



SETTORE STAZIONE APPALTANTE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA

IDC 88

Rev. 01 21.04.17

**Settore Stazione Appaltante Centrale Unica di  
Committenza di Area Vasta**

**VERBALE DEL 10 GENNAIO 2018  
(Commissione di gara)**

**OGGETTO: GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E PROFESSIONALE.  
COMUNE DI ISEO (BS). CIG: 729055979B.**

**Premesso che:**

- la PROVINCIA DI BRESCIA, vista la determinazione a contrarre n. 698 adottata in data 24/11/2017, dalla Rag. Raffaella Delledonne, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Iseo (BS), per l'indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento del **"GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E PROFESSIONALE. COMUNE DI ISEO (BS). CIG: 729055979B"**, da aggiudicare mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
  - importo del servizio € 68.856,00 oltre IVA di cui:
    - soggetto a ribasso = € 68.359,20 oltre IVA
    - importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso = € 496,80
  - in data 18 dicembre 2017 questa Provincia lanciava la gara (ID 92301456) in oggetto sulla piattaforma regionale SINTEL (Piattaforma di eProcurement di ARCA – Azienda Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia), provvedendo alla trasmissione delle lettere d'invito alle seguenti cooperative individuate dal Comune di Iseo:
    - ELEFANTI VOLANTI SCS ONLUS
    - SANA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
    - INRETE.IT CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI S.C.S.
- il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stato fissato alle ore 13.00 del giorno 8 gennaio 2018;
- ai sensi dell'articolo 15 bis del Regolamento provinciale dei contratti, con Determinazione Dirigenziale nr. 12/2018 del 09.01.2018 è stata nominata la Commissione come di seguito indicata:
  - o Marina Marinato - Segretario Comunale di Iseo, Presidente della Commissione di gara;
  - o Stefania Bertoli – Componente, dipendente del Comune di Iseo;
  - o Roberta Marchina - Componente, dipendente del Comune di Iseo;
  - o Monica Robba - Segretario verbalizzante.

La Commissione apre l'offerta economica presentata dalle concorrenti su SINTEL Piattaforma di e-Procurement di ARCA – Azienda Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia e ne constata l'esistenza, verifica che siano stati indicati gli oneri di sicurezza interni aziendali e i costi della manodopera, dandone pubblica lettura da parte del Presidente:

DITTA	Servizio Segretariato sociale (base d'asta € 20,50) PREZZO OFFERTO (costo orario)	Servizio Segretariato sociale professionale (base d'asta € 25,50) PREZZO OFFERTO (costo orario)
SANA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	€ 20,40	€ 25,00

Il punteggio complessivamente assegnato alla ditta concorrente, conseguentemente, risulta essere il seguente:

DITTA	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Punteggio totale
SANA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	42,47	30,00	72,47

La Commissione di gara dà atto che l'offerta prodotta dall'operatore economico SANA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE non è considerata anomala o anormalmente bassa, in base all'art.97 co.3 del Dlgs 50/2016, non essendo sia i punti relativi al prezzo sia quelli relativi all'offerta tecnica pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera d'invito (punteggio tecnico 70 e punteggio economico 30).

La Commissione di gara, considerato tutto quanto sopra espresso, conferma la proposta di aggiudicazione della gara in oggetto alla concorrente SANA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Milano – Via Vittor Pisani n. 14 – cap 20124 – C.F. P.IVA 08805500967 che ha ottenuto il punteggio massimo di 72,47 a fronte di un importo di € 68.448,00 a titolo di offerta, comprensiva di € 828,00 quali costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico, € 61.901,28 quali costi della manodopera, e € 496,80 quali costi della sicurezza derivanti da interferenza.

La seduta si chiude alle ore 11,25

Letto confermato e sottoscritto.

COMMISSIONE DI GARA (Marina Marinato)

(Stefania Bertoli)

(Roberta Marchina)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Monica Robba)

Allegato: scheda di valutazione offerta tecnica

SANA SOCIETA' COOPERATIVA									
Numero d'ordine	Sub.	Descrizione elementi di valutazione.	PUNTEGGI O MAX SUB CRITERIO	totale CRITERIO	MARINA MARINATO	STEFANIA BERTOLI	ROBERTA MARCHINA	media dei punteggi	punteggio
1.		Modalità di esecuzione del servizio		28					
		Descrivere l'approccio metodologico che l'operatore economico intende applicare allo sviluppo degli obiettivi generali del servizio come descritti nel Capitolato. In particolare saranno valutate: - la capacità di garantire la connessione degli interventi con il contesto, nel rispetto delle norme che guidano l'accesso, la presa in carico dell'utenza e l'approccio relazionale, che mette al centro la presa in carico della persona; - la capacità di assicurare la massima accessibilità e prossimità delle persone in carico al servizio, mediante inter-disciplinarietà dell'équipe di lavoro e interventi altamente integrati con tutti i servizi sociali e sanitari del territorio, nonché con tutte le realtà del privato sociale attivabili; - la chiara comunicazione degli elementi di sviluppo di ciascun intervento nei confronti degli utenti e dei servizi comunali di riferimento degli stessi; - la capacità di assicurare la più appropriata e funzionale attribuzione degli operatori nella prestazione del servizio.	15		0,7	0,6	0,7	0,667	10,00
	1.a								
	1.b	Identificare gli strumenti di lavoro utilizzati dagli operatori per la gestione del servizio nel suo complesso e delle singole situazioni.	5		0,7	0,6	0,7	0,667	3,33
	1.c	Descrivere la tipologia e l'organizzazione del personale impiegato, con definizione dei ruoli, delle funzioni, delle attività e dei diversi livelli di collaborazione, specificando il modello operativo utilizzato anche per garantire un adeguato passaggio di informazioni.	8		0,6	0,6	0,6	0,6	4,80
2.		Modalità di organizzazione del Servizio		22					
		la ditta dovrà elaborare una relazione tecnica inerente l'organizzazione complessiva del servizio che verrà erogato. Verranno particolarmente valutati la coerenza dell'articolazione ordinaria del Servizio rispetto alle attività previste, come indicate nel Capitolato.	10		0,6	0,5	0,5	0,533	5,33
	2.a								
	2.b	Verranno valutate le modalità utilizzate dall'operatore economico per assicurare la continuità della presenza degli operatori (contenimento del turnover) e per assicurare agli operatori adeguate soluzioni di supporto (es. mediante supporto psicologico, formazione, interazione, ecc.) per prevenire la sindrome di burn - out, con particolare attenzione per le situazioni di particolare disagio familiare.	6		0,6	0,6	0,6	0,6	3,60
	2.c	Verrà valutato il modello di lavoro e le metodologie utilizzate dall'operatore economico per assicurare in particolare l'appropriatezza e l'efficacia del servizio in situazioni di emergenza.	6		0,6	0,7	0,6	0,633	3,80

Stefania Bertoli

Veronica Marchina

Marina Marinato

Elementi di qualità del servizio		20						
3.a	Programmi di formazione e aggiornamento del personale: verranno valutate iniziative di formazione e aggiornamento del personale secondo il seguente criterio: per ogni corso/iniziativa formativa proposta, rivolto in specifico agli operatori impiegati nel servizio, della durata minima di almeno 6 ore complessive, verrà attribuito un punteggio di 0,50 punti, fino ad un massimo di 4 punti totali.	4	2	2	2	2	2	2,00
3.b	Proposte innovative ed eventuali risorse accessorie per migliorare la gestione del servizio che l'operatore intende mettere a disposizione senza costi aggiuntivi a carico dell'Ambito Territoriale (ad esempio consulenza legale in materia di diritto di famiglia, collaborazioni, dotazioni di strumenti o attrezzature, iniziative di supervisione per situazioni particolarmente complesse, ecc.). I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi, modalità di attuazione, personale coinvolto e monte ore destinato, in modo che la Commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità e il grado di realizzabilità.	10	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	6,00
3.c	Possesto da parte dell'organizzazione e del personale della stessa, di competenze professionali specifiche relative al coordinamento del servizio oggetto di affidamento.	6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	3,60
								42,47


  
 Massimo Roberto


  
 Stefania Bortoli