

## AMBITO 5 SEBINO

### CAPITOLATO

#### PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E PROFESSIONALE

#### **FINALITÀ DELL’APPALTO**

Il Servizio di Segretariato sociale connesso alle attività associate realizzate dal Comune Capofila in attuazione del Piano di Zona, costituisce una risposta istituzionale al bisogno, presente a tutti i livelli, di informazioni esatte e di attivazione di azioni/interventi di sostegno, orientamento, accompagnamento e informazione ai cittadini coinvolti nelle attività associate e dalle istituzioni che detti servizi associati si rivolgono.

#### **SOGGETTO, OGGETTO E DESTINATARI DELL’APPALTO**

1. L’Ente appaltante è il Comune di Iseo, Piazza Garibaldi, 10, 25049 ISEO (Bs) - Italia Tel. 030980161, Sito [www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it), posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.comune.iseo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.iseo.bs.it), in nome e per conto dei seguenti dodici Comuni: Iseo, Sale Marasino, Sulzano, Marone, Monte Isola, Zone, Monticelli Brusati, Paderno Franciacorta, Passirano, Provaglio d’Iseo, Corte Franca e Paratico in quanto attuale responsabile della gestione del servizio Tutela Minori per conto dei succitati Comuni.
2. I Comuni della gestione associata conservano la titolarità delle funzioni loro attribuite dalla legislazione vigente. L’Impresa aggiudicataria garantisce, a tal fine, la massima collaborazione per l’espletamento delle suddette funzioni, in particolar modo garantendo un costante e aggiornato flusso di dati, su richiesta del Comune Capofila e dei Comuni.
3. Il responsabile dell’esecuzione dell’appalto è il responsabile dell’area amministrativa del Comune capofila Iseo. Per la gestione dei servizi oggetto dell’appalto, l’Appaltatore si riferirà pertanto al responsabile come sopra individuato.
4. Il servizio è un unico lotto e non necessita di sopralluogo, ha per oggetto il servizio di segretariato sociale e professionale articolato nelle attività di supporto, informazione, orientamento, partecipazione all’equipe disabilità.
5. Il RUP (Responsabile Unico di Progetto) nominato per la gara è la P:O: Raffaella Delledonne.

#### **SEDI, ORARI E ATTIVITÀ DELL’APPALTO**

L’orario di lavoro previsto è in 30 ore settimanali di segretariato sociale oltre a 8 ore mensili di segretariato sociale professionale, da svolgere su cinque giorni settimanali.

Ammontare complessivo delle ore:

- 3120 ore per segretariato sociale
- 192 ore segretariato sociale professionale

Devono essere coinvolte due figure professionali distinte:

- un impiegato d’ordine amministrativo in possesso di diploma di maturità di scuola secondaria superiore

- un operatore/educatore in possesso di laurea specialistica in mediazione familiare sociale o equipollente con esperienza di almeno due anni continuativi in qualità di responsabile e/o coordinatore di strutture del comparto sociale o sociosanitario diurne e/o residenziali per disabili o esperienza di almeno un anno come componente di équipe specialistiche per la disabilità operanti presso uffici di piano.

La sede di lavoro è presso gli uffici dell'Ambito 5 Sebino siti in Iseo Piazza Garibaldi 10, mentre per il servizio di segretariato professionale anche tutto il territorio dell'Ambito Sebino. Le attrezzature sono quelle messe a disposizione dall'Ambito e già esistenti negli uffici.

- A) L'Impresa Appaltatrice deve provvedere a proprie spese a dotare il personale del corredo più idoneo all'espletamento del servizio. Nell'impiego di detto personale deve inoltre essere valutata e organizzata la necessaria mobilità degli operatori negli spostamenti, quando gli stessi devono recarsi presso il domicilio degli utenti o presso le diverse strutture, con utilizzo di mezzo messo a disposizione dalla Cooperativa o di mezzo proprio, senza comunque oneri aggiuntivi per l'amministrazione comunale,
- B) Tutti gli operatori devono essere muniti, a cura dell'Impresa Appaltatrice, di tesserino di riconoscimento contenente nome e cognome, fotografia e ditta d'appartenenza.

#### ***SCHEDA TECNICA SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE***

Il **servizio di segretariato sociale** garantisce agli operatori dei vari Comuni l'omologazione delle procedure amministrative degli interventi approvati dell'Assemblea dei Sindaci o demandati da norme Regionali o dalla ATS di Brescia, in particolare:

- gestione del telefono, della corrispondenza e dell'archivio;
- gestione dati: creazione aggiornamento della banca dati interna, contatti con i referenti interni al Comune Capofila o dei Comuni ;
- supporto ai singoli servizi sociali per la raccolta dati, predisposizione di modulistica idonea allo svolgimento delle diverse azioni previste dal Piano di Zona;
- creazione , gestione e rendicontazione attività del servizio mediante: elaborazione schede dati, elaborazione report sia interni che esterni: Regione, ATS, Comuni;
- collaborazione nella gestione delle gare d'appalto;

**servizio di segretariato professionale:** attività specialistica educativa all'interno dell'equipe disabilità, con l'obiettivo di partecipare alla corretta e puntuale lettura dei bisogni dei cittadini disabili e di sostenerli e orientarli all'individuazione della risposta più adatta alle caratteristiche e ai bisogni di ognuno;

visita domiciliare per la verifica delle condizioni di accesso ai benefici connessi ai bandi pubblicati dall'Ambito al fine di beneficiare dei contributi

#### ***DURATA DELL'APPALTO***

L'appalto avrà durata da gennaio 2018 a dicembre 2019 pari a 24 (ventiquattro) mesi e comunque fino all'espletamento della gara d'appalto da parte della C.U.C.

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett b) del D.Lgs 50/2016 con procedura negoziata. Il criterio di aggiudicazione sarà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e si richiede l'inserimento del prezzo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare la data di avvio del servizio previo avviso all'Impresa aggiudicataria, senza che la stessa possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

La consegna del servizio potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, purché ad avvenuta aggiudicazione.

L'Ente Appaltante, per ragioni puramente tecniche dipendenti dai tempi di indizione e gestione della nuova gara d'appalto, si riserva la facoltà di prorogare il servizio in atto per un periodo massimo di tre mesi alle medesime condizioni del contratto in essere. L'Impresa sarà obbligata a continuare il servizio, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza, per un periodo massimo di sei mesi, richiesto dalla Stazione Appaltante per l'espletamento di nuova procedura di affidamento.

### **VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO**

1. L'importo orario posto a base d'asta è il seguente:
  - € 20.50 ora IVA esclusa, per il Servizio Segretariato Sociale  
di cui € 0.15 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
  - € 25.50 ora IVA esclusa per il Servizio Segretariato Sociale Professionale  
di cui € 0.15 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
2. Nella formulazione del prezzo indicato nell'offerta si richiede l'inserimento del prezzo in termini assoluti e l'Impresa partecipante deve considerare che il corrispettivo è omnicomprensivo di tutte le spese e gli oneri per l'esecuzione del servizio in modo conforme alle prescrizioni del capitolato come specificato in: valore presunto dell'appalto, coordinamento del servizio, personale, funzioni e obblighi del soggetto appaltatore, oneri connessi al trattamento dei dati personali, assicurazioni, responsabilità. Le ditte devono tener presente nella formulazione della offerta della complessità del servizio richiesto e, pertanto sulla fatturazione oraria a figura, devono essere ripartiti gli oneri diretti e indiretti necessari per la perfetta esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato ed a carico della cooperativa (quali ad esempio gli oneri: di progettazione, di valutazione e di qualità interna, indiretti di segreteria, ragioneria e struttura amministrativa, costo del personale derivante dall'applicazione del CCNL corrispondente ai profili degli operatori impiegati, formazione, aggiornamento e supervisione degli operatori impiegati, dei costi generali di organizzazione e di coordinamento dei servizi, indennità per l'uso del mezzo di trasporto utilizzato, mensa, attrezzature utilizzate per l'espletamento dei servizi, assicurazioni, sicurezza).  
L'importo complessivo dei costi della manodopera è pari al 90% e corrisponde a € 61.970,00.  
L'importo complessivo totale presunto dell'appalto per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi è pari € 68.856,00 comprensivo di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 496,80 di cui:
  - € 63.960,00 IVA esclusa per il Servizio Segretariato Sociale, pari a 3120 ore complessive.
  - € 4.896,00 IVA esclusa per il Servizio Segretariato Sociale professionale pari ad 192 ore complessive
3. L'importo contrattuale sarà quello risultante dal prodotto del numero presunto di ore di servizio per il prezzo offerto in sede di gara in ribasso sull'importo a base d'asta.

4. L'appaltatore non vanta, nei confronti della Stazione Appaltante, alcun diritto o pretesa in relazione alla fissazione del numero e monte ore degli interventi prestati, restando vincolanti in termini contrattuali soltanto gli importi definiti al precedente punto del presente articolo e soggetti a ribasso.
5. Le ore di svolgimento del servizio possono essere suscettibili di aumento o riduzione a seguito dell'insorgere di mutate esigenze da parte degli utenti dei vari servizi, o derivanti da variazioni nelle scelte organizzative delle istituzioni comunali avvenute successivamente all'approvazione del presente bando; conseguentemente si aumenta o si riduce il corrispettivo complessivo da riconoscere all'appaltatore.
6. Nel caso dovesse venir meno la necessità di parte delle prestazioni - a causa della chiusura e/o riorganizzazione dei servizi, delle loro modalità di gestione o per motivi di pubblico interesse - ciascun contratto potrà essere ridotto anche oltre la percentuale del 20% con preavviso di almeno 15 giorni.
7. Inoltre, qualora durante la durata dell'appalto la Stazione Appaltante per la gestione associata, o i singoli Comuni convenzionati, a proprio insindacabile giudizio, dovessero verificare la necessità di integrare i servizi di cui al presente bando con ulteriori prestazioni di natura simile e complementare potranno affidare le stesse con atto formale all'Impresa Appaltatrice mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando. La nuova aggiudicazione dovrà avvenire nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto relativo al presente appalto.
8. L'Impresa aggiudicataria stessa dovrà eseguire l'ulteriore servizio richiesto ai medesimi prezzi, patti e condizioni fissati in sede di gara.

### **FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO**

1. La copertura dei costi per il funzionamento del servizio oggetto di appalto sarà costituita da risorse dei singoli Comuni e dal Fondo Nazionale per le Politiche Sociali per la gestione associata del servizio.
2. La copertura dei costi per il funzionamento del servizio oggetto di appalto potrà essere costituita anche da finanziamenti derivanti dalla partecipazione a bandi o progetti finanziati da altri enti pubblici o privati. In tal caso l'aggiudicataria si impegna a partecipare pienamente alla predisposizione della documentazione necessaria alla partecipazione a tali bandi o progettazioni avvalendosi delle competenze di tutte le proprie professionalità interne.
3. L'Aggiudicataria si impegna a fatturare mensilmente il costo del servizio e/o in base ai canali di finanziamento individuati in co-progettazioni o partnership, qualora la copertura finanziaria dei costi per il funzionamento dei servizi in oggetto derivi da fonti diverse da quelle previste al precedente punto.

### **COORDINAMENTO DEL SERVIZIO**

1. Dovrà essere prevista un'attività di coordinamento. Il soggetto aggiudicatario si obbliga a nominare un Coordinatore del Servizio quale interlocutore unico con la Stazione Appaltante. Il coordinatore sarà inoltre referente organizzativo del servizio oggetto del presente appalto e sarà responsabile dello svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori.
2. Il coordinatore dovrà inoltre essere presente, se richiesto, agli incontri periodici coi servizi del territorio.
3. Il coordinatore deve essere in possesso di un titolo di Laurea e deve possedere conoscenze nell'ambito della gestione del personale.
4. Il nominativo ed il curriculum del coordinatore devono essere comunicati all'Ente appaltante, unitamente all'elenco del personale utilizzato per l'espletamento del servizio.

5. Il coordinatore è tenuto altresì a redigere una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, oltre ad eventuali suggerimenti per il migliore andamento della gestione del servizio.
6. Il coordinatore organizza e coordina il personale e le loro attività.

## PERSONALE

### - Condizioni generali – rapporto di lavoro

1. Il personale utilizzato dovrà avere un rapporto di lavoro esclusivamente con l'Impresa Aggiudicataria e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con la Stazione Appaltante, restando quindi a totale carico dell'Impresa Aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.
2. L'Impresa Aggiudicataria si obbliga a garantire la continuità dei servizi mediante l'impiego – secondo le reali possibilità organizzative – del medesimo personale per tutta la durata dell'appalto, nonché per i suoi eventuali rinnovi o proroghe.
3. Nel caso di aggiudicazione a Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative, le stesse dovranno assicurare le prestazioni relative ai servizi affidati dal presente appalto utilizzando prioritariamente il personale già operante in detti servizi nel periodo immediatamente precedente al subentro, salvo espressa rinuncia del personale stesso, secondo quanto disciplinato dal CCNL delle Cooperative Sociali art. 37, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile e da eventuali specifici accordi decentrati di secondo livello territoriale.
4. Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione l'Impresa Aggiudicataria dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante il nominativo degli operatori con le relative qualifiche professionali e inquadramento contrattuale, depositando contestualmente copia dei titoli di studio di ciascuno.
5. Nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso delle qualifiche e dei requisiti richiesti dal presente Capitolato d'Appalto.
6. L'appaltatore è tenuto a presentare su richiesta della Stazione Appaltante copia della documentazione necessaria a verificare la regolarità contrattuale, previdenziale ed assicurativa del personale operante nei servizi appaltati, nonché quella riguardante gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori; l'appaltatore è tenuto a fornire i chiarimenti eventualmente richiesti dall'Ente appaltante.

### - Condizioni generali – trattamento economico

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile, è fatto obbligo all'Impresa Aggiudicataria di curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal CCNL vigente, sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali più rappresentative a livello nazionale, sia per la parte economica che normativa, senza eccezioni regolamentari interne, nonché rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.
2. L'Impresa Aggiudicataria, assicurerà agli operatori impegnati la piena applicazione del CCNL vigente o di miglior favore, e riconoscerà gli scatti di anzianità maturati e/o garantirà condizioni più favorevoli acquisite "ad personam".

3. L'impresa Aggiudicataria si obbliga a garantire nei confronti del personale incaricato - anche in regime libero professionale - un trattamento economico non inferiore, o di miglior favore, rispetto a quello garantito dalla società appaltatrice uscente.
4. L'obbligo di cui al primo comma vincola l'Impresa Aggiudicataria anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o se receda da esse. Nel caso di Cooperative è richiesto inoltre il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali calcolati sul salario pieno, con esclusione del riferimento al salario convenzionale. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi, fino alla loro sostituzione.
5. Non potranno essere effettuate, sulla busta paga, trattenute improprie ad eccezione di quelle contributive e fiscali.
6. Qualora l'aggiudicataria sia una Cooperativa Sociale, nell'applicazione del trattamento economico di cui ai minimi previsti dalla Legge 142/01 art. 3 comma 1 ai lavoratori deve essere garantita una retribuzione non inferiore ai minimi contrattuali, non solo per quanto riguarda la retribuzione di livello (tabellare o di qualifica, contingenza, EDR), ma anche per quanto riguarda le altre norme del contratto che prevedano voci retributive fisse, ovvero, il numero delle mensilità e gli scatti di anzianità, a fronte delle prestazioni orarie previste dagli stessi contratti di lavoro (orario contrattuale). Devono essere inoltre applicati gli istituti normativi che la legge disciplina per le generalità dei lavoratori (TFR, ferie, ecc.).
7. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e, se cooperativa, dei soci lavoratori. A tal fine la Stazione Appaltante potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione dei suddetti obblighi.
8. L'appaltatore, se avente ragione sociale di Cooperativa Sociale assume ed inquadra il personale nel rispetto del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Lavoratori delle Cooperative Sociali con esclusione di deroghe penalizzanti sulla base dello Statuto o del Regolamento interno o di altro strumento di contrattazione decentrata; l'inquadramento degli operatori e del coordinatore tiene conto delle mansioni effettivamente svolte riconoscendo l'anzianità acquisita dagli operatori medesimi.
9. Se l'appaltatore ha ragione sociale diversa dalle Cooperative Sociali assume ed inquadra il personale secondo le norme contrattuali vigenti per i propri lavoratori con esclusione di deroghe penalizzanti sulla base di qualsiasi atto interno o strumento di contrattazione decentrata e, comunque, il trattamento retributivo non può differire da quello previsto dal vigente C.C.N.L. delle Cooperative Sociali per i lavoratori tenendo conto anche di eventuali scatti di anzianità già maturati.
10. Qualora l'Impresa Aggiudicataria non risultasse in regola con quanto richiesto al presente articolo, la Stazione Appaltante provvederà alla risoluzione del contratto, ciascuno per il proprio, e all'affidamento del servizio all'Impresa che segue immediatamente l'aggiudicataria in graduatoria o ad altro operatore economico adottando ogni modalità atta a garantire i servizi. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante; l'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità penali e civili dell'Impresa.

## **CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO**

1. Gli orari di lavoro degli incaricati saranno strutturati secondo le esigenze organizzative e di funzionamento del Servizio e, di norma, articolati entro l'arco orario giornaliero indicativo compreso tra le ore 8.30 e le ore 17.30, dal lunedì al venerdì.
2. Per assicurare stabilità ai servizi erogati e al fine di salvaguardare il rapporto operatore-utente, l'Impresa Aggiudicataria si impegna ad assicurare per ogni Servizio e per tutta la durata del contratto, (fatte salve cause di forza maggiore), il medesimo personale con lo scopo di garantire la continuità delle prestazioni con i medesimi operatori, limitando il più possibile i fenomeni di turn-over.
3. Nello svolgimento delle attività affidate, l'Impresa Aggiudicataria deve garantire regolarità e puntualità ed assicurare il servizio programmato, provvedendo tempestivamente alla sostituzione del personale assente con personale in possesso della medesima qualifica.
4. L'Impresa Aggiudicataria si impegna a sostituire il proprio personale in caso di assenze temporanee dovute a cause diverse, salvo deroghe autorizzate dall'Ente Appaltante. Al fine di contenere effetti pregiudizievoli dell'efficacia dei Servizi, il Coordinatore dell'Impresa Aggiudicataria, informa la Stazione Appaltante dell'assenza e delle relative misure adottate e, ove richiesto dalla tipologia di servizio, oltre all'utente e/o la propria famiglia, anche ogni altro soggetto interessato. L'Impresa Aggiudicataria assicura la continuità di tutte le funzioni previste in capo ai Coordinatori, in caso di sua assenza temporanea.
5. Nel caso di mancata sostituzione del personale, protratta oltre i 30 (trenta) giorni lavorativi di assenza, fermo restando le applicazioni delle penali, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del Contratto con incameramento della cauzione.
6. In caso di proclamazione dello sciopero del personale, secondo quanto stabilito dalla Legge n. 146 del 12/6/1990 e successive integrazioni e modificazioni, l'Impresa Aggiudicataria si impegna a garantire il numero degli operatori necessari al mantenimento dei servizi essenziali.
7. L'aggiudicatario ai fini dell'esecuzione dei servizi deve applicare le norme previste in materia di sicurezza sul lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008.
8. Il personale dovrà essere sottoposto, a cura e spese dell'Impresa Aggiudicataria, ai controlli sanitari previsti per le specifiche categorie professionali dalla normativa vigente. In ogni momento la Stazione Appaltante potrà disporre o richiedere l'accertamento del possesso di tali requisiti. Laddove tali requisiti siano prioritariamente ascrivibili al soggetto, l'Impresa Aggiudicataria ha l'obbligo di vigilare sul persistere degli stessi per tutta la durata contrattuale.
9. Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'Impresa Aggiudicataria. Eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni indicate, richiedono l'immediata rimozione delle cause di inadeguatezza e la sostituzione dell'unità di personale con altra figura corrispondente alle caratteristiche richieste: l'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere, entro il termine massimo di 10 giorni, alla sostituzione del personale ritenuto inadeguato e che, a insindacabile giudizio del L'Ente Appaltante, dovrà essere immediatamente rimosso dall'incarico. L'inosservanza di tale impegno e del termine indicato costituiscono grave inadempimento contrattuale.
10. Il personale addetto a ciascun servizio deve possedere adeguate capacità relazionali e professionali per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto.

11. L'Impresa Aggiudicataria deve incaricare, per il servizio oggetto del presente appalto, persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprezibile, riservato, corretto e disponibile nei riguardi dell'utenza, delle famiglie e degli operatori dei servizi pubblici e privati che sono coinvolti negli interventi.
12. Il personale impiegato deve anche rispondere ai requisiti di idoneità psico-attitudinali in relazione alla tipologia del servizio da svolgere. E' da considerarsi indispensabile la capacità degli operatori di lavorare in équipe, sia per l'erogazione delle prestazioni agli utenti che per i momenti di coordinamento/progettazione.
13. Il personale incaricato deve tenere una condotta personale irreprezibile e garantire un servizio efficiente, tempestivo ed ordinato nonché la riservatezza dei dati e delle informazioni riferite ai soggetti (utenti e loro famiglie, personale dell'Ente o impiegato dall'Ente, eccetera) con cui sarà in contatto nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni.
14. E' fatto altresì divieto a tutto il personale incaricato di rilasciare informazioni e dati nonché interviste a giornalisti, relativi alle attività svolte presso i servizi, senza la preventiva autorizzazione dell'Ente Appaltante.
15. In caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà o moralità accertati in base a riscontri oggettivi, anche su segnalazione dell'utenza, l'Impresa Aggiudicataria, previa segnalazione dell'Ente Appaltante, è tenuta a provvedere alla sostituzione del personale con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti, entro un tempo massimo di 10 (dieci) giorni. Le segnalazioni e le richieste del L'Ente Appaltante in tal senso saranno impegnative per l'Impresa Aggiudicataria.
16. Il personale dovrà essere esente da condanne o procedimenti in corso per delitti che comportino l'interdizione da incarichi, uffici o servizi analoghi a quelli oggetto del presente capitolato.
17. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio; l'Impresa Aggiudicataria è responsabile della sicurezza dei dati e si impegna a formare adeguatamente i propri operatori ed a vigilare affinché non utilizzino notizie e informazioni di cui siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.
18. Il committente e l'appaltatore per ciò che riguarda la comunicazione e il trattamento dei dati personali operano nel rispetto delle norme dettate dal Decreto Legislativo n. 196/2003.

#### **CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

1. L'Impresa Aggiudicataria garantisce l'aggiornamento professionale dei propri operatori con oneri e mezzi propri, con particolare attenzione a corsi di formazione o di qualificazione e riqualificazione organizzati da Enti pubblici o da Enti accreditati.
2. L'Impresa Aggiudicataria deve predisporre adeguati programmi di formazione e aggiornamento professionale per tutti gli operatori impiegati, in relazione alle mansioni svolte, in modo particolare per il personale neo assunto, per quello destinato a nuove mansioni, in occasione di modifiche organizzative e per la sicurezza.
3. L'Impresa Aggiudicataria, annualmente, dovrà inviare l'elenco dei corsi effettuati - specificando altresì i destinatari e le modalità di partecipazione - rivolti al proprio personale impegnato nei servizi oggetto d'appalto.
4. Gli oneri per l'aggiornamento professionale degli operatori sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

#### **FUNZIONI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO APPALTATORE**

1. L'impresa aggiudicataria:

- 1.1. Nomina e trasmette il curriculum del coordinatore;
- 1.2. Garantisce la regolarità e la continuità del servizio, limitando il più possibile il turn-over del personale;
- 1.3. Comunica tempestivamente l'avvenuta sostituzione degli operatori;
- 1.4. Rispetta per gli operatori impiegati nella gestione del servizio tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dai CCNL del settore. In particolare l'Impresa si impegna ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto, nonché gli accordi provinciali del comparto;
- 1.5. Tiene uno stretto contatto operativo con il referente di codesta Ente Appaltante;
- 1.6. Predisporre e consegna le relazioni di verifica intermedie, semestrali e finali, sia ad personam sia sul servizio generale stesso, entro i termini e le modalità richieste dalla Stazione Appaltante;
- 1.7. Garantisce per tutta la durata del servizio la presenza del personale richiesto per lo svolgimento del servizio;
- 1.8. Garantisce iniziative di formazione, di aggiornamento e di programmazione/verifiche ai propri operatori, sostenendone direttamente i relativi oneri economici, in conformità a quanto previsto negli allegati al capitolato, schede tecniche descrittive ed a quanto offerto in sede di gara;
- 1.9. Garantisce la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente appalto;
- 1.10. Garantisce per tutta la durata dell'appalto il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio;
- 1.11. Trasmette mensilmente alla Stazione Appaltante un rendiconto dettagliato delle ore effettuate operatori compresi quelli dei sostituti;
2. Fornisce ogni informazione necessaria alla Stazione Appaltante per verificare il buon funzionamento del servizio;
3. In caso di sciopero del proprio personale dà preavviso ai referenti dei servizi individuati dalla Stazione Appaltante (almeno cinque giorni lavorativi prima della data prevista) al fine di consentire una adeguata comunicazione agli utenti, nel rispetto di quanto previsto all'art. 2 comma 6 della legge 146/1990;
4. Collabora alle verifiche compiute dagli uffici comunali ed impegnarsi per la parte di propria competenza ad individuare soluzioni per superare le criticità che si dovessero evidenziare;
5. Presso la sede organizzativa:
  - 5.1. attiva un collegamento telefonico e fax in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi ;
  - 5.2. presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;
  - 5.3. sono indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che l'Amministrazione appaltante intenda far pervenire all'appaltatore, salva diversa soluzione operativa prospettata dallo

### ***FUNZIONI E ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE***

1. La Stazione Appaltante mantiene le funzioni di indirizzo e coordinamento in relazione al presente appalto per assicurare unitarietà e qualità degli interventi e in particolare provvede con proprie risorse umane ed organizzative:
  - 1.1. all'analisi della domanda generale riferita al servizio;
  - 1.2. alla programmazione dello stesso su base temporale prolungata;
  - 1.3. alla valutazione dei casi riconducibili al servizio;

- 1.4. alla determinazione dei criteri e delle modalità di rapporto con l'utenza;
- 1.5. alla verifica degli interventi;
- 1.6. ai rapporti con gli enti aderenti alla convenzione per la gestione associata in relazione a profili programmatori e di garanzia per l'utenza (fatti salvi i profili operativi del servizio, comunque rientranti nelle competenze dell'aggiudicataria);
- 1.7. alle determinazioni in ordine alle prestazioni con riferimento agli utenti/fruitori (eventuale cessazione, modifiche, ecc.).
2. La Stazione Appaltante svolge le attività di propria competenza, indicate agli ultimi tre punti dell'elenco di cui sopra, in sinergia e collaborazione con gli operatori dell'appaltatore e con il referente dello stesso.
3. Nell'ambito del servizio oggetto del presente capitolato, l'Amministrazione appaltante Individua il responsabile dell'esecuzione del contratto, come interlocutore unico con il soggetto aggiudicatario e contraente.
4. Il suddetto Responsabile:
  - 4.1. svolge le funzioni di programmazione, indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo (per le parti di competenza dell'Ente Appaltante) delle varie fasi di attuazione del progetto ed effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio, svolto dall'appaltatore, rispetto ai reali bisogni dell'utenza;
  - 4.2. si impegna a fornire all'Appaltatore i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.
  - 4.3. richiede, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio affidato che non offra garanzie di capacità, contegno corretto e attitudine alla relazione con l'utente/i familiari;
  - 4.4. cura la programmazione generale del servizio con l'intento di realizzare la rispondenza tra le prestazioni offerte e i bisogni dei cittadini residenti, tenuto conto delle risorse disponibili;
  - 4.5. dispone i controlli necessari al fine di garantire l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato, ivi compresi la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
  - 4.6. verifica periodicamente, almeno una volta nel corso del periodo del servizio, insieme al coordinatore dell'Impresa aggiudicataria, il regolare svolgimento del servizio e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
5. La Stazione Appaltante si impegna altresì ad una continua collaborazione col referente del servizio all'interno dell'organizzazione dell'appaltatore, al fine di un ottimale svolgimento delle attività e di un proficuo rapporto

#### **ONERI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

1. È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.
2. L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza e presentare il piano di sicurezza predisposto.
3. L'impresa dovrà inoltre formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 per lavoratori e preposti.
4. L'appaltatrice, nel redigere l'offerta, deve tenere conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.
5. L'Impresa Aggiudicataria dovrà inoltre fornire la programmazione relativa alla formazione del personale che sarà utilizzato per l'esecuzione dei servizi, inerente gli aspetti ambientali, connessi alla salute ed alla sicurezza.

6. La formazione, ove necessario, dovrà essere integrata entro 60 giorni dall'avvio dei servizi e opportunamente documentata; dovrà inoltre essere integrata in caso di rilevante progresso della tecnica o cambiamento della normativa nel corso della vigenza contrattuale.
7. L'Impresa Aggiudicataria è comunque tenuta ad osservare ed applicare, in corso di esecuzione del servizio, tutte le misure individuate dal datore di lavoro titolare della sede oggetto del servizio, finalizzate a garantire la sicurezza del personale e degli utenti.
8. L'Impresa Aggiudicataria deve in ogni momento, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, dimostrare di avere provveduto a tali obblighi.

#### **ONERI CONNESSI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai fini dello svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, ed esclusivamente nei limiti necessari per il corretto svolgimento delle stesse, la Stazione Appaltante comunicherà all'Impresa Aggiudicataria i dati dei soggetti terzi, qualificati dal D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i..
2. L'Impresa aggiudicataria si impegna a trattare tali dati assicurando il pieno rispetto del D.Lgs 196/2003 ed esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi appaltati; ciò dovrà avvenire con modalità a tal fine strettamente correlate e con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza e alla riservatezza, impegnandosi all'adozione delle prescritte misure di sicurezza.
3. La comunicazione dei dati a soggetti pubblici e privati è ammessa nei limiti previsti dal D.Lgs. 196/2003.
4. All'atto della stipula dei Contratti di Appalto, l'Impresa Aggiudicataria comunicherà all'Ente Appaltante, tramite invio di una formale comunicazione, il nominativo del proprio Responsabile e degli Incaricati per il trattamento dei dati ed i relativi sistemi e livelli di sicurezza posti in essere.
5. L'Impresa Aggiudicataria si impegna in ogni caso a non utilizzare dati e informazioni di cui i suoi operatori siano venuti a conoscenza; in caso di abuso essa sarà ritenuta direttamente responsabile del dolo, compresa ogni conseguenza civile e penale.
6. Alla scadenza del contratto d'appalto l'Impresa Aggiudicataria, espletata la consegna dei report e delle informative dovute, si impegna a distruggere i dati di cui sia venuta in possesso nel corso del periodo di gestione.
7. La Stazione Appaltante, titolare del trattamento dei dati personali e sensibili relativi agli utenti e alle rispettive famiglie, designa l'Impresa Aggiudicataria quale Responsabile del Trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento dei servizi, necessariamente acquisirà.
8. L'Impresa Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Ente Appaltante; in particolare dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato.
9. L'Impresa Aggiudicataria dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso e assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.
10. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'Impresa Aggiudicataria è comunque obbligata in solido con la Stazione Appaltante titolare per danni provocati agli interessati in violazione della Legge medesima.

## **VERIFICA DELLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

1. La Stazione Appaltante sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.
2. Per documento unico di regolarità contributiva si intende il certificato che attesta contestualmente la regolarità di un operatore economico per quanto concerne gli adempimenti INPS e INAIL verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento.
3. La Stazione Appaltante provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC e l'eventuale presentazione del documento da parte dell'appaltatore non rileva ai fini della verifica.
4. La Stazione Appaltante acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità in relazione al presente contratto.
5. In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'appaltatore negativo per due volte consecutive, il responsabile del procedimento, redatta una relazione particolareggiata, propone, ai sensi dell'articolo 135, comma 1 del d.lgs. n. 163/2006, la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

## **CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. Il prezzo pattuito per il servizio sarà quello fissato in sede di gara; nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.
2. L'aggiudicatario provvede ad emettere fatture mensili posticipate relative alle prestazioni svolte nel mese precedente, con allegato prospetto analitico delle ore di servizio effettivamente svolte dagli operatori. Alla fatturazione, pertanto, dovranno essere allegati i prospetti nominativi delle ore effettivamente svolte dagli incaricati del servizio con elencate le specifiche delle attività dirette e indirette prestate.
3. Le fatture spedite in modalità elettronica, devono essere redatte in lingua italiana e devono necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, i seguenti elementi:
  - estremi della comunicazione dell'Amministrazione con la quale la stessa ha informato l'appaltatore dell'impegno e della copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000);
  - l'eventuale esplicitazione dei riferimenti comportanti l'applicazione di particolari regimi fiscali o di esenzione dall'IVA, se riferibili alle prestazioni oggetto dell'appalto;
  - tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni BAN/IBAN.
4. Verificata la regolarità dei servizi esposti in fattura e la corretta loro contabilizzazione, la Stazione Appaltante dà corso alla liquidazione entro il termine di trenta (30) giorni decorrenti dall'acquisizione della fattura al protocollo generale.
5. Il pagamento avviene tramite accredito in conto corrente bancario. La Ditta appaltatrice si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010; nel caso tali obblighi non vengano assolti il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3 comma 8 della citata Legge.

## **REVISIONE DEI PREZZI**

1. La cifra oraria offerta in sede di gara dall'Impresa risultata aggiudicataria deve essere considerata da quest'ultima, in base a calcoli di sua convenienza, come remunerativa di ogni onere e spesa generale, ivi compreso l'utile di impresa.
1. I prezzi si intendono invariati per tutto il periodo contrattuale

## **ASSICURAZIONI**

1. L'Impresa Aggiudicataria assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando la Stazione Appaltante ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nel progetto presentato in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.
2. L'aggiudicataria è responsabile oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi nell'esecuzione del servizio prestato, esonerando la Stazione Appaltante da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale. La polizza assicurativa deve contemplare nel novero dei terzi gli utenti dei servizi oggetto del presente capitolato, nonché la Stazione Appaltante; inoltre deve essere prevista la rinuncia alla rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti di chicchessia, compresa la Stazione Appaltante.
3. L'Impresa Aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dei Comuni, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.
4. A tal fine L'appaltatore, ai sensi dell'art. 2043 del Codice Civile e della legge n.190/1985 contrae specifica Assicurativa valida per tutta la durata dell'appalto a copertura della responsabilità civile verso terzi - connessa allo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, compresi i rischi per danneggiamenti provocati da incuria, negligenza imperizia o imprudenza agli impianti, alle attrezzature e agli immobili.
5. La predetta polizza dovrà avere massimali di importo non inferiore quelli di seguito indicati: R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) Euro 5.000.000,00 unico per sinistro; R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro) Euro 5.000.000,00 per sinistro con il limite di Euro 2.500.000,00 per ogni persona danneggiata. L'impresa aggiudicataria dovrà essere in possesso, laddove la qualifica professionale lo richieda, di specifica polizza professionale di tutela legale (stragiudiziale e giudiziale) del personale sociale e psicologico. Tale polizza dovrà essere stipulata nei confronti del personale dipendente o libero professionista operante e a copertura delle spese del legale liberamente scelto dall'assicurato (anche prevedendo l'adesione da parte di quest'ultimo mediante il pagamento del premio a suo carico dove previsto), spese giudiziarie e processuali, onorari dei periti di parte e/o nominati dal giudice, spese di transazione e di soccombenza, tra gli altri nei casi di difesa personale per delitti colposi e contravvenzioni, difesa penale per delitti dolosi nei casi di proscioglimento o di assoluzione o derubricazione del reato da doloso a colposo (ex art. 530 comma 1 c.p.p.); recupero danni; opposizione a richieste di risarcimento danni (ad integrazione copertura RC); violazioni/inosservanze alla Legge 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
6. L'esistenza di tale polizza non libera l'Impresa Aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. La suddetta polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere

presentata dall'Appaltatore all'Ente Appaltante prima della stipula dei contratti. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte ai Comuni, alle relative scadenze.

7. Sono destinatari dell'assicurazione infortuni gli utenti di tutti i servizi oggetto dell'appalto per ogni luogo in cui si svolgono le attività previste dagli allegati al capitolato e dalle proposte-progetto presentate dall'appaltatore.
8. Tutti i danni subiti dagli utenti dei servizi oggetto dell'appalto, allorquando non siano risarciti o liquidati dalla compagnia assicuratrice dell'appaltatore a causa a) della non operatività della copertura assicurativa, b) dell'applicazione dell'eventuale franchigia o di particolari scoperti, c) di qualsiasi altro motivo imputabile alla qualità delle garanzie pattuite dall'appaltatore con la compagnia assicuratrice, sono da ascrivere all'appaltatore.
9. La Stazione Appaltante sarà esonerata da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione del servizio appaltato, per la quale risponderà solo ed esclusivamente l'appaltatore, che sarà l'unico responsabile per eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che comunque, nell'esecuzione del servizio o per cause a questi inerenti, venissero arrecati a qualunque persona e/o a qualsiasi cosa.
10. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere precisazioni, chiarimenti ed integrazioni alle polizze esibite dall'appaltatore.
11. L'esibizione e deposito delle polizze assicurative con le caratteristiche minime richieste è condizione indispensabile per la sottoscrizione del contratto.
12. Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata la copertura INAIL.

### **RESPONSABILITÀ**

1. L'impresa solleva la Stazione Appaltante da qualunque pretesa o azione che possa derivare da terzi, per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento degli stessi. Le spese che la Stazione Appaltante dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Impresa, salvo ogni azione di rivalsa nei confronti della stessa. L'impresa è responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti.
2. Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone ed a cose in dipendenza dell'espletamento di tutte le attività oggetto del presente capitolato dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'aggiudicataria.
3. Sarà obbligo dell'Impresa adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.
4. La Stazione Appaltante sarà esonerata da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione del servizio appaltato, per la quale risponderà solo ed esclusivamente l'appaltatore, che sarà l'unico responsabile per eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che comunque, nell'esecuzione del servizio o per cause a questi inerenti, venissero arrecati a qualunque persona e/o a qualsiasi cosa.
5. Tutti gli obblighi dell'impresa aggiudicataria non cesseranno con il termine dell'appalto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione del servizio.

## ***SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO***

1. Non sarà ammesso subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, pena l'immediata risoluzione del contratto, della perdita della cauzione e del risarcimento degli eventuali danni.
2. E' vietata la cessione parziale o totale del contratto, ai sensi dell'art. 118, primo comma, e salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006.

## ***VIGILANZA, CONTROLLI E PENALITÀ***

### VIGILANZA E CONTROLLI

1. Sono riconosciute all'Ente Appaltante ampie facoltà di vigilanza e di controllo in merito a:
  - 1.1. la congruità delle prestazioni rispetto agli obiettivi dei servizi e della normativa vigente;
  - 1.2. il regolare e buon funzionamento dei servizi;
  - 1.3. l'efficienza e l'efficacia della gestione;
  - 1.4. l'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro;
  - 1.5. il rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori soci e/o dipendenti dell'Impresa Aggiudicataria.
2. Tale funzione di controllo verrà svolta ordinariamente per conto dell'Ente Appaltante dal Responsabile del Servizio che consulta il Coordinatore per l'adozione tempestiva dei provvedimenti necessari e per l'immediata rimozione della situazione giudicata pregiudizievole al buon funzionamento dei servizi.
3. L'Ente Appaltante provvederà alla formale contestazione per iscritto con lettera raccomandata A.R. indirizzata al legale rappresentante dell'Impresa Aggiudicataria, qualora riscontrasse omissione o difetto grave nell'adempimento degli obblighi di cui al presente Capitolato d'Appalto, quali, ad esempio:
  - inaffidabilità ed insufficienza organizzativa nell'esecuzione delle prestazioni previste ovvero reiterata inosservanza delle disposizioni;
  - grave inosservanza delle disposizioni che provochi pregiudizio della salute e della sicurezza degli utenti e del personale in servizio;
4. Perdurando l'inadempienza dopo il ricevimento della comunicazione, previo ulteriore avviso con lettera raccomandata A.R., il contratto si intenderà risolto di diritto ex art. 1456 C.C..
5. La Stazione Appaltante potrà inoltre chiedere il risarcimento dei danni conseguenti le sopra esposte infrazioni.

### PENALITÀ

1. I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi a tutti gli effetti di pubblico interesse, e come tali non possono essere sospesi o abbandonati.
2. L'Impresa Aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso, le disposizioni del presente capitolato e/o quelle emanate dall'Ente Appaltante. Ove non ottempererà a tutti gli obblighi ovvero violerà le disposizioni del presente Capitolato, è

tenuta al pagamento di penali la cui entità monetaria varia a seconda della gravità, da un minimo € 200,00 ad un massimo di € 3.000,00 ad insindacabile giudizio dell'Ente Appaltante.

3. In caso di non ottemperanza nei termini previsti, L'Ente Appaltante provvede, con lettera raccomandata, ad inviare seconda formale diffida ed applica una penale da € 100,00 a € 500,00 per ogni inadempienza considerata di lieve entità e da € 500,00 a € 2.000,00 per ogni inadempienza ritenuta di grave entità ad insindacabile giudizio dell'Ente Appaltante, oltre al pagamento di eventuali danni derivanti all'utenza o all'Ente Appaltante per il perdurare dell'inadempienza.
4. In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità sarà raddoppiata. L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti con nota scritta, trasmessa anche a mezzo fax o PEC.
 

5. Le inadempienze ed irregolarità riscontrate sono contestate all'Impresa Aggiudicataria che nei successivi 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, produce per iscritto le proprie eventuali controdeduzioni: trascorso tale termine senza che l'Impresa Aggiudicataria abbia presentato le proprie controdeduzioni e/o giustificazioni scritte o nel caso in cui le stesse non vengano considerate idonee, l'Ente appaltante applicherà la penale ritenuta congrua, dandone comunicazione all'Appaltatore stesso.
6. Si procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo a quello in cui è stato assunto il provvedimento ed in caso di necessità dal deposito cauzionale. In alternativa la Stazione Appaltante potrà avvalersi della cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
7. Qualora venissero applicate più di tre penalità, o indipendentemente dal numero, le penali complessivamente applicate superino nel biennio il 10 per cento dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto per fatto o per colpa dell'aggiudicataria.
8. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione o risolvere il contratto in qualunque momento in caso di inadempienze imputabili all'impresa aggiudicataria ai sensi dei precedenti articoli, e così sommariamente riassumibili:
  - 1.1. difformità della gestione rispetto a quanto indicato nel presente capitolato;
  - 1.2. contegno abitualmente scorretto verso il pubblico da parte dell'impresa appaltatrice o del personale adibito al servizio;
  - 1.3. gravi irregolarità nella conduzione e organizzazione del servizio o frode dell'impresa;
  - 1.4. violazioni definitivamente accertate in merito alla normativa a tutela della privacy che abbiano comportato la comminatoria di sanzioni penali o amministrative;
  - 1.6. superamento di n.3 penali;
  - 1.7. arbitrario abbandono da parte dell'Impresa dei servizi oggetto dell'appalto;
  - 1.8. perdita delle condizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività inerenti i servizi di cui al presente capitolato speciale d'appalto;
  - 1.9. ostacolo o impedimento alla vigilanza sul corretto svolgimento del servizio;

- 1.10. fallimento o apertura di altra procedura concorsuale a carico dell'Impresa aggiudicataria;
2. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto per motivi di pubblico interesse in qualunque momento e qualora vengano meno le motivazioni che hanno determinato l'indizione della gara.
3. In caso di risoluzione anticipata del contratto, l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni rese fino al giorno della cessazione dell'affidamento, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. All'appaltatore non spetta alcun risarcimento, indennizzo, rimborso o ristoro, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.
4. Nel caso di cessazione per colpa o disdetta dell'impresa aggiudicataria, la Stazione Appaltante incamererà il totale della cauzione con ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, dell'eventuale maggiore spesa conseguente il nuovo contratto.

### **CAUZIONI**

Alla sottoscrizione del contratto l'impresa appaltatrice dovrà costituire cauzione definitiva di importo pari al 10% del valore contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.50/2016

### **CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in fase di esecuzione del presente contratto, la competenza esclusiva appartiene al Foro di Brescia.

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

1. L'impresa aggiudicataria è obbligata a stipulare il contratto previa costituzione della cauzione definitiva, previa stipulazione dell'apposite polizze assicurative descritte nel presente capitolato.
2. L'Appaltatore si impegna a fornire all'Ente Appaltante entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed ogni qualvolta si presentassero delle variazioni, la seguente documentazione:
  - 2.1. elenco del personale utilizzato e relativi recapiti;
  - 2.2. titoli di studio e curriculum di ciascun operatore;
  - 2.3. comunicazione del nominativo del responsabile della sicurezza e il piano di sicurezza predisposto;
  - 2.4. comunicazione del nominativo del proprio Responsabile e degli Incaricati per il trattamento dei dati ed i relativi sistemi e livelli di sicurezza posti in essere.
3. Qualora l'impresa aggiudicataria non stipuli il contratto o non provveda al deposito nel termine fissato delle spese contrattuali, alla costituzione della garanzia e alla stipulazione delle polizze assicurative, decadrà automaticamente dall'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria prestata fatti salvi i risarcimenti dei danni.
4. L'aggiudicatario dovrà presentare, entro il termine che verrà indicato nella comunicazione inerente l'aggiudicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa, quanto segue:
  - 4.1. la documentazione che verrà richiesta per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ad eccezione di quelli verificabili d'ufficio;
  - 4.2. la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione;

- 4.3. il corrispettivo per le spese di contratto, di registro, diritti di segreteria ed accessori, le imposte o tasse che sono a carico dell'appaltatore;
- 4.4. le polizze assicurative come previsto dal Capitolato d'appalto;
- 4.5. il piano di sicurezza o documento di valutazione dei rischi preliminarmente alla stipulazione del contratto, e come condizione per la stipulazione del medesimo, tenuto conto della sanzione della nullità, ex art. 131, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.
- 4.6. L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.
5. Ove nel termine perentorio sopra previsto non abbia ottemperato a quanto richiesto, o non sia risultata in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti, o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere secondo le modalità vigenti.
6. E' fatta salva comunque la facoltà di rivalersi sulla inadempiente per il recupero del danno conseguente, compreso quello consistente nel minor ribasso d'asta.
7. Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.
8. Nelle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale. Pertanto saranno devolute al Foro giudiziale competente.
9. Sino all'avvenuta sottoscrizione del contratto la Stazione Appaltante potrà riservarsi l'annullamento dell'aggiudicazione.
10. La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti e della verifica degli stessi, la mancata costituzione della cauzione definitiva e la mancata stipulazione dei contratti da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili all'Ente Appaltante, potranno determinare l'annullamento dell'aggiudicazione in via provvisoria o la revoca dell'aggiudicazione definitiva.
11. In caso di decadenza dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione nei confronti dell'Impresa seconda classificata.
12. Qualora nel periodo di validità del contratto scaturente dalla presente selezione fosse individuato un altro Comune Capofila diverso dal Comune di Iseo, o fosse individuato un diverso Ente Gestore dei servizi in oggetto, il nuovo Ente subentrerà nel contratto al Comune di Iseo senza variazioni per l'aggiudicataria rispetto alle condizioni del presente capitolato.
13. Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente, sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

#### ***RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME***

Il servizio è regolato dal presente capitolato speciale d'appalto e dal bando di gara e relativi allegati. Per tutto quanto non espressamente previsto nei documenti sopra menzionati, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia. Infine, il servizio dovrà svolgersi secondo le modalità e le disposizioni date dall'Ente Appaltante.