



**CONDIZIONI PER LA FORNITURA DI VESTIARIO-CALZATURE-BUFFETTERIA
PER IL CORPO DI POLIZIA DELLA PROVINCIA DI BRESCIA**

ART. 1. OGGETTO

Oggetto del presente documento è la disciplina della fornitura di Vestiario per il corpo di Polizia della Provincia di Brescia.

La gara è in unico Lotto

Ciascun concorrente deve presentare offerta per il lotto completo, **qualora pervenissero offerte parziali, le stesse verranno escluse.**

I quantitativi effettivi di articoli da fornire da parte del concorrente aggiudicatario (nel seguito anche solo "Fornitore") saranno quelli indicati nei singoli Ordinativi di Fornitura che saranno emessi dalla Provincia di Brescia.

ART. 2. REQUISITI MINIMI DEL PRODOTTO

I Prodotti da fornire, relativamente a ciascun Lotto, devono rispettare, **pena l'esclusione dal Lotto di interesse**, i seguenti requisiti minimi in quanto elementi essenziali del prodotto:

- Essere conformi a quanto indicato nella parte tecnica delle presenti condizioni di fornitura
- Essere prodotti in conformità alle norme per la buona fabbricazione ed alle altre disposizioni vigenti in materia;
- Rispettare le prescrizioni su confezionamento, etichettatura ed imballaggio di cui al successivo ART. 5

ART. 3 - IMPORTO DELLA FORNITURA

Il valore dell'appalto è stimato in **€ 41.404,00 (Iva esclusa)**. Il suddetto importo - comprensivo dei costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna dei prodotti e quant'altro sarà necessario alla fornitura sarà ripartito come segue:

DESCRIZIONE	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA)
<i>VESTIARIO COLORE OTTANIO CALZATURE BUFFETTERIA</i>		
Pantalone tecnico invernale colore ottanio	68	€ 123,00
Pantalone tecnico estivo colore ottanio	72	€ 92,00
Giubbino pile antivento tecnico colore ottanio	68	€ 134,00
<i>Calza leggera tecnica colore ottanio</i>	136	€ 15,00
Scarpone tecnico	32	€ 195,00
Pedula tecnica	36	€ 113,00
Zaino tecnico 28 lt. colore verde	36	€ 87,00
Ghetta colore verde	32	€ 57,00

L'importo dell'onere della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze nella mera fornitura di materiale (art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 e Circolare n. 3 del 05/03/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture).

Gli articoli oggetto della fornitura saranno ordinati alla ditta aggiudicataria in più soluzioni.

ART. 4- VARIAZIONI

Ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs 50/2016, l'importo complessivo del servizio potrà essere ridotto o aumentato, in base alle effettive esigenze della Provincia di Brescia, del 20% dell'importo iniziale, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità. Variazioni di importo superiore alla suddetta percentuale potranno essere concordate con la ditta aggiudicataria del servizio.

ART. 5 - . CONFEZIONAMENTO, ETICHETTATURA ED IMBALLAGGIO

Il confezionamento dei Prodotti si distingue in:

- Confezione primaria: il contenitore o qualunque altra forma di confezionamento che si trova a diretto contatto con il prodotto in esso contenuto;
- Confezione secondaria: è l'imballaggio in cui è collocato il confezionamento primario;
- Imballaggio esterno: è lo scatolone esterno utilizzato per il trasporto, in cui al suo interno possono essere aggregate le singole confezioni (secondarie) dei Prodotti.

Il Fornitore deve garantire la conformità sia del confezionamento primario, sia del confezionamento secondario rispetto a quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia. Il confezionamento di ogni Prodotto dovrà consentirne la corretta conservazione, anche durante le fasi di trasporto.

Il confezionamento secondario deve consentire la lettura delle seguenti diciture:

- Denominazione del prodotto;
- Ditta produttrice
- Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da osservare per la conservazione dei prodotti devono essere chiaramente leggibili.

L'imballaggio esterno, usato per la spedizione, deve essere a norma di legge, è a carico del Fornitore e resta di proprietà dell'Ente (imballaggio e confezioni "a perdere"). Tutte le indicazioni riportate sulla superficie dell'imballaggio esterno devono essere realizzate a caratteri ben visibili con un inchiostro indelebile. L'imballaggio esterno deve, altresì, riportare la simbologia prevista per la corretta conservazione del Prodotto stesso. In particolare, l'imballaggio esterno deve essere in materiale resistente alle manovre di carico, trasporto e scarico oltre che idoneo a garantire sia la corretta conservazione dei Prodotti, che le condizioni di temperatura previste dalla relativa scheda tecnica. L'imballaggio esterno deve, altresì, soddisfare le prescrizioni del D.Lgs. n. 81/2008 circa la prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, relativa alla limitazione sui carichi lombari cui sottoporre il personale di magazzino.

ART.6 - SERVIZI CONNESSI

I servizi descritti nel presente paragrafo, nonché le ulteriori attività descritte, ovvero comunque necessarie per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, sono connessi ed accessori alla fornitura del Prodotto. Detti servizi sono quindi prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo deve intendersi incluso nel prezzo unitario, IVA esclusa, della fornitura del Prodotto offerto in sede di gara. Con riferimento ai termini previsti nel presente documento, laddove non diversamente e specificamente previsto, i termini indicati devono intendersi perentori e, comunque, lavorativi, intendendosi per giorni lavorativi tutti i giorni della settimana esclusi sabato e domenica, nonché le festività.

I servizi connessi sono i seguenti:

- trasporto e consegna;
- prova taglie (mediante trasmissione di campioni nelle diverse taglie)

6.1 Trasporto e Consegna

Le attività di trasporto e consegna dei Prodotti oggetto della fornitura saranno effettuate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Ente nelle relative Richieste di Consegna, emesse dall'Ente medesimo in esecuzione di ciascun Ordinativo di Fornitura.

La consegna dei prodotti deve avvenire franco magazzino, all'indirizzo indicato dall'Ente.

Gli oneri relativi alla consegna dei Prodotti, con ciò intendendosi ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, carico, scarico, consegna al piano, con o senza montacarichi, nelle modalità di seguito riportate, e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, sono interamente a carico del Fornitore che pertanto dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

6.1.1 Trasporto

Durante la fase del trasporto dei Prodotti dovranno essere garantite le condizioni di corretta conservazione del prodotto medesimo. Pertanto, il Fornitore, ovvero il corriere specializzato incaricato della consegna, dovrà osservare tutte le precauzioni necessarie per la perfetta conservazione dei Prodotti.

6.1.2 Consegna

Il Fornitore ha l'obbligo di consegnare i Prodotti oggetto di ciascuna Richiesta di Consegna entro il termine perentorio della data di consegna. Si precisa, che la consegna deve avvenire entro la Data di Consegna concordata con la Provincia di Brescia richiedente, data che deve cadere non oltre **30 giorni** (di calendario)

Resta inteso che la Data di Consegna comunicata dal Fornitore è perentoria, e che eventuali ritardi e relativi saranno computati a partire da tale data.

6.1.3 Verbale di consegna

All'atto dell'avvenuta consegna dei Prodotti il Fornitore - anche per mezzo dell'eventuale soggetto da questi incaricato dell'attività di consegna - dovrà redigere un "Verbale di Consegna", in contraddittorio con l'Ente Contraente e controfirmato dallo stesso, nel quale dovrà essere dato atto dell'avvenuta consegna. Il verbale dovrà almeno contenere i seguenti dati:

- i dati relativi all'Unità Richiedente dell'Ente Contraente;
- il numero di protocollo e la data di ricezione della Richiesta di Consegna;
- la data dell'avvenuta consegna;
- l'elenco dettagliato dei Prodotti consegnati con l'indicazione con riferimento a ciascun Prodotto:
- codice prodotto
- quantità (numero di confezioni);
- data di scadenza;
- l'elenco dei Prodotti eventualmente contestati, di cui al successivo paragrafo 6.2;
- il Codice Fiscale ovvero la Partita IVA del Fornitore.

L'originale del verbale di consegna ovvero una sua copia dovrà essere rilasciato all'Ente Contraente per permettere la verifica amministrativa e la successiva liquidazione delle fatture.

Il "Documento di trasporto" (D.D.T.) che riporti tutte le indicazioni sopra citate, potrà sostituire il suddetto "Verbale di Consegna"; in tal caso quest'ultimo dovrà essere sottoscritto dal ricevente dei prodotti e dal Fornitore, anche per mezzo del soggetto da questi incaricato del trasporto del prodotto. La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della fornitura indica la mera consegna del Prodotto. In ogni caso, ciascun Ente Contraente ha la facoltà di accertare l'effettiva quantità e qualità del Prodotto consegnato e la loro corrispondenza con quanto previsto nella Richiesta di Consegna in un successivo momento.

6.2 Resi

Nel caso di difformità qualitativa (mancata corrispondenza fra i Prodotti richiesti ed i Prodotti consegnati ovvero prodotti viziati ovvero prodotti difettosi ovvero prodotti aventi requisiti non conformi a quanto riportato nel precedente paragrafo 2; a titolo esemplificativo e non esaustivo la

mancata corrispondenza per nome commerciale, etichettatura, integrità dell'imballo e confezionamento, prodotti viziati o difettosi, o non correttamente conservati nella fase di consegna) e/o difformità quantitativa (numero di Prodotti in eccesso) tra la Richiesta di Consegna e quanto consegnato dal Fornitore risultante dal Verbale di Consegna (o documento equivalente), anche se rilevate a seguito di prove e utilizzi successivi che evidenzino la non corrispondenza tra il prodotto richiesto e quello consegnato, l'Ente invierà una contestazione scritta, anche a mezzo fax, al Fornitore, attivando la pratica di reso, secondo quanto di seguito disciplinato.

Con le modalità di seguito stabilite, il Fornitore ha l'obbligo di ritirare il/i prodotto/i oggetto di reso. Peraltro, al positivo completamento dell'attività di ritiro dei prodotti non conformi e/o in eccesso e della loro relativa sostituzione, laddove necessaria secondo quanto stabilito ai successivi paragrafi 6.2.1 e 6.2.2, dovrà essere redatto un apposito "Verbale di Reso", con l'indicazione della data di ricezione della comunicazione di contestazione (avvio della pratica di reso) e la data dell'avvenuto ritiro e/o sostituzione.

Nel caso in cui i Prodotti resi/da restituire siano già stati fatturati, il Fornitore deve procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito devono riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento e del numero di protocollo assegnato dall'Unità Richiedente alla Richiesta di Consegna.

6.2.1 Ritiro dei resi nel caso di difformità qualitativa

Il Fornitore ha l'obbligo di ritirare e sostituire, senza alcun addebito di oneri o spese per l'Ente Contraente, i Prodotti che presentino difformità qualitativa, concordando con l'Ente stesso le modalità di ritiro e di sostituzione, entro il termine perentorio di **5 (cinque) giorni lavorativi** dalla ricezione della comunicazione di contestazione.

Superato il predetto termine massimo per la sostituzione dei prodotti non conformi, l'Ente può, altresì, procedere all'esecuzione in danno del Fornitore effettuando l'acquisto direttamente sul libero mercato ed addebitando l'eventuale differenza di costo al medesimo Fornitore.

Inoltre se, entro il termine perentorio di **10 (dieci) giorni lavorativi** dalla comunicazione di contestazione per il ritiro e la sostituzione, il Fornitore non abbia proceduto al ritiro dei Prodotti non conformi, l'Ente ha facoltà di restituirli presso le sedi del Fornitore. I costi sostenuti dall'Ente per tale operazione saranno a carico del Fornitore e da questi rimborsati all'Ente. Gli Enti non sono tenuti a rispondere di eventuali danni subiti dal Prodotto in conseguenza della giacenza presso le loro sedi e della eventuale riconsegna

6.2.2 Ritiro dei resi nel caso di difformità quantitativa

Il Fornitore s'impegna a ritirare, senza alcun addebito di oneri o spese per l'Ente Contraente, i quantitativi consegnati in eccesso, entro il termine di **5 (cinque) giorni lavorativi** dalla ricezione della comunicazione di contestazione, concordando con l'Ente stesso le modalità del ritiro.

Superato il limite massimo di **10 (dieci) giorni lavorativi** dalla comunicazione di contestazione per il ritiro dei quantitativi consegnati in eccesso, l'Ente ha facoltà di restituirli presso le sedi del Fornitore. I costi sostenuti dall'Ente per tale operazione saranno a carico del Fornitore e da questi rimborsati all'Ente. L'Ente non è tenuto a rispondere di eventuali danni subiti dal Prodotto in conseguenza della giacenza presso le loro sedi.

6.3.2 Gestione dell'indisponibilità del prodotto per fuori produzione e/o dell'impossibilità della fornitura e gestione della sostituzione migliorativa del prodotto

Tenuto conto della peculiare tipologia della fornitura oggetto della procedura la Provincia di Brescia potrà utilizzare al fine di garantire il rispetto o, comunque, l'effettiva esecuzione degli approvvigionamenti.

In particolare, tutti i casi di indisponibilità del prodotto (e/o di impossibilità della fornitura del prodotto) ascrivibile alla sfera del Fornitore, ivi incluse le ipotesi di:

- sospensione o ritiro dell'autorizzazione alla produzione e/o commercializzazione del prodotto a seguito di provvedimento delle Autorità competenti;
- sospensione della produzione o impedimento e/o interdizione dall'utilizzo del sito produttivo (es.: sequestro, ecc.) a seguito di provvedimento delle Autorità competenti;
- revoca, recesso, risoluzione, interruzione, sospensione, scadenza dei contratti di licenza e/o concessione di vendita e/o commercializzazione e/o distribuzione del prodotto;

- fermo, anche temporaneo, di produzione o distribuzione del prodotto a seguito di decisione del produttore o, comunque, per fatto ascrivibile all'attività di impresa del produttore e/o, comunque, del Fornitore;
- sospensione e/o interruzione o, comunque, indisponibilità della fornitura a seguito di vicende contrattuali relative alla licenza di distribuzione e/o commercializzazione;
- rotture di stock oltre quelle previste dai commi 1 e 2 dell'art. 7

sono considerati casi di inadempimento del Fornitore.

A seguito la Provincia di Brescia procederà alla risoluzione del contratto con il Fornitore inadempiente, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 20 delle presenti Condizioni di fornitura, riservandosi la facoltà di aggiudicare al soggetto che segue nella graduatoria di merito risultante dalla procedura di gara.

Tuttavia, le conseguenze dell'indisponibilità del prodotto relative alla risoluzione del contratto di cui sopra non si applicano qualora il Fornitore comunichi tempestivamente all'Ufficio Provveditorato della Provincia di Brescia l'offerta di un prodotto equivalente o migliorativo sostitutivo del prodotto indisponibile e allo stesso prezzo o migliorativo di quest'ultimo.

Resta inteso che i tempi di comunicazione della richiesta di sostituzione ed i tempi di accettazione da parte della Provincia di Brescia sono ad esclusivo carico del Fornitore, che pertanto - se la sostituzione del prodotto verrà accettata - risponderà comunque di eventuali ritardi nelle consegne.

L'Ufficio Provveditorato della Provincia di Brescia procederà, quindi alla verifica di quanto fornito ai fini dell'accettazione del nuovo prodotto. La fornitura del nuovo prodotto dovrà avvenire senza alcun aumento di prezzo rispetto al prodotto sostituito e alle stesse condizioni convenute in sede di gara. In caso di esito negativo di suddette verifiche, la Provincia di Brescia avrà facoltà di risoluzione del contratto come previsto nella stessa.

Resta inteso che l'offerta di un prodotto equivalente o migliorativo in sostituzione del prodotto oggetto del contratto è configurabile da parte del fornitore alla Provincia di Brescia purché rispettoso delle seguenti condizioni:

- sia offerto allo stesso prezzo dell'offerta o minore proposto dall'aggiudicatario dello stesso lotto;
- rispetti i requisiti tecnici descritti nel lotto di gara;
- non intacchi profili di concorrenza.

6.3.3 Nomina referente

Alla Data di Attivazione del contratto, il Fornitore dovrà individuare un soggetto interno all'azienda che terrà i contatti con la Provincia di Brescia comunicando il relativo numero di telefono numero di fax e un indirizzo e-mail. Si precisa che il numero telefonico potrà essere numero verde oppure numero geografico di rete fissa nazionale

Il soggetto, o suo sostituto, dovranno essere disponibili in tutti i giorni lavorativi dell'anno, esclusi il sabato, la domenica ed i giorni festivi

Al referente si dovrà poter

- richiedere prezzi dei singoli prodotti
- concordare modalità di consegna;
- richiedere e ricevere chiarimenti ed informazioni relativi allo stato delle consegne;
- inoltrare i reclami.

ART. 7. VISITE E VERIFICHE

7.1 Verifiche sulla qualità dei prodotti

Per tutta la durata del contratto, la Provincia di Brescia anche tramite terzi da essa incaricati, ha facoltà di effettuare unilaterali verifiche in corso d'opera, anche a campione, di corrispondenza delle caratteristiche del prodotto consegnato con quelli offerti dal Fornitore in sede di gara e, comunque, con i requisiti minimi indicati nel presente Capitolato Tecnico, ciò anche al fine di verificare eventuali inadempimenti del Fornitore.

La verifica, pertanto, si intende positivamente superata solo se il prodotto consegnato non presenti alcuna difformità con i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche richieste ed offerte.

Al positivo completamento delle attività di verifica, verrà redatto un apposito verbale. La mancata rispondenza tra caratteristiche tecniche del prodotto consegnato con quelli descritti nell'offerta del Fornitore dà luogo all'attivazione delle pratiche di reso qualitativi dei prodotti consegnati e non ancora utilizzati, oggetto della Richiesta di Consegna dei prodotti sottoposti a verifica.

7.2 Gestione dei Reclami

Ricevuta la Comunicazione di contestazione dell'inadempimento, il Fornitore, ai soli fini della gestione dei Reclami, è tenuto ad eliminare, entro **10 (dieci) giorni lavorativi** dalla ricezione della predetta comunicazione, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio (in questo caso il reclamo s'intenderà "Chiuso").

A seguito della ricezione delle Comunicazioni di contestazione dell'inadempimento, la Provincia di Brescia applicherà al Fornitore, le penali applicando il seguente schema operativo

- qualora il **numero totale di Reclami** pervenuti in tre mesi solari sia inferiore a **6 (sei)** non è prevista l'applicazione di alcuna penale, ad esclusione di quanto previsto al punto successivo;
- qualora il **numero totale di Reclami** pervenuti in tre mesi solari sia **uguale o superiore a 6 (sei) relativi** ad una o più tipologie di cui alla successiva tabella **o vi siano almeno 3 (tre) Reclami appartenenti alla stessa tipologia**, la Provincia di Brescia potrà applicare le relative penali ai sensi dell'art. 19 delle presenti condizioni di servizio

ART. 8 MIGLIORIE

Gli operatori economici dovranno allegare negli appositi campi previsti nella piattaforma Sintel i seguenti documenti:

1. **Scheda tecnica di ogni prodotto offerto**
2. **Allegato N. 2 "SCHEDA MIGLIORIE DEL PRODOTTO" debitamente compilato per ciascun prodotto.**

Si precisa che:

- per "migliorie del prodotto" devono intendersi una o più variazioni degli aspetti tecnico/qualitativi del bene richiesto; è ammessa la presentazione solo di variazioni migliorative rispetto alla qualità minima richiesta dal Capitolato.
- non è ammessa la sostituzione integrale del Capitolato; non è ammessa la presenza di allegati né offerte che si riferiscono a documenti e moduli differenti da quelli contenuti nel Capitolato;
- le migliorie di ciascun prodotto dovranno essere espresse avvalendosi esclusivamente del modulo allegato 2 "Scheda migliorie del prodotto" (un modulo per ogni articolo) contenuto nella documentazione di gara nel quale dovrà essere obbligatoriamente esplicitato il testo integrale di tutte le migliorie. Qualora il capo proposto non presenti varianti migliorative rispetto alla qualità minima richiesta nel Capitolato si invita a precisare "nessuna miglioria".

Tutti i prodotti offerti devono soddisfare i requisiti relativi alla sicurezza ed alla salute (comfort ed ergonomia) come previsto dal d.lgs. n. 475/1992. I requisiti tecnici verranno valutati dalla Commissione di gara.

La visualizzazione dei dati delle offerte è inibita alla Stazione appaltante, fino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte. La ditta partecipante invece potrà visualizzarla e apportare modifiche fino alla suddetta scadenza.

Al termine dell'inserimento dell'offerta tecnica l'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere come di seguito descritto Capitolo 4.3 - Offerta economica – step 3.

ART.9 CAMPIONI

Gli operatori economici concorrenti, con spese a loro totale carico, dovranno far pervenire, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, a pena di esclusione, il campione di ciascuno dei prodotti offerti presso il Settore Stazione Appaltante della Provincia di Brescia, sito in via Musei, n.32 (Tel. 030.3749391).

Il campione è elemento essenziale dell'offerta, funzionale alla sua completezza e necessario per l'apprezzamento dei profili qualitativi che integrano i criteri di valutazione.

I campioni dovranno essere conformi a quanto richiesto nella parte tecnica del Capitolato sia per quanto concerne il colore sia per le caratteristiche tecniche; solamente la personalizzazione del capo mediante la scritta, quando richiesta, potrà essere difforme nella dicitura e nelle dimensioni ma non nel materiale.

I campioni della ditta risultata aggiudicataria saranno trattenuti dalla Provincia di Brescia fino alla consegna dell'intero lotto, mentre i campioni forniti da ciascuno degli altri operatori economici saranno restituiti quanto prima, con spese a totale carico degli stessi operatori.

Ciascun campione dovrà essere posto in un sacchetto trasparente chiuso, nel quale il concorrente dovrà inserire in modo visibile dall'esterno la scheda tecnica del prodotto offerto. A sua volta tale sacchetto andrà riposto in un plico (uno per ogni lotto) sul quale dovrà essere scritto esternamente la "denominazione della gara", il CIG, la "denominazione della ditta concorrente" e il "numero del lotto". Ciascun plico chiuso su ogni lato dovrà essere inviato al seguente indirizzo: Provincia di Brescia – Stazione Appaltante Ufficio Provveditorato Via Musei. 32 – 25124 BRESCIA.

Art. 10 - - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Gli articoli oggetto della fornitura saranno ordinati alla ditta aggiudicataria anche in più soluzioni, secondo le esigenze della Provincia di Brescia. La consegna dovrà avvenire c/o il della Polizia Provinciale sito in via Romiglia 2 sito accordo telefonico **entro 30 giorni di calendario** dalla data di emissione dell'ordine.

Si precisa che, qualora l'ordine fosse inviato prima o durante la chiusura estiva o natalizia della ditta aggiudicataria, i giorni di inattività non saranno presi in considerazione nel conteggio dei termini di consegna.

Si precisa che L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti, non rilevati all'atto della consegna ma solo al momento dell'utilizzo.

ART. 11 - PAGAMENTI

Il pagamento della fattura (ai sensi del DPR 633/72 e s.m.i) avrà luogo entro 30 giorni dalla presentazione delle stesse previa verifica della regolarità del servizio.

Ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 2.4.2013 n. 55 e dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, dal 31 marzo 2015 la Provincia di Brescia **accetta solo fatture trasmesse in forma elettronica** secondo le specifiche tecniche di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013 e reperibili sul sito www.fatturepa.gov.it.

Inoltre dal 30.6.2015 la Provincia **effettuerà i pagamenti**, anche parziali, **solo dopo aver ricevuto la fattura in formato elettronico**, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013. Il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda la **Provincia di Brescia**, è il seguente :

Codice Univoco Ufficio	UF9503
-------------------------------	---------------

Si ricorda che con il citato decreto legge n. 66/2014 è stato inoltre disposto che, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportano:

1. il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4, e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al decreto; detta tabella è aggiornata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
2. nel campo "altre informazioni" riportare il numero della determinazione dirigenziale con la quale è stata commissionata la prestazione/fornitura e quello del relativo impegno contabile.

Si precisa, che questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento della fattura elettronica qualora non venga in essa riportato il predetto codice CIG

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 ne dà immediata comunicazione alla Provincia di Brescia e alla prefettura di Brescia.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

Le cessioni di possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. Ai sensi del comma 2 del medesimo articolo le suddette cessioni devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Provincia di Brescia.

ART. 12 – RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto la ditta aggiudicataria:

- dovrà impiegare personale idoneo alla mansione lavorativa, essere di buona condotta;
- è tenuta ad applicare all'interno della propria azienda e per il proprio personale dipendente tutte le disposizioni in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro ai sensi del Decreto Leg.vo 81/2008, oltre che in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali;
- è tenuta ad eseguire i lavori, ad utilizzare strumenti ed attrezzi di lavoro nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento in cui si svolge il contratto. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertati dall'autorità provinciale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la Provincia di Brescia procederà alla sospensione dei pagamenti, fino a quando l'Ispettorato non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati regolarmente adempiuti;
- dovrà dimostrare, a richiesta, di ottemperare ad ogni disposizione vigente in materia di trattamento del personale dipendente. L'appaltatore risponderà direttamente di tutti i danni che, per colpa o per negligenza potranno essere arrecati a persone cose, dal proprio personale, durante l'esecuzione del servizio.

ART. 13 – PENALITÀ

Qualora alla Provincia pervenissero lamentele o si ritenesse non idoneo il prodotto consegnato, l'appaltatore del lotto in questione sarà tenuto sostituirlo a proprie spese con un prodotto idoneo e funzionante senza accampare nessuna pretesa.

In caso di riscontrata irregolarità nella fornitura o di violazione delle disposizioni delle presenti condizioni contrattuali, potranno essere applicate alla ditta aggiudicataria le seguenti penalità fino ad un importo massimo pari al 10% del contratto in oggetto:

- per ogni giorno di ritardo o irregolarità nella consegna, come indicato nell'art. 6, sarà applicata una penalità pari a € 20,00 per ciascun prodotto non consegnato entro i tempi stabiliti;

Qualora le consegne con non fossero condotte secondo le prescrizioni o rimanessero sospese (sia per difetto di adeguata organizzazione, sia per ogni causa congenere), questa Provincia potrà dichiarare revocato l'incarico previa **formale diffida** di decadenza nei confronti della ditta aggiudicataria ove questa, nel termine perentorio e improrogabile di 10 giorni dalla suddetta formale diffida, non ripristinasse la regolare e continuativa esecuzione dell'incarico. In questo caso, la Provincia si riserverà di richiedere la prestazione ad altra Ditta, addebitando il maggior costo alla

ditta inadempiente, oltre all'applicazione delle penalità sopra previste e al risarcimento di tutti i danni.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente comma, saranno contestati all'affidataria, dalla Provincia di Brescia, per iscritto. L'affidataria potrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni alla Provincia di Brescia nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano meritevoli di accoglimento a giudizio della Provincia, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all'affidataria le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno. **Le penalità saranno detratte direttamente dal corrispettivo dovuto al fornitore.**

ART 14- RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Salva la risoluzione per inadempimento (art. 1453 del C.C.), la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. e dell'art. 108 del D. Leg.vo 50/2016,

Si precisa che il contratto sarà risolto anche qualora si verifica il caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 c. 9 bis, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii;

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore della Provincia il diritto di affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria. Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Provincia stessa. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART 15 - RECESSO AI SENSI DEL D.L. N. 95 DEL 6 LUGLIO 2012 - ART. 1- COMMA 13

Qualora in vigore di contratto intervenga una **convenzione stipulata da Consip SpA**, ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, con parametri migliorativi – tenendo conto nella valutazione del decimo delle prestazioni ancora da eseguire - e l'affidataria non aderisca alla proposta di modifica delle condizioni economiche previste dal presente contratto per riportarlo nel limite di cui all'art.26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, la Provincia recederà dal contratto previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a quindici giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135

ART.16 – RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

1) Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

2) Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Provincia di Brescia per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

3) Anche a tal fine, il Fornitore dichiara di essere in possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali per tutta la durata del presente Contratto di Fornitura.

La durata della copertura assicurativa richiesta deve essere almeno pari a tutta la durata del contratto di Fornitura e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del Contratto di fornitura pena la risoluzione del contratto stesso.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente Articolo per tutta la durata della del contratto di Fornitura, è condizione essenziale per la Provincia di Brescia, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto di Fornitura si risolverà di diritto Resta ferma

l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

ART. 17 – BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

1) Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare la Provincia di Brescia, per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

2) Qualora venga promossa nei confronti della Provincia di Brescia una azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, la Provincia di Brescia è informerà prontamente per iscritto il Fornitore delle suddette iniziative giudiziarie.

3) Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti della Provincia di Brescia, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto

Per ulteriori informazioni si invita a contattare il Settore Stazione Appaltante – dott.ssa Monica Robba (dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00) tel 030/3749326 – e-mail mrobba@provincia.brescia.it

PARTE TECNICA

SCHEDA TECNICA VESTIARIO POLIZIA PROVINCIALE

Pantalone tecnico invernale colore ottanio

Pantalone tecnico in tessuto bielastico con fibre cave ad alta capillarità sul lato interno e particolare resistenza allo sfilamento e idrorepellenza sul lato esterno.

Caratteristiche:

- cintura con inserto elastico posteriore
- cinturino di regolazione con fibbia alla vita
- due tasche anteriori, due tasche laterali, una tasca posteriore, con cerniere rovesce a vista
- inserto di rinforzo e protezione all'interno caviglia

Tessuto base:

- composizione: 5 % elastan - 15% poliestere - 80% poliammide
- peso 225 gr mq
- allungamento: ordito 33% trama 23%
- snagging: ordito e trama 5
- pilling: 5
- bundesmann test all'acqua: EN 29865 assorbimento acqua 30%
Penetrazione acqua 25 ml
Repellenza acqua 5/5/5
- trasmissione vapore acqueo ISO 15496 MVTR 15000 g/mq/24h
- resistenza all'abrasione (schopper) DIN 53863 (teil 2/part2) 4000 t /revs
Peso 500gr
Carta abrasiva grit 600 er

Pantalone tecnico estivo colore ottanio

Pantalone tecnico in leggero tessuto multibava e cotoniera con finissaggio wicking-moisture per una veloce dissipazione dell'umidità e conseguente accentuazione dell'evaporazione. Inserti per ginocchiere e culatta in tessuto bielastico con fibre cave ad alta capillarità sul lato interno e particolare resistenza allo sfilamento sul lato esterno.

Caratteristiche:

- cintura con inserto elastico posteriore
- cinturino di regolazione con fibbia alla vita
- due tasche anteriori, due tasche laterali, una tasca posteriore, con cerniere rovesce a vista
- inserto in tessuto elastico alla culatta e ginocchiera
- inserto di rinforzo e protezione all'interno caviglia

TESSUTI:

Tessuto base:

- 100% poliammide
- Peso 130 gr mq
- Fili e battute al cm: ordito 37 trama 23
- Solidità colore alla luce: 4/5
- Solidità colore al lavaggio 30° : 4

Tessuto stretch inserti:

- composizione: 5% elastan – 15 % poliestere – 80% poliammide
 - peso 225 gr mq
 - allungamento: ordito 33 % trama 23 %
 - snagging: ordito e trama 5
 - pilling: 5
 - bundesmann test all'acqua: EN 29865 assorbimento acqua 30%
Penetrazione acqua 25 ml
Repellenza acqua 5/5/5
- Trasmissione vapore acqueo ISO 15496 MVTR 15000 g/mq/24h
- resistenza all'abrasione (schopper) DIN 53863 (teil 2/part2) 4000 t /revs
Peso 500gr
Carta abrasiva grit 600 er

Tessuto rinforzo:

- trama: poliammide nylon 6.6 ad alta tenacità
- ordito: poliammide 100%
- peso gr.175 mq
- costruzione finito tela 25 x 19
- carichi rottua: ordito kg. 145, trama kg. 140
- spray test 90/100
- resistenza alla luce din 5404, tinte scure 4
- resistenza colore lavaggio 30°C ISO 4
- colonna d'acqua 750

Giubbino pile antivento tecnico colore ottanio

- maniche staccabili tramite cerniera
- due tasche frontali basse con cerniera rovescia a vista
- due tasche frontali alte con cerniera rovescia a vista
- spallacci e gomitiere rinforzate
- polsini con bordino elastico
- coullisse con cordino elastico di regolazione
- stemma ricamato Regione Lombardia manica sinistra
- stemma ricamato della Polizia Provinciale di Brescia manica destra
- velcro a livello del taschino lato sinistro per apposizione distintivo di grado

Tessuto base:

- composizione: 5 % elastan - 15% poliestere - 80% poliammide
 - peso 225 gr mq
 - allungamento: ordito 33% trama 23%
 - snagging: ordito e trama 5
 - pilling: 5
 - bundesmann test all'acqua: EN 29865 assorbimento acqua 30%
Penetrazione acqua 25 ml
Repellenza acqua 5/5/5
- trasmissione vapore acqueo ISO 15496 MVTR 15000 g/mq/24h
- resistenza all'abrasione (schopper) DIN 53863 (teil 2/part2) 4000 t /revs
Peso 500gr
Carta abrasiva grit 600 er

Tessuto base anti-vento:

- pile con membrana traspirante e antivento gr. 330mq:
strato esterno 100% poliestere: densità 12 maglie/15 corse
strato interno 100% poliestere: densità 18 maglie/15 corse
strato intermedio 100% poliestere: membrana antivento
- resistenza vapore acqueo: < 18 iso 11092
- impermeabilità al vento: 0 lt. Mq per secondo iso 9237

Tessuto rinforzi:

- Composizione: 74% Poliammide 15% Aramide 11% Elasthane
- Resistenza alla rottura- breaking resistance UNE-EN-ISO 13934-1: Ordito 1025
Trama 1000
- Resistenza all'abrasione UNE-EN-ISO 12947-2: 80000
- Solidità colore allo sfregamento secco e umido UNE-EN-ISO 105-X12: 4-5
- Solidità colore all'acqua UNE-EN-ISO C105-E01: 4

Calza Leggera tecnica colore ottanio

- Calzettone lungo estivo in Coolmax con fibra metallica argento X-Static con proprietà terapeutiche e anti-odore
- Struttura interna in spugna
- Tallone e punta rinforzati
- Elevata percentuale di lycra per una calzata sempre a posto senza rigonfiamenti
- Arricciatura plantare anti-scorrimento
- Poliestere Coolmax 85% - poliammide 7% - metallica 4% - elasthan 4%

Pedula Tecnica

- Tomaia in pelle scamosciata idrorepellente mm. 1,8 cucita su uno strato di Cordura laminato ad un feltro agugliato di circa 400 gr al mq.
- Fodera: Goretex.
- Imbottiture a cellula aperta
- Sottopiede in polipropilene accoppiato a tessuto
- Suola Vibram in gomma con mescola antiscivolo
- Soletta estraibile in feltro laminato a tessuto antibatterico
- Minuteria in metallo con trattamento galvanico ed antiruggine
- Laccio rotondo con anima in nylon idrorepellente
- Puntale di protezione in pelle con spalmatura in PU superficiale per aumentare la resistenza
- Puntale e contrafforte interni in materiale tessuto non tessuto pre-impregnato di resine isteroliche

Scarpone tecnico

- Tomaia: Nabuk ingrassato idrorepellente
- Fodera: tipo Gore-Tex insulated comfort footwear
- Sottopiede: struttura semi rigida
- Soletta estraibile: Air Mesh Evo * carboni attivi. Ottima traspirabilità e azione anti sudore-anti odore grazie alla costruzione 3D che allontana l'umidità lasciando il piede asciutto in ogni momento.
- Protezione: bordone e puntale di protezione in gomma
- Suola: Vibram con intersuola ammortizzante in poliuretano ed inserto CCF
- Peso:880gr

Zaino Tecnico lt. 28 colore verde

- Dimensioni 45x29x20 cm
- Volume 28 l
- Peso 1.4 Kg
- Tessuto impermeabile Poliestere 100%, 70D brushed Tricot, PVC coating
- Un compartimento
- Cinturino pettorale
- Copri zaino
- Cinghie di compressione laterali
- Dorso Air Channel
- Due tasche esterne laterali con cerniere
- Due tasche sui fascioni laterali di appoggio
- Tasca con cerniera sul cappucci

Ghetta tecnica colore verde

- Cerniera laterale coperta da patella e velcro
- Cavetto acciaio passante sotto scarpa
- Cordino con ferma corda in alto per regolazione sotto-ginocchio e bottone a pressione
- Rinforzi zona perimetrale di appoggio alla tomaia scarpa
- Gancio in punta
- Arricciatura zona caviglia tramite elastico

Tessuto:

- Nylon cordura 100%