

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Eugenio
Indirizzo	Sbalzer
Telefono	Casa 030.2500000 – cell. 348.3575783
Fax	030.2701213
E-mail	sbalzereugenio@comune.borgosatollo.bs.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1° gennaio 1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | 01.06.1982 – 3.05.1984  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Roda Acciai Spa – San Zeno Naviglio                                       |
| • Tipo di azienda o settore             | Vendita acciai speciali   |
| • Tipo di impiego                       | Impiegato   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Impiegato d'ufficio – ricezione ordini di vendita acciai a mezzo telefono |
| • Date (da – a)                         | 01.06.1984 – 29.06.1988   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Borgosatollo  |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale – P.A.  |
| • Tipo di impiego                       | Applicato amministrativo VI Livello – nomina a seguito concorso pubblico  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Gestione servizi demografici – leva - elettorale                          |
| • Date (da – a)                         | 30.06.1988 – 30.01.1994   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Borgosatollo  |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale – P.A.  |
| • Tipo di impiego                       | Applicato amministrativo VI livello                                       |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Economo comunale – applicato amministrativo ufficio ragioneria            |
| • Date (da – a)                         | 31.01.1994 – 06.11.1994   |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Borgosatollo
• Tipo di azienda o settore	Ente locale – P.A.
• Tipo di impiego	Funzionario Responsabile Tributi Comunali
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione tributi comunali (Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche – Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani )
• Date (da – a)	07.11.1994 – 21.12.1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Borgosatollo
• Tipo di azienda o settore	Ente locale – P.A.
• Tipo di impiego	Responsabile ufficio segreteria
• Principali mansioni e responsabilità	Mobilità interna a seguito cessazione servizio precedente responsabile
• Date (da – a)	22.12.1994 – 27.09.1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Borgosatollo
• Tipo di azienda o settore	Ente locale – P.A.
• Tipo di impiego	Mansioni superiori VII livello
• Principali mansioni e responsabilità	Attribuzione funzioni di cancelliere di conciliazione
• Date (da – a)	28.09.1996 – 18.02.2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Borgosatollo
• Tipo di azienda o settore	Ente locale – P.A.
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo VII responsabile area amministrativa – nomina a seguito concorso pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile servizi dell'area amministrativa (segreteria – protocollo – servizi demografici – leva – elettorale)
• Date (da – a)	19.02.2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Borgosatollo
• Tipo di azienda o settore	Ente locale – P.A.
• Tipo di impiego	Titolare posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile area affari generali e lavori pubblici
• Date (da – a)	19.09.2005 – 31.03.2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Borgosatollo Servizi Srl
• Tipo di azienda o settore	Società comunale partecipata al 100% Comune di Borgosatollo
• Tipo di impiego	Incarico
• Principali mansioni e responsabilità	Funzione di Direttore Generale
• Date (da – a)	01.04.2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Borgosatollo
• Tipo di azienda o settore	Ente locale – P.A.
• Tipo di impiego	Titolare posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile area amministrativo-contabile

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	31.07.1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale Commerciale Mercantile "Ballini" di Brescia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria – Diritto privato – Scienze delle Finanze – Matematica – Lingue – Merceologia
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 01.06.1984 a tutt'oggi</p> <p>ANCI – REGIONE LOMBARDIA – ACB ANCITEL – IAL CISL – SAL (Scuola Autonomie Locali)</p> <p>Partecipazione corsi vari organizzati da Anci e Acb circa le competenze man mano svolte</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Anno accademico 1999-2000</p> <p>I.D.M. presso Università di Bergamo</p> <p>Corso di perfezionamento universitario in direzione degli Enti Locali – con tesi finale sul Project financing</p> <p>Specializzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>15.01.2008</p> <p>I.D.M. Istituto di Direzione Municipale</p> <p>Visione e Azione : gestione delle risorse umane</p> <p>Specializzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>19.03.2009</p> <p>A.C.B. – Associazione Comuni Bresciani</p> <p>Il Rendiconto dell'esercizio 2009</p> <p>Specializzazione</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese e Francese
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Partecipare in un gruppo di lavoro formato da persone con le proprie emozioni, bisogni e aspirazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dopo aver analizzato la questione, attraverso un lavoro di coinvolgimento con le capacità di tutti i componenti il gruppo di lavoro, fare sintesi e intraprendere una soluzione che sia il frutto delle capacità di tutti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso di vari programmi su P.C. (Word – Excel – programmi specialistici della pubblica amministrazione tipo gestione delle deliberazioni - tributi - anagrafe)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Musica di tutti i tipi.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida tipo C rilasciata il 07.02.1983  
Nessun punto tolto

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

NOME E COGNOME (FIRMA)

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.