



PROVINCIA DI BRESCIA
SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Palazzo Martinengo, via Musei, 32 - 25121 Brescia

DISCIPLINARE DI GARA

ACCORDO QUADRO

(articoli 54, del decreto legislativo n. 50 del 2016)

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL indetta dalla Provincia di Brescia

Procedura aperta di rilievo comunitario ai sensi degli articoli 3, lett. sss), 35, 54 e 60 del decreto legislativo n. 50/2016

Criterio: economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016

PROCEDURA APERTA IN FORMA AGGREGATA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E SERVIZI CONNESSI, DA DESTINARE ALLA PROVINCIA DI BRESCIA E AD ENTI LOCALI AVENTI SEDE NEL TERRITORIO PROVINCIALE E AREE LIMITROFE. LOTTO 1 - CIG 723262896E, LOTTO 2 – CIG 7232640357

CODICE NUTS: ITC47 e ITC46

(ID 90248574)

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La PROVINCIA DI BRESCIA/Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta (d'ora innanzi "C.U.C.") nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messe a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

INDICE

CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

DOCUMENTAZIONE DI GARA

PREMESSA

1. OGGETTO

- 1.1. Oggetto della procedura
- 1.2. Durata dell' Accordo Quadro
- 1.3. Corrispettivo della fornitura
- 1.4. Subappalto
- 1.5. Oneri della sicurezza
- 1.6. Responsabile del procedimento
- 1.7. Appalto socio-sostenibile e Green Public Procurement

2.CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- 2.1. Soggetti ammessi
- 2.2. Raggruppamenti temporanei di imprese e Consorzi
- 2.3. Avvalimento
- 2.4. Requisiti necessari per la partecipazione
- 2.5. Partecipazione a più lotti

3. ULTERIORI INFORMAZIONI

- 3.1. Finanziamento della fornitura
- 3.2. Sopralluogo
- 3.3. Richiesta di chiarimenti/informazioni e comunicazioni ai concorrenti

4. OFFERTA

- 4.1. Presentazione dell' offerta
 - 4.1.1. Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella sottomissione dell' offerta
 - 4.1.2. Modalità di presentazione dell' offerta in caso di R.T.I. o consorzio
- 4.2. Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione a sistema)
 - 4.2.1. Documentazione Amministrativa (Step 1)
 - 4.2.2. Offerta tecnica - step 2
 - 4.2.3. Offerta Economica – step 3
 - 4.2.4. Firma digitale dei prezzi offerti e invio dell' offerta – step 4 e 5

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

- 5.1. Criterio di aggiudicazione

- 5.2. Ulteriori regole e vincoli
- 5.3. Controllo del possesso dei requisiti

6. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

- 6.1. Procedura di gara
 - 6.1.1. Soccorso istruttorio
 - 6.1.2. Offerta anomala
- 6.2. Aggiudicazione

7. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

- 7.1. Documenti per la stipula
- 7.2. Stipula dell'Accordo Quadro

8. GARANZIE

- 8.1 Cauzione definitiva
- 8.2 Responsabilità e copertura assicurativa

9. PROCEDURE DI RIAFFIDAMENTO DELL'APPALTO

10. APPALTI SPECIFICI BASATI SULL'ACCORDO QUADRO

11. ACCESSO AGLI ATTI

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ALLEGATI

Caratteristiche della procedura

Amministrazione aggiudicatrice	PROVINCIA DI BRESCIA Palazzo Martinengo, via Musei, 32 25121 Brescia CF 80008750178 tel. 030.3749862, email contratti@provincia.brescia.it , PEC stazioneappaltante@pec.provincia.bs.it , sito internet www.provincia.brescia.it
Stazione appaltante	Comuni di cui al paragrafo 1.1 del presente disciplinare
Tipologia della procedura	Procedura aperta sopra soglia di rilevanza comunitaria per affidamento di un Accordo Quadro, ai sensi degli articoli 3, lett. sss), 35, 54 e 60, del d.lgs. n. 50/16 e successive modificazioni e integrazioni
CPV principale	65310000-9 Erogazione di energia elettrica
Oggetto della procedura di gara	PROCEDURA APERTA IN FORMA AGGREGATA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E SERVIZI CONNESSI DESTINATA ALLA PROVINCIA DI BRESCIA E AD ENTI LOCALI AVENTI SEDE NEL TERRITORIO PROVINCIALE E AREE LIMITROFE – LOTTO 1 E LOTTO 2
Codice CIG Lotto 1	723262896E
Codice CIG Lotto 2	7232640357
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 11.00 del 27/11/2017
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 10.00 del 20/11/2017
Seduta pubblica per apertura delle offerte	Ore 9.00 del 30/11/2017
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Valore della procedura (comprensivo di opzioni)	€ 7.560.000,00 = oltre IVA
Importo complessivo dell'Accordo Quadro a base d'asta (Lotto 1 + Lotto 2)	€ 6.300.000,00 = oltre IVA
Importo a base d'asta - Lotto 1	€ 4.400.000,00 = oltre IVA
Importo a base d'asta - Lotto 2	€ 1.900.000,00 = oltre IVA
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	zero
Durata dell'Accordo Quadro	24 mesi
Luogo di esecuzione dei contratti di fornitura	Provincia di Brescia e comuni aderenti all'aggregazione (appartenenti alle province di Brescia e di Bergamo)
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. n. n. 50/2016	Dr. Ing. Raffaele Gareri, Direttore del Settore dell'Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni della Provincia di Brescia
Responsabile del procedimento di gara (*)	Dott. Fabio De Marco, Funzionario P.O. del Settore della Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta della Provincia di Brescia
Responsabile del Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta	Dott. Riccardo Davini, Dirigente del Settore della Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta della Provincia di Brescia
Termine del procedimento (articolo 2, co. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Data invio GUUE	18/10/2017
Data pubblicazione GURI	23/10/2017
<i>(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma e da intendersi come il Responsabile del solo procedimento di gara, è il Dott. Fabio De Marco, Funzionario Amministrativo del Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia.</i>	

Documentazione di gara

La seguente documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel (www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione “Documenti amministrativi” nonché sul sito della Provincia di Brescia/Sezione Bandi di gara

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione (all.1)
4. Schema Offerta Tecnica (all. 2)
5. Dichiarazione Offerta Economica (all. 3)
6. Schema di Accordo quadro (all. 4)
7. Capitolato prestazionale (all. 5)
8. Modello di dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi (all. 6)
9. Manuale SINTEL “Modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel” (all. 7)
10. DGUE “Documento di gara unico europeo” (all. 8)
11. Patto d’integrità (all. 9)

Il bando di gara è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 18/10/2017 viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito internet della Provincia di Brescia all’indirizzo www.provincia.brescia.it in data 23/10/2017.

Premessa

Ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. n. n. 50/2016, i Comuni non capoluogo di Provincia, possono procedere agli acquisti di forniture, servizi e lavori pubblici, per i quali vige l'obbligo di aggregazione, anche ricorrendo alla **stazione unica appaltante costituita presso le Province** (Enti di area vasta), ai sensi della L. n. 56/2014 (nota come "Legge Delrio").

In particolare, la Provincia di Brescia, attuando il proprio programma di mandato, intende interpretare al meglio il ruolo di Ente di Area Vasta a supporto delle Amministrazioni locali, fornendo un'assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni ed enti nel seguito indicati nello svolgimento delle attività di approvvigionamento di lavori, forniture e servizi.

Il presente documento disciplina pertanto la partecipazione alla gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi degli articoli 3, lett. sss), 35 e 60 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e successive modificazioni e integrazioni (d'ora innanzi "**Codice**"), suddivisa in 2 (due) Lotti, indetta dalla Provincia di Brescia/Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta (d'ora innanzi "**C.U.C.**") che opera, per la presente procedura, in qualità di stazione unica appaltante di Area Vasta, per la stipula, con riferimento a ciascun Lotto, di un Accordo Quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'articolo 54, comma 3, del Codice, per l'affidamento della fornitura di Energia elettrica e servizi connessi, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet della Provincia di Brescia all'indirizzo www.provincia.brescia.it – Sezione Bandi di Gara (profilo del committente), e sulla piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia all'indirizzo www.sintel.regione.lombardia.it, nonché per estratto su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali.

La presente procedura si svolge principalmente attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico, denominato "SINTEL" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), mediante il quale verranno gestite le fasi di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, salvo la formulazione della graduatoria provvisoria attraverso l'attribuzione dei punteggi delle offerte tecniche ed economiche dalla Commissione di gara in modalità off-line mediante apposito foglio di lavoro Excel. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel", facenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura. Ulteriori informazioni utili per la conoscenza e l'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici sono disponibili al seguente link: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> .

La documentazione ufficiale di gara di cui al paragrafo precedente è disponibile sulla piattaforma Sintel (www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione "Documenti amministrativi" nonché, per quanto concerne la determinazione a contrarre, il bando ed il disciplinare di gara, anche sul sito della Provincia di Brescia/Sezione Bandi di gara. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.lgs. n. n. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>. La documentazione ufficiale di gara può essere visionata anche presso gli uffici della C.U.C., con sede in via Musei n. 32, 25121 Brescia, recapito telefonico 030.3749862, email contratti@provincia.brescia.it, PEC stazioneappaltante@pec.provincia.bs.it, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 previo appuntamento telefonico.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, comma 2, della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1. OGGETTO

1.1 Oggetto della procedura

Oggetto della presente procedura, **con riferimento a ciascuno dei n. 2 Lotti in cui è suddivisa la stessa, è la stipula di un Accordo Quadro con un solo operatore economico**, ai sensi dell'articolo 54, comma 3, del Codice, per **l'affidamento della fornitura di Energia elettrica, nonché la prestazione dei servizi connessi**, in favore della Provincia di Brescia e degli Enti locali aderenti, (d'ora innanzi "**Amministrazioni**"), che hanno conferito apposito mandato alla C.U.C., secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Prestazionale e nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare, ivi inclusa in particolare l'Appendice A.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura e la prestazione dei servizi connesse di ciascun singolo Lotto sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato prestazionale e nello Schema di Accordo Quadro.

Si precisa che la fornitura ed i servizi connessi dovranno rispettare i **requisiti minimi**, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti nel Capitolato Prestazionale.

TABELLA 1 – SINOTTICA

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Lotto	CIG	Quantitativo Massimo Contrattuale 24 mesi (GWh)	Quinto d'obbligo (GWh) +20%	Valore stimato in Euro	requisito economico finanziario fatturato globale (Cfr bando punto III.1.2)	requisito tecnico professionale (cfr bando punto III.1.3)	Cauzione provvisoria a (2%)	Contributo di gara
1	Cfr. bando punto II.2.1 4	80	16	€ 4.400.000,00	40% del valore complessivo = € 1.760.000,00	Almeno 3 Contratti per l'erogazione di energia elettrica	€ 88.000,00	€ 200
2	Cfr. bando punto II.2.1 4	35	7	€ 1.900.000,00	40% del valore complessivo = € 760.000,00	Almeno 3 Contratti per l'erogazione di energia elettrica	€ 38.000,00	€ 140
TOTAL E		115	23	€ 6.300.000,00				

Il Lotto 1 è dedicato alle seguenti Amministrazioni (nella precedente Tabella sono indicati i consumi complessivi biennali stimati delle stesse) e segnatamente: 1. Provincia di Brescia, 2. Comune di Brescia, 3. Comunità Montana Valle Sabbia.

Il Lotto 2 è dedicato alle seguenti Amministrazioni (nella precedente Tabella sono indicati i consumi complessivi biennali stimati delle stesse) e segnatamente: 1. Adro (BS), 2. Botticino (BS), 3. Casto (BS), 4. Cellatica (BS), 5. Collebeato (BS), 6. Concesio (BS), 7. Flero (BS), 8. Gussago (BS), 9. Mazzano (BS), 10. Nuvolento (BS), 11. Nuvolera (BS), 12. Rezzato (BS), 13. Roccafranca (BS), 14. Verolavecchia (BS), 15. Villachiaro (BS), 16. Zanica (BG).

Le offerte possono essere presentate per un solo lotto o per entrambi i lotti (articolo 51, comma 2, del Codice). Secondo quanto previsto dall'articolo 51, comma 3, del Codice, si stabilisce **che ciascun offerente potrà aggiudicarsi un solo lotto**, salvo aggiudicazione di due lotti nelle ipotesi previste nel paragrafo 2.5 del presente disciplinare, fermo restando, in tale specifico caso, il possesso, alla data di scadenza delle offerte, dei requisiti quale sommatoria dei requisiti richiesti per i medesimi lotti aggiudicati.

Ogni lotto sarà aggiudicato all'offerta, non valutata anomala, che avrà ottenuto il miglior punteggio quale somma dei punteggi ottenuti relativamente agli elementi tecnici ed economici previsti dal presente disciplinare.

Con l'aggiudicatario di ciascun Lotto della presente procedura (di seguito anche solo "*Fornitore*"), la C.U.C. stipulerà un **Accordo Quadro** ai sensi dell'articolo 54, comma 3, del Codice, come richiamato dall'articolo 1, comma 4, lett. c), della L.R. n. 33/2007, conforme allo Schema di Accordo Quadro allegato del presente Disciplinare, con il quale verranno regolamentati i Contratti di fornitura attuativi e/o esecutivi del medesimo Accordo Quadro, stipulati dalle singole Amministrazioni a seguito di aggiudicazione degli appalti specifici.

Per ciascun lotto, l'Accordo Quadro stabilisce il **Quantitativo massimo contrattuale**, ovvero il quantitativo massimo oggetto di erosione con i singoli Contratti di fornitura, il cui valore è riportato nella precedente Tabella 1 – Sinottica – colonna "C". Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata dell'Accordo Quadro di cui oltre, anche prorogato, sia esaurito il **Quantitativo massimo contrattuale**, la C.U.C. si riserva di richiederne al Fornitore, l'incremento, alle stesse condizioni, fino a concorrenza di un quinto del predetto **Quantitativo massimo contrattuale**, ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del Codice, secondo il valore massimo riportato alla precedente Tabella 1 – Sinottica – colonna "D".

In forza dell'Accordo Quadro, pertanto, il Fornitore si obbliga ad accettare (e conseguentemente ad adempiere mediante esecuzione) i Contratti di Fornitura stipulati dalle Amministrazioni, sino a concorrenza del predetto **Quantitativo massimo contrattuale** dell'Accordo Quadro, eventualmente incrementato secondo quanto sopra stabilito.

Resta in ogni caso fermo che, con riferimento a ciascun singolo Lotto, i punti di prelievo e gli effettivi quantitativi da fornire saranno determinati dalle singole Amministrazioni con i Contratti di Fornitura in esecuzione dell'Accordo Quadro. Pertanto, il quantitativo massimo contrattuale è frutto di una stima al meglio delle possibilità e conoscenze della C.U.C. sui presunti profili storici di uso delle forniture e/o servizi analoghi formalmente comunicati dalle Amministrazioni, da considerarsi non vincolante, né impegnativa, per le Amministrazioni e per la C.U.C.; infatti, l'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo Quadro non sono fonte di alcuna obbligazione per la C.U.C. nei confronti del fornitore aggiudicatario, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, costituendo l'Accordo Quadro unicamente la regolamentazione per l'aggiudicazione degli

appalti specifici e dei Contratti di Fornitura, nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 54 del Codice.

Con riferimento all'Accordo Quadro di ciascun Lotto:

- le Amministrazioni potranno **aggiudicare uno o più appalti specifici**, esclusivamente entro i limiti delle condizioni fissate nell'Accordo Quadro stesso;
- le Amministrazioni potranno **stipulare i Contratti di Fornitura**, sino a concorrenza del Quantitativo Massimo Contrattuale di cui alla precedente Tabella 1 – Sinottica, che verranno conclusi mediante la sottoscrizione e l'invio dei Contratti di Fornitura medesimi e che il Fornitore prescelto si obbliga – in virtù degli impegni assunti con la stipula dell'Accordo Quadro – a dare esecuzione alle forniture mediante adempimento;
- nei Contratti di Fornitura le Amministrazioni indicano **il periodo di validità del contratto di fornitura**, comunque non inferiore a 12 mesi e non superiore al termine ultimo di scadenza del Contratto Quadro, i punti di prelievo ed il fabbisogno stimato del consumo di energia elettrica, dal momento dell'ordine fino alla scadenza del Contratto di Fornitura medesimo;
- **l'Amministrazione dovrà richiedere, ed il Fornitore è obbligato a fornire, l'Opzione Verde**, ovvero una quota di energia elettrica “verde” - quale energia elettrica la cui origine e/o produzione sia attestata dalla “Certificazione dell'Energia Verde”, secondo quanto disciplinato al paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale - **pari ad un minimo del 30% del predetto fabbisogno stimato e ad un massimo pari al valore offerto in sede di gara dal Fornitore aggiudicatario**; per richieste di energia elettrica “verde” superiore al valore percentuale massimo offerto in gara, il Fornitore ha facoltà di eseguire la prestazione come richiesta, ma non l'obbligo, che comunque resta valido per la quota minima del 30% di energia elettrica “verde”;
- la fornitura dell'energia elettrica avverrà sulla base dell'effettivo fabbisogno dell'Amministrazione, pertanto il corrispettivo dovuto verrà calcolato sulla base dell'effettivo consumo dell'energia elettrica fornita ai singoli punti di prelievo.

Con riferimento all'acquisto di Energia Verde, il Fornitore s'impegna, inoltre, a rendere disponibile un **logo o un marchio** che per la durata della fornitura verrà concesso in uso alle Amministrazioni che abbiano acquistato l'Energia Verde, nonché a sottoporre, qualora disponibile, uno schema di licenza del suddetto marchio. È facoltà della C.U.C. e/o delle Amministrazioni che abbiano richiesto la fornitura di energia elettrica certificata di non accettare il logo o marchio proposto dal Fornitore; è altresì facoltà delle Amministrazioni chiedere al Fornitore di modificare il suddetto logo o marchio e la relativa licenza d'uso, restando inteso che, nel caso in cui il Fornitore non acconsentisse alle modifiche proposte dalle Amministrazioni, queste saranno libere, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare il marchio o logo proposto.

1.2 Durata dell'Accordo Quadro

L'Accordo Quadro di ciascun Lotto **ha durata di 24 (ventiquattro) mesi**, decorrente dalla data indicata nell'Accordo Quadro medesimo (indicativamente 01/02/2018).

La durata dell'Accordo Quadro di ciascun Lotto può essere **prorogata, su comunicazione scritta della Stazione Appaltante, sino ad un massimo di 6 (sei) mesi**, qualora alla scadenza originaria non sia esaurito il Quantitativo massimo contrattuale e, in ogni caso, sino all'esaurimento di detto Quantitativo, eventualmente incrementato ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del Codice.

Resta inteso che, per durata dell'Accordo Quadro si intende il termine di utilizzo dell'Accordo Quadro medesimo, nell'ambito del quale possono essere stipulati i contratti di fornitura da parte delle Amministrazioni in funzione delle rispettive scadenze contrattuali e specifiche esigenze.

I singoli Contratti di Fornitura, attuativi dell'Accordo Quadro, stipulati dalle Amministrazioni contraenti, hanno durata minima di 12 (dodici) mesi e, in ogni caso, una durata massima non superiore alla durata residua

dell'Accordo Quadro (originaria o prorogata), rimanendo ferma per ogni Amministrazione la possibilità di stipulare più Contratti di Fornitura in ragione delle proprie esigenze.

Resta, altresì, inteso che la facoltà delle Amministrazioni di stipulare Contratti di Fornitura viene meno qualora, prima del termine ultimo di durata dell'Accordo Quadro, sia esaurito il Quantitativo Massimo dell'Accordo Quadro, anche eventualmente incrementato.

È escluso ogni tacito rinnovo dell'Accordo Quadro, ovvero dei singoli Contratti di Fornitura.

1.3 Corrispettivo della fornitura

I corrispettivi dovuti al Fornitore dalle singole Amministrazioni per le forniture di energia elettrica oggetto di ciascun Contratto di fornitura saranno calcolati sulla base degli effettivi consumi di energia, dei singoli punti di prelievo e dei prezzi calcolati come specificato nello Schema di Accordo Quadro.

Tali corrispettivi sono e devono intendersi comprensivi della remunerazione per la prestazione dei servizi connessi alla fornitura e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali, secondo quanto specificato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Accordo Quadro.

1.4 Subappalto

Il subappalto è ammesso in conformità all'articolo 105 del Codice.

Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni oggetto del contratto.

Il subappalto non può superare la quota del 30 % (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni e della C.U.C. delle prestazioni subappaltate.

Si precisa che ai sensi all'articolo 105, comma 13 del Codice, per "stazione appaltante" è da intendersi la singola Amministrazione richiedente le prestazioni oggetto di ciascun Contratto di Fornitura e, pertanto, obbligata al pagamento delle prestazioni nei confronti dell'aggiudicatario e ai relativi subappaltatori.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato articolo 105 del Codice, alle seguenti condizioni:

- a. il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare la parte della fornitura che intende subappaltare;
- b. ai sensi dell'articolo 105, comma 6, del Codice, il concorrente all'atto dell'offerta **deve obbligatoriamente indicare la "terna" dei subappaltatori** (devono essere indicati "tre" subappaltatori);
- c. **ogni subappaltatore deve presentare, in sede di offerta, le proprie dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ammissione nonché gli altri documenti indicati nel presente disciplinare**, che dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa del concorrente (busta telematica amministrativa).

Giova rammentare quanto segue:

- è consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto;

- il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti delle Amministrazioni concedente;

- l'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi;

- il subappalto svolto senza l'autorizzazione dell'Amministrazione contraente, espone il l'aggiudicatario ed il subappaltatore all'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 2-quinquies del decreto legge n. 629/1982 (convertito con modifiche nella legge n.726/1982);

- d. il subappaltatore non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento del medesimo lotto;
- e. l'aggiudicatario deve depositare presso ognuna delle Amministrazioni copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- f. l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, del Codice, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 cod. civ. con l'impresa subappaltatrice;

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nell'allegato "Schema di Accordo Quadro".

1.5 Oneri della sicurezza

Ai sensi dell'articolo 26, comma 3, del D.lgs. n. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che **i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a € 0,00 (zero).**

Resta fermo che il concorrente, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del d.lgs. n. n. 50/2016, **a pena di esclusione**, dovrà indicare, nell'apposito campo nella piattaforma Sintel, **i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Non saranno considerate accettabili dichiarazioni di costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro pari a zero, pena esclusione.**

1.6 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'articolo 31, comma 1, del Codice, è il Direttore del Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni dell'Ente Provincia di Brescia, Dr. Ing. Raffaele Gareri; **il Responsabile del procedimento di gara** ai sensi del comma 14, del medesimo articolo, è il Funzionario Amministrativo della C.U.C., Dr. Fabio De Marco ed il Responsabile della C.U.C. è il Dirigente, Dr. Riccardo Davini.

Le singole Amministrazioni nominano il proprio RUP il quale, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione ove nominato, assume specificamente in ordine al singolo Contratto di fornitura, attuativo dell'Accordo Quadro, i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

1.7 Appalto socio-sostenibile e Green Public Procurement

La C.U.C., nell'ottica di un coinvolgimento delle istituzioni anche locali nella diffusione ed attuazione della responsabilità sociale dell'impresa nel quadro delle Linee Guida OCSE ed in linea con il documento "Proposta di criteri sociali negli appalti pubblici" diffusa dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in data 13 dicembre 2010, intende avviare, con la presente procedura, **un programma teso alla tutela ed al rafforzamento dell'applicazione di detta responsabilità sociale all'interno del sistema impresa**, inteso quale complesso dei soggetti che intervengono nelle fasi della **intera filiera produttiva** dei beni e servizi oggetto di un appalto pubblico.

Al fine di perseguire gli obiettivi sottesi, la C.U.C. introduce nella presente procedura tematiche ed adempimenti attinenti le esigenze di carattere sociale, sia in fase di presentazione dell'offerta (cfr.: dichiarazione contenuta nel modello di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare), sia in fase di esecuzione contrattuale, attraverso la previsione di clausole e dichiarazioni contrattuali, finalizzate al monitoraggio ed alla verifica della conformità agli standard sociali minimi (cfr. Schema di Accordo Quadro allegato al presente Disciplinare).

Inoltre, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato di cui all'articolo 50 del Codice (c.d. clausola sociale), il Fornitore aggiudicatario della procedura è tenuto all'applicazione dei Contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51, del decreto legislativo 15/06/2015, n. 81.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 e seguenti del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare ad un lotto della presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare ad un lotto della presente procedura in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'**esclusione** dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

2.2 Raggruppamenti temporanei di imprese e Consorzi

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del Codice.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47, 48 del Codice, ivi comprese le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10/02/2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 09/04/2009, n. 33. Alle aggregazioni di imprese di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del Codice si applica quanto disposto dall'articolo 48, comma 14, del medesimo.

I Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettera *b*) e *c*), del Codice, sono tenuti ad indicare (con la dichiarazione conforme al modello di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare), per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata) **pena l'esclusione** sia del Consorzio sia dei consorziati.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come precisato al successivo paragrafo 4.2 e seguenti, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto proprio e delle mandanti, come precisato al successivo paragrafo

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'articolo 48, del Codice.

2.3 Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'articolo 89 del Codice, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 del Codice - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'articolo 89, del Codice, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella "Documentazione Amministrativa" gli specifici documenti richiesti al successivo paragrafo 4.2.1, lettera i).

Ai sensi di quanto previsto dal comma 3, dell'articolo 89, del Codice verrà richiesto di sostituire i soggetti che non soddisfano i criteri di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

2.4 Requisiti necessari per la partecipazione

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla procedura, il concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti nel Bando di Gara, e segnatamente:

- i requisiti relativi alla **situazione personale** richiesti al punto **III.1.1 del Bando di gara**;
- i requisiti relativi alla **capacità economica e finanziaria** richiesti al punto **III.1.2 del Bando di gara**;
- i requisiti relativi alla **capacità tecnica e professionale** richiesti al punto **III.1.3 del Bando di gara**.

In ragione di quanto previsto all'articolo 83, comma 4, del Codice, si precisa che la C.U.C. si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente procedura connesso ai fatturati aziendali - segnatamente, il requisito di cui al punto III.1.2 - oltre a quello di capacità tecnica e professionale di cui al punto III.1.3 del Bando di gara, per motivazioni legate anche, e soprattutto, alla peculiarità del settore dell'affidamento in esame ed alla rilevanza dell'indice di solidità degli operatori interessati agli approvvigionamenti per l'Amministrazione contraente.

Per tali ragioni, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare, attraverso la presente gara, operatori economici dotati di capacità economica e tecnica idonee a garantire un adeguato ed elevato livello di prestazioni, in considerazione della rilevanza, anche economica, dell'approvvigionamento. Tali prestazioni dovranno essere prestate anche in presenza di condizioni e modalità di esecuzione delle medesime di notevole complessità, tenuto conto anche dell'obbligo di garantire la corretta e regolare esecuzione contrattuale.

Ciò detto, il requisito di cui al punto III.1.2 del Bando di gara, con particolare riferimento all'importo minimo richiesto, è stato determinato in modo tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nei settori oggetto di gara. In particolare, nella quantificazione dei menzionati requisiti è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento.

A ciò si aggiunga che, al fine di consentire e favorire la partecipazione alla presente gara delle micro, piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara:

- è prevista la partecipazione in forma associata (RTI e/o Consorzi) per la quale non è richiesta in capo alle imprese mandanti alcuna percentuale minima dei requisiti (economici e finanziari) previsti;
- è possibile il ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Il possesso dei predetti requisiti (di cui ai III.1.2 e III.1.3 del Bando di gara, oltre che dei requisiti di cui al punto III.1.1) deve essere attestato con la presentazione della documentazione amministrativa di cui al successivo Paragrafo 4 del presente disciplinare di gara, **a pena d'esclusione**, come meglio precisato nel seguito.

Con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti ai punti III.1.1, III.1.2, e III.1.3 del Bando di gara, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'ANAC i documenti dettagliatamente indicati nel seguito del presente disciplinare di gara "Controllo del possesso dei requisiti".

Requisiti richiesti:

- requisiti relativi alla situazione personale:

pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, il concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, del Codice e dei motivi di esclusione di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 (con riferimento ai dipendenti della Provincia di Brescia), nonché dei divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001 devono, **pena l'esclusione** dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14/12/2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (articolo 37 del d.l. 03/05/2010, n. 78 conv. in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del DM 14/12/2010.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della Legge n. 190/2012.

- b) iscrizione per attività inerenti l'oggetto del presente appalto della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato in conformità con quanto previsto dal comma 3, dell'articolo 83, del Codice (Requisito di idoneità professionale);

- requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria:

pena l'esclusione dalla procedura, ciascun concorrente deve aver realizzato complessivamente, negli ultimi tre esercizi chiusi entro la data di pubblicazione del Bando di gara (2014/2015/2016), un **fatturato globale complessivo** (nel triennio) di importo, IVA esclusa, almeno pari al 40% della base d'asta del Lotto al quale si partecipa (confronta paragrafo 1 - Tabella 1- Sinottica- colonna "E").

In relazione al fatturato globale richiesto, di cui al punto III.1.2 del Bando di gara, il riferimento temporale è relativo agli ultimi tre esercizi sociali chiusi alla data di presentazione dell'offerta. Per esercizio sociale si intende l'esercizio di attività sociale per il quale, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, è prevista la redazione del Bilancio di esercizio (articolo 2423 e 2490 cod. civ. e articolo 2 § 3 della IV Direttiva UE societaria) e che termina il 31 dicembre di ciascun anno solare, salvo diversa disposizione dello Statuto societario che può prevedere un esercizio non coincidente con l'anno solare (esercizio a cavallo di due anni solari, ad esempio chiusura dell'esercizio sociale nel mese di giugno di ogni anno). Ai fini del possesso del requisito non è necessario che l'ultimo Bilancio d'esercizio sia necessariamente approvato e/o depositato a norma di legge.

- requisito relativo alla capacità tecnica e professionale:

pena l'esclusione dalla procedura, il concorrente deve aver **stipulato o concluso o in corso**, negli ultimi tre anni solari antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, almeno 3 contratti per la fornitura di Energia Elettrica (confronta paragrafo 1 - Tabella 1- Sinottica- colonna "F").

In tale caso il riferimento temporale è relativo agli ultimi tre anni solari dalla data di pubblicazione del Bando di gara (ossia dal 23/10/2014 al 22/10/2017).

Inoltre, si precisa che l'oggetto dei contratti necessari a soddisfare il requisito di capacità tecnica richiesto è relativo a forniture di "Energia Elettrica".

* * *

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio:

- i requisiti relativi alla situazione personale devono essere posseduti:
 - in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
 - in caso di Consorzio ordinario costituendo, di cui all'articolo 45, comma 2 lett. e) Codice, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
 - in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'articolo 45 comma 2 lett. e) del Codice, da ciascuna delle imprese consorziate;
 - in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'articolo 45 del Codice, dal Consorzio medesimo e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- Il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere posseduto:
 - in caso di partecipazione di R.T.I. (sia costituendo sia costituito) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. e) del Codice, GEIE o imprese aderenti al Contratto di rete, dal RTI o dal Consorzio, dal GEIE o dalle imprese aderenti al Contratto di rete, nel loro complesso; l'impresa mandataria (in caso di RTI) dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria;
 - inoltre:
 - ✓ non è richiesto un fatturato minimo alle mandanti (o alle altre consorziate);
 - ✓ ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario, il GEIE o il contratto di rete tuttavia, dovrà rendere la dichiarazione attestante, oltre al possesso dei requisiti relativi alla propria situazione personale, anche le proprie capacità economico-finanziarie (si precisa che la mandante/consorziate/aggregata potrà dichiarare un fatturato globale pari a zero purché tale requisito sia soddisfatto nel complesso);

- ✓ in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
 - ✓ in caso di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c), del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del Codice.
- il requisito di capacità tecnica e professionale deve essere posseduto:
 - in caso di partecipazione di R.T.I. (sia costituendo sia costituito) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. e) del Codice, GEIE o imprese aderenti al Contratto di rete, dal RTI o dal Consorzio, dal GEIE o dalle imprese aderenti al Contratto di rete, nel loro complesso; l'impresa mandataria (in caso di RTI) dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria (ossia, ai fini della partecipazione al singolo lotto, almeno due contratti indipendentemente dal numero di operatori economici raggruppati),
inoltre resta inteso che:
 - ✓ ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario, il GEIE o il contratto di rete tuttavia, dovrà rendere la dichiarazione attestante, oltre al possesso dei requisiti relativi alla propria situazione personale, anche le proprie capacità tecniche e organizzative (si precisa che ogni mandante deve aver eseguito, o concluso, o in corso almeno un contratto di fornitura di energia nel triennio sopra indicato);
 - ✓ in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
 - ✓ in caso di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c), del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del Codice.

La mandataria dovrà eseguire le prestazioni contrattuali in misura maggioritaria.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare, a pena d'esclusione, come meglio precisato in seguito.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà, altresì, essere dimostrato e comprovato in sede di offerta, secondo quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici richiesti, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della CUC come descritto nel presente disciplinare. In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'articolo 216, comma 13, del Codice.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, per ciascuno dei lotti di partecipazione, di apposita PASSOE ovvero del documento, rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC, che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

2.5 Partecipazione a più lotti

In caso di partecipazione ad entrambi i Lotti, **la procedura di presentazione dell'offerta sarà unica, così come unica sarà la fase amministrativa**, mentre dovranno essere eseguite e completate tante fasi tecniche ed economiche quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione, il concorrente che intenda partecipare a più lotti, in relazione alla forma con la quale partecipa (impresa singola, impresa componente R.T.I., impresa consorziata), dovrà possedere almeno i requisiti di partecipazione richiesti per il lotto di maggior importo (ossia il lotto 1) con le seguenti precisazioni in tema di aggiudicazione:

- a) secondo quanto consentito dall'articolo 51, comma 3, del Codice, ciascun offerente, singolo, in raggruppamento o quale ausiliario, **potrà aggiudicarsi un solo lotto**, salvo il caso di cui alla successiva lettera d);
- b) se un offerente presenta l'offerta migliore (cioè si classifica primo in graduatoria attraverso la somma del punteggio tecnico ed economico) per tutti i lotti, **si aggiudicherà il lotto di importo più elevato**; nel secondo lotto si procederà quindi allo scorrimento della graduatoria, salvo il caso di cui alla successiva lettera d);
- c) qualora su un lotto vi siano più offerte uguali (somma del punteggio tecnico ed economico), si procederà all'aggiudicazione di tale lotto mediante **sorteggio pubblico**;
- d) **qualora non vi siano offerte ammesse sufficienti ad aggiudicare tutti i lotti ad offerenti diversi**, la limitazione all'aggiudicazione di un solo lotto verrà meno e ad un offerente potrà essere aggiudicato un ulteriore lotto, tra quelli ancora disponibili e per i quali abbia presentato offerta, purché sia in possesso dei requisiti relativi alla sommatoria dei due lotti, con lo stesso procedimento utilizzato per l'assegnazione del lotto precedente, applicando quanto previsto alle precedenti lettere b) e c) in quanto compatibile.

3. Ulteriori informazioni

3.1 Finanziamento della fornitura

La fornitura è finanziata con risorse a valere sul bilancio delle singole Amministrazioni.

3.2 Sopralluogo

Non è richiesto il sopralluogo obbligatorio.

3.3 Richiesta di chiarimenti/informazioni e comunicazioni ai concorrenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti al R.U.P., inerenti oggetto, documentazione di gara, elaborati tecnici, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, entro e non oltre le ore 10.00 del 20/11/2017. Non sono pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

Le risposte a tutte le richieste pervenute in tempo utile, saranno evase entro sei giorni lavorativi, e comunque, entro il 23/11/2017

Esclusivamente in caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all’indirizzo: contratti@provincia.brescia.it.

Le risposte di interesse generale alle suddette richieste nonché eventuale documentazione sono rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

ATTENZIONE: tutte le comunicazioni tra la Provincia di Brescia e gli operatori economici partecipanti, inerenti le fasi di espletamento della procedura in oggetto, ivi comprese le comunicazioni di cui all’articolo 29, comma 1, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e articolo 97, comma 1, del Codice (richiesta di spiegazioni concernenti l’anomalia dell’offerta) s’intendono validamente ed efficacemente effettuate ad ogni effetto di legge tramite la Piattaforma SINTEL (funzionalità “Comunicazioni procedura) oppure tramite invio di comunicazioni all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato dalla concorrente nella dichiarazione di cui all’allegato 1. I concorrenti accettano incondizionatamente tali disposizioni mediante apposita dichiarazione contenuta nel modello di cui all.1 del presente disciplinare.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari anche se non ancora formalmente costituiti, le comunicazioni recapitate alla mandataria/capogruppo, s’intendono validamente rese a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento e di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente s’intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari/subappaltatori.

4. OFFERTA

4.1 Presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla C.U.C., con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio indicato nel Bando di gara** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo 4.2, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite, tutto entro il termine perentorio come sopra stabilito.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto") come meglio precisato al successivo paragrafo 4.2.1 (Busta telematica amministrativa);
- b) la **Documentazione tecnica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo 4.2.2 (Busta telematica tecnica);
- c) l'**Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo 4.2.3 (Busta telematica economica).

4.1.1 Regole di utilizzo piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

N.B: prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano

offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono i Lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso ed "Invia offerta multilotto" ed "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti;
- ii) invio dei documenti, a cui si aggiungono quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale dello stesso concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo 4.2.4, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e

leggibilità);

- il “Documento d’offerta” descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all’allegato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*” relativamente all’utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della C.U.C. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all’articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la C.U.C. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti, ponendo particolare attenzione a quelli per i quali è richiesta l’apposizione di firma digitale;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera la C.U.C. da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

4.1.2 Modalità di presentazione dell’offerta in caso di R.T.I. o consorzio

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l’impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l’offerta.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell’allegato *Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l’offerta si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un’apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all’interno del Modello di Dichiarazione di cui all’Allegato 1 (punto 22) – con la quale autorizzano l’impresa mandataria a presentare un’unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Al punto 23 della medesima dichiarazione, le imprese facenti parte del costituendo RTI/Consorzio dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare) in qualità di mandataria, la quale stipulerà l'Accordo Quadro e i contratti di fornitura in nome e per conto delle mandanti.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria all'atto della registrazione sulla piattaforma Sintel e riportato nel Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'articolo 48, comma 7 bis, del Codice.

4.2 Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione a sistema)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che la C.U.C. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

4.2.1 Documentazione amministrativa (Step 1)

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta multilotto", con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'allegato al presente Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*", e segnatamente a pena di esclusione:

- a) **dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione**, conformi al modello denominato "Modello di dichiarazione" di cui all'**allegato 1**; l'operatore economico può presentare oltre al "Modello di dichiarazione" di cui all'allegato 1, **firmato digitalmente**, **che dovrà comunque essere presentato** (in quanto contenente dichiarazioni ed impegni non contemplati in altra modulistica di gara), il modello DGUE (**firmato digitalmente**), di cui all'Allegato 8 del presente Disciplinare di gara, reperibile anche al sotto indicato link:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

- b) documento attestante il **versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)** per ogni singolo Lotto cui si partecipa, in ragione di quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 163 del 22 dicembre 2015;
- c) **cauzione provvisoria** rilasciata in modalità elettronica **firmata digitalmente** (documento originale informatico) (in caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata

dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni);

- d) Documento attestante i **poteri di firma del sottoscrittore della fideiussione** (procura alla firma dell'agente);
- e) **impegno del fideiussore**, in formato elettronico **firmato digitalmente** (documento in originale informatico), **a rilasciare la cauzione definitiva** in caso di aggiudicazione;
- f) **Documento Passoe, firmato digitalmente**;
- g) **Patto d'integrità, firmato digitalmente**;
- h) (*eventuale*) procura in caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore
- i) (*eventuale*) documentazione relativa all'avvalimento **firmata digitalmente**;
- j) (*eventuale*) atti relativi al R.T.I. o Consorzio **firmati digitalmente**;
- k) (*eventuale*) IBAN svincolo cauzione provvisoria;
- l) (*eventuale*) documentazione relativa al concordato preventivo, **firmata digitalmente**;
- m) (*eventuali*) ulteriori dichiarazioni, **firmate digitalmente** ;
- n) **accettazioni a sistema**;

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto". Si precisa che i singoli campi in cui inserire/allegare i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

A. Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata "Modello di Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione", firmata digitalmente, conforme al modello denominato "Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione" di cui all'allegato 1 nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Con la predetta dichiarazione, il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziari e/o tecnici richiesti, nonché ulteriori attestazioni e dichiarazione di impegno richieste.

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione societaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'articolo 80, commi 1 e 2, del Codice, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice con riferimento ai soggetti di cui al comma 3 ivi compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara «*per quanto a propria conoscenza*».

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato da Sintel (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf e dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato del Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. (costituito) o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, pena l'esclusione dalla gara.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma dichiarazione denominata "Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione" di cui all'allegato 1 del presente Disciplinare, che dovrà, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato del Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente, come riportato al precedente paragrafo 4.1.2, tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

- a) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'articolo 45, comma 2 lett. e), del Codice, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito indicato);
- b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'articolo 45, comma 2 lett. e), del Codice, da ciascuna delle imprese consorziate con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito indicato);
- c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'articolo 45 del Codice, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura (indicate come esecutrici) con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito indicato).

In caso di Consorzi di cui al comma 2 lettera b) e c) dell'articolo 45 del Codice, la dichiarazione denominata "Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione" di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'articolo 48 del Codice.

Nella compilazione della dichiarazione, denominata "Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione" di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, dovranno essere indicati, inoltre, **i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità economica – finanziaria e alla capacità tecnica** richiesti ai fini della partecipazione alla gara. Dovranno essere così dichiarati:

- 1) le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi di cui al paragrafo 2.4 del presente Disciplinare dovranno essere rese:

- (i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 45, comma 2 lett. e), del Codice (costituito ovvero costituendo);
 - (ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'articolo 45 del Codice, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- 2) la dichiarazione attinente ai requisiti di capacità economica – finanziaria e di capacità tecnica e professionale cui al paragrafo 2.4 del presente disciplinare fatto salvo il possesso (per l'intero) del requisito da parte del R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso, dovrà essere resa:
- (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 45, comma 2 lett. e), del Codice (costituito ovvero costituendo) fermo restando che, in caso di R.T.I., il requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria;
 - (ii) dal consorzio stesso o dalle consorziate indicate come esecutrici, nel caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione denominata “Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione” di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà in particolare:

- a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, del d.lgs. n. n. 50/2016.



B. Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato “*Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC*”, copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'articolo 1, commi 65 e 67, della L. 23/12/2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG relativo al lotto di interesse e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo è dovuto per ciascun Lotto per il quale si presenta offerta in ragione del relativo importo del Lotto di cui alla Tabella 1 – Sinottica e nella misura indicata nella colonna “I” (rif. delibera dell'ANAC n. 1377 del 21/12/2016).

A seguito delle nuove istruzioni pubblicate sul sito dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (ora ANAC) entrate in vigore il 1° maggio 2010 ed il 1° gennaio 2011, per eseguire il pagamento è necessaria l'iscrizione online (anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio) al nuovo “Servizio di Riscossione”, raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

Il pagamento del contributo potrà avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di “Archivio dei pagamenti”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

La C.U.C. si riserva di richiedere l'originale documento a comprova del pagamento del contributo all'AVCP (ora ANAC). In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione. In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria/capofila;
- b) in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, dal Consorzio stesso.



C. Cauzione provvisoria

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente, per ciascun lotto per il quale intende presentare offerta, dovrà costituire, **a pena di esclusione della procedura**, e inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo denominato "Cauzione provvisoria", la **fideiussione originale, firmata digitalmente, rilasciata in formato elettronico** (documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24/02/1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione dalla procedura, con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri** per impegnare il garante.

I requisiti che seguono sono richiesti a pena di esclusione in quanto devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

La cauzione provvisoria dovrà, indipendentemente dalla modalità con la quale è costituita:

- a) essere di importo pari al **2%** (due per cento) della base d'asta complessiva del/i lotto/i di partecipazione, così come riportato alla precedente Tabella 1 – Sinottica – colonna "H";
- b) avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- c) essere prestata a favore della Provincia di Brescia

In caso di partecipazione a più Lotti:

- possono essere presentate autonome e distinte cauzioni provvisorie per ciascun Lotto cui si intende partecipare;
ovvero in alternativa
- un'unica cauzione provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per ciascun Lotto cui si intende partecipare; in tale ultimo caso, la fideiussione deve necessariamente, a pena di esclusione, indicare la gara ed i singoli lotti cui si riferisce la garanzia.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione, la stessa dovrà, a pena di esclusione, prevedere espressamente:

- I) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- II) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, cod. civ.;
- III) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della C.U.C.

La cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui agli articoli 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, da Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del D.M. 12/03/2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del d.lgs. n. n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Provincia di Brescia, tutto ciò premesso in alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari (di cui al primo capoverso del presente paragrafo).

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, fermo restando quanto sopra, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto presso il Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni – Succursale di Brescia – Via Benedetto Croce, 22 – 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48), intestato alla Provincia di Brescia, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG: “PROCEDURA APERTA IN FORMA AGGREGATA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E SERVIZI CONNESSI DESTINATA ALLA PROVINCIA DI BRESCIA E AD ENTI LOCALI AVENTI SEDE NEL TERRITORIO PROVINCIALE E AREE LIMITROFE”- LOTTO/I _____ CIG _____ (in tal caso, il concorrente dovrà, altresì, indicare nell'apposito campo della Piattaforma Sintel, ai fini dello svincolo delle predette somme, il codice IBAN relativo al proprio conto corrente). Pertanto, nell'omonimo campo di Sintel “Cauzione provvisoria” dovrà essere presentata/allegata copia (scannerizzata) del documento attestante il versamento corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'articolo 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale - con le modalità di cui all'Allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” del Disciplinare -

del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella “Documentazione amministrativa”.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (articolo 45, comma 2, lett. b), c), del Codice) o Consorzio ordinario di imprese costituito (articolo 45, comma 2, lett. e), del Codice) il versamento deve essere effettuato dall’impresa mandataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’impresa mandataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (articolo 45, comma 2, lett. e), del Codice) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorzianti. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorzianti, che devono essere singolarmente citate. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, nell’omonimo campo di Sintel “Cauzione provvisoria” dovrà essere presentata/allegata copia del titolo corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell’articolo 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale - con le modalità di cui all’allegato del Disciplinare “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” - del legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella “Documentazione amministrativa”).

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (articolo 45, comma 2, lett. b), c), Codice) o Consorzio ordinario di operatori economici costituito (articolo 45, comma 2 lett. e), del Codice) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’impresa mandataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione R.T.I. costituendo, Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (articolo 45, comma 2 lett. e), del Codice) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della impresa mandataria/capogruppo.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione della Accordo Quadro dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 D.lgs. n. 159/2011;
- b) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti;
- c) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula dell’Accordo Quadro, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- d) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La cauzione provvisoria fornita dall’aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell’Accordo Quadro, o comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall’aggiudicazione (articolo 93, comma 9, del Codice).

Ai concorrenti non aggiudicatari, la garanzia provvisoria, ai sensi dell’articolo 93, comma 9, del Codice, non verrà restituita ma sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione da parte

della C.U.C. e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

In caso di costituzione della garanzia in contanti, assegno circolare o in titoli del debito pubblico si provvede alla restituzione degli stessi.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto, così come previsto dall'articolo 93, comma 7, del Codice, nei casi ove previsti:

- del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000;
- del 50% (cinquanta per cento), non cumulabile con quella del periodo a), anche nei confronti delle micro imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese (MPMI);
- del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo a), per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo a) e b), per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e dei servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 15%, anche cumulabile con la riduzione di cui alle lettere a) b) c) e d) per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

- del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, ai sensi del comma 7 dell'articolo 93 del Codice, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione di modello organizzativo ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di sistema di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o di certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o di UNI CEI 11352 riguardante la certificazione dell'operatività di qualità di ESC per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione provvisoria, le copie scannerizzate delle certificazioni di qualità conformi alle suddette norme corredate dalle dichiarazioni di autenticità ai sensi dell'articolo 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione, come previsto nel Modello di "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione".

Fatto salvo quanto precedentemente detto circa le MPMI, si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

In caso di presentazione della copia scannerizzata della certificazione di qualità, la C.U.C., e per essa la Commissione di gara all'uopo nominata, si riserva di richiedere l'originale del documento. In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Le garanzie fideiussorie devono, a pena di esclusione, essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, del Codice.

Il concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente paragrafo, di presentare la cauzione provvisoria in formato cartaceo, secondo le modalità stabilite nel seguito. In tale caso, tuttavia, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione provvisoria, una copia scannerizzata della fideiussione (cartacea) originale, corredata della dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.



D. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione

L'operatore economico deve produrre nel campo dedicato alla garanzia provvisoria del documento in formato elettronico che attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura) del soggetto garante.



E. Impegno del fideiussore, in formato elettronico, a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione

Il concorrente, per ciascun lotto per il quale intende presentare offerta, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato “*Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione*”, un documento informatico originale, firmato digitalmente, contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'articolo 93 del d.lgs. n. n. 50/2016.

In particolare, **la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante.** Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

I requisiti richiesti a pena di esclusione che seguono devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;

- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'articolo 45 del Codice, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, a pena di esclusione, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorzianti con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Si precisa che le predette disposizioni non si applicano alle MPMI e ai raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI (articolo 93, comma 8, Codice).

Il concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente paragrafo, di presentare la dichiarazione di impegno del garante a rilasciare la cauzione definitiva in formato cartaceo. In tale caso, tuttavia, il concorrente dovrà necessariamente inserire a Sistema nel campo dedicato all'impegno del fidejussore una copia scannerizzata della predetta dichiarazione (cartacea) originale, corredata della dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.



F. Documento PASSOE

Il concorrente dovrà inserire, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (articolo 45, comma 2, lett. e), Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (articolo 45, comma 2 lett. e), del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (articolo 45, comma 2, lett. b) e c), Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento e di subappalto, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma*

Sintel, rispettivamente dell'impresa ausiliaria e del subappaltatore.

✂

G. Patto d'integrità

L'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, il Patto d'integrità (approvato con determinazione dirigenziale della Provincia di Brescia n. 1518/2016), in formato elettronico e sottoscritto digitalmente, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto ed impegnandosi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il patto stesso. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente. Inoltre in caso di avvalimento, il Patto, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

✂

H. (eventuale) Procura

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta tecnica/economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

Detta copia della procura dovrà essere inserita a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "Procura".

La C.U.C. si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita a Sistema.

✂

I. (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, di cui al precedente paragrafo 2.3 del presente Disciplinare, in conformità all'articolo 89 del Codice, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, inserire nel campo Sintel denominato "Documentazione relativa all'avvalimento" la documentazione, sottoscritta con firma digitale, come di seguito elencata:

- 1) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, il concorrente intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento. La dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 3) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso le amministrazioni concedenti a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e dichiara altresì di non partecipare direttamente alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'articolo 45, del Codice;
- 4) originale in formato elettronico ovvero copia autentica del contratto (firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'operatore economico concorrente).in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Nel caso di avvalimento nei confronti

di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal bando. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse umane messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

5) il patto di integrità sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

Il contratto (o la dichiarazione sostitutiva relativa al gruppo di imprese) menzionato al punto 4) è elemento essenziale per consentire la partecipazione alla gara dell'operatore economico, in quanto dimostrativa del possesso indiretto dei requisiti necessari, pertanto deve essere obbligatoriamente allegata all'istanza di partecipazione. La mancata sottoscrizione del contratto è causa di esclusione dell'operatore economico dalla gara stessa.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la Provincia di Brescia esclude il concorrente ed escute la garanzia provvisoria.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 del Codice, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.



J. (eventuale) Atti relativi a R.T.I. o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "*Atti relativi a R.T.I. o Consorzio*", copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" del presente disciplinare – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente.

Giova rammentare che, nel caso di costituendo RTI, le imprese raggruppande dovranno rendere (nella Dichiarazione di cui all'allegato 1, punto 23) un'apposita **dichiarazione di impegno** (sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ogni operatore economico) che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà i contratti in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' facoltà della C.U.C. richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

La C.U.C. si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.



K. (eventuale) IBAN svincolo cauzione provvisoria

In caso di presentazione della cauzione provvisoria in modalità cartacea tramite versamento, il concorrente dovrà inserire nel campo Sintel denominato "*IBAN svincolo cauzione provvisoria*", ai fini dello svincolo della cauzione provvisoria, il codice IBAN relativo al proprio conto corrente.



L. (eventuale) documentazione relativa al concordato preventivo

In caso di partecipazione di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale, in base al combinato disposto dell'articolo 110, commi da 3 a 5, del Codice e dell'articolo 186-bis,

comma 5, del R.D. n. 267/1942, l'operatore economico è tenuto a richiedere specifica autorizzazione al giudice delegato sulla base di una relazione di un professionista (in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del R.D. n. 267/1942), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Una volta ottenuta l'autorizzazione dal giudice delegato, che la rilascia sentita l'ANAC in base all'articolo 110, comma 3, del Codice, l'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale deve presentare in allegato alla "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione" alla presente procedura di gara:

- a) il provvedimento autorizzativo del giudice delegato, in originale o in copia conforme;
- b) la relazione del professionista prevista dall'articolo 186-bis, comma 4, lett. a) del R.D. n. 267/1942, se non allegata o parte integrante del provvedimento autorizzativo del giudice delegato di cui alla precedente lettera a);
- c) qualora l'ANAC, sentita dal giudice delegato, abbia imposto l'avvalimento dei requisiti di altro operatore economico, la documentazione relativa a tale avvalimento, come prevista nei suoi elementi essenziali dall'articolo 186-bis, comma 5, lett. b) del R.D. n. 267/1942 e dall'articolo 89 del Codice.

Nel caso di documentazione in formato cartaceo, il mandatario dovrà allegare una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

✂

M. (eventuali) ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in SINTEL le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie alla partecipazione alla presente procedura di gara. In caso di insussistenza delle dichiarazioni sopra indicate l'operatore economico potrà allegare un foglio bianco.

✂

N. Accettazioni a Sistema

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su Sintel le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso piena conoscenza del Bando di gara e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti e i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla C.U.C. nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione dei relativi accordi quadro, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" del presente disciplinare nonché i manuali tecnici consultabili dal sito indicato in premessa;
- di essere consapevole che la CUC si riserva, con riferimento a ciascun singolo Lotto, il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente l'Accordo Quadro anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione,

dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della C.U.C. ove ricorra una di tali circostanze.

4.2.2 Offerta tecnica - step 2

A livello di singolo lotto, allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, **pena l'esclusione** dalla gara, dovrà operare a Sistema, allegando nell'apposito campo in piattaforma la “Dichiarazione di Offerta tecnica”, redatta conformemente al Modello di cui all'Allegato 2 del presente Disciplinare di gara e così composta:

1. **Parte prima**; indicazione dei servizi offerti, corrispondenti ai punteggi di tipo “tabellare” di cui al successivo paragrafo 5.1.
2. **Parte seconda**; sviluppo del progetto tecnico, con indicazione dei servizi corrispondenti ai punteggi qualitativi di cui al successivo paragrafo 5.1;

La “Dichiarazione di Offerta tecnica” dovrà necessariamente:

- a) non superare complessivamente, relativamente alla “Parte seconda”, **l'estensione massima di 30 pagine** su una sola facciata, ivi inclusi i Curricula Vitae, eventuali tavole e/o tabelle, utilizzando il carattere “Calibri”, dimensione 11 punti, interlinea singola. E' richiesto di mantenere il formato A4 con orientamento verticale del foglio;
- b) essere formulata in lingua italiana e a **pena di esclusione** dalla procedura, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
- c) rispettare la traccia indicata all'allegato 2 al presente disciplinare di gara;
- d) con riferimento ai curriculum vitae, non contenere alcun riferimento ai nominativi dei cv, i quali dovranno essere presentati in forma anonima e numerati con ordine progressivo;
- e) essere sottoscritta, a **pena di esclusione** dalla procedura, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella documentazione amministrativa, come precedentemente indicato) con le modalità di cui all'Allegato 7 del presente disciplinare.

Se del caso, il concorrente può inserire/allegare, nell'apposito campo denominato “Dichiarazione di secretazione offerta tecnica”, la **dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica** ai sensi del paragrafo 11 relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i singoli documenti sopra citati, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal/i Lotto/i a cui partecipa, devono essere sottoscritti con firma digitale:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi, costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. o del Consorzio stesso o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato 7 del presente disciplinare di gara;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo “Procura” di cui al precedente paragrafo 4.2.1) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

4.2.3 Offerta Economica – step 3

A livello di singolo lotto, allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente,

poiché i calcoli per l'attribuzione dei punteggi sono effettuati in modalità off-line, dovrà inserire convenzionalmente il valore "1" (uno) nel campo relativo all'offerta economica mentre, **a pena l'esclusione** dalla gara, dovrà presentare la propria offerta con riferimento a ciascun singolo Lotto cui intende partecipare. Si richiede quindi di:

- a. Indicare, nella "**Dichiarazione di Offerta economica**" (allegato 3), **i prezzi (spread) offerti** – espressi in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre - **relativi a ciascun contratto e fascia di consumo** e omnicomprensivi dei servizi previsti e ricompresi nel lotto come descritti negli allegati al Disciplinare; tale valore deve essere espresso in Euro/MWH;
- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto, Oneri della sicurezza**", il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) **pari a zero**. Si precisa che tali costi sono diversi dai costi afferenti l'attività di impresa, che devono invece essere indicati, a pena di esclusione, nell'apposito campo nella piattaforma Sintel;
- c. allegare a Sistema la "**Dichiarazione di offerta economica**", conforme al fac-simile di cui all'Allegato 3 del presente disciplinare, nell'apposito campo denominato "**Giustificativo dell'offerta economica**"; il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e **firmato digitalmente**; detta dichiarazione contiene una parte la cui presentazione è facoltativa ed attiene la formazione del prezzo offerto, di cui oltre;

La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente** o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa). La stessa dovrà essere in regola con il versamento dell'imposta di bollo come di seguito indicato.

- d. **sottoscrivere digitalmente** il Documento d'offerta (vedi step 4 del percorso "Invia offerta").

I prezzi unitari offerti dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "**Dichiarazione di offerta economica**", **pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara**, deve essere sottoscritta con firma digitale - secondo le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Il concorrente ha facoltà di fornire, in sede di presentazione dell’offerta economica, **le giustificazioni relative alle voci di prezzo o sui costi** (articolo 97, comma 1, del Codice) che concorrono a formare l’importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell’offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l’offerta presentata appaia anormalmente bassa ex articolo 97 del Codice. L’esercizio di tale facoltà rappresenta un “adempimento di tipo collaborativo” e acceleratorio del procedimento di gara (suggerito dalla Stazione Appaltante).

Pertanto, qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della documentazione sopra citata dovrà completare il Modello di “*Dichiarazione di Offerta Economica*” di cui al punto c) con le relative informazioni e, se del caso, allegare eventuale documentazione atta a fornire le giustificazioni in ottemperanza a quanto disposto dall’articolo 97 del Codice.

In tal caso lo stesso dovrà inserire/allegare a Sistema, nell’apposito campo “*Giustificativo dell’offerta economica*”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nelle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, il Modello di “*Dichiarazione di offerta economica*” di cui al punto c) e l’eventuale documentazione sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del presente disciplinare, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*). In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la documentazione a giustificazione dell’offerta, dovrà essere sottoscritta con firma digitale secondo le modalità sopra riportate con riferimento alla “*Dichiarazione di Offerta Economica*”.

Se del caso, il concorrente può allegare a Sistema la **dichiarazione di secretazione della documentazione economica** ai sensi del paragrafo 11 relativo all’accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

In tal caso, il concorrente deve inserire/allegare, nell’apposito campo “*Giustificativo dell’offerta economica*”, una cartella compressa contenente:

- la “*Dichiarazione di offerta economica*” di cui al punto c),
- l’eventuale documentazione a giustificazione dell’offerta economica di cui sopra,
- la predetta dichiarazione di secretazione della documentazione economica.

Inoltre nell’apposito campo dovrà indicare, **a pena di esclusione**, l’importo degli oneri propri aziendali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell’articolo 95, comma 10, del Codice.

Infine, ai fini dell’assolvimento degli obblighi di legge relativi al versamento dell’imposta di bollo, il concorrente deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio contenente l’indicazione dell’oggetto dalla presente procedura ed il CIG del relativo lotto, nonché i riferimenti dell’operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L’operatore economico deve quindi allegare nell’apposito campo, denominato “*Imposta di bollo*”, copia scansionata di detto foglio, sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o del legale rappresentante (o soggetto munito di potere di firma) del concorrente. In alternativa, l’operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale, allegando nel citato campo la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo virtuale”.

L’assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all’Ufficio del Registro.

4.2.4 Firma digitale dei prezzi offerti e invio dell’offerta – step 4 e 5

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell’invio e della presentazione dell’offerta, **pena l’esclusione dalla gara**, il concorrente dovrà, per ogni lotto per il quale partecipa, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. caricare dalla schermata a Sistema denominata “**Firma digitale dell’offerta**”, **il documento d’offerta** in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash descritti al precedente paragrafo 4.1.1, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. **sottoscrivere il predetto documento d’offerta**, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell’offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicito nel richiamato allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*;

Si rammenta che il pdf d’offerta di cui al presente punto costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.
3. **allegare a Sistema il documento d’offerta** in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l’esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal lotto cui si riferisce l’offerta, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell’offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo “Procura” di cui al precedente paragrafo 4.2.1) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall’impresa raggruppanda/consorzianda).

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**Riepilogo ed invio dell’offerta**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte riportato al paragrafo 4.1.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta”, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l’effettivo l’invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1 Criterio di Aggiudicazione

In esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre n. 1208/2017, ogni singolo lotto oggetto dell’Accordo Quadro sarà aggiudicato ad un unico operatore economico, previo espletamento di una procedura aperta (in forma aggregata) di rilievo comunitario, ai sensi degli articoli 3, lett. sss), 35, 54 e 60, del Codice con il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’articolo 95, comma 2 del medesimo decreto, applicando il metodo aggregativo-compensatore, da determinarsi sulla base della valutazione di criteri quantitativi e qualitativi dell’offerta tecnica (**peso 70**) e quantitativi dell’offerta economica (**peso 30**), come di seguito precisato.

Con riferimento a ciascun singolo Lotto oggetto della procedura, la relativa graduatoria di merito verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

<i>Criteria di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Offerta tecnica (PT)	70,00
Offerta economica (PE)	30,00
Totale (P_{TOT})	100,00

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

- PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica (a seguito di riparametrazione finale);
- PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

Punteggio Tecnico (PT)

Per ciascuno dei Lotti della procedura, con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta tecnica, il **Punteggio Tecnico (PT)** è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in base a quanto di seguito riportato:

PT totali (70,00) = Punti Tecnici Tabellari (PTT=40,00) + Punti Tecnici Qualitativi (PTD=30,00)
--

PUNTI TECNICI TABELLARI - PTT:

il **Punteggio Tecnico Tabellare (PTT)** è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in base alla successiva tabella 1:

PUNTI TECNICI TABELLARI		
OFFERTA TECNICA TABELLARE	PUNTI TECNICI TABELLARI ASSEGNABILI	Totale PTT
PTT1 - Energia Verde <i>Cfr. par. 2.3 del Capitolato Prestazionale</i>		
Energia verde fino al massimo del 35%	2,00	20,00
Energia verde fino al massimo del 40%	3,00	
Energia verde fino al massimo del 45%	4,00	
Energia verde fino al massimo del 50%	5,00	
Energia verde fino al massimo del 55%	6,00	
Energia verde fino al massimo del 60%	7,00	
Energia verde fino al massimo del 65%	8,00	
Energia verde fino al massimo del 70%	9,00	

Energia verde fino al massimo del 75%	10,00	
Energia verde fino al massimo del 80%	12,00	
Energia verde fino al massimo del 85%	14,00	
Energia verde fino al massimo del 90%	16,00	
Energia verde fino al massimo del 95%	18,00	
Energia verde fino al massimo del 100%	20,00	
PTT2- Riduzione dei tempi di attivazione dei contratti: <i>Cfr. par. 2.1 del Capitolato Prestazionale</i>		
Entro il 1 [^] mese successivo dalla data del contratto di fornitura entro il giorno 9 del mese; entro il 2 [^] mese successivo dalla data del contratto di fornitura, dal giorno 10 all'ultimo giorno del mese	2,50	2,50
PTT3 – Call Center <i>Cfr. par. 3.1 del Capitolato Prestazionale</i>		
a) Numero del Call center <u>dedicato esclusivamente alle sole Amministrazioni beneficiarie dell'Accordo Quadro</u>	2,50	
b) Numeri per servizi di “addebito al chiamato”, denominati secondo una terminologia di uso comune, numeri verdi , secondo quanto definito dall'articolo 16 della Delibera n. 9/03/CIR della AGCOM "Piano di numerazione nel settore delle telecomunicazioni e disciplina attuativa" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 1° agosto 2003, n.177	2,50	5,00
PTT4 -Check-up Energetico <i>Cfr. par. 3.4 del Capitolato Prestazionale</i>		
Check-up energetico su almeno 2 edifici pubblici per il lotto aggiudicato, tra quelli in disponibilità delle amministrazioni contraenti	7,00	
Check-up energetico su almeno 3 edifici pubblici per il lotto aggiudicato, tra quelli in disponibilità delle amministrazioni contraenti	10,00	12,50
Check-up energetico su almeno 4 edifici pubblici per il lotto aggiudicato, tra quelli in disponibilità delle amministrazioni contraenti	12,50	
PUNTI TECNICI QUALITATIVI		
PROGETTO TECNICO	PUNTI TECNICI ASSEGNABILI	Totale PTD
PTD1 -Reportistica Evoluta <i>Cfr. par. 3.8 del Capitolato Prestazionale</i>		
a) dettaglio dati e report	3,00	10,00
b) strumenti e modalità informatiche di invio e gestione	5,00	
c) benefici e valore aggiunto per la Provincia di Brescia	2,00	
PTD2 -Check-up energetico <i>Cfr. par. 3.4 del Capitolato Prestazionale</i>		
a) Contenuti, modello e struttura del report	2,5	5,00

b) metodologia, tempistica di elaborazione, output, benefici attesi	2,5	
PTD3 – Energy Manager <i>Cfr. par. 3.3 del Capitolato Prestazionale</i>		
a) CV dell'energy manager	2,00	5,00
b) Modalità di erogazione del servizio, prodotti (output) e documenti che verranno rilasciati dall'Energy Manager nel corso di erogazione del servizio	3,00	
PTD4 -Formazione <i>Cfr. par. 3.5 del Capitolato Prestazionale</i>		
a) Modalità di erogazione del servizio (in aula / a distanza /ore /giorni argomenti trattati); materiale messo a disposizione dei discenti (slide / materiale cartaceo/sito dedicato etc.)	5,00	10,00
b) Impatto ambientale della formazione	2,50	
c) CV del corpo docente (anni di esperienza, certificazioni, etc.)	2,50	

Di seguito i **criteri motivazionali** per la valutazione dei criteri tecnici qualitativi:

TABELLA 2– ASPETTI QUALITATIVI

Progetto tecnico	ASPETTI QUALITATIVI	
PTD1. a); b); c) PTD2 a); b) PTD3.b) PTD4.a)	<i>Applicabilità ed aderenza al contesto</i>	Capacità di applicare operativamente e concretamente in modo efficace, efficiente e tempestivo le soluzioni proposte nel progetto tecnico, tenendo conto delle specifiche esigenze delle amministrazioni e della CUC
PTD1 a); b); c) PTD2 a); b) PTD3.b) PTD4.a)	<i>Innovatività</i>	Livello di innovatività delle proposte progettuali, anche con riferimento allo specifico livello di dettaglio, nonché alle modalità e tempi di organizzazione ed erogazione dei diversi servizi proposti
PTD4.b)	<i>Qualità ambientale</i>	Attinenza ed efficacia della proposta formativa rispetto alle esigenze delle amministrazioni, con esplicitazione di eventuali ricadute e benefici in termini di impatto ambientale
PTD3.a) PTD4.c)	<i>Qualità</i>	Competenze professionali ed esperienza dei soggetti proposti per lo svolgimento delle prestazioni e dei servizi

Ciascuna Voce del Progetto Tecnico del Concorrente relativa ai punti tecnici qualitativi sarà valutata dalla Commissione di gara.

L'attribuzione dei punteggi all'Offerta Tecnica da parte della commissione di gara avverrà secondo le modalità di seguito illustrate:

- a) la valutazione dell'Offerta Tecnica avverrà distintamente per ciascuno dei criteri/sub-criteri a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta (PTD1, PTD2, PTD3 e PTD4);

- b) a ciascun singolo sub-criterio che compone il criterio di valutazione verrà attribuito da parte di ciascun commissario un giudizio sintetico – in ragione dei criteri motivazionali sopra stabiliti – a cui corrisponde un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), secondo scala di valori di cui alla tabella 3 (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi);

TABELLA 3– GIUDIZIO SINTETICO

GIUDIZIO SINTETICO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO		Coefficiente
Sufficiente	Rispondente ai requisiti senza elementi migliorativi	0,00
Accettabile	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo	0,25
Discreto	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti	0,50
Buono	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo	0,75
Ottimo	Ampiamente superiore ai requisiti	1,00

- c) successivamente per ciascun singolo sub-criterio qualitativo sopra citato che compone il criterio di valutazione è effettuata la media, dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$V_{OT}^{(a)i} = P(a)_i / P_{max}$	
Dove:	
$V_{OT}^{(a)i}$	è il coefficiente della prestazione del criterio/sub-criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
$P(a)_i$	è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del criterio/sub-criterio (i) dell'offerta (a) in esame;
P_{max}	è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio/sub-criterio (i) tra tutte le offerte.

- d) Al termine, a ciascun singolo sub-criterio qualitativo che compone l'offerta, è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il sub-peso previsto.

Esempio:

PTD4 a) -Formazione Cfr. par. 3.5 del Capitolato Prestazionale	Pt max	Commi ssario 1	Commiss ario 2	Commiss ario 3	Media	PT assegnati
Modalità di erogazione del servizio (in aula / a distanza /ore /giorni argomenti trattati); materiale messo a disposizione dei discenti	5,00	Buono = 0,75	Buono= 0,75	Ottimo = 1,00	$(0,75+0,75 +1,00)/3 =0,8333$	$5,00 \times 0,8333= 4,16666$ PT

(slide / materiale cartaceo/sito dedicato ecc...)							
---	--	--	--	--	--	--	--

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico complessivo:

- a) **non** è effettuata la **riparametrazione** dei punteggi relativamente al singolo criterio.
- b) **se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera Offerta Tecnica** (quale somma dei criteri tabellari e dei criteri qualitativi), **il valore massimo (70)** della somma dei pesi previsti per tutti i criteri della predetta Offerta Tecnica, **è effettuata la riparametrazione** dei punteggi, in quanto la C.U.C., nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli criteri di valutazione; pertanto è assegnato il peso totale dell'Offerta Tecnica a quella che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli criteri e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera Offerta Tecnica. I punteggi così riparametrati costituiscono il riferimento per la individuazione delle offerte anormalmente basse. Non si procede alla riparametrazione nel caso in cui sia ammessa solo una offerta.
- c) **Non è richiesto ai singoli criteri di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo.**
- d) **Non è prevista una soglia di sbarramento dell'offerta tecnica complessiva (somma punti tabellari e qualitativi).**
- e) Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con i criteri di valutazione, non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

Punteggio Economico (PE)

Per ciascuno dei Lotti, con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta economica, il **Punteggio Economico (PE)** è determinato applicando le formule e le modalità seguenti:

$$PE = 30,00 \times \frac{V_{\min}}{V_{O_i}}$$

Dove:

- 30,00 = numero massimo di punti economici assegnabili;
- V_{\min} = Minimo SPREAD MEDIO PONDERATO offerto tra i concorrenti ammessi; il valore che sarà preso a riferimento è l'importo complessivo più basso.
- V_{O_i} = SPREAD MEDIO PONDERATO complessivo offerto da ciascun Concorrente, calcolato secondo la seguente formula

$$V_{O_i} = \sum_{i=1}^n P_i \times Q_i$$

Con

- P_i = prezzo offerto (**spread**) i -esimo dall'Impresa concorrente, espresso in Euro/MWh, con riferimento alla relativa base d'asta unitaria i -esima;
- Q_i = incidenza percentuale attribuita ad ogni tipologia di contratto e fascia di consumo all'interno del singolo Lotto, riportati nelle seguenti Tabelle 4 e 5.
- N = numero di prezzi e quantità di ciascun lotto.

Il prezzo è lo spread offerto alle Amministrazioni per le forniture a prezzo Variabile con riferimento alle Utenze Monorarie e Multiorarie. Gli spread offerti dovranno essere differenziati per Fasce di consumo FO, F1, F2, F3 così come definite nella Tabella 6 del TIV e per tipologia di contratto. Dovrà essere sofferto anche uno spread con riferimento all'energia verde.

I prezzi unitari (spread) **devono essere indicati con massimo due cifre decimali**; nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento (troncamento).

I corrispettivi contrattuali saranno calcolati con le modalità previste dall'articolo 7 del Contratto Quadro e gli stessi s'intendono comprensivi di ogni altro onere e spesa, anche se non espressamente indicati. Nel caso i consumi effettivi futuri delle amministrazioni siano riferiti a nuovi POD rientranti in contratti o fasce diverse da quelle stimate nel presente disciplinare di gara, lo spread che sarà utilizzato per il calcolo del relativo corrispettivo sarà, in funzione delle caratteristiche del nuovo POD, pari a quello medio ponderato offerto dal fornitore aggiudicatario con riferimento alle tipologie di contratto quotate in gara su "illuminazione pubblica" o "altre utenze".

I pesi "Qi" riportati nelle successive tabelle 4 e 5 sono stati calcolati sulla base delle stime dei consumi e/o dei fabbisogni comunicati dalle Amministrazioni al meglio delle possibilità e conoscenze attuali sui presunti profili di consumo da parte delle Amministrazioni medesime. Il dettaglio dei consumi delle singole amministrazioni sono dettagliati nell'Appendice A al capitolato Prestazionale.

I pesi Q_i , calcolati in base ai predetti consumi storici, **sono stati poi riparametrati su base 70%**, per tener conto della quota minima (30%) di energia verde che dovrà obbligatoriamente essere ordinata dalle amministrazioni con riferimento ai propri consumi totali.

Come già precisato, **tali quantità e pesi, pur rappresentando una fotografia completa ed attendibile degli attuali profili di consumo, sono state determinati ai soli fini della valutazione delle offerte economiche e non sono vincolanti ai fini contrattuali** atteso che, in caso di aggiudicazione, il Fornitore si impegna a prestare forniture e servizi alle condizioni e termini stabiliti nello Schema di Accordo Quadro e negli specifici contratti di fornitura che saranno stipulati dalle Amministrazioni.

TABELLA 4 - LOTTO 1 – (Q_i)

Tipologie di contratto di cui al comma 2.2 del TIT	Numero POD	(Qi) Pesì percentuali per fascia (come da arrotondamenti)			
		F0	F1	F2	F3
Lettera b) Utenze in bassa tensione di illuminazione pubblica	436	Q1=5,44%	Q2= 2,65%	Q3= 3,60%	Q4= 8,12%

Lettera d) Altre utenze in bassa tensione	1.186	Nessuna quantità	Q5=16,66%	Q6=7,63%	Q7=10,21%
Lettera e) Utenze in media tensione di illuminazione pubblica	12	Nessuna quantità	Q8= 4,00%	Q9= 2,43%	Q10=3,96%
Lettera f) Altre utenze in media tensione	13	Nessuna quantità	Q11= 2,39%	Q12= 1,27%	Q13=1,64%
Energia verde	Q14=30%				

TABELLA 5 -LOTTO 2 - (Qi)

Tipologie di contratto di cui al comma 2.2 del TIT	Numero POD	(Qi) Pesi percentuali per fascia (come da arrotondamenti)			
		F0	F1	F2	F3
Lettera b) Utenze in bassa tensione di illuminazione pubblica	431	Q1= 11,32%	Q2=1,85%	Q3= 7,70%	Q4= 18,94%
Lettera d) Altre utenze in bassa tensione	384	Nessuna quantità	Q5=9,31%	Q6=5,50%	Q7=7,51%
Lettera e) Utenze in media tensione di illuminazione pubblica	1	Q8=0,32%	Nessuna quantità	Nessuna quantità	Nessuna quantità
Lettera f) Altre utenze in media tensione	16	Nessuna quantità	Q9=2,59%	Q10=2,10%	Q11=2,86%
Energia verde	Q12=30%				

BASI D'ASTA

Alle successive Tabella 6 e 7 sono riportate le Basi d'Asta unitarie (spread) relative ad entrambi i lotti, differenziate per tipologia di contratto e fascia oraria di consumo, espresse in Euro/MWh, **che non potranno essere superate in sede di offerta, pena l'esclusione dalla procedura.**

Nell'ultima riga delle seguenti tabelle è riportato il valore della base d'asta dell'Opzione Verde (O.V.) sempre espresso in Euro/MWh. **L'Opzione Verde è un corrispettivo flat**, non soggetto all'applicazione delle c.d. perdite di rete standard.

TABELLA 6 –SPREAD POSTI A BASE D'ASTA; LOTTO 1

	Basi d'asta (spread) per fascia, euro/MWH
--	--

Tipologie di contratto di cui al comma 2.2 del TIT	F0	F1	F2	F3
Lettera b) Utenze in bassa tensione di illuminazione pubblica	B1= 2,00 (due)	B2= 2,00 (due)	B3= 2,00 (due)	B4= 2,00 (due)
Lettera d) Altre utenze in bassa tensione		B5= 2,00 (due)	B6= 2,00 (due)	B7= 2,00 (due)
Lettera e) Utenze in media tensione di illuminazione pubblica		B8= 2,00 (due)	B9= 2,00 (due)	B10= 2,00 (due)
Lettera f) Altre utenze in media tensione		B11= 2,00 (due)	B12= 2,00 (due)	B13= 2,00 (due)
Energia verde	B 14= 0,50 (zerovirgolacinquanta)			

TABELLA 7 – SPREAD POSTI A BASE D’ASTA- LOTTO 2

Tipologie di contratto di cui al comma 2.2 del TIT	Basi d’asta (spread) per fascia, euro/MWH			
	F0	F1	F2	F3
Lettera b) Utenze in bassa tensione di illuminazione pubblica	B1= 2,00 (due)	B2= 2,00 (due)	B3= 2,00 (due)	B4= 2,00 (due)
Lettera d) Altre utenze in bassa tensione		B5= 2,00 (due)	B6= 2,00 (due)	B7= 2,00 (due)
Lettera e) Utenze in media tensione di illuminazione pubblica	B8= 2,00 (due)			
Lettera f) Altre utenze in media tensione		B9= 2,00 (due)	B10= 2,00 (due)	B11= 2,00 (due)
Energia verde	B 12= 0,50 (zerovirgolacinquanta)			

5.2 Ulteriori regole e vincoli

Con riferimento a ciascun singolo Lotto sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno, altresì, **esclusi dalla procedura** i concorrenti che presentino:

- a) offerte presentate e/o pervenute oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato nella documentazione di gara;
- b) offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nello Schema di Accordo Quadro e/o nel Capitolato Prestazionale;
- c) offerte che siano sottoposte a condizione;
- d) offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- e) offerte incomplete e/o parziali;
- f) offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel Capitolato Prestazionale e /o nello Schema di Accordo Quadro ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel Capitolato Prestazionale e/o nello Schema di Accordo Quadro;
- g) offerte con tutti i prezzi unitari offerti pari a zero;
- h) offerte con prezzi unitari offerti per una o più voci del lotto superiori alla/e base/i d'asta unitaria/e;
- i) offerte con prezzo complessivo offerto superiore alla base d'asta complessiva.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la C.U.C. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La C.U.C. si riserva il diritto, anche con riferimento ad un singolo Lotto:

- j) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- k) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- l) di sospendere, annullare, revocare, re indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- m) di non stipulare, motivatamente, l'Accordo Quadro anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- n) di procedere all'aggiudicazione anche di un singolo Lotto.

Si rammenta che la C.U.C. si riserva di richiedere ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 3.3 del presente disciplinare, di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa e delle dichiarazioni presentate relativamente alla fase di ammissione ("soccorso istruttorio"),

con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara (si rimanda al paragrafo 6.1.1).

La C.U.C. si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articolo 81 e ss. del Trattato CE e gli articolo 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla C.U.C.; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

La C.U.C. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008 e di cui alla Delibera n. 1386 del 21 dicembre 2016 e al Comunicato del Presidente ANAC del 21 dicembre 2016, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti di fornitura, da annotare al Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo ai singoli Enti.

In caso di parità in graduatoria, il lotto sarà aggiudicato mediante sorteggio in seduta pubblica.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in base ai criteri di cui all'articolo 97 del D.lgs. n. n. 50/2016.

5.3 Controllo del possesso dei requisiti

Il controllo, come espresso anche al precedente paragrafo 2.4, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa. In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'articolo 216, comma 13, del Codice.

I concorrenti, pertanto, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Servizi> Accesso Riservato/OperatoreEconomico) secondo le istruzioni ivi contenute. Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, **per ciascuno dei Lotti cui intenda a partecipare**, di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema AVCPASS. Qualora la documentazione presente nel sistema AVCPASS non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema AVCPASS, la C.U.C. procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta la seguente documentazione afferente il requisito di capacità economico – finanziaria e tecnica richiesti dal Bando di gara (tale documentazione è la medesima che dovrà essere inserita da ciascun concorrente nel sistema AVCPASS):

A) con riferimento alla comprova del possesso del requisito di cui al punto III.1.2 del Bando di gara dichiarato in sede di partecipazione:

- dichiarazione, firmata digitalmente, resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato globale dichiarato in sede di partecipazione,

ovvero in alternativa

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi sociali di cui al punto III.1.2 del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere in modo univoco la misura (importo) del fatturato globale dichiarato in sede di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere

corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma;

B) con riferimento alla comprova del possesso del requisito di cui al punto III.1.3 del Bando di gara dichiarato in sede di partecipazione:

- copia dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino di aver eseguito almeno 3 contratti per la fornitura di Energia Elettrica. Gli importi, le date ed i committenti pubblici o privati di detti contratti. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma. (Nel caso in cui le amministrazioni dovessero rilasciare tali certificati riportanti, al loro interno, la dicitura "*Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi*", si conferma che tali attestazioni potranno essere presentate ai fini della comprova dei requisiti e saranno, a tale fine, ritenute ammissibili ai fini della procedura in oggetto);

ovvero in alternativa

- copia dei contratti stipulati con le amministrazioni e/o con i privati, completi di copia delle fatture e del documento bancario attestante il pagamento delle stesse, che attestino di aver eseguito almeno 3 contratti per la fornitura di Energia Elettrica. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esplicativo e non esaustivo.

Si rimanda a quanto indicato dagli articoli 83 e 86 del Codice e relativo allegato XVII.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

6. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

6.1 Procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

L'apertura delle offerte in seduta pubblica si terrà presso la Sala gare del Settore Stazione Appaltante – della Provincia di Brescia, via Musei n. 32, giovedì 30/11/2017 alle ore 9:00.

Eventuali modifiche relativamente a data e orari delle sedute saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 3.3 oltre che pubblicati mediante apposito avviso sul sito della Provincia di Brescia – Sezione Bandi di gara.

Una **commissione di gara**, nominata ai sensi dell'articolo 15 del "Regolamento dei contratti" (approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6/2012 e successivamente modificato con deliberazioni n. 21/2015 e n. 27/2016), nella prima seduta pubblica provvede, iniziando dal lotto 1, all'apertura della busta telematica

contenente la documentazione amministrativa, all'esame ed alla valutazione dei documenti ivi contenuti al fine di verificare il possesso in capo ai concorrenti dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali di cui rispettivamente agli articoli 80 e 83, del Codice.

Conclusa la verifica dei requisiti, la C.U.C. procederà alla pubblicazione di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice e, successivamente, alla comunicazione ai candidati e ai concorrenti del provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e/o l'ammissione alla stessa, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dov'è possibile reperire il predetto atto.

La Commissione nella medesima seduta o nella seduta pubblica successiva provvede all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica per la sola verifica della presenza della proposta tecnica.

Alle operazioni di gara che si svolgeranno in seduta pubblica, potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente che, se legali rappresentanti o persone munite di delega, potranno far verbalizzare le loro osservazioni; in assenza di detta delega i presenti potranno solo assistere senza possibilità di intervento.

Terminate le attività sopra indicate, la Commissione di gara, in una o più sedute riservate, procede alla valutazione tecnica delle offerte, attribuendo i relativi punteggi in modalità offline sulla base dei criteri indicati negli atti di gara.

Conclusa la valutazione tecnica, la Commissione di gara, in seduta pubblica, data lettura ai punteggi tecnici, apre la busta telematica contenente l'offerta economica, iniziando dal lotto n. 1, dando lettura dei prezzi unitari offerti e del prezzo (spread) medio ponderato, attribuendo i punteggi economici in modalità offline e formulando la graduatoria provvisoria (punti tecnici + punti economici).

La Commissione quindi propone l'aggiudicazione della gara a favore del migliore offerente del lotto 1, salvo il caso in cui sia necessario procedere, ricorrendo le condizioni di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, alla verifica della congruità dell'offerta a causa della presenza di offerte anormalmente basse, secondo le modalità di cui al paragrafo 6.1.2. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 97, comma 6, del Codice.

Analogamente, la Commissione procede con riferimento al lotto 2, tenendo conto di quanto disciplinato nel paragrafo 2.5, che qui si richiama:

- a) secondo quanto consentito dall'articolo 51, comma 3, del Codice, ciascun offerente, singolo, in raggruppamento o quale ausiliario, **potrà aggiudicarsi un solo lotto**, salvo il caso di cui alla successiva lettera d);
- b) se un offerente presenta l'offerta migliore (cioè si classifica primo in graduatoria attraverso la somma del punteggio tecnico ed economico) per tutti i lotti, **si aggiudicherà il lotto di importo più elevato**; nel secondo lotto si procederà quindi allo scorrimento della graduatoria, salvo il caso di cui alla successiva lettera d);
- c) qualora su un lotto vi siano più offerte uguali (somma del punteggio tecnico ed economico), si procederà all'aggiudicazione di tale lotto mediante **sorteggio pubblico**;
- d) **qualora non vi siano offerte ammesse sufficienti ad aggiudicare tutti i lotti ad offerenti diversi**, la limitazione all'aggiudicazione di un solo lotto verrà meno e ad un offerente potrà essere aggiudicato un ulteriore lotto, tra quelli ancora disponibili e per i quali abbia presentato offerta, purché sia in possesso dei requisiti relativi alla sommatoria dei due lotti, con lo stesso procedimento utilizzato per l'assegnazione del lotto precedente, applicando quanto previsto alle precedenti lettere b) e c) in quanto compatibile.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, ai sensi dell'articolo 15, comma 6, del citato Regolamento dei contratti. Data e orari saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 3.3 oltre che pubblicati mediante apposito avviso sul sito della Provincia di Brescia – Sezione Bandi di gara.

6.1.1 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Non sono altresì sanabili la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dell'offerta tecnica ed economica.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la C.U.C. ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

La Provincia di Brescia assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il mancato, l'inesatto o tardivo adempimento alle richieste della C.U.C., formulate ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

6.1.2 Valutazione anomalia

Ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Su richiesta della C.U.C., se non già inserita l'apposita dichiarazione in offerta economica, gli operatori economici forniscono per iscritto spiegazioni sull'economia della fornitura e dei servizi prestati, in merito alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare le forniture o i servizi, nonché sull'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81.

Ai sensi dell'articolo 97, comma 6, del Codice, la Commissione in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In considerazione del criterio di aggiudicazione di cui alla presente procedura la verifica di congruità delle offerte è rimessa al RUP, con il supporto della Commissione di gara (v. Linee guide ANAC n. 3/2016) in seduta riservata.

6.2 Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si procederà, per ciascun lotto, alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la CUC provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario attraverso la banca-dati del sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Nel caso in cui, per motivi legati al funzionamento del sistema, non fosse possibile procedere nel modo sopra descritto, la C.U.C. si riserverà di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti disposizioni di legge.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la CUC, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria del singolo lotto, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa (fermo restando quanto previsto in tema di divieto di aggiudicazione plurima).

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'efficacia del provvedimento di aggiudicazione "definitiva". A tal fine, la proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione mediante determinazione adottata dal Dirigente del Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza nei termini e secondo le modalità di cui agli articoli 32 e 33 del Codice.

L'aggiudicazione "definitiva" viene comunicata ai partecipanti dalla CUC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito nel Modello di dichiarazioni, secondo quanto previsto dall'articolo 76, co. 5, lett. a), Codice ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, conformemente all'articolo 32, co. 7, del Codice. Successivamente, ai fini della mera definizione procedura telematica, la C.U.C. provvederà alla definizione della fase di aggiudicazione sulla piattaforma SINTEL.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la Provincia di Brescia procederà alla sottoscrizione dell'Accordo quadro con l'aggiudicatario (dandone comunicazione ai concorrenti mediante PEC), con le modalità di cui al successivo paragrafo e successivamente, in esecuzione di detto contratto e nel rispetto dei termini e delle condizioni ivi indicate, l'aggiudicatario stipulerà i contratti di fornitura con il Settore competente della Provincia di Brescia e con i singoli Comuni committenti.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'articolo 216, comma 11 del Codice, **le spese per la pubblicazione di legge– tenuto conto dell'aggregazione della procedura – sono rimborsate alla CUC dall'aggiudicatario** di ogni singolo lotto, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La C.U.C., pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione. Si precisa inoltre che la ripartizione della spesa (unica per tutta la procedura) sarà divisa tra tutti i concorrenti aggiudicatari dei lotti della procedura, pro quota proporzionale al valore dei Lotti aggiudicati dal singolo concorrente.

7. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

7.1 Documenti per la stipula

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario di ciascun Lotto dovrà far pervenire alla C.U.C., ai fini della stipula dell'Accordo Quadro e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della C.U.C. e delle Amministrazioni contraenti, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 8.1 del presente Disciplinare. La fideiussione dovrà essere presentata in originale cartaceo e/o rilasciata in formato elettronico (documento informatico). In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
2. originale in formato cartaceo ovvero copia scannerizzata, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale" dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, di idonea copertura assicurativa conforme a quanto richiesto nel paragrafo 8.2 del presente Disciplinare;
3. per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina in originale cartaceo ovvero in formato elettronico firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi dell'articolo 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
4. (in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo) copia autentica in formato cartaceo ovvero in formato elettronico con firma digitale del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
5. dichiarazione, in originale cartaceo ovvero in formato elettronico firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
6. dichiarazione in originale cartaceo ovvero in formato elettronico firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
7. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore dell'Accordo Quadro, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
8. dichiarazione in originale cartaceo ovvero in formato elettronico firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, di conformità agli standard sociali minimi, di cui al facsimile Allegato al presente Disciplinare;
9. copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19, D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o da persona munita di comprovati poteri di firma, del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti l'Accordo Quadro;
10. il patto d'integrità in formato elettronico firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, di conformità agli standard sociali minimi, di cui al facsimile Allegato al presente Disciplinare.

La C.U.C. si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario di ciascun Lotto non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la C.U.C. dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. La C.U.C. si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (nel rispetto di quanto previsto in materia di divieto di aggiudicazione plurima) che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la C.U.C. potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

7.2 Stipula dell'Accordo quadro

Con ciascun aggiudicatario di ciascun Lotto sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di 35 gg e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione o di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e fatto salvo quanto disposto dal Codice, un Accordo Quadro conforme allo Schema di Accordo Quadro, allegato al presente Disciplinare.

Ciascun aggiudicatario, all'atto della stipula dell'Accordo Quadro, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà l'Accordo Quadro medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

L'Accordo Quadro verrà sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato presente nell'elenco dei certificatori stabiliti negli Stati membri U.E..

L'operatore economico aggiudicatario, con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, si obbliga nell'esecuzione della concessione, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici disciplinato dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del vigente Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

8. GARANZIE

8.1 Cauzione definitiva

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'articolo 103 del Codice, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale dell'Accordo Quadro, ottenuto moltiplicando il quantitativo riferito per il prezzo unitario offerto.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del Codice.

La fideiussione originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- a) essere prestata in favore della Provincia di Brescia e delle Amministrazioni contraenti che, pertanto, dovranno espressamente risultare quali beneficiari della stessa;
- b) essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa: - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante; - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- c) essere incondizionata e irrevocabile;
- d) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- e) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- f) prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Provincia di Brescia e/o delle Amministrazioni contraenti;
- g) prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento della Accordo Quadro e dei Contratti di Fornitura;
- h) avere una durata almeno pari a tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti di Fornitura

Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la cauzione definitiva sulla base del D.M. 12/03/2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto nei casi ove previsti:

- a) del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000;
- b) del 50% (cinquanta per cento), non cumulabile con quella del periodo a), anche nei confronti delle micro imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese;
- c) del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo a), per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- d) del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo a) e b), per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e dei servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- e) del 15%, anche cumulabile con la riduzione di cui alle lettere a) b) c) e d) per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva dev'essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

- f) del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, ai sensi del comma 7 dell'articolo 93 del Codice, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione di modello organizzativo ai sensi del D.lgs 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di sistema di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o di certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o di UNI CEI 11352 riguardante la certificazione dell'operatività di qualità di ESC per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà produrre le certificazioni di qualità conforme alle suddette norme in originale formato elettronico ovvero in copia (scannerizzata) corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 DPR n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con

idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'Accordo Quadro e dei contratti di fornitura e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti stessi e dall'Accordo Quadro. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'articolo 103 del Codice, secondo le modalità indicate nell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia impossibilitato a fornire la cauzione definitiva, di cui al presente paragrafo, in formato elettronico, lo stesso potrà presentare cauzione originale in formato cartaceo. In tale caso la cauzione definitiva dovrà comunque contenere tutte le prescrizioni e le clausole sopra descritte. Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste, devono essere conformi agli Schemi tipo approvati dal MISE con decreto di concerto con il MIT e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

8.2 Responsabilità e copertura assicurativa

Con la stipula dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dei singoli Contratti di fornitura, l'aggiudicatario di ciascun lotto assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, per la stipula dell'Accordo Quadro è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza dell'Accordo Quadro e dei Contratti di Fornitura, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro stesso.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

9. Procedure di ri-affidamento dell'appalto

Con riferimento a ciascun Accordo Quadro, la C.U.C. si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'articolo 110 del Codice.

10. Appalti specifici basati sull'accordo quadro

Con riferimento a ciascun Lotto, successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dello

stesso (anche eventualmente prorogata), le Amministrazioni potranno aggiudicare uno o più appalti specifici esclusivamente entro i limiti delle condizioni fissate nell'Accordo Quadro stesso.

La singola Amministrazione procederà, pertanto, alla nomina di un Responsabile del procedimento per la fase esecutiva del proprio approvvigionamento ed alla stipula del Contratto o dei contratti di Fornitura.

Con riferimento alle forniture ed ai servizi connessi che possono essere oggetto dell'appalto specifico e dei contratti di fornitura, l'Amministrazione terrà conto delle caratteristiche e requisiti degli stessi così come stabiliti nel Capitolato Prestazionale dell'Accordo Quadro e nell'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario, alle condizioni economiche risultanti dall'Offerta Economica dell'aggiudicatario stesso.

L'Accordo Quadro di ciascun Lotto potrà essere utilizzato dalle singole Amministrazioni per tutta la durata dello stesso e sempre sino a concorrenza dell'esaurimento del Quantitativo massimo fissato dall'Accordo Quadro.

11. Accesso agli atti

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'articolo 53 del Codice e dalla legge n. 241/1990 ed è esercitato mediante utilizzo di apposita modulistica accessibile all'indirizzo www.provincia.brescia.it – sezione Bandi di gara. L'istanza deve essere presentata esclusivamente mediante PEC all'indirizzo stazioneappaltante@pec.provincia.bs.it o brevi manu presso gli uffici del Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Area Vasta.

Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta tecnica, ovvero (in caso di offerta anormalmente bassa), le giustificazioni dell'Offerta, ovvero **le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti**, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche, idonea dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (caso A) e delle giustificazioni dell'Offerta economica (caso B), costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

Qualora presentate in fase di gara, **si raccomanda di inserire detta dichiarazione nella busta telematica tecnica (caso A) oppure nella busta telematica offerta economica (caso B).**

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dalla CUC al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la C.U.C. consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione di cui al D.P.R. n. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli articoli 71 e 76 del medesimo D.P.R.. Con specifico riferimento all'articolo 76 citato si ricorda che "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi

speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo quanto previsto nelle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) con le modalità previste per la sottoscrizione dell'Offerta tecnica.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire ad LA C.U.C. per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dalla C.U.C. per lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ed in particolare ai fini della:

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura stessa, nonché per l'aggiudicazione della medesima;
- stipula, limitatamente al concorrente aggiudicatario, dell'Accordo Quadro;
- gestione degli adempimenti contrattuali e contabili, ivi incluso il pagamento dei corrispettivi contrattuali, sulla base di quanto stabilito nell'Accordo Quadro disciplinante l'attività di fornitura;
- conduzione di analisi e studi statistici (in forma anonima).

Nel rispetto delle disposizioni previste dal citato decreto, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal menzionato decreto e/o dalla regolamentazione interna.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti alla C.U.C. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura “giudiziaria”, come definiti dall'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.lgs. n. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'articolo 7 del D.lgs. n. 196/2003, che per completezza vengono nel seguito riportati:

1. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha il diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Titolare del trattamento dei dati personali, relativamente alla procedura di gara e relativo successivo Accordo Quadro, è la Provincia di Brescia. Le altre Amministrazioni contraenti, per quanto di propria competenza, sono Titolari del trattamento relativamente alla sottoscrizione, gestione ed esecuzione dei propri contratti di fornitura.

I dati personali potranno essere comunicati a Enti terzi che collaborano con la C.U.C. per la gestione/cura del procedimento di gara; tali organismi saranno nominati Responsabili e successivamente procederanno alla nomina/incarico dei soggetti che effettueranno il trattamento dei dati.

In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi di la C.U.C. o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi della C.U.C. o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito internet www.provincia.brescia.it. I dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni beneficiarie delle prestazioni contrattuali.

ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

- ALL. 1 - Modello di Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione;
- ALL. 2 - Modello di Offerta tecnica;
- ALL. 3 - Modello di Offerta economica;
- ALL. 4 - Schema di Accordo Quadro;
- ALL. 5 - Capitolato Prestazionale;
 - o Appendice 1 al Capitolato prestazionale
- ALL. 6 - Dichiarazione di conformità agli Standard Sociali Minimi;
- ALL. 7 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel;
- ALL. 8 – DGUE;
- All . 9 - Patto d'integrità

Il Dirigente
del Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di
Committenza di Area Vasta
(Dott. Riccardo Davini)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R.
28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. n. 7 marzo 2005, n.82 e norme
collegate.*