

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            | <b>TAVELLI PAOLO</b>                                      |
| Indirizzo       | <b>Via Serramando 20 25060 Collio Val Trompia Brescia</b> |
| Telefono        | <b>3354949159</b>   |
| Fax             |   |
| E-mail          | <b>ptavelli@provincia.brescia.it</b>                      |
| Nazionalità     | Italiana  |
| Data di nascita | [22/021972  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dal 01/01/1995 al 06/04/1999**  
**OSM di Sabatti Martina via Ondola 26 Collio Val Trompia (BS)**  
**Officina meccanica produzione parti armi,**  
**impiegato amministrativo,**  
**gestione magazzino e gestione consegne.**
  - Dal 07/04/1999 ad oggi**  
**Provincia di Brescia, piazza Paolo VI 25100 Brescia**  
**Agente di Polizia Locale**  
**Nucleo Ittico Venatorio**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Dipolma di istruzione secondaria superiore di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere conseguito presso ITC Primo Levi di Sarezzo nel giugno 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE/FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare.

elementare.

elementare.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

AB

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Gia membro della commissione vestiario della Polizia Provinciale dal 2002 al 2008, con partecipazione a Commissione valutativa gare appalto svolte nel periodo.

Membro commissione Vestiario della Polizia Provinciale dal 2014 ad oggi, partecipazione a stesura schede tecniche capi sia per la gara del 2016 che per la gara del 2017

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]