



COMUNE DI ISEO
Area Polizia Locale

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI
COMPLEMENTARI ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO A FAVORE
DELLE COOPERATIVE SOCIALI CAT. B. CON INSERIMENTO LAVORATIVO DI
PERSONE SVANTAGGIATE -**

Premessa:

Il Comune di Iseo è dotato di n.1500 stalli di sosta a rotazione che prevedono il pagamento di una tariffa oraria e limite orario alla sosta; questo per far sì che venga attuata piena rotazione degli stalli stessi in modo da consentirne una piena fruibilità ad un maggior numero di utenti.

Per consentirne il controllo ed il rispetto delle relative norme vigenti inerenti al codice della strada è necessario un costante controllo da parte di personale appositamente dedicato. Al tempo stesso per mantenere un ordine ed un sicuro rispetto delle normative vigenti è necessaria la rigorosa manutenzione alla segnaletica stradale sia orizzontale che verticale.

Tali mansioni non possono essere svolte con mezzi propri del Comune e pertanto si rende necessario provvedere ad affidarle all'esterno a Cooperative multi servizi, iscritte all'Albo Regionale di categoria B, prevedendo l'inserimento di persone svantaggiate.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

E' oggetto di affidamento il Servizio di controllo delle aree di sosta a pagamento con emissione delle relative sanzioni, il trasferimento dei dati al server della Polizia Locale per stampa e notifica dei verbali nonché la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale.

ART. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è riferita al periodo dal 01 Agosto 2017 fino al 31 Dicembre 2018 (o periodo di 17 mesi dall'aggiudicazione della gara).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere, anche solo parzialmente, dal contratto in atto, con preavviso di due mesi, da comunicarsi con R.R., nel caso in cui dovessero intervenire nuove disposizioni di legge o modificazioni organizzative, o di pubblico interesse, deliberate dal Comune, o a seguito di affidamento dei servizi sociali comunali a società, consorzi o istituzioni, ai sensi del TUEL (D. Lgs. 267/2000).

In tal caso l'aggiudicatario non potrà far valere alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice se non relativamente al pagamento del servizio svolto fino al termine di recesso fissato dall'Amministrazione Comunale.

Analogamente sarà possibile prorogare il contratto in atto, per il tempo sufficiente ad espletare le procedure necessarie a consentire il corretto avvio del Servizio, alle medesime condizioni contrattuali e operative vigenti alla data di scadenza del contratto stesso, in caso di individuazione di nuova modalità di gestione dello stesso o di indizione di una nuova procedura di affidamento.

ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI PREVISTI

L'appalto consiste nella gestione di una rete di servizi complementari al sistema di parcheggi del Comune di Iseo, ed in particolare:

- Servizi di ausiliari del traffico;

- Servizio di aggiornamento della banca dati informatica;
- Servizio di verifica regolare funzionamento macchine parcometri e segnalazione guasti al Comando Polizia Locale;
- Servizio di informazione nei confronti della cittadinanza e dei turisti;
- Servizio di verifica e segnalazione anomalie sul manto stradale od eventuali guasti agli impianti idrici;
- Servizio di manutenzione della segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale, nelle aree parcometrate;

- *SERVIZI AUSILIARI DEL TRAFFICO*

Il servizio verrà effettuato in piena applicazione della L. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Requisiti del personale:

- possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
- non avere carichi pendenti;
- cittadinanza italiana;
- essere in possesso del diploma di patente Cat. B
- avere capacità di utilizzo di base degli strumenti informatici;

- *AREE DI SOSTA A PAGAMENTO*

Le aree di sosta interessate dal servizio sono quelle a pagamento poste nel centro storico di Iseo e della frazione Clusane, per un totale di n.1500 parcheggi.

- *MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO*

Il servizio deve essere svolto nel rispetto della normative vigenti in materia.

Il servizio di ausiliario del traffico verrà gestito attraverso l'impiego di due persone per ogni turno, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00 nei seguenti giorni, tutti i giorni della settimana ad esclusione del lunedì, intera giornata e del mercoledì mattina.

Nel corso dell'appalto, ogni variazione di orario o di turnazione non darà luogo al riconoscimento di compensi maggiori o rimborsi aggiuntivi a qualsiasi titolo.

Per lo svolgimento delle loro mansioni gli ausiliari sono dotati di computer palmare, stampante e relativo software applicativo che permettono all'Amministrazione di rilevare il lavoro effettuato dagli stessi sul territorio del Comune.

La Ditta appaltatrice deve fornire agli stessi idonei mezzi di locomozione (velocipedi, almeno n.2 anche elettrici).

- ***SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI INFORMATICA***

Il servizio di aggiornamento della banca dati informatica consiste nell'inserimento in loco dei dati relativi alle sanzioni accertate sia per il mancato pagamento della tariffa oraria che per l'indebita prosecuzione della sosta oltre il tempo stabilito.

Tale attività prevede l'impiego di risorse umane per un totale di n.54 ore settimanali e verrà svolto presso locali forniti dall'Amministrazione Comunale, in tempi e modi congrui all'effettuazione dello stesso.

Il servizio verrà svolto da personale amministrativo che verrà formato direttamente presso il Comando di Polizia Locale

- ***SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE NELLE AREE PARCOMETRATE***

Il servizio consiste nel rifacimento annuale di tutta la segnaletica (blu, bianca) con vernice e materiali corrispondenti alle caratteristiche stabilite dalle normative vigenti, nei tempi stabiliti dal Comando Polizia Locale.

L'appaltatore resta totalmente responsabile della riuscita delle opere, anche quando questa può dipendere dai materiali utilizzati.

Il servizio comprende anche il mantenimento della segnaletica verticale conforme al C.d.S. necessaria a regolamentare gli accessi e le indicazioni all'interno di tutte le aree di sosta e parcheggio.

Dovranno altresì essere tenuti in perfetto stato di conservazione e sostituiti, qualora risultino imbrattati, danneggiati o deteriorati, entro 15 giorni tutti i cartelli informativi indicanti orari e modalità di pagamento.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto viene fissata in mesi 17 a decorrere dalla data di affidamento del servizio.

In caso di recesso per mancata o parziale inosservanza del presente da parte della Cooperativa, che dovrà essere comunicata in forma scritta e motivata, la Cooperativa è tenuta all'accettazione del recesso unilaterale. In tale eventualità alla ditta spetterà il solo corrispettivo del lavoro già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo dell'Amministrazione a qualsiasi titolo o ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

ART. 5 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto del servizio di cui all'art. precedente, ammonta ad € 190.000,00 di cui € 3.000,00 di oneri per la sicurezza, oltre Iva al 22%, così suddivisi:

Servizio ausiliari del traffico feriale	Costo presunto per intero periodo	€ 85.500,00
Servizio ausiliari del traffico festivo	Costo presunto intero periodo	€ 27.500,00
Servizio aggiornamento banca dati	Costo presunto intero periodo	€ 63.000,00
Manutenzione segnaletica	Costo riconosciuto non soggetto a ribasso	€ 11.000,00
Oneri per la sicurezza	Non soggetto a ribasso	€ 3.000,00

I pagamenti saranno effettuati con rate mensili posticipate, dopo emissione di regolare fattura da parte della Cooperativa.

Si procederà al pagamento del corrispettivo dovuto alla Cooperativa, ai sensi dell'art. 5 della legge 82/94.

La Cooperativa è obbligata ad eseguire eventuali integrazioni od interventi richiesti dall'Amministrazione Comunale alle stesse condizioni stabilite nel presente capitolato.

Sono a totale carico della Cooperativa ogni spesa ed oneri per bolli e registrazione del contratto, comprese imposte e tasse se ed in quanto dovute, senza diritto di rivalsa. Resta ad esclusivo carico del Comune l'IVA.

ART. 6 - REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo dell'appalto deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente capitolato e non sarà soggetto a revisione.

ART. 7 - OFFERTA

Le Cooperative partecipanti dovranno presentare un'offerta economica, contenente l'indicazione del **ribasso unico percentuale offerto sui seguenti costi orari (IVA esclusa):**

- **Costo ora feriale** € 17,00 (diciassette)
- **Costo ora festiva** € 20,00 (venti)

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutti i costi diretti e indiretti del personale, delle spese generali, dei costi di programmazione, coordinamento e verifica periodica del Servizio, oltretutto dei costi degli eventuali spostamenti del personale sul territorio.

Sono a carico della Cooperativa i costi per l'affiancamento e l'istruzione di nuovo personale in caso di inserimento di un nuovo operatore, anche per sostituzione di un precedente operatore.

Ogni onere per la gestione del servizio che non sia espressamente posto a carico del Comune dal presente capitolato, è a carico della Cooperativa affidataria del servizio.

Le modalità di redazione e di presentazione dell'offerta sono stabilite nella lettera di invito.

ART. 8 - PERSONALE RESPONSABILE E LOCALI ASSEGNATI ALLA COOPERATIVA

Ai fini di un'ordinata conduzione del servizio, dovrà essere sempre reperibile durante gli orari di servizio degli ausiliari, un incaricato responsabile della Cooperativa appaltatrice con funzioni direttive e potere disciplinare sul personale addetto, a cui il Comune farà riferimento per tutte le problematiche inerenti il servizio.

La Cooperativa dovrà comunicare il nome.

Il personale della Cooperativa dovrà mantenere in servizio un contegno riguardoso e corretto e dovrà essere munito di idoneo abbigliamento e apposito cartellino di identificazione riportante la denominazione della Cooperativa, il nominativo e la qualifica.

Il personale dovrà rispettare la segretezza, la privacy e mantenere un atteggiamento educato con i cittadini.

L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione della Cooperativa i locali destinati a deposito dei materiali e attrezzature. Il responsabile del servizio si riserva la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sia sullo stato d'uso e mantenimento dei locali sia sulle attrezzature e materiali custoditi. La Cooperativa è comunque responsabile dei locali assegnati.

ART. 9 - OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

Il personale che verrà messo a disposizione della Cooperativa dovrà essere in regola con le norme di igiene prevista, in particolare la Cooperativa dovrà predisporre i controlli sanitari richiesti dalla legge. La Cooperativa dovrà inoltre rispettare quanto previsto dalla legge 381/91 relativamente all'inserimento di persone in condizione di disagio fisico e/o psichico,

La Cooperativa deve inoltre assicurare, nei confronti dei lavoratori, l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e precisamente la normativa di cui al D.Lgs. 626/94 e successive integrazioni e modifiche.

La Cooperativa dovrà comunicare l'elenco del personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto comprensivo dei lavoratori inseriti ai sensi della legge 381/91.

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione comunale e gli addetti al servizio in quanto questi ultimi sono alle esclusive dipendenze della Cooperativa e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di quest'ultima.

L'Amministrazione Comunale rimane estranea anche ai rapporti di natura economica tra la Cooperativa ed i suoi dipendenti.

La Cooperativa dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Cooperativa si obbliga, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori oggetto della convenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per la categoria.

L'Amministrazione comunale in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, e previa comunicazione alla Cooperativa inadempiente, darà comunicazione all'Ispettorato del Lavoro.

ART. 10 - CONTROLLI PERIODICI E RESPONSABILITA'

Nel corso del servizio il responsabile del servizio o Agente di Polizia Locale, avrà la facoltà di esigere dagli operatori della Cooperativa il rispetto di quanto previsto dal presente capitolato.

La Cooperativa sarà sempre direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone, a cose o attrezzature dal proprio personale.

L'accertamento del danno verrà effettuato in contraddittorio dal Responsabile del Comune e dal Responsabile della Cooperativa. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dalla Cooperativa.

ART. 11 - INADEMPIENZE E PENALITA'

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di applicare le seguenti penali:

1. MANCATA PRESENZA IN SERVIZIO DI UN OPERATORE SENZA SOSTITUZIONE ENTRO LE DUE ORE: € 50,00
2. MANCATA SOSTITUZIONE DI UN OPERATORE PER TUTTA LA GIORNATA: € 120,00
3. MANCATA EFFETTUAZIONE DELLA MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA: DA € 50,00 AD € 500,00 DETERMINATI SULLA BASE DEI COSTI A PREZZIARIO
4. MANCATA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE A GARANZIA DELLA REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO: € 300,00 (diconsi trecento) PER OGNI GIORNATA

ART. 12 - ASSICURAZIONE

L'Impresa dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale per tutto il tempo di permanenza su aree di proprietà comunale, (responsabilità civile verso terzi, comprensiva dell'estensione di danni di incendio R.C.O. per persona.

Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'amministrazione comunale.

ART. 13 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere accompagnate dalle attestazioni di regolarità del servizio con l'indicazione dei vari importi separati. L'esecuzione di eventuali interventi straordinari sarà effettuata a parte, previo accompagnamento dell'attestato di regolare esecuzione.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura e dell'ottenimento della stessa della regolarità dell'esecuzione.

A pena di nullità dell'appalto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 136/2010, l'appaltatore provvederà ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente affidamento.

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 136/2010, si obbliga ad inserire nei contratti con eventuali subappaltatori/subcontraenti, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale

ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, trasmettendo al Comune di Iseo, prova dell'avvenuto adempimento nei rapporti con i subappaltatori/subcontraenti.

Il presente appalto sarà immediatamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010, qualora si verificasse l'esecuzione di transazioni finanziarie da parte dell'appaltatore (o di eventuali subappaltatori/subcontraenti), senza avvalersi delle modalità richieste dalla normativa;

ART. 14 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Qualora si verificassero da parte della Cooperativa inadempienze o gravi negligenze riguardo agli obblighi previdenziali, contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale.

ART. 15 - CAUZIONE

La Cooperativa dovrà versare presso la Tesoreria o a mezzo polizza fidejussoria una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dell'appalto. Detta cauzione dovrà restare vincolata per tutta la durata dell'appalto.

ART. 16 - NORME GENERALI

Tutte le spese inerenti la registrazione del presente atto sono a totale carico dell'appaltatore.

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato e nella convenzione, si fa riferimento a tutte le norme regolamentari in materia.

 IL COMANDANTE POLIZIA LOCALE
Peroni Giovanni
