



**COMUNE DI LALLIO**  
**Provincia di Bergamo**  
Via San Bernardino n. 16 - 24040 Lallio  
tel. 035/2059011 - fax 035/200729  
**SERVIZI SOCIALI**  
[Servizi.sociali@comune.lallio.bg.it](mailto:Servizi.sociali@comune.lallio.bg.it)

**ALLEGATO ALLA D.G.C. n 5 /11**

## **CRITERI DI FUNZIONAMENTO PER IL SERVIZIO**

### **PASTI A DOMICILIO**

#### **Art.1- Oggetto**

Il servizio consiste nella consegna giornaliera a domicilio degli utenti di un pasto a pranzo.

#### **Art.2 – Finalità**

Il servizio pasti a domicilio è volto a dare risposte assistenziali di tipo sociale al fine di garantire al cittadino autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, di prevenire e rimuovere situazioni di bisogno e di evitare, per quanto possibile, ricoveri impropri in strutture sanitarie o case di riposo.

E' finalità del servizio:

1. la prevenzione delle situazioni di disagio che i soggetti di cui al successivo articolo possono incontrare, in particolari situazioni personali, nel provvedere in modo autonomo alla preparazione dei propri pasti.
2. il supporto alle attività di assistenza domiciliare attivate dal Comune.

#### **Art.3 – Destinatari**

Sono destinatari del servizio i cittadini residenti nel Comune di Lallio che si trovino nella condizione di avere necessità di aiuto a domicilio per il soddisfacimento del pasto giornaliero, sulla base di un criterio di priorità esclusivamente determinato dall'effettivo stato di bisogno della persona ed in subordine del suo nucleo familiare.

Sono destinatari del servizio prioritariamente:

1. le persone anziane con ridotta capacità di autonomia nello svolgimento delle attività quotidiane, sole o conviventi, quando il/i conviventi non siano in grado di provvedere alle loro necessità elementari;

Possono essere ammessi al servizio i cittadini che, anche in presenza di parenti non conviventi, dimostrino di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

impossibilità dei parenti non conviventi a provvedere alla preparazione dei pasti per problemi di salute, per effettiva assenza per motivi di lavoro o per la presenza di figli minori.

2. le persone di qualsiasi età che versino in situazioni di disagio psico-sociale da cui derivi l'impossibilità a provvedere in modo autonomo alla preparazione dei propri pasti, attestato da parte del Servizio Sociale comunale e/o specialistico;

Il servizio viene attivato in presenza dei requisiti di cui sopra. La mancanza o il venire meno di tali requisiti determinano la non ammissione al servizio o il termine della prestazione.

### **Richieste del servizio pasti per periodi temporanei**

Possono richiedere il servizio pasti anche le persone sole, di qualsiasi età, ma sempre con priorità agli anziani, che si trovino in condizione di temporanea non autosufficienza, attestata da certificato medico o da valutazione del Servizio Sociale, recante anche l'indicazione della durata presunta di tale condizione, da cui derivi l'impossibilità a provvedere in modo autonomo alla preparazione dei pasti.

E' altresì prevista la possibilità di presentare domanda del servizio pasti a domicilio per periodi temporanei da parte di parenti/persone conviventi, che normalmente prestano assistenza ai propri congiunti (anziani, portatori di handicap) e che si trovino in situazione di malattia documentata, tale da impedire il prosieguo della loro attività di cura.

LE CONSEGNE DEI PASTI PER PERIODI TEMPORANEI SONO POSSIBILI A CONDIZIONE CHE CI SIA LA DISPONIBILITÀ DI UN INCARICATO DAL COMUNE/VOLONTARIO CHE PROVVEDA AL RITIRO E ALLA CONSEGNA DEL PASTO AL DOMICILIO DELL'ASSISTITO;

### **Art.4 Istituzione e svolgimento del servizio:**

1. L' Amministrazione Comunale, tenuto conto delle necessità organizzative del servizio di refezione, assicurerà il servizio pasti a domicilio per tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, per il pasto di mezzogiorno, per tutto il periodo dell'anno.  
La richiesta del servizio anche per i giorni di sabato e festivi infrasettimanali verrà valutata dall'Assistente Sociale e solo in casi di effettivo bisogno, il pasto verrà portato all'utente di venerdì e nei prefestivi purchè lavorativi, in aggiunta al pasto quotidiano.
2. Il menù giornaliero, unico per tutti gli utenti del servizio, è quello predisposto dalla ditta di ristorazione scolastica. Il menù varia a seconda della stagione. Si alternano il menù invernale, primaverile ed estivo.
3. Al menù potranno essere apportate delle modifiche sulle grammature o per diete speciali solo se attestate da certificazione medica. Esclusivamente all'atto della domanda i richiedenti potranno esprimere il proprio non gradimento di particolari cibi, per consentire alla ditta di programmare, se possibile, le sostituzioni.
4. Il pasto è distribuito in appositi contenitori isotermici monoposto a tre scomparti isolati ed è costituito da un primo piatto, un secondo piatto con contorno, pane, frutta fresca.
5. La scelta dell'esclusione da parte dell'utente di una delle portate non comporta variazioni del costo a suo carico.

6. I pasti verranno trasportati presso i locali della mensa scolastica presso la scuola secondaria mediante personale della Ditta appaltatrice. Durante i periodi di chiusura scolastica i pasti verranno consegnati presso la sede comunale.
7. La consegna a domicilio dei pasti sarà effettuata mediante l'impiego di ausiliarie socio assistenziali, dotate di tesserino di riconoscimento, che effettuano il servizio di assistenza domiciliare presso il Comune e per le consegne temporanee da incaricati individuati dal comune, resi riconoscibili. Il vassoio termico contenente il pasto, verrà ritirato il giorno successivo dall'incaricato.

#### **Art.5: Modalità di accesso:**

1. L'accesso al servizio avviene su richiesta degli interessati o parenti, tutori che seguono la persona in condizioni di necessità o su segnalazione del servizio sociale.
2. La **prima richiesta** di accesso al servizio per le necessità continuative per tutto l'anno è presentata, in specifico periodo dell'anno, opportunamente e ampiamente pubblicizzato alla cittadinanza, presso la sede comunale, secondo le modalità adottate dal Responsabile del Settore competente. **Per gli anni seguenti sarà accolta una autocertificazione che attesti l'intenzione di proseguire ad usufruire del servizio e il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'accesso**
3. La richiesta di pasti a domicilio per periodi temporanei viene presentata presso la sede comunale, al momento dell'insorgere della condizione di bisogno ma, in ogni caso, verrà evasa a condizione di disporre di idoneo incaricato alla consegna al domicilio.
4. La richiesta può essere fatta per tutti i giorni della settimana o per i seguenti tre giorni settimanali: lunedì, mercoledì e venerdì.
5. Al ricevimento delle domande l'Ufficio Servizi Sociali verifica la completezza dei dati e l'accertamento dello stato di bisogno. A tal fine l'Ufficio può richiedere ulteriori informazioni ed integrazioni ai soggetti richiedenti.
6. Per le richieste continuative per tutto l'anno, l'ufficio servizi sociali, raccolte tutte le istanze, redige un elenco che determinerà la posizione di ogni richiedente, in ordine decrescente sulla scorta prioritariamente dello stato di bisogno rilevato e della sua rete familiare.
7. Le richieste continuative per tutto l'anno, che risultano eccedenti oltre il numero massimo degli utenti ammissibili al servizio, restano in lista d'attesa e verranno contattati in relazione ai posti che nel corso dell'anno si dovessero rendere liberi.
8. L'ammissione al servizio verrà comunicata agli interessati in forma scritta.
9. L'ammissione al servizio comporta l'accettazione incondizionata dei presenti criteri di funzionamento.

#### **Art.6 : Sospensioni**

Eventuali sospensioni brevi, anche giornaliere, del servizio potranno essere richieste dall'interessato

comunicandole direttamente all'Ufficio Servizi Sociali con anticipo di almeno n. 2 giornate lavorative, con conseguente esenzione dall'obbligo di contribuzione per il numero di pasti non erogati.

Per quanto riguarda periodi medio-lunghi, si potranno prevedere sospensioni per un periodo massimo di 1 mese, con il mantenimento del posto solo in caso di ricoveri temporanei (ricoveri ospedalieri, ricoveri di sollievo, ecc.). Tali sospensioni vanno preventivamente comunicate e concordate con l'Ufficio Servizi Sociali.

In ogni altro caso di mancata o tardiva comunicazione all'Ufficio, i pasti preparati verranno computati al fine del calcolo del costo a carico dell'utenza.

La sospensione definitiva del servizio deve essere comunicata per iscritto avrà decorrenza a partire dal 5<sup>a</sup> giorno lavorativo successivo alla data di assunzione al protocollo.

#### **Art.7: Determinazione del costo del servizio**

1. Il costo del pasto è a completa copertura dell'utente ed è determinato in fase di prima applicazione in € 5,00 iva compresa per ogni pasto, fino al 31.12.2011. L'amministrazione sostiene il costo della consegna al domicilio mediante il personale ausiliario socio assistenziale del Servizio di assistenza domiciliare.
2. Il costo del pasto stesso potrà essere rivalutato annualmente con atto della Giunta Comunale, tenendo conto di eventuali incrementi da parte della ditta appaltatrice del servizio.

#### **Art.8 : Modalità di pagamento**

Il pagamento servizio di cui al precedente articolo va effettuato da parte degli assistiti o loro delegati mediante versamento presso la Tesoreria Comunale, presentando le fatture emesse dall'Ufficio servizi sociali con cadenza mensile, in relazione ai pasti erogati nel mese.

In caso di mancato pagamento della quota entro la data di scadenza indicata, verranno applicati gli interessi di mora previsti per legge proporzionati al ritardato pagamento.

L'Ufficio provvederà all'invio di un solo avviso per sollecitare gli interessati a regolarizzare la loro posizione entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla data di invio del sollecito.

Qualora l'utente non provveda alla regolarizzazione entro il termine di cui sopra, l'Ufficio Servizi Sociali provvede alla sospensione del servizio.