

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CESTONE MARIA GRAZIA**
Indirizzo **VIA DANTE 56 25014 CASTENEDOLO (BS)**
Telefono **0302134022 ufficio**
Fax **0302134017**
E-mail **ragioneria@comune.castenedolo.bs.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **02/07/1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da novembre 1991 a febbraio 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Dottori Commercialisti di Brescia Linda Pedinelli e Roberto Belotti;**
- Tipo di azienda o settore **Studio professionale**
- Tipo di impiego **Praticante**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **dal 23/11/1995 al 07/01/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI COLLEBEATO**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Istruttore VI q.f.**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizio Finanziario e Tributi**

- Date (da – a) **11/01/1996 all' 08/12/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASTENEDOLO**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **Responsabile dell' Area Economico finanziaria Istruttore direttivo ex VII q.f. D1**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare di posizione organizzativa**

- Date (da – a) **09/12//1999 al 31/12/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASTENEDOLO**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **Responsabile Area economico finanziaria, demografica e vigilanza Istruttore direttivo ex VII q.f. D1**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare di posizione organizzativa**

- Date (da – a) dall'01/01/2002 al 31/12/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTENEDOLO
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego Responsabile Area economico finanziaria e demografica Istruttore direttivo ex VII q.f. D1
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa

- Date (da – a) dall'01/01/2003 al 31/12/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTENEDOLO
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego Responsabile Area economico finanziaria, demografica e commercio Istruttore direttivo ex VII q.f. D1
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa

- Date (da – a) dal 27/09/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTENEDOLO
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego Responsabile Area economico finanziaria e commercio Funzionario ex VIII q.f. cat. D3 e dal 01/01/2005 cat.D4 e dal 01/01/2008 cat D5
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa

- Date (da – a) dal 27/09/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTENEDOLO
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego Responsabile Area economico finanziaria e commercio Funzionario ex VIII q.f. cat. D3 e dal 01/01/2005 cat.D4 e dal 01/01/2008 cat D5
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNI DI CASTENEDOLO – CALVISANO – MONTICHIARI
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego COMPONENTE DI COMMISSIONE CONCORSO
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) DAL 3 DICEMBRE 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTENEDOLO
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) DAL 23/02/004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTENEDOLO
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego COMPONENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) DAL 3 OTTOBRE 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni del Distretto BS-Est (Castenedolo, Mazzano, Rezzato, Montirone, Botticino, Flero, Poncarale, S.Zeno, Borgosatollo, Nuvolera, Nuvolento, Botticino, Azzano Mella).
- Tipo di azienda o settore ENTI LOCALI
- Tipo di impiego Responsabile Unico del servizio di controllo di gestione in forma associata
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26 FEBBRAIO 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
- Qualifica conseguita LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. MARINO BALLINI DI BRESCIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SCUOLA MEDIA SUPERIORE
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONERIA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminari di una giornata organizzati da A.C.B e Ancitel;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Il bilancio di previsione 1997” “Il nuovo regolamento di contabilità” “Il D.Lgs,77/95”
- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminari di una giornata organizzati da A.C.B;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La legge 127/1997” “Il bilancio di previsione 1998”
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminari di una giornata organizzati da A.C.B e Ancitel;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Conto consuntivo 1997” “Nuova normativa per l’IVA ed il trattamento fiscale dei redditi di lavoro dipendente” “Il bilancio di previsione 1999 dopo la Bassanini ter” “L’adozione dei regolamenti ICI e COSAP previsti dal D.Lgs. 446/97”
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminari di una giornata organizzati da A.C.B , Ancitel, Ordine Dottori commercialisti;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nuovo CCNL e ordinamento professionale dei Dipendenti in funzione della stipula dei contratti decentrati” “Problematiche relative agli Enti locali” “L’introduzione della contabilità economica negli enti locali. Confronto di metodi ed impostazioni” “Applicazione del Nuovo CCNL del personale degli enti locali”;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2002

Seminari di una giornata organizzati da F. Apollonio e Provincia di Brescia;

“Gestione e regolamentazione delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune” “Le novità più rilevanti concernenti l’organizzazione dell’Ufficio entrate la gestione e la regolamentazione delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune” “Quarto convegno provinciale sulla finanza locale”

2003

Iscrizione al R.E.C. presso CCIAA di Brescia;

abilitazione per l’esercizio dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande

2004

Seminari di una giornata organizzati da A.C.B. e Istituto Policleto di Brescia;

“Il bilancio di previsione 2005” “la normativa sul commercio”

2005

Seminari di una giornata organizzati da A.C.B. e Istituto Policleto di Brescia;

“Il bilancio di previsione 2006” “la normativa sul commercio”

2006

Seminari di una giornata organizzati da Ordine Dottori commercialisti di Brescia, F. Apollonio, IPSOA editore, Istituto Policleto di Brescia;

“Problematiche relative agli Enti locali contenute nella legge finanziaria 2006” “Le ultime novità in materia di commercio emanate nel corso del 2006” “Finanziaria 2007 e bilancio di previsione per gli enti locali” “approfondimento in materia di commercio” Corso di formazione per alimentaristi LR 12/2003 biennio 2006/2008 organizzato da Comune di Castenedolo;

somministrazione di alimenti e bevande presso pubblici esercizi

2007

Seminari di una giornata organizzati da Ordine Dottori commercialisti di Brescia, Delfino & Partners, F. Apollonio, Istituto Policleto di Brescia;

“Problematiche relative agli Enti locali contenute nella legge finanziaria 2007” “La manovra di bilancio 2008 e il DDL finanziaria” “La manovra di bilancio per gli enti locali tra gestione e controllo. Analisi del ddl finanziaria 2008 e delle norme collegate” “approfondimento in materia di commercio”.

2008

Seminari di una giornata organizzati da Ordine Dottori commercialisti di Brescia, Istituto Policleto di Brescia;

“Problematiche relative agli Enti locali contenute nella legge finanziaria 2008” “approfondimento in materia di commercio”.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione per alimentaristi D.Lgs.193/07 – LR 12/2003 biennio 2009/2010 organizzato da Comune di Castenedolo;

somministrazione di alimenti e bevande presso pubblici esercizi

2009

Seminari di una giornata organizzati da Ordine Dottori commercialisti di Brescia, Istituto Policleto di Brescia;

“dalla manovra estiva alla legge finanziaria 2009: normative e giurisprudenza di interesse degli Enti locali” “approfondimento in materia di commercio”.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenze informatiche: microsoft Office (word, excel, outlook)
Procedura informatizzata CONSOC
Procedura informatizzata GEDAP
Procedura informatizzata CEAM
Procedura informatizzata per la contabilità pubblica HALLEY

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI