

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**PASSARELLO BENEDETTO**  
**VIA PRIVATA PASTURANA N.1 24047 TREVIGLIO (BG)**  
**0363-302872**

**benpass53yahoo.it**

italiana

27 GENNAIO 1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date dal 12/11 a tutt'oggi  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di Azienda o settore  
Tipo di Impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Titolare della Segreteria Generale del Comune di Martinengo;  
Città di Martinengo Piazza Maggiore, 1  
Ente Locale Amministrazione Pubblica  
Dirigente Pubblico  
Segretario Generale

Date (dal 3 /10/2016 al 11/10/2016)

Reggente Segreteria Generale di Martinengo ;

Date (01/01/2016 al 30/09/2016)

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di Impiego  
Principali mansioni e responsabilità

TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE CONV. CARAVAGGIO - FORNOVO S.GIOVANNI  
COMUNE DI CARAVAGGIO PIAZZA GARIBALDI N.8  
ENTE LOCALE AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
DIRIGENTE PIUBBLICO  
SEGRETARIO GENERALE

• Date (dal 1/07/2011 al 31/12/2015)

TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE DELLA PROVINCIA di Bergamo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Bergamo Via Tasso . 8 Bergamo

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Ente Locale Amministrazione Pubblica  
Dirigente Pubblico

• Principali mansioni e responsabilità

Segretario / Direttore Generale

• Date (dal 1/10/2009 al 28/02/2015)

DIRETTORE GENERALE DELLA PROVINCIA di Bergamo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Bergamo Via Tasso . 8 Bergamo

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Ente Locale Amministrazione Pubblica  
Dirigente Pubblico

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore Generale

• Date (dal 1/10/2009) al 30/03/2011)

REGGENTE DELLA SEGRETERIA GENERALE E DIRETTORE GENERALE DELLA PROVINCIA di Bergamo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Provincia di Bergamo Via Tasso . 8 Bergamo</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Pubblico</p> <p>Segretario / Direttore Generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 14/8//2009 al 14/9/2009)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE CONV. COMUNE DI SERIATE – ADRARA S.MARTINO (BG)</p> <p>Comune di Seriate Piazza Alebardi, 1</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Pubblico</p> <p>Segretario Generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 15/9/2009 al 30/9/2009)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI SERIATE (BG)</p> <p>Comune di Seriate Piazza Alebardi, 1</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Pubblico</p> <p>Segretario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 1/4/2007 al 13/8/2009)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE CONV. E DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI CARAVAGGIO – FORNOVO S.GIOVANNI</p> <p>Comune di Caravaggio Piazza Garibaldi n.9</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Pubblico</p> <p>Segretario / Direttore Generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 1/9/2004 al 30/3/2006)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE E DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI CARAVAGGIO</p> <p>Comune di Caravaggio Piazza Garibaldi n.9</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Pubblico</p> <p>Segretario / Direttore Generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 1/1/2000 al 30/8/2004)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE CONV. DEL COMUNE DI CARAVAGGIO – FORNOVO S.GIOVANNI</p> <p>Comune di Caravaggio Piazza Garibaldi n.9</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Pubblico</p> <p>Segretario Generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 17/7/1997 al 31/12/1999)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI CARAVAGGIO</p> <p>Comune di Caravaggio Piazza Garibaldi n.9</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Pubblico</p> <p>Segretario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 8/9/1998 al 31/12/1999)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI CARAVAGGIO</p> <p>Comune di Caravaggio Piazza Garibaldi n.9</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Pubblico</p> <p>Segretario Generale</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 12/6/1996 al 16/7/1997 )</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI VERDELLO (BG)</p> <p>Comune di Verdello Via XI Febbraio</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Pubblico</p> <p>Segretario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date ( 23/4/1990 al 11/6/1996)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA DEL COMUNE DI MOZZANICA</p> <p>Comune di Mozzanica Piazza Locatelli</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Funzionario Pubblico</p> <p>Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 18/12/1989 22/4/1990)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA DEL COMUNE DI CASTELL'UMBERTO (ME)</p> <p>Comune di Castell'Umberto</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Funzionario Pubblico</p> <p>Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (14/11/1988 al 17/12/1989)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA DEL COMUNE DI MOZZANICA</p> <p>Comune di Mozzanica Piazza Locatelli</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Funzionario Pubblico</p> <p>Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (1/1/1988 al 13/11/1988)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>REGGENTE A TEMPO PIENO DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI CARAVAGGIO</p> <p>Comune di Caravaggio Piazza Garibaldi</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Funzionario Pubblico</p> <p>Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (13/9/1981 al 31/12/1987)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA DEL COMUNE DI MOZZANICA</p> <p>Comune di Mozzanica Piazza Locatelli</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Funzionario Pubblico</p> <p>Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (13/9/1981 al 31/12/1987)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>TITOLARE DELLA SEGRETERIA DEL COMUNE DI MOZZANICA</p> <p>Comune di Mozzanica Piazza Locatelli</p> <p>Ente Locale Amministrazione Pubblica</p> <p>Funzionario Pubblico</p> <p>Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (19/3/1979 al 12/9/1981)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>SEGRETERIA CONV. FR. DEL COMUNE DI MOZZANICA E FORNOVO S.G.</p> <p>Comune di Mozzanica Piazza Locatelli</p>

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| • Tipo di azienda o settore            | Ente Locale Amministrazione Pubblica |
| • Tipo di impiego                      | Funzionario Pubblico                 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segretario Comunale                  |

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (10/07/1978)   | Laurea in Giurisprudenza                                      |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Palermo                             |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto Amministrativo, Diritto urbanistico, Appalti pubblici |
| • Qualifica conseguita  | Abilitazione alla professione di Avvocato                     |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra .

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Coordinamento, amministrazione di persone, redazione di bilanci, controllo di gestione, lavorare per obiettivi e per processi, valutazione delle prestazioni del personale dipendente, presiedere commissioni concorsi e gare ad evidenza pubblica, consulenza in materie giuridiche

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

UTILIZZO COMPUTER

PATENTE O PATENTI

Patente "b"

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Direttore Amministrativo presso il Consorzio Intercomunale per il Gerontocomio di Treviglio dal settembre 1996 al 15 settembre 2001;  
Componente e Presidente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Bergamo dal 01/10/2009 al 31/12/2016;  
Componente e Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Caravaggio fino al 13/09/2009;  
Componente del nucleo di Valutazione della Fondazione "Anni Sereni" di Treviglio;  
Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Mistretta da giugno 2006 fino al 30/05/2008;  
Componente e presidente della commissione per l'applicazioni delle sanzioni disciplinari presso il Comune di Caravaggio fino al 13/08/2009;  
Componente e presidente della commissione per l'applicazioni delle sanzioni disciplinari presso La Provincia di Bergamo dal 01/10/2009 a 31/12/2015;  
Componente e Presidente di Commissioni concorsuali per l'assunzione di personale e dirigenziale negli EE.LL.;

**SPECIALIZZAZIONI**

Corso di specializzazione anno 1984/1985 riservato ai Segretari Comunali presso il Comune di Caravaggio;  
Corso di formazione del Ministero dell'Interno " Controllo di Gestione" Prefettura di Milano anno 1996;  
Corso di specializzazione Management pubblico Università di Bergamo anno 1997/1998;  
Corso di specializzazione " Il Controllo di Gestione negli Enti locali" modulo base e avanzato, SDA Bocconi di Milano anno 2001;

**DOCENZA**

Docente IREF corso di formazione Ufficiali e sotto Ufficiali Polizia Municipale anno 1997  
Applicazione legge 127/97 legge Bassanini