

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PESCALI PIER LUIGI
Indirizzo	P.zza Garibaldi, 52 20062 CASSANO D'ADDA
Telefono	0363-986006
Fax	
E-mail	pierluigi.pescali@comune.martinengo.bg.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[27/08/1963]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 01.12.2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI MARTINENGO
P.zza Maggiore, 1 – Martinengo |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | istruttore direttivo Cat.D |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Settore 1° -Affari Generali
1992 - 2003 |
| • Date (da – a) | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI CARAVAGGIO
– P.zza Garibaldi, 9 – CARAVAGGIO |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | istruttore direttivo Cat.D |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Ufficio Segreteria |
| • Date (da – a) | 01.02.1997 – 31.08.1997 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI CARAVAGGIO
– P.zza Garibaldi, 9 – CARAVAGGIO |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | istruttore direttivo Cat.D |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Settore 1° -Affari Generali |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | IDM – Istituto Direzione Municipale Bergamo |

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2015-2016– PROGETTO “ MENTE LOCALE”

M ENTE LOCALE 2015/2016

MODULO D1

LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

MODULO D2

BILANCIO ARMONIZZATO: PRINCIPI E RIFERIMENTI

MODULO D3

BILANCIO ARMONIZZATO: REDAZIONE E ASPETTI OPERATIVI (PARTE1)

MODULO D4

BILANCIO ARMONIZZATO

REDAZIONE E ASPETTI OPERATIVI (PARTE2)

MODULO D5

LEGGE DI STABILITA' ED IMPATTO SUGLI ENTI LOCALI

MODULO D6

SPESE DEL PERSONALE.

VERSO UNA NUOVA STAGIONE CONTRATTUALE

MODULO D7

EVOLUZIONE DEL MERCATO ELETTRONICO E GARE ASSOCIATE

MODULO D11

SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI: BUONE PRASSI E OPPORTUNITA'

MODULO D12

CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E I CONTRATTI DIGITALI

MODULO D14

ANTICORRUZIONE: ADEMPIMENTI E BUONE PRASSI

MODULO D15

TRASPARENZA: COMUNICAZIONE E ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

MODULO D17

INFORMATIZZAZIONE: CONCETTI DI BASE PER L'EVOLUZIONE INFORMATICA DELL'ENTE

MODULO D18

INFORMATIZZAZIONE: STRUMENTI E NUOVE OPPORTUNITA

2014- 2015 – PROGETTO “ MENTE LOCALE”

GESTIONE E SPESE DEL PERSONALE

BILANCI 2015: LA REDAZIONE DEL BILANCIO - DETTAGLI OPERATIVI

PROCEDURE PER ACQUISTI E LAVORI MANUTENZIONE , ACCORDI QUADRO

SISTEMA DELLE SPESE IN ECONOMIA

CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

GESTIONE DEI SERVIZI IN HOUSE

PARTNERARIATO PUBBLICO – PRIVATO

GESTIONE TRASPARENZA

ANTICORRUZIONE

GESTIONE SPORTELLI POLIFUNZIONALI

2012- 2013 - – PROGETTO “ MENTE LOCALE

RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO ATTRAVERSO LE ICT

FLUSSO DOCUMENTALE NELLA P.A

2009 – GESTIRE E VALUTARE LA PERFORMANCE

• Date (da – a)	1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' STATALE DI MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LEGGE
• Qualifica conseguita	DOTTORE IN GIURISPRUDENZA

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare.
• Capacità di espressione orale	elementare.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[
--	---

PATENTE O PATENTI	CAT.A –B
-------------------	----------

ULTERIORI INFORMAZIONI	[
-------------------------------	---