



*Area delle Risorse e dello Sviluppo dell'Area Vasta
Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni
Via Milano, 13 - 25126 Brescia*

***CAPITOLATO SPECIALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE,
ASSISTENZA E SVILUPPO DEI SOFTWARE GESTIONALI IN USO
PRESSO L'ENTE.***

CIG 7550509D20

Indice

CAPO I – INFORMAZIONI GENERALI

Art. 1 OGGETTO DELLA GARA e INFORMAZIONI GENERALI

Art. 2 SISTEMA DI GARA

Art. 3 COMUNICAZIONI E CONTROLLI

Art. 4 BASE DI GARA

Art. 5 DURATA

Art. 6 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Art. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CAPO II – ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art. 8 RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE e CONSORZI

Art. 9 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Art. 10 VALIDITÀ DELLE OFFERTE E DELLA GRADUATORIA

Art. 11 COMMISSIONE DI GARA

Art. 12 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI VALUTAZIONE

CAPO III – FASE CONCLUSIVA DEL PROCEDIMENTO – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

Art. 13 MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA

Art. 14 PERSONALE

Art. 15 RIFIUTO SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Art. 16 BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

Art. 17 INVARIABILITÀ DEI PREZZI

CAPO IV – CAPITOLATO TECNICO

Art. 18 OGGETTO E MODALITA' DELL'INCARICO

Art. 19 AVVIO DEL SERVIZIO

Art. 20 REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI ALLE RISORSE DI RETE

Art. 21 PENALITÀ

Art. 22 PROPRIETA' DEL SOFTWARE

Art. 23 ACCESSIBILITA'

CAPO V - DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

Art. 24 OBBLIGHI DEL FORNITORE A FINE CONTRATTO

Art. 25 TRATTAMENTO DATI

Art. 26 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Art. 27 ESONERO DI RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI

Art. 28 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Art. 29 DIRITTO DI RECESSO

Art. 30 RECESSO ai sensi dell'art. 1, comma 13, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95

Art. 31 RISOLUZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.P.R. 62/2013

Art. 32 RIFUSIONE DANNI E PENALITÀ

CAPO VI - CONDIZIONI FINALI

Art. 33 CONTROVERSIE

Art. 34 DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I – INFORMAZIONI GENERALI

Art. 1 OGGETTO DELLA GARA E INFORMAZIONI GENERALI

Con la presente procedura si intende affidare il servizio di manutenzione, assistenza e sviluppo di una serie di software gestionali, prodotti, o in fase di sviluppo, ad utilizzo interno all'Ente, compresa l'eventuale reingegnerizzazione del portale web e-Scuola e l'implementazione di nuovi applicativi da eseguire per eventuali esigenze che sopravvengano nell'Ente, da svolgersi nelle modalità di cui al Capo IV - Capitolato Tecnico del presente Capitolato speciale.

L'affidamento richiede la presenza in sede di un operatore qualificato per non meno di 16 ore settimanali.

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 D.lgs si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dalla Provincia di Brescia esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Provincia di Brescia.

Art. 2 SISTEMA DI GARA

La procedura di gara sarà espletata mediante affidamento ai sensi dell'art. 36, art. 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016,

La procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 e del D.Lgs 50/2016. In particolare si utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia Sintel, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it. Per l'uso della piattaforma Sintel sono disponibili e scaricabili al sito sopra indicato (Home >> Help&FAQ>> Guide e manuali) i manuali da consultare. **Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde disponibile sul medesimo sito.**

La procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs 50/2016.

La Provincia di Brescia si avvarrà della facoltà di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente a insindacabile giudizio della Provincia di Brescia stessa.

Nel caso di mutate esigenze di servizio, la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, di reindire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze, ovvero di procedere ad un'aggiudicazione parziale.

Art. 3 COMUNICAZIONI E CONTROLLI

Nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, tutte le comunicazioni, le richieste di chiarimento e le relative risposte avverranno per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità, disponibile sulla piattaforma Sintel, denominata "*Comunicazioni della procedura*", **entro e non oltre 3 giorni lavorativi** antecedenti la scadenza di presentazione dell'offerta.

L'Ente potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, anche richiedendo, laddove necessario, l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Inoltre, qualora a seguito delle verifiche sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, la Provincia di Brescia procederà ad annullare l'aggiudicazione e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese conseguenti all'inadempimento.

Art. 4 BASE DI GARA

L'importo a base di gara è di € **20.000,00** (IVA esclusa).

Non saranno accettate offerte pari o superiori al limite dell'importo a base di gara, pena l'esclusione dalla gara.

L'importo dell'onere della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze (art. 26, comma 5, D. Lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008).

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs 50/2016, l'importo contrattuale del servizio potrà essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza del quinto d'obbligo, qualora la Provincia di Brescia ne ravvisi la necessità, ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Art. 5 DURATA

La durata del presente contratto è di **12 mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione. Non è ammesso il rinnovo tacito.

Art. 6 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In relazione all'affidamento di cui alla presente procedura il subappalto è ammesso nei limiti di Cui all'art. 105 del D. Lgs 50/2016. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Art. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 1 D.Lgs 50/2016, è il Direttore del Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni della Provincia di Brescia.

CAPO II – ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art. 8 RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) e di consorzi (art. 48 del D.Lgs 50/2016).

Ai fini della costituzione della RTI si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 comma 12 e segg. del D.Lgs 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) e d) del D.Lgs 50/2016, devono dichiarare in sede di offerta, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs 50/2016, per quali consorziate concorrono e devono, altresì, dichiarare se intendono eseguire il servizio direttamente con la propria organizzazione consortile

o se ricorrono ad uno o più operatori consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre, caricando sul portale Sintel la relativa autodichiarazione in formato pdf e firmata digitalmente (redatta preferibilmente utilizzando il Modello "A" disponibile su Sintel).

Nell'offerta tecnica devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti (art. 48, comma 4, del D.Lgs 50/2016), fermo restando che il capogruppo dovrà assicurare direttamente l'esecuzione del 60% del servizio mentre il restante 40% dovrà essere svolto dai restanti operatori economici, ciascuno per un minimo del 10% del servizio.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici.

Unica referente nei confronti della Provincia di Brescia resterà comunque la capogruppo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario (art. 48, comma 7, del D.Lgs 50/2016).

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di concorrenti rispetto a quella risultante in sede di offerta, pena quanto stabilito al comma 10 del medesimo articolo art. 48, comma 9 del D.Lgs 50/2016.

Oltre ai documenti di cui al successivo articolo, in caso di RTI o Consorzio, dovrà essere caricata sul portale Sintel la copia conforme ai sensi di legge dell'atto costitutivo, in formato pdf, ovvero l'autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte della RTI (con indicazione della capogruppo) o del consorzio.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs 50/2016 occorre allegare, altresì, copia scansionata in formato pdf della delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016, è consentita la presentazione di offerte da parte di consorzi o raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà essere presentata, tramite Sintel e in formato pdf, specifica dichiarazione, sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di aggiudicazione, prima dell'aggiudicazione definitiva, dovrà essere prodotta tramite Sintel copia scansionata dell'atto costitutivo, in formato pdf, ovvero l'autocertificazione (in formato pdf e sottoscritta digitalmente) completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte della RTI (con indicazione della capogruppo) o del consorzio.

Il pagamento delle fatture avverrà unicamente a favore del capogruppo.

Art. 9 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Negli appositi campi della busta amministrativa presenti sulla piattaforma Sintel nella sezione "requisiti di gara" il Concorrente dovrà allegare a pena di esclusione i seguenti documenti, in formato pdf e firmati digitalmente:

- 1. *dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di partecipazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Mod. A):*** in carta semplice (redatta preferibilmente utilizzando il Modello "A" disponibile su Sintel), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, concernente l'inesistenza dei motivi di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

2. **dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di partecipazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Mod.B):** in carta semplice (redatta preferibilmente utilizzando **Modello "B" disponibile su Sintel**), concernente l'inesistenza dei motivi di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, relativa ai sotto elencati soggetti:

- titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
- tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
- solo i soci accomandatari e direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, i direttore/i tecnico/i, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- institore e/o procuratore/i con poteri di rappresentanza.

3. **dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di partecipazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Mod. C):** in carta semplice (redatta preferibilmente utilizzando **Modello "C" disponibile su Sintel**), concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, relativa ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il modello dovrà essere compilato per tutti i soggetti cessati elencati al precedente **punto 1**;

La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa o personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati.

Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.c., ai sensi del comma 3, art. 80 del D.Lgs 50/2016, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, il concorrente **dovrà dimostrare** di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. A tale proposito si considera il verbale del C.d.A. da cui si evince che il soggetto è cessato dalla carica e l'esperimento di un'azione giudiziaria nei confronti dello stesso soggetto.

4. **eventuale procura:** in originale o copia scannerizzata, firmata digitalmente, nell'eventualità che l'offerta economica e/o la documentazione presentata sia sottoscritta da un Procuratore.

5. **documentazione da presentare nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016:**

- deve essere compilato l'allegato modello "A" per dichiarare per quali consorziate concorrono, deve essere allegata anche dichiarazione in cui viene indicato se intendono eseguire il servizio direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il Consorzio concorre;
- deve essere presentata copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio.
- il consorziato o i consorziati indicato/i nel modello "A" come esecutori devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e, quindi, devono essere presentate le dichiarazioni previste ai punti 1, 2 e 3.

6. **documentazione da presentare nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti:**

- copia scansionata dell'atto di costituzione del raggruppamento e eventuale copia scansionata della delibera relativa ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs 50/2016; in alternativa dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento;
 - ciascun operatore economico raggruppando/raggruppato indicato nel modello "A" come esecutore deve possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e, quindi, deve presentare le dichiarazioni previste ai punti 1, 2 e 3.
7. **patto di integrità**, disponibile su Sintel, firmato digitalmente dal concorrente. In caso di consorzio o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato
8. **modella di tracciabilità** dei flussi finanziari, firmato digitalmente dal concorrente;
9. **PassOE**: documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che permette la verifica del possesso dei requisiti dell'operatore economico tramite AVCPASS, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora "ANAC") n. 157 del 17 febbraio 2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il PASSOE è documento indispensabile per lo svolgimento delle procedure di gara, ma non essenziale. Pertanto, ai sensi della citata deliberazione ANAC n. 157/2016, la mancata iscrizione dell'operatore economico al sistema e la conseguente mancata presentazione del documento, o la sua mancata presentazione pur a fonte dell'iscrizione dell'operatore economico al sistema, o la sua mancata sottoscrizione, comportano l'obbligo di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, senza applicazione della sanzione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, di cui al presente articolo, obbligano il concorrente a sottostare a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente dovrà inoltre fornire, a pena di esclusione, la dichiarazione di integrale accettazione delle presenti condizioni di contratto, mediante l'apposito menu a tendina predisposto sulla piattaforma Sintel.

Art. 10 VALIDITÀ DELLE OFFERTE E DELLA GRADUATORIA

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine per presentare l'offerta.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla concorrente che segue nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Oltre tali termini (180 giorni) tale possibilità dovrà essere concordata tra le parti.

Art. 11 COMMISSIONE DI GARA

La Commissione di Gara sarà costituita ai sensi dell'art.15 comma 2 del Regolamento per la disciplina dei contratti della Provincia di Brescia.

Art. 12 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo quanto previsto all'**art. 2** del capitolato speciale.

Nella valutazione dell'offerta si considereranno la qualità dell'offerta tecnica e la convenienza dell'offerta economica; la valutazione complessiva sarà data dalla somma dei punteggi ottenuti dalle due offerte.

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione che utilizzerà i seguenti criteri:

- offerta tecnica: massimo 70 punti
 - offerta economica: massimo 30 punti
- per un punteggio massimo totale di 100 punti.

Le ditte partecipanti dovranno presentare un **progetto tecnico** che descriva in dettaglio la soluzione proposta per lo svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto indicato al Capo IV del Capitolato speciale consentendo alla Provincia di Brescia una completa e chiara comprensione dei servizi offerti e la loro organizzazione, oltre che tutte le condizioni di fornitura.

Per favorire il lavoro della Commissione, si raccomanda la concisione espositiva e si invitano i partecipanti a non superare il limite delle 30 pagine monofronte (1 pagina=1 facciata), in formato A4, comprensive di eventuali disegni, schemi, tabelle e allegati, con l'utilizzo del font Times New Roman di dimensione 12 punti.

Nel progetto, a pena di esclusione, **non dovrà comparire alcun elemento economico**. Gli elementi economici dovranno essere riportati solo nella "Busta economica".

(A) OFFERTA TECNICA - max 70 punti

Il punteggio tecnico (massimo 70 punti) verrà assegnato secondo i criteri qui di seguito elencati e riferiti alle attività dettagliate all'**art. 1**:

Elementi di valutazione	Punti *
proposta pianificazione attività di manutenzione	25
proposta pianificazione attività sviluppo	35
Curriculum team progetto	10
totale	70

** viene indicato il punteggio massimo conseguibile per ogni elemento di valutazione*

Il progetto tecnico dovrà espressamente indicare i servizi e le prestazioni da considerare inclusi nel prezzo del servizio.

Per quanto riguarda invece l'assegnazione dei punteggi, si specifica che ciascun componente della Commissione provvederà ad attribuire per ogni singolo criterio sopra descritto **un coefficiente tra 0 e 1**, dove 1 verrà assegnato all'offerta ritenuta migliore, alle altre offerte verrà assegnato un coefficiente tra 0 e 0,9 in modo proporzionale. Dei coefficienti così attribuiti verrà ricavata, per ciascun elemento, una media matematica (media provvisoria).

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi relativa ai vari parametri, una volta terminata la procedura di calcolo della media provvisoria per ciascun elemento, si procederà a trasformare le medie provvisorie in coefficienti definitivi, riportando, per ciascun elemento, ad 1 (uno) la media provvisoria più alta fra quelle assegnate ai concorrenti e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti definitivi così calcolati verranno moltiplicati, per ciascun elemento, per il peso previsto (punteggio massimo). La somma dei risultati di tali moltiplicazioni costituirà il punteggio attribuito al progetto tecnico.

Nel caso specifico in cui pervenga una sola offerta, ciascun componente della Commissione provvederà ad attribuire discrezionalmente per ogni singolo criterio sopra descritto un coefficiente tra 0 e 1 e si procederà al calcolo della media provvisoria. Il coefficiente definitivo così calcolato verrà moltiplicato per il peso previsto (punteggio massimo) senza nessun riproporzionamento.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dalla mera somma aritmetica dei subpunteggi attribuiti. Le concorrenti che non raggiungeranno almeno 35 punti non saranno ammesse alla fase della valutazione dell'offerta economica.

A nessuna impresa verrà restituita la documentazione presentata e nessun compenso o rimborso spese spetta per la redazione dei progetti. L'offerta rimarrà di proprietà della Provincia di Brescia.

(B) OFFERTA ECONOMICA - max 30 punti

L'offerta economica dovrà indicare il **prezzo del servizio**, al netto di IVA, che si intende comprensivo di quanto specificato agli articoli del Capo IV del capitolato speciale oltre a quanto dettagliato nel progetto tecnico.

Il punteggio economico (massimo 30 punti) verrà assegnato secondo la seguente formula del “prezzo minimo”:

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

Dove:

PE = Punti economici assegnati all'offerta

P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente

PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile (ovvero 30)

P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara

La formula ha le seguenti caratteristiche:

- l'offerta migliore presentata, ovvero il prezzo più basso, ottiene il totale dei punti economici assegnati (30) mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
- il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara, corrispondente a P_{min}.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

In nessun caso, a pena di esclusione, sono ammesse offerte economiche valorizzate a 0 (zero), pari o superiori alla base d'asta, redatte in maniera condizionata o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

CAPO III – FASE CONCLUSIVA DEL PROCEDIMENTO – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

Art. 13 MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA

L'affidataria dovrà comunicare tempestivamente, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, i nuovi dati relativi a eventuali cambiamenti di ragione sociale o alla trasformazione, fusione o incorporazione di società.

Art. 14 PERSONALE

L'affidataria dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico non inferiore a quello previsto dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla categoria e relativi alla zona in cui si svolgono i lavori.

L'affidataria è sempre responsabile delle operazioni eseguite dai suoi dipendenti e dei danni occorsi al personale o a terzi durante l'esecuzione del contratto per causa imputabile al personale adibito allo svolgimento del servizio.

L'affidataria, prima dell'avvio del contratto, si impegna a comunicare per iscritto i nominativi delle persone che potranno essere impiegate nel servizio.

Il personale sarà tenuto a rispettare il codice di comportamento di cui all'art. 28 delle presenti condizioni di contratto.

La Provincia si riserva la facoltà di chiedere l'avvicendamento o la sostituzione di quella persona incaricata allo svolgimento del servizio che si ritenesse non idonea allo svolgimento della mansione, per giustificati motivi da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'aggiudicataria.

In considerazione della natura del servizio in oggetto e delle modalità di svolgimento del contratto, non sussistono rischi da interferenze ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore, pertanto non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze. La Provincia mette comunque a disposizione degli offerenti il documento "Informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta: art. 7, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 19.09.1994 n. 626". Il documento può essere richiesto utilizzando l'apposita funzione "Comunicazioni della procedura" prevista dal portale Sintel. Il documento verrà comunque consegnato all'affidataria.

Art. 15 RIFIUTO SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il rifiuto alla sottoscrizione del contratto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, facendo sorgere il diritto in capo alla Provincia di affidare l'appalto alla concorrente che segue in graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della prima aggiudicataria le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa della Provincia sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la prima aggiudicataria da eventuali responsabilità civili.

Art. 16 BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

La Provincia non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'affidataria fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa. L'affidataria terrà indenne la Provincia da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi

rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Art. 17 INVARIABILITÀ DEI PREZZI

Il compenso indicato nell'offerta rimarrà fisso ed invariabile.

CAPO IV – CAPITOLATO TECNICO

Art. 18 OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO

La Provincia di Brescia intende affidare il servizio di manutenzione, assistenza e sviluppo di componenti evolutive per i seguenti applicativi, tutti sviluppati in tecnologia web (Php e Javascript):

1. **Portale e-Scuola:** il portale è consultabile all'indirizzo <http://escuola.provincia.brescia.it> e si richiede in particolare la manutenzione della parte relativa alla gestione dell'anagrafe degli studenti (vedasi il manuale d'uso allegato: **manuale_anagrafe.pdf**), dell'osservatorio scolastico e di tutta la reportistica ivi compresa;
2. [http://escuolaweb.provincia.brescia.it/web/?action=report¶ms\[page\]=main](http://escuolaweb.provincia.brescia.it/web/?action=report¶ms[page]=main).
3. Va prevista la sua riprogettazione entro il primo anno di fornitura del servizio per adeguamento strutturale.
4. **Amministrazione trasparente:** gestionale per il caricamento e la gestione di tutti dati riguardanti le sezioni Consulenti e collaboratori, Bandi di gara e contratti, Sovvenzioni contributi, sussidi e vantaggi economici, Registro Accessi Civici ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e relativi adempimenti - compresa la predisposizione del file XML per l'AVCP - e a quanto indicato nelle Linee Guida approvate con deliberazione dell'ANAC n.1310 del 28/09/2016. Il front office dell'applicativo è consultabile sul portale istituzionale dell'Ente nelle rispettive sezioni di Amministrazione trasparente;
5. **Visualizzazione delibere fino all'anno 2014:** ricerca e visualizzazione degli atti emessi dall'Ente (Atti dirigenziali, Decreti del Presidente, Deliberazioni del Consiglio, Deliberazioni di Giunta, Determinazioni Dirigenziali) negli anni dal 2011 al 2014. E' consultabile all'indirizzo <http://delibere.provincia.brescia.it>.
6. **Gestione patrocini:** reportistica e gestione dati per rilascio patrocinio dell'ente e sviluppo front end on line.
7. **Rilevazione utenza turistica:** per la rilevazione da parte degli Info-point delle presenze in ambito turistico;
8. **Statistiche Turismo:** per la produzione delle statistiche pubblicate dal Settore Turismo e generazione statistiche di consultazione;
9. **Gestione strutture ricettive:** gestione dati per le competenze della Provincia nell'ambito delle strutture ricettive.
10. **Gestione autoparco provinciale:** gestione dei dati relativi ai veicoli, alle schede carburante, ai Km percorsi e alla manutenzione dei veicoli, nonché del monitoraggio attraverso la produzione di reportistica ad hoc.
11. **Gestione turni polizia provinciale:** per la generazione dei turni dei nuclei operativi del Comando di Polizia Provinciale. Il software può essere consultato da ogni singolo agente (tramite le credenziali in suo possesso) ed è integrato con l'applicativo aziendale per la gestione dei giustificativi.
12. **Portale CIT servizi:** per la gestione delle convenzioni e dei servizi rivolti ai comuni.
13. **Consultazione storico fatture:** permette la ricerca e la visualizzazione delle fatture in uso prima dell'introduzione del sistema attuale.

14. **Gestione telefonia:** per il monitoraggio e la rendicontazione del traffico telefonico, l'assegnazione/restituzione di telefoni cellulari, Tablet e Sim agli utenti con relativa reportistica per la consegna, statistiche ed estrazioni.
15. **Programma Segreteria:** per la gestione interna al settore dei dati relativi agli atti amministrativi (contratti, impegni/accertamenti di bilancio, registrazione fatture, pagamenti/riscossioni). Permette di effettuare estrazioni di dati e interagisce con l'applicativo "Amministrazione trasparente".
16. **Catasto storico dei comuni della Valle Trompia:** software sviluppato in tecnologia web (Php e Javascript) per il caricamento del catasto storico dei comuni citati e per la visualizzazione dei relativi dati on-line.
17. **Gestione delle nomine provinciali delle società partecipate:** per il caricamento delle nomine dei rappresentanti provinciali all'interno delle società partecipate della Provincia di Brescia e per la visualizzazione dei relativi dati on-line.
18. **Track CST e Track:** per il tracciamento, il primo, dell'attività del gruppo CIT e, il secondo, per il gruppo dei sistemisti e dell'help desk;
19. **Grafici Fotovoltaico:** pagina di visualizzazione di dati di efficienza energetica dei pannelli fotovoltaici per gli istituti Leonardo ed Einaudi;
20. **Monitoraggio stato** della rete informatica che sostiene la RBB;
21. **Trasporti:** gestione verifica pagamento **marche da bollo** assolute in forma digitale;
22. **Verifica automatica** consultazione/scarico documenti per l'obbligo ad uso interno
23. **Edifici scolastici della Provincia:**
24. **Catasto storico dei comuni della Valle Trompia:** software sviluppato in tecnologia web (Php e Javascript) per il caricamento del catasto storico dei comuni citati e per la visualizzazione dei relativi dati on-line.
25. **Elenco software:** software d'inventario applicativi provincia sviluppati internamente o esternamente;

Storici: Gestione Emendamenti, Timbrature Infopoint, Gestione autisti, Obbligazioni VIA Rifiuti, PEG, Tribunale.

E' richiesta la presenza di un tecnico presso la sede della Provincia di Brescia per almeno **16 ore settimanali** al fine di assicurare l'assistenza tecnica agli utenti dei software sopra indicati e per potersi occupare della manutenzione e gestione di eventuali altri applicativi sviluppati internamente.

A tal fine il tecnico dovrà possedere le seguenti competenze: conoscenza approfondita dei linguaggi di programmazione Php e Javascript; linguaggi HTML, CSS e XML, conoscenza dei database Mysql e PostGres.

Art. 19 AVVIO DEL SERVIZIO

Il servizio prevede lo svolgimento delle attività di cui al precedente Art. 1 e dovrà essere avviato entro 5 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto.

In considerazione della natura del servizio in oggetto e delle modalità di svolgimento del contratto, non sussistono rischi da interferenze ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria della Provincia, pertanto non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

Art. 20 REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI ALLE RISORSE DI RETE

Al fine di garantire l'assistenza e verificare il corretto utilizzo delle attrezzature, gli amministratori di sistema, individuati dal Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai

Comuni, potranno in ogni momento accedere alle risorse del computer assegnato ai tecnici. A tale proposito questi ultimi dovranno assicurare l'accesso alle postazioni e non sono autorizzati ad impostare password sul BIOS.

La Provincia effettua il costante monitoraggio dell'utilizzo dei servizi da parte del personale dell'affidataria, al fine di garantire la sicurezza e l'efficienza della rete, trasmettendo in caso di anomalie e/o su richiesta del Supervisore dell'Impresa la rendicontazione relativa all'uso dei servizi.

Sono vietati in particolare:

- a) L'utilizzo delle attrezzature e dei servizi per fini diversi da quelli previsti dall'oggetto del servizio, ivi compresi i fini strettamente personali.
- b) Violazione di segreti d'ufficio, brevetti o diritti d'autore, o norme e leggi simili, inclusa l'installazione o la distribuzione di copie pirata di software prodotto e protetto dalle leggi sulle licenze, di cui la Provincia non possiede regolare licenza in corso di validità.
- c) Copia non autorizzata di materiale protetto da Copyright, compresa la digitalizzazione e distribuzione di musica e/o fotografie tratte da riviste, libri o altre fonti.
- d) La diffusione di software, informazioni tecniche, software e tecnologia di criptazione, in violazione della normativa italiana ed internazionale.
- e) Introduzione di programmi "maligni-dolosi" nella rete o sui server (ad es. virus, worms, troiani, ecc.).
- f) La rivelazione a terzi della password del proprio account onde consentirne l'utilizzo.
- g) L'utilizzo delle attrezzature della Provincia per ottenere o trasmettere materiale che viola i diritti fondamentali della persona.
- h) Fare offerte fraudolente di prodotti, articoli o servizi utilizzando un qualunque account della Provincia.
- i) Fare breccia nella sicurezza della rete o distruggere le connessioni. E' vietato in particolare l'accesso alla rete con l'account di altre persone che non hanno dato l'autorizzazione compreso l'accesso a dati memorizzati su server, sempre che queste azioni non rientrino nelle mansioni del servizio. In particolare la "distruzione" include lo sniffing della rete, intasare il traffico di rete (inondando di ping o trasmettendo pacchetti), rifiutare i servizi e gli script automatici e creare informazioni di routing per scopi illeciti.
- j) Monitorare le porte e la sicurezza, se non preventivamente notificato e autorizzato dal Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni. Effettuare qualunque forma di monitoraggio di rete che possa intercettare dati destinati ad altri utenti, sempre che questa attività non rientri nelle normali mansioni lavorative. Raggiungere l'autenticazione dell'utente o la sicurezza di qualunque client, rete o account.
- k) Usare programmi, script o comandi, o inviare messaggi di qualunque tipo con l'intento di interferire o disabilitare l'utilizzo di una sessione di lavoro, utilizzando qualunque modo locale o tramite Internet/Intranet/Extranet.

Art. 21 PENALITÀ

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, per ogni parziale, imperfetta o mancata esecuzione del servizio nei termini e modi indicati dal presente capitolato, che non sia imputabile alla Provincia di Brescia ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, potrà essere applicata una penale pari **all'uno per mille** dell'importo netto contrattuale, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga tale limite, la Provincia di Brescia potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Le penali verranno comminate mediante nota di addebito sulle fatture nelle quali è assunto il provvedimento di applicazione della penalità, previa contestazione scritta.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati all'aggiudicataria dalla Provincia di Brescia per iscritto. La ditta potrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni alla Provincia di Brescia nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Provincia, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate all'aggiudicataria le penali come sopraindicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 22 PROPRIETÀ DEL SOFTWARE

Tutti i documenti (comprendendo, a titolo non limitativo, programmi, codici sorgenti e loro derivati, strumenti di programmazione, documentazione, prospetti, disegni, immagini o altri studi o rapporti in forma scritta, cartacea o elettronica) e i dati, che sono prodotti dall'affidataria nell'ambito delle attività del presente contratto, sono di proprietà della Provincia di Brescia.

Art. 23 ACCESSIBILITÀ

La linea seguita nella realizzazione dei portali è quella di garantire la massima usabilità e fruibilità dei contenuti informativi e dei servizi a tutte le categorie di utenti (ad esempio, garantendo diverse logiche di navigazione e una organizzazione efficiente dei contenuti nelle pagine), il tutto nel rigoroso rispetto dei requisiti di accessibilità stabiliti dalla normativa vigente in materia. E' quindi espressamente richiesto che qualsiasi modifica correttiva da applicare al codice in essere continui a garantire l'assoluto rispetto dei requisiti di accessibilità, nonché la compatibilità con i browser più diffusi.

CAPO V – DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

Art. 24 OBBLIGHI DEL FORNITORE A FINE CONTRATTO

All'atto della cessazione del contratto l'affidataria dovrà garantire che, al termine del servizio, non sussistano vincoli o limitazioni di accesso a sistemi, applicazioni, dati.

Art. 25 TRATTAMENTO DATI

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto della Provincia di Brescia. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del D. L.gs 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è la Provincia di Brescia e che il Responsabile "interno" del Trattamento è il Dirigente del Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Art. 26 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il compenso spettante all'affidataria verrà erogato in n. 3 rate di pari importo dietro emissione di regolare fattura come segue:

- 20 % alla sottoscrizione
- 70% a quattro mesi
- 10 % al termine del contratto

La fatturazione dovrà decorrere dall'effettivo avvio a regime del servizio.

Ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 2.4.2013 n. 55 e dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, dal 31 marzo 2015 la Provincia di Brescia accetta solo fatture trasmesse in forma elettronica secondo le specifiche tecniche di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013 e reperibili sul sito www.fatturepa.gov.it.

Inoltre dal 30.6.2015 la Provincia effettuerà i pagamenti, anche parziali, solo dopo aver ricevuto la fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013. Il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda la Provincia di Brescia, è il seguente:

Codice Univoco Ufficio	UF9503
------------------------	--------

Si ricorda che con il citato decreto legge n. 66/2014 è stato inoltre disposto che, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportano:

- il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4, e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al decreto; detta tabella è aggiornata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- nel campo "altre informazioni" riportare il numero della determinazione dirigenziale con la quale è stata commissionata la prestazione.

Si precisa, che questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento della fattura elettronica qualora non venga in essa riportato il predetto codice CIG.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole Tecniche" al citato D.M. 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SDI, mentre l'allegato C "Linee Guida", del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Pertanto si invita a consultare il sito www.fatturepa.gov.it nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

Si informa inoltre che le informazioni relative al pagamento delle fatture saranno reperibili attraverso la piattaforma per la Certificazione dei Crediti messa a disposizione dal Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) Ragioneria Generale dello Stato collegandosi al sito: www.certificazionecrediti.mef.gov.it. La Provincia di Brescia non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'affidataria della procedura sopra indicata.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico

bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 ne dà immediata comunicazione alla Provincia di Brescia e alla prefettura di Brescia.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

Le cessioni di crediti possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. Ai sensi del comma 2 del medesimo articolo le suddette cessioni devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Provincia di Brescia.

Art. 27 ESONERO DI RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI

L'affidataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Provincia di Brescia;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

Durante l'esecuzione del contratto l'affidataria è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato del proprio personale e di quello di terzi di cui eventualmente si avvalga nell'esecuzione delle attività in oggetto, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto.

E' fatto obbligo all'affidataria di mantenere la Provincia di Brescia sollevata e indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Provincia, da terzi danneggiati.

L'affidataria sarà comunque tenuta a risarcire la Provincia di Brescia dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalle presenti condizioni di contratto, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dalla Provincia di Brescia.

Art. 28 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Salva la risoluzione per inadempimento (art. 1453 del C.C.), la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto danno e rischio dell'affidataria, nei seguenti casi:

1. sospensione del servizio di manutenzione, senza giustificato motivo, per oltre 5 giorni consecutivi;
2. non intenda sottostare alle penalità poste all'art. 18 delle presenti condizioni di contratto;
3. nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto;
4. gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di ripetuta diffida formale della Provincia di Brescia (3 volte).

Come disposto dall'art. 3 c. 8, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'affidataria, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità

finanziaria ne dà immediata comunicazione alla Provincia e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Ai sensi dell'art. 3 c. 9 bis, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, la Provincia di Brescia procede all'applicazione delle penalità previste, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Art. 29 DIRITTO DI RECESSO

La Provincia di Brescia ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare all'affidataria, nei casi in cui ricorra una giusta causa o per reiterati inadempimenti dell'affidataria, anche se non gravi.

La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) qualora sia stato depositato contro l'affidataria un ricorso ai sensi della vigente legge in materia fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che imponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'affidataria;

b) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, l'affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Provincia di Brescia.

In caso di recesso della Provincia di Brescia, l'affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

La Provincia di Brescia potrà recedere dal Contratto, in tutto o in parte, per qualsiasi motivo e, in particolare, per cause derivanti dai contenuti dei decreti attuativi della legge 56/2014, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 stesso, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'affidataria per iscritto, purché tenga indenne l'affidataria delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, l'affidataria contraente sarà tenuta a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nella prestazione dei servizi oggetto del Contratto.

Art. 30 RECESSO ai sensi dell'art. 1, comma 13, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95

Qualora in vigenza di contratto intervenga una convenzione Consip SpA, stipulata ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, con parametri migliorativi – tenendo conto nella valutazione del decimo delle prestazioni ancora da eseguire - e l'appaltatore non aderisca alla proposta di modifica delle condizioni economiche previste dal contratto per riportarlo nel limite di cui all'art.26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, la Provincia recederà dal contratto previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a quindici giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Art. 31 RISOLUZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.P.R. 62/2013

Gli obblighi di condotta previsti dal regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, sono estesi, per quanto compatibili ai sensi

dell'art. 2 del regolamento medesimo, ai collaboratori dell'affidataria che, a qualsiasi titolo, verranno incaricati della fornitura del servizio in oggetto.

L'affidataria si impegna a prendere visione del regolamento disponibile al seguente link: <http://www.provincia.brescia.it/istituzionale/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> e a diffonderne la conoscenza tra i collaboratori incaricati del servizio.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal regolamento da parte di tali collaboratori, la Provincia procederà alla risoluzione del presente contratto ai sensi della normativa citata

Art. 32 RIFUSIONE DANNI E PENALITÀ

Il pagamento delle penali e la rifusione degli ulteriori danni subiti avverrà mediante trattenuta, in via prioritaria, sui crediti dell'affidataria.

CAPO VI – CONDIZIONI FINALI

Art. 33 CONTROVERSIE

La definizione delle controversie tra la Provincia di Brescia e l'affidataria che dovessero insorgere in relazione al rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, è soggetta all'autorità giudiziaria senza alcuna possibilità di deferire la decisione a un collegio arbitrale. Il foro competente è il Foro di Brescia.

Art. 34 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato, e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme del Codice Civile e ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia, con particolare riferimento alle norme del D.L. 50/2016 oltre al vigente Regolamento dei contratti della Provincia di Brescia.