

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PASSARELLO BENEDETTO
VIA PRIVATA PASTURANA N.1 24047 TREVIGLIO (BG)
0363-302872

benpass53yahoo.it

italiana

27 GENNAIO 1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date dal 12/11 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di Azienda o settore
Tipo di Impiego
Principali mansioni e responsabilità

Titolare della Segreteria Generale del Comune di Martinengo;
Città di Martinengo Piazza Maggiore,1
Ente Locale Amministrazione Pubblica
Dirigente Pubblico
Segretario Generale

Date (dal 3 /10/2016 al 11/10/2016)

Reggente Segreteria Generale di Martinengo ;

Date (01/01/2016 al 30/09/2016)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di Impiego
Principali mansioni e responsabilità

TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE CONV. CARAVAGGIO - FORNOVO S.GIOVANNI
COMUNE DI CARAVAGGIO PIAZZA GARIBALDI N.8
ENTE LOCALE AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
DIRIGENTE PIUBBLICO
SEGRETARIO GENERALE

• Date (dal 1/07/2011 al 31/12/2015)

TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE DELLA PROVINCIA di Bergamo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Bergamo Via Tasso . 8 Bergamo

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Ente Locale Amministrazione Pubblica
Dirigente Pubblico

• Principali mansioni e responsabilità

Segretario / Direttore Generale

• Date (dal 1/10/2009 al 28/02/2015)

DIRETTORE GENERALE DELLA PROVINCIA di Bergamo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Bergamo Via Tasso . 8 Bergamo

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Ente Locale Amministrazione Pubblica
Dirigente Pubblico

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore Generale

• Date (dal 1/10/2009) al 30/03/2011)

REGGENTE DELLA SEGRETERIA GENERALE E DIRETTORE GENERALE DELLA PROVINCIA di Bergamo

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Provincia di Bergamo Via Tasso . 8 Bergamo</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Pubblico</p> <p>Segretario / Direttore Generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 14/8//2009 al 14/9/2009) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE CONV. COMUNE DI SERIATE – ADRARA S.MARTINO (BG)</p> <p>Comune di Seriate Piazza Alebardi, 1</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Pubblico</p> <p>Segretario Generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 15/9/2009 al 30/9/2009) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI SERIATE (BG)</p> <p>Comune di Seriate Piazza Alebardi, 1</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Pubblico</p> <p>Segretario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 1/4/2007 al 13/8/2009) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE CONV. E DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI CARAVAGGIO – FORNOVO S.GIOVANNI</p> <p>Comune di Caravaggio Piazza Garibaldi n.9</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Pubblico</p> <p>Segretario / Direttore Generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 1/9/2004 al 30/3/2006) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE E DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI CARAVAGGIO</p> <p>Comune di Caravaggio Piazza Garibaldi n.9</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Pubblico</p> <p>Segretario / Direttore Generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 1/1/2000 al 30/8/2004) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE CONV. DEL COMUNE DI CARAVAGGIO – FORNOVO S.GIOVANNI</p> <p>Comune di Caravaggio Piazza Garibaldi n.9</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Pubblico</p> <p>Segretario Generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 17/7/1997 al 31/12/1999) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI CARAVAGGIO</p> <p>Comune di Caravaggio Piazza Garibaldi n.9</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Pubblico</p> <p>Segretario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 8/9/1998 al 31/12/1999) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI CARAVAGGIO</p> <p>Comune di Caravaggio Piazza Garibaldi n.9</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Pubblico</p> <p>Segretario Generale</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 12/6/1996 al 16/7/1997) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI VERDELLO (BG)</p> <p>Comune di Verdello Via XI Febbraio</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Pubblico</p> <p>Segretario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (23/4/1990 al 11/6/1996) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA DEL COMUNE DI MOZZANICA</p> <p>Comune di Mozzanica Piazza Locatelli</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Funzionario Pubblico</p> <p>Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 18/12/1989 22/4/1990) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA DEL COMUNE DI CASTELL'UMBERTO (ME)</p> <p>Comune di Castell'Umberto</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Funzionario Pubblico</p> <p>Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (14/11/1988 al 17/12/1989) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA DEL COMUNE DI MOZZANICA</p> <p>Comune di Mozzanica Piazza Locatelli</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Funzionario Pubblico</p> <p>Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1/1/1988 al 13/11/1988) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>REGGENTE A TEMPO PIENO DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI CARAVAGGIO</p> <p>Comune di Caravaggio Piazza Garibaldi</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Funzionario Pubblico</p> <p>Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (13/9/1981 al 31/12/1987) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA DEL COMUNE DI MOZZANICA</p> <p>Comune di Mozzanica Piazza Locatelli</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Funzionario Pubblico</p> <p>Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (13/9/1981 al 31/12/1987) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA DEL COMUNE DI MOZZANICA</p> <p>Comune di Mozzanica Piazza Locatelli</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Funzionario Pubblico</p> <p>Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (19/3/1979 al 12/9/1981) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>SEGRETERIA CONV. FR. DEL COMUNE DI MOZZANICA E FORNOVO S.G.</p> <p>Comune di Mozzanica Piazza Locatelli</p>

- | | |
|--|--------------------------------------|
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale Amministrazione Pubblica |
| • Tipo di impiego | Funzionario Pubblico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segretario Comunale |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (10/07/1978) | Laurea in Giurisprudenza |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Palermo |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto Amministrativo, Diritto urbanistico, Appalti pubblici |
| • Qualifica conseguita | Abilitazione alla professione di Avvocato |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra .

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento, amministrazione di persone, redazione di bilanci, controllo di gestione, lavorare per obiettivi e per processi, valutazione delle prestazioni del personale dipendente, presiedere commissioni concorsi e gare ad evidenza pubblica, consulenza in materie giuridiche

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO COMPUTER

PATENTE O PATENTI

Patente "b"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Direttore Amministrativo presso il Consorzio Intercomunale per il Gerontocomio di Treviglio dal settembre 1996 al 15 settembre 2001;
Componente e Presidente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Bergamo dal 01/10/2009 al 31/12/2016;
Componente e Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Caravaggio fino al 13/09/2009;
Componente del nucleo di Valutazione della Fondazione "Anni Sereni" di Treviglio;
Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Mistretta da giugno 2006 fino al 30/05/2008;
Componente e presidente della commissione per l'applicazioni delle sanzioni disciplinari presso il Comune di Caravaggio fino al 13/08/2009;
Componente e presidente della commissione per l'applicazioni delle sanzioni disciplinari presso La Provincia di Bergamo dal 01/10/2009 a 31/12/2015;
Componente e Presidente di Commissioni concorsuali per l'assunzione di personale e dirigenziale negli EE.LL.;

SPECIALIZZAZIONI

Corso di specializzazione anno 1984/1985 riservato ai Segretari Comunali presso il Comune di Caravaggio;
Corso di formazione del Ministero dell'Interno " Controllo di Gestione" Prefettura di Milano anno 1996;
Corso di specializzazione Management pubblico Università di Bergamo anno 1997/1998;
Corso di specializzazione " Il Controllo di Gestione negli Enti locali" modulo base e avanzato, SDA Bocconi di Milano anno 2001;

DOCENZA

Docente IREF corso di formazione Ufficiali e sotto Ufficiali Polizia Municipale anno 1997
Applicazione legge 127/97 legge Bassanini