

Allegato determinazione dirigenziale
n. _____ del _____



Convenzione tra la Provincia di Brescia – Settore della Cultura, del Turismo - Servizi alla Persona – e ACB Servizi Srl per la gestione del Piano di Formazione Provinciale 2° semestre anno 2017 rivolto al personale dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari del territorio provinciale.

* * *

L'anno **duemiladiciassette** il giorno _____ del mese di settembre negli Uffici della Provincia di Brescia, in Brescia via Musei 32

TRA

La **PROVINCIA DI BRESCIA** con sede in Brescia, Piazza Paolo VI, CF 80008750178 – PI 03046380170, rappresentata, in forza del decreto del Presidente della Provincia di Brescia n. 230 del 28.09.2016 di conferimento dell'incarico di direzione del Settore della Cultura e del Turismo – Servizi alla Persona, dalla Dott.ssa Simona Zambelli, nata a Breno (BS) il 13.08.1972, CF ZMBSMN72M53B149D - in qualità di Direttore del Settore Cultura e Turismo (di seguito per brevità Provincia)

E

ASSOCIAZIONE COMUNI BRESCIANI SERVIZI Srl (C.F./P.I.V.A. 03611520176), con sede in Brescia via Creta n. 42 , rappresentato dal Presidente Roberto Gitti (di seguito per brevità ACB Servizi srl)

Richiamate:

- la Legge 8 novembre 2000 n. 328 “legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- la Legge Regionale n.3/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario”
- la Legge Regionale n.2 /2012 “Modifiche ed integrazioni alle leggi regionali 12 marzo 2008, n. 3 (Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario) e 13 febbraio 2003, n. 1 (Riordino della disciplina delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza operanti in Lombardia)”;
- la Legge regionale 19/2015 "Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni)";

Verificato che:

ACB Servizi ha la propria attività e il proprio statuto idonei a rispondere ai requisiti individuati

dalla normativa (codice dei contratti pubblici d.lgs. 50/2016 e d.lgs. 175/2016 T.U. in materia di società a partecipazione pubblica) per poter operare a favore della Provincia di Brescia mediante affidamenti diretti secondo il modello dell'in-house providing sussistendo congiuntamente tutti i requisiti richiesti dall'art. 5 del d.lgs. 50/2016, che consentono di escludere l'ambito di applicazione del codice dei contratti (ad eccezione dei principi di cui all'art. 4).

Premesso che:

a) le linee di indirizzo e di programmazione del Piano Formativo Provinciale 2017 – 2° semestre individuano le aree di intervento e gli obiettivi prioritari dei percorsi, così come di seguito specificato:

Area Conoscenza del bisogno sociale: spostamento del modello di welfare dall'offerta alla domanda con la necessità di approfondire la conoscenza relativa ai cambiamenti del bisogno sociale e dei diversi fenomeni emergenti, per arrivare a costruire indicatori di bisogno e strategie operative. In particolare in quest'area si svilupperanno percorsi formativi attinenti ad esplorare e comprendere le tipiche aree sociali:

- Area Minori e Famiglia
- Area Disabilità, salute mentale
- Area Anziani
- Area Nuove povertà, disagio Adulto
- Area Immigrazione
- Area relativa alla violenza domestica
- Area prevenzione, promozione del benessere

Area di supporto alla programmazione territoriale nella costruzione di interazioni e nella promozione di sinergie nella comunità locale in una logica di rete integrata dei servizi che possa rispondere ai bisogni delle persone e delle famiglie. In particolare quest'area svilupperà:

- Sviluppo delle forme di collaborazione e coprogettazione tra Pubblica Amministrazione e Terzo Settore.
- Supporto alle specifiche figure Professionali del sistema Welfare e ai profili professionali

b) i progetti formativi andranno declinati in termini sia di singolo ambito sia di sovra-ambito in ragione dei contenuti e del target di riferimento;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONFERMATO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

ART. 1 – OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto il servizio di erogazione del servizio di gestione didattica, organizzativa ed amministrativa delle iniziative e attività di formazione ed aggiornamento del Piano Formativo 2017 per il periodo 1.9.2017-31.12.2017 rivolta al personale dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari (L.R.3/2008) e del benessere, ai referenti dei Servizi Sociali e Pari opportunità, agli Amministratori pubblici degli enti locali bresciani.

ART. 2 – SOGGETTI

La Provincia di Brescia e ACB Servizi in collaborazione con gli enti territoriali istituzionalmente preposti nel rispetto delle normative nazionali e regionali, collaboreranno al fine della progettazione ed erogazione del Piano Formativo Provinciale – 2° semestre 2017.

ART. 3 – PRESTAZIONI DI ACB SERVIZI E MODALITA' DI ATTUAZIONE

1. La fornitura del servizio di gestione del Piano Formativo 2° semestre 2017 sarà effettuata da ACB Servizi in raccordo costante con la Provincia Settore della Cultura, del Turismo - Servizi alla Persona; ACB Servizi e secondo le modalità ed i dettati

dall'Amministrazione provinciale, così come stabilito nella presente Convenzione ed in stretta integrazione con la più complessiva organizzazione dell'insieme delle attività dei Servizi alla Persona della Provincia di Brescia.

L'Amministrazione Provinciale nello specifico dovrà approvare il "Piano di Realizzazione dei percorsi formativi" per la messa in campo delle attività formative che dovrà essere steso nel rispetto delle indicazioni dei contenuti e dei tempi previsti e concordati con il Settore della Cultura, del Turismo - Servizi alla Persona.

In relazione ai percorsi formativi ACB Servizi dovrà garantire:

1. la programmazione delle attività formative in collaborazione con i referenti della Provincia e degli uffici di Piano dei tredici ambiti territoriali (1.328/2000), nel rispetto dei tempi indicati dall'ufficio di riferimento del Settore della Cultura, del Turismo - Servizi alla Persona;
2. la gestione amministrativa e organizzativa dei corsi:
 - l'individuazione, l'incarico e il pagamento ai docenti, che dovranno garantire adeguate competenze ed esperienza specifica sulle materie oggetto del Piano Formativo Provinciale 2° semestre 2017, e che dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti Minimi:

DOCENTE SENIOR	docenti universitari, ricercatori senior, dirigenti esperti della P.A., professionisti di riconosciuta competenza
DOCENTE JUNIOR	ricercatori junior, funzionari della P.A., professionisti di provata capacità;
TUTOR	laureati, D.U, diplomati con particolare capacità ed esperienza in ambito formativo)

- la predisposizione e distribuzione del programma/calendario; della raccolta delle iscrizioni; dell'individuazione della sede del singolo corso e delle eventuali altre incombenze di segreteria riferite alla messa in campo di ciascun corso di formazione;
- la trasmissione alla Provincia del programma di ogni singolo corso, su supporto informatico, al fine di permettere agli uffici di predisporre il "Catalogo delle proposte formative" che verrà pubblicato sul sito della Provincia stessa;
- la tenuta del registro delle presenze ai corsi; la verifica finale di ciascun corso in collaborazione con i referenti della Provincia;
- il rendiconto economico tramite la modulistica fornita dalla Provincia e relazione finale di valutazione complessiva;
- l'eventuale richiesta di accreditamento dei corsi all'Ordine degli Assistenti Sociali e le incombenze derivanti dall'accREDITAMENTO stesso (registri, certificati);

ART. 4 – MODALITA' OPERATIVE

La gestione del Piano Formativo 2° semestre 2017 da parte di ACB Servizi dovrà effettuarsi nei tempi indicati dall'art. 8) della presente convenzione e nel rispetto di quanto segue:

- La raccolta del fabbisogno formativo avverrà nel mese di settembre 2017;
- Le attività formative verranno suddivise in formazione aggregata per Ambiti o formazione Sovradistrettuale.

Le aggregazioni per Ambiti, seguendo le linee della nuova definizione socio-sanitaria ASST, sono così definite:

Aggregazione 1: *Ambito 1 - Brescia , Ambito 2 Brescia Ovest, Ambito 3 Brescia est, Ambito 4 Valle Trompia.*

Aggregazione 2: *Ambito 5 Sebino, Ambito 6 Monte Orfano, Ambito 7 Oglio*

Ovest , Ambito 8 Bassa Bresciana Occidentale.

Aggregazione 3: Ambito 9 Bassa Bresciana Centrale, Ambito 10 Bassa Bresciana Orientale, Ambito 11 Garda, Ambito 12 Valle Sabbia.

Aggregazione 4: Ambito 13 Valle Camonica.

- le modalità di gestione dell'attività formativa dovranno essere realizzate secondo quanto previsto dal precedente art. 3;
- il coinvolgimento dei referenti della formazione, individuati dagli organismi territoriali (responsabili distretti, referenti degli Uffici di Piano, ecc.) e dagli enti gestori dei servizi (responsabili dei Comuni della provincia, ecc.), dovrà essere garantito al fine della programmazione e verifica di ogni singola iniziativa formativa.

La titolarità del Piano è in capo alla Provincia di Brescia.

Art. 5 - SUPERVISORE D'IMPRESA

Il supervisore di ACB Servizi è l'interlocutore tecnico-gestionale nei confronti del Responsabile del Procedimento della Provincia di Brescia, garantendo una reperibilità telefonica dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 17,00. Egli dovrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- supervisionare l'esecuzione delle attività in modo da garantirne il rispetto della qualità e della corretta esecuzione;
- notificare tempestivamente eventuali problematiche che possano pregiudicare la corretta fruizione dei servizi e suggerire le procedure più idonee per superarle;
- analizzare e riesaminare periodicamente i problemi ricorrenti, al fine di prevenirli e migliorare gli indici di servizio;
- presentare tutta la rendicontazione prevista nelle presenti condizioni di contratto;
- intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo a eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio;

Il supervisore sarà l'unica persona autorizzata a mantenere i rapporti con la Provincia di Brescia. Si richiede pertanto che la risorsa individuata garantisca la massima continuità di presenza durante la vigenza della Convenzione.

ART. 6 – DURATA E IMPORTO COMPLESSIVO DELL' AFFIDAMENTO

L'importo massimo complessivo della fornitura del servizio ammonta a € **50.000,00** (IVA esclusa) - importo dell'onere della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze (art.26, comma 5, D. Lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008) - per il periodo 1° settembre 2017 e fino al 31 dicembre 2017 e dovrà essere espletato secondo le modalità dell'art.3 e 4 e rendicontato secondo il seguente quadro dei compensi:

- Il compenso per l'attività di direzione, organizzazione e controllo delle singole iniziative formative destinate al personale dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari (L.R.3/2008) e del benessere, ai referenti dei Servizi Sociali e Pari opportunità, agli Amministratori pubblici degli enti locali bresciani, e' quantificabile fino ad un massimo di € 32,00 (IVA esclusa) per ogni ora di attività in cui si articola l' iniziativa medesima.
- Il compenso per le attività di coordinamento scientifico, di progettazione, di produzione e validazione dei materiali, di monitoraggio e di valutazione degli interventi stessi, rese nell' ambito di iniziative di formazione capitalizzabili e disseminabili, anche a distanza, e' quantificabile fino ad un massimo di € 32,00 (IVA esclusa)
- Il compenso per le attività di docenza prestata nelle predette iniziative e' quantificabile fino ad un massimo di lire 80,00 (IVA esclusa) per ogni ora di insegnamento, misura elevabile a € 90,00 (IVA esclusa) per i docenti senior.
- Il compenso per l' assistenza tutoriale, per il coordinamento dei lavori di gruppo o

delle esercitazioni previsti dal progetto formativo e' quantificabile fino ad un massimo di € 28,00 (IVA esclusa) orarie.

- Il compenso orario per le attivita' svolte dal personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per la collaborazione alla realizzazione dei predetti interventi formativi e' fissato nella misura oraria stabilita per le attivita' aggiuntive disciplinate del vigente contratto per gli enti locali.

L' ammontare effettivo dei predetti compensi, da erogarsi solo per le attivita' effettivamente svolte, e' definito in relazione ai contenuti ed alle modalita' di realizzazione del progetto della singola iniziativa formativa e deve essere contenuto nei limiti di quanto previsto dai provvedimenti autorizzativi e dai correlati impegni di spesa.

- Progettazione, organizzazione e verifica didattica dei singoli corsi contenuti nel Piano; Tutoraggio/assistenza d'aula; Verifica e rendicontazione degli aspetti amministrativi ed economici; Acquisto materiale didattico; accreditamento corsi presso l'Ordine degli Assistenti sociali di Regione Lombardia e adempimenti conseguenti.

Erogazione di fino a un corrispettivo massimo di euro 20.000,00

- Docenza secondo tariffario (costo massimo) e rimborsi spese viaggio docenti residenti fuori provincia di Brescia.

Erogazione di fino a un corrispettivo massimo di euro 30.000,00

L'importo deve intendersi comprensivo dello svolgimento completo del servizio secondo la presente Convenzione.

La rendicontazione dovrà essere presentata entro il 31 gennaio 2018

Non sono ammesse da parte di ACB Servizi modifiche o prestazioni di qualsiasi genere non previste.

ART. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo, di cui all'articolo precedente sarà riconosciuto nelle seguenti soluzioni:

- primo acconto del 65% entro il 15/10/2017 a programmazione dei corsi;
- saldo pari alla quota restante previa rendicontazione delle attività svolte e delle spese effettivamente sostenute;

Il pagamento avverrà a fronte di emissione di regolare fattura, tramite bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, riscontrata regolare e previa verifica delle attività svolte, nonché previa verifica disposta in attuazione dell'articolo 48 bis del decreto del Presidente della Repubblica n. 602/1973 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni e previa acquisizione di DURC regolare.

Le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico XML tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate, come previsto dalla L.244/2007 e secondo le specifiche tecniche di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze 23 gennaio 2015.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Provincia di Brescia

Piazza Paolo VI n. 29 - 25121 Brescia

Part. IVA 03046380170 – Cod. Fisc. 80008750178.

Nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica va indicato il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF9503**.

Il tracciato XML della fattura elettronica, così come definito dal decreto sopra citato, dovrà necessariamente contenere, oltre ai dati obbligatori previsti dalla legge, le seguenti informazioni:

indispensabili alla Provincia di Brescia per procedere alla liquidazione:

- un indirizzo e-mail a cui inviare eventuali comunicazioni);
- dettaglio del bene/servizio prestato e oggetto di fatturazione.;
- riferimento alla determina dirigenziale di affidamento;
- riferimento al Settore della Cultura e del Turismo – Servizi alla Persona.
- codice IBAN;
- l'indicazione della scissione dei pagamenti;

Si precisa che le fatture che non contenessero tutte le informazioni sopra descritte verranno rifiutate, così come quelle emesse in modalità difforme rispetto alla periodicità prevista.

La Provincia di Brescia non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'affidataria dei requisiti sopra indicati.

A norma dell'art. 3, commi. 1 e 8, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", l'affidataria assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria. In particolare, per tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento, di cui trattasi, tali soggetti devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società "Poste italiane s.p.a." e dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tali movimenti finanziari devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altristrumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Secondo il disposto dell'art. 3, co. 7, della menzionata L. 13.08.2010 n. 136 ss.mm.ii., l'affidataria deve comunicare alla Provincia gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati sopra accennati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'affidataria provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di inottemperanza alle norme in tema di obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al richiamato art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., si applicano le sanzioni comminate secondo il disposto dell'art. 6 della medesima Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Le cessioni di crediti di cui all'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

ART. 8 – DURATA

La presente convenzione ha validità dalla data di stipula e fino al 31.12.2017.

ART. 9 – MONITORAGGIO, CONTROLLO, VERIFICHE, INADEMPIENZE.

Periodicamente, saranno eseguite verifiche sullo stato dell'arte dell'affidamento. Verranno effettuate attività di controllo e monitoraggio di tutte le attività previste.

Le eventuali inosservanze delle norme previste nel presente accordo dovranno essere contestate, per iscritto, all'Ente inadempiente, che dovrà far pervenire le proprie controdeduzioni scritte, entro il termine massimo di 5 (giorni) solari dal ricevimento della contestazione.

Art. 10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Salva la risoluzione per inadempimento (art. 1453 del C.C.), la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto danno e rischio della Ditta aggiudicataria, nei seguenti casi:

- sospensione del servizio, per causa non imputabile a forza maggiore o a colpa della Provincia, per oltre 2 giorni consecutivi;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di ripetuta diffida

formale della Provincia di Brescia (3 volte).

- mancato inizio del servizio appaltato alla data stabilita, senza giustificato motivo;
- impiego di personale non sufficiente o non idoneo a garantire il livello di efficacia ed efficienza della gestione;

In caso di inadempienze da parte di ACB Servizi, la Provincia, fatta salva la liquidazione del corrispettivo riferito alle prestazioni già erogate, chiederà la restituzione della somma già corrisposta e addebiterà il maggior onere, che si trovi, eventualmente, a sostenere in sede di successiva attribuzione del presente progetto ad altro interlocutore.

Resta salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei conseguenti danni.

La violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 – obblighi della tracciabilità finanziaria - determina la risoluzione di diritto della presente convenzione

ART. 11 – FORME DI CONSULTAZIONE

I dettagli pratici di ogni operazione saranno, di volta in volta, concordati tra i referenti individuati dalle parti. Il referente della Provincia è il dirigente del Settore Cultura e Turismo o il responsabile del procedimento da esso individuato, il referente di A.C.B. Servizi s.r.l. è il Presidente di ACB Servizi srl o persona da lui delegata.

ART. 12 -SPESE E ONERI DI CONVENZIONE

La presente convenzione è soggetta a registrazione, solo in caso d'uso, ad imposta fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del DPR 26.04.1986 n.131. Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto sono a carico di A.C.B Servizi s.r.l..

ART. 13 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie la competenza è del Tribunale di Brescia.

ART. 14 - RINVIO A LEGGI

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si fa espresso riferimento al D.L.vo 50/2016 alla normativa vigente in materia nonché alle norme del Codice Civile.

La presente convenzione si compone di n. 14 articoli.

Letto confermato e sottoscritto, _____.

Provincia di Brescia

Il Direttore del Settore della Cultura,
del Turismo - Servizi alla Persona

Simona Zambelli

Associazione Comuni Bresciani Servizi SRL

Il Presidente

Roberto Gitti