dei locali adibiti al servizio (compresa la gestione dell'allarme) secondo l'orario settimanale da concordare e sorveglianza degli spazi disponibili al pubblico per tutto l'orario di apertura o di attività;
- Gestione dei servizi bibliotecari e conservazione del patrimonio documentale secondo il modello organizzativo della RBB, anche rispetto agli applicativi utilizzati;
- Consulenza e assistenza tecnico-biblioteconomica, in presenza e in remoto, relativamente all'oggetto del servizio;
- Valorizzazione del servizio e del patrimonio documentario, con particolare attenzione alle novità editoriali, attraverso attività dirette, che possono svolgersi anche in spazi esterni alla sede, o indirette, utilizzando anche gli strumenti informatici messi a disposizione della RBB (Clavis NG, OPAC della RBB, social network, ecc.);
- Servizio di front office, accoglienza, prima informazione e reference per almeno 18 ore settimanali, e comunque secondo la programmazione definita con la Provincia;
- Gestione del prestito documentario alle biblioteche per le finalità oggetto del servizio;
- Elaborazione, programmazione e realizzazione di almeno 2 iniziative culturali/educative straordinarie di rilevanza almeno provinciale;
- Contatti professionali con le principali istituzioni, scuole e agenzie pubbliche e private legate alle biblioteche, al settore del libro e della pedagogia della lettura, finalizzate al servizio;
- Affiancamento dell'Ufficio Biblioteche nell'organizzazione e costante rinnovamento della struttura, nella definizione di percorsi di formazione/aggiornamento professionale per gli operatori della RBB e nella gestione di iniziative legate al servizio;
- Programmazione e verifica quadrimestrale con l'Ufficio Biblioteche rispetto al servizio; La prima proposta di programmazione dovrà essere presentata all'Ufficio Biblioteche entro e non oltre 10 giorni dal conferimento dell'incarico;
- Relazione di rendicontazione, al termine dell'incarico, rispetto al servizio svolto con gli opportuni dati statistici più significativi.

Le attività richieste nell'ambito della gestione di cui trattasi, si svolgeranno sulla base degli indirizzi di politica bibliotecaria-culturale indicate dal Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni. Ufficio Biblioteche.

L'elenco di cui sopra è indicativo. In relazione all'evoluzione del servizio e dei bisogni degli utenti potranno essere richieste dall'Ufficio Biblioteche della Provincia eventuali ulteriori prestazioni, sempre inerenti le tipologie sopra descritte, che l'aggiudicatario è obbligato a rendere.

Per la realizzazione del servizio, l'affidataria dovrà individuare una figura professionale di documentata professionalità ed esperienza nelle materie oggetto d'incarico, garantendone il costantemente aggiornamento. La stessa figura professionale sarà anche la responsabile del Centro e referente nei rapporti con l'Ufficio Biblioteche della Provincia.

L'orario della prestazione di lavoro dovrà essere compatibile con quello degli uffici della Provincia.

Art. 16 PENALITÀ

Ai sensi dell'art. 112-bis del D.Lgs. n. 50/2016, per ogni parziale, imperfetta o mancata esecuzione del servizio nei termini e modi indicati dal presente capitolato, che non sia imputabile alla Provincia di Brescia ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, potrà essere applicata una penale pari **all'uno per mille** dell'importo netto contrattuale, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga tale limite, la Provincia di Brescia potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Le penali verranno comminate mediante nota di addebito sulle fatture nelle quali è assunto il provvedimento di applicazione della penalità, previa contestazione scritta. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati all'aggiudicataria dalla Provincia di Brescia per iscritto. La ditta potrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni alla Provincia di Brescia nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Provincia, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate all'aggiudicataria le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

CAPO V - DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

Art. 17 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto della Provincia di Brescia. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è la Provincia di Brescia e che il Responsabile "interno" del Trattamento è il Dirigente del Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali,

comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Art. 18 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il compenso spettante verrà erogato in n. 3 rate, dietro emissione di regolare fattura, come segue:

- 40% all'avvio del servizio;
- 30% a 6 mesi
- 30% a 12 mesi

La fatturazione dovrà decorrere dall'effettivo avvio a regime del servizio.

Ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 2.4.2013 n. 55 e dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, dal 31 marzo 2015 la Provincia di Brescia accetta solo fatture trasmesse in forma elettronica secondo le specifiche tecniche di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013 e reperibili sul sito www.fatturepa.gov.it.

Inoltre dal 30.6.2015 la Provincia effettuerà i pagamenti, anche parziali, solo dopo aver ricevuto la fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013. Il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda la Provincia di Brescia, è il seguente:

Codice Univoco Ufficio	UF9503
------------------------	--------

Si ricorda che con il citato decreto legge n. 66/2014 è stato inoltre disposto che, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportano:

- il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4, e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al decreto; detta tabella è aggiornata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- nel campo "altre informazioni" riportare il numero della determinazione dirigenziale con la quale è stata commissionata la prestazione.

Si precisa, che questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento della fattura elettronica qualora non venga in essa riportato il predetto codice CIG.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole Tecniche" al citato D.M. 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SDI, mentre l'allegato C "Linee Guida", del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Pertanto si invita a consultare il sito www.fatturepa.gov.it nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

Si informa inoltre che le informazioni relative al pagamento delle fatture saranno reperibili attraverso la piattaforma per la Certificazione dei Crediti messa a disposizione dal Ministero

dell'Economia e Finanze (MEF) Ragioneria Generale dello Stato collegandosi al sito: www.certificazionecrediti.mef.gov.it .La Provincia di Brescia non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'affidataria della procedura sopra indicata.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 ne dà immediata comunicazione alla Provincia di Brescia e alla prefettura di Brescia.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

Le cessioni di crediti possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. Ai sensi del comma 2 del medesimo articolo le suddette cessioni devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Provincia di Brescia.

Art. 19 ESONERO DI RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI

L'affidataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'affidataria stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Provincia di Brescia;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

Durante l'esecuzione del contratto, l'affidataria è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato del proprio personale e di quello di terzi di cui eventualmente si avvalga nell'esecuzione delle attività in oggetto, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto.

E' fatto obbligo all'affidataria di mantenere la Provincia di Brescia sollevata e indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Provincia, da terzi danneggiati.

L'affidataria sarà comunque tenuta a risarcire la Provincia di Brescia dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalle presenti condizioni di contratto, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dalla Provincia di Brescia.

Art. 20 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Salva la risoluzione per inadempimento (art. 1453 del C.C.), la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto danno e rischio dell'affidataria, nei seguenti casi:

- sospensione del servizio, senza giustificato motivo, per oltre 2 giorni consecutivi;
- non intenda sottostare alle penalità poste all'art. 16 delle presenti condizioni di contratto;
- nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di ripetuta diffida formale della Provincia di Brescia (3 volte).

Come disposto dall'art. 3 c. 8, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'affidataria, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla Provincia e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Ai sensi dell'art. 3 c. 9 bis, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, la Provincia di Brescia oltre all'applicazione delle penalità previste, procede all'incameramento della cauzione prestata, all'eventuale escussione in danno, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Art. 21 DIRITTO DI RECESSO

La Provincia di Brescia ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare all'affidataria, nei casi in cui ricorra una giusta causa o per reiterati inadempimenti dell'affidataria, anche se non gravi.

La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro l'affidataria un ricorso ai sensi della vigente legge in materia fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che imponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'affidataria;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, l'affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Provincia di Brescia.

In caso di recesso della Provincia di Brescia, l'affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

La Provincia di Brescia potrà recedere dal Contratto, in tutto o in parte, per qualsiasi motivo e, in particolare, per cause derivanti dai contenuti dei decreti attuativi della legge 56/2014, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 stesso, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'affidataria per iscritto, purché tenga indenne l'affidataria delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, l'affidataria contraente sarà tenuta a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nella prestazione dei servizi oggetto del Contratto.

Art. 22 RECESSO ai sensi dell'art. 1, comma 13, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95

Qualora in vigenza di contratto intervenga una convenzione Consip SpA, stipulata ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, con parametri migliorativi – tenendo conto nella valutazione del decimo delle prestazioni ancora da eseguire - e l'appaltatore non aderisca alla proposta di modifica delle condizioni economiche previste dal contratto per riportarlo nel limite di cui all'art.26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, la Provincia recederà dal contratto previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a quindici giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Art. 23 RISOLUZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.P.R. 62/2013

Gli obblighi di condotta previsti dal regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, sono estesi, per quanto compatibili ai sensi dell'art. 2 del regolamento medesimo, ai collaboratori dell'affidataria che, a qualsiasi titolo, verranno incaricati della fornitura del servizio in oggetto.

L'affidataria si impegna a prendere visione del regolamento disponibile al seguente link:

<http://www.provincia.brescia.it/istituzionale/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

e a diffonderne la conoscenza tra i collaboratori incaricati del servizio.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal regolamento da parte di tali collaboratori, la Provincia procederà alla risoluzione del presente contratto ai sensi della normativa citata

Art. 24 RIFUSIONE DANNI E PENALITÀ

Il pagamento delle penali e la rifusione degli ulteriori danni subiti avverrà mediante trattenuta, in via prioritaria, sui crediti dell'affidataria.

CAPO VI - CONDIZIONI FINALI

Art. 25 CONTROVERSIE

La definizione delle controversie tra la Provincia di Brescia e l'affidataria che dovessero insorgere in relazione al rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, è soggetta all'autorità giudiziaria senza alcuna possibilità di deferire la decisione a un collegio arbitrale. Il foro competente è il Foro di Brescia.

Art. 26 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato, e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme del Codice Civile e ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia, con particolare riferimento alle norme del D.L. 50/2016 oltre al vigente Regolamento dei contratti della Provincia di Brescia.