



Comune di Borgosatollo

Provincia di Brescia

CAPITOLATO SERVIZIO EDUCATIVO LUDOTECA E SERVIZI COMPLEMENTARI

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO IN APPALTO

Il servizio in appalto è compreso all'allegato IX del D.Lgs 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., CPV 85311300-5. La procedura è regolata dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Servizio educativo di Ludoteca, come articolato negli artt. 3, 4, 5: la Ludoteca di Borgosatollo è un punto di riferimento ricreativo, aggregativo ed educativo rivolto ai bambini in fascia di età tra i sei e gli undici anni (fascia di età di frequenza della scuola primaria) che si propone, attraverso l'esperienza del gioco, di favorire la crescita armonica dei bambini, stimolandone la creatività e lo sviluppo delle potenzialità. La Ludoteca è collocata nel plesso della scuola primaria di Borgosatollo e con tale scuola si integra anche per quanto concerne le attività che vengono proposte ai bambini frequentanti.

Servizi complementari, come dettagliati negli artt. 6 e 7.

Si definisce altresì un monte ore annuo indicativo stimato in:

| Figura professionale | Servizi attivi Art. 3-6 | Servizi opzionali attivabili Art. 7 |
|--|----------------------------|--|
| Educatori professionali ludoteca | 1.260 | 0 |
| Referente/coordinatore | 20 | 0 |
| Operatori servizi complementari (addetti ai servizi infanzia con funzioni non educative) | 350 | Max 1.100 |
| | 1.630 | Max 1.100 |

Art. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Borgosatollo

Art. 3 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO DI LUDOTECA

L'attività della Ludoteca è normalmente aperta nei pomeriggi, dal lunedì al venerdì, per circa 18 ore, con un orario articolato in relazione ai rientri scolastici. Il calendario di apertura coincide normalmente con il calendario scolastico della scuola primaria, indicativamente dal 15 settembre al 10 giugno.

Il numero massimo dei bambini frequentanti il servizio è di 50.

E' strutturata in diversi momenti:

- la refezione, presso gli spazi mensa della scuola primaria, dalle 12.15, nelle giornate in cui la frequenza alla ludoteca inizia alle 13.45 (martedì e giovedì);
- lo spazio compiti, dedicato al sostegno scolastico, il martedì e il giovedì dalle 13.45 alle 16
- il gioco libero, dal lunedì al venerdì dalle 16 alle 18
- il gioco strutturato, dal lunedì al venerdì dalle 16 alle 18

L'organizzazione delle attività nel corso dell'anno di riferimento è definita attraverso uno specifico progetto che, integrato con le disposizioni organizzative indicate dal Comune di Borgosatollo, identifica la proposta educativa per le famiglie.



Art. 4 - MODELLO ORGANIZZATIVO

E' definito un progetto gestionale che definisce la modalità organizzativa del servizio e la proposta educativa alle famiglie. Esso deve contenere i seguenti elementi fondamentali:

- programma generale delle attività nel corso dell'anno
- programma delle attività settimanali
- programma delle attività giornaliere
- numero e qualifica delle figure professionali impiegate in relazione al progetto di servizio
- tempi e modalità di coinvolgimento delle famiglie
- tempi e modalità di coinvolgimento della scuola e degli altri servizi educativi del territorio

Il modello organizzativo dev'essere dotato di flessibilità al fine di integrarsi con l'attività della scuola primaria, con la quale condivide alcuni spazi.

Il programma delle attività e il progetto annuale del servizio sono concordati con il competente servizio comunale, tenendo conto del calendario scolastico.

Art. 5 - PERSONALE

Le prestazioni sono prevalentemente di natura educativa e sono svolte tramite personale qualificato in possesso di idonea qualifica professionale e di esperienza nella gestione di attività analoghe.

Esse saranno svolte dall'aggiudicatario attraverso operatori di ambo i sessi, adeguatamente preparati e formati, garantendo piena esecuzione delle finalità del servizio e completa realizzazione degli interventi propri di assistenza educativa.

Il soggetto aggiudicatario inoltre deve:

- attuare a proprie spese l'aggiornamento professionale del proprio personale
- assicurare la continuità del servizio in tutto l'arco della convenzione
- limitare i fenomeni di turn - over, garantire la non interruzione del servizio
- identificare un referente del servizio con funzioni di coordinamento e di raccordo con il Comune, l'Istituto comprensivo, le famiglie, le altre realtà educative del territorio.

Gli educatori professionali dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma regionale di educatore professionale
- laurea in scienze dell'educazione

Dopo attenta valutazione, potranno essere esaminati ed eventualmente accettati altri titoli idonei con priorità tra i seguenti:

1. laurea in psicologia
2. abilitazione magistrale con comprovata esperienza almeno biennale in servizi educativi per minori
3. diploma di scuola secondaria di secondo grado con comprovata esperienza almeno triennale in servizi educativi per minori
4. iscrizione al terzo anno della scuola regionale per educatore professionale
5. iscrizione al terzo anno del corso di laurea in scienze dell'educazione

Art. 6 - SERVIZI COMPLEMENTARI ATTIVI

Il Comune di Borgosatollo favorisce la frequenza scolastica mediante servizi di supporto, quali:

- pre-scuola presso la scuola primaria: è un servizio di accoglienza e di sorveglianza per i bambini frequentanti la scuola primaria, che per esigenze familiari devono recarsi a scuola anticipatamente; è attivo dalle 7,30 alle 8,15 per sei giorni settimanali;
- post-scuola presso la scuola dell'infanzia Collodi, a cui possono accedere i frequentanti le due scuole dell'infanzia statali di Borgosatollo; è attivo dopo il normale orario scolastico, indicativamente dalle ore 16 alle ore 17, da lunedì al venerdì;



Il contenuto e l'organizzazione di tali servizi è definito all'inizio di ciascun anno scolastico in accordo con l'Istituto comprensivo di Borgosatollo. I periodi effettivi di svolgimento coincidono con l'attività scolastica dei diversi ordini di scuola

Per tali servizi il soggetto affidatario garantirà delle figure in possesso di idonea competenza/esperienza in servizi analoghi, individuate nella categoria di operatore addetto/a ai servizi per l'infanzia con funzioni non educative (o equivalente).

Art. 7 - SERVIZI COMPLEMENTARI OPZIONALI ATTIVABILI NELL'ARCO DELLA DURATA DEL SERVIZIO (art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Nell'arco della durata contrattuale, a discrezione del Comune, potrà essere attivato, parzialmente o totalmente, il seguente servizio opzionale di supporto:

assistenza sullo scuolabus per scuole dell'infanzia, primaria e/o secondaria di primo grado: è un servizio di custodia e di sorveglianza per i bambini iscritti al servizio scuolabus, nel tragitto casa/scuola e viceversa; è attivabile, indicativamente, dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie 7.30-9.30; 12.15-13.45; 15.25-17.15 ed il sabato nelle fasce orarie 7.30-8.15 e 12.15-13.45;

L'eventuale effettiva attivazione del servizio opzionale (parziale o totale), l'organizzazione dello stesso e la distribuzione oraria saranno definite del Comune in base alle reali necessità, potranno variare nell'arco della durata contrattuale, anche in funzione di eventuali modifiche degli orari scolastici curricolari definiti dall'istituto comprensivo.

Gli eventuali periodi di svolgimento coincidono con l'attività scolastica dei diversi ordini di scuola.

Per tali servizi il soggetto affidatario garantirà delle figure in possesso di idonea competenza/esperienza in servizi analoghi, individuate nella categoria di operatore addetto/a ai servizi per l'infanzia con funzioni non educative (o equivalente).

Art. 8 - DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio ha durata biennale, ovvero dal 01.09.2017 al 31.08.2019, rinnovabile di altri due anni.

L'effettivo inizio del servizio deve coincidere con l'avvio dell'anno scolastico 2017/2018.

Art. 9 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Per l'esecuzione del servizio a sono a carico del soggetto aggiudicatario i seguenti oneri:

- l'impiego del personale in numero sufficiente a garantire il regolare espletamento del servizio richiesto nel rispetto del progetto organizzativo;
- l'organizzazione di una adeguata attività formativa, di aggiornamento e di supervisione per gli operatori impiegati;
- la trasmissione e l'aggiornamento costante dell'elenco del personale impiegato comprensivo di curriculum formativo-professionale;
- l'indicazione del Referente tecnico coordinatore comprensivo di curriculum formativo-professionale;
- la trasmissione, almeno due volte nel corso dell'anno scolastico, di un report complessivo circa lo svolgimento delle attività previste nel progetto,
- l'attuazione a favore dei propri dipendenti e dei soci di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL e dagli accordi integrativi vigenti;
- l'osservanza della vigente normativa in materia di igiene e di sicurezza del lavoro, in particolare di quanto previsto dal D.Lgs n. 81/2008;
- l'osservanza della vigente normativa in materia di privacy con particolare riferimento al D.Lgs 196/2003: a tal fine, l'aggiudicatario si impegna a trasmettere al Comune, all'inizio di ogni anno scolastico, i nominativi degli incaricati al trattamento dei dati, completi dei riferimenti dell'atto di designazione.



Art. 10 - RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

Il soggetto aggiudicatario assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio. Deve provvedere alla copertura assicurativa relativa al servizio, stipulando una polizza di responsabilità civile a favore degli utenti del servizio e di ogni altro terzo. I massimali assicurati non costituiscono comunque limitazioni delle responsabilità dell'aggiudicatario nei confronti del Comune né nei confronti dei danneggiati.

Copia della polizza dovrà essere trasmessa al Comune, ai fini della sottoscrizione del contratto .

Art. 11 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITA'

In caso non venissero rispettati gli obblighi previsti dal presente capitolato per cause imputabili al soggetto aggiudicatario del servizio, il Comune di Borgosatollo si riserva la facoltà di applicare la penale di €. 300,00 per ciascuna violazione contestata.

L'applicazione della penale è preceduta da formale e motivata contestazione di addebito notificata con raccomandata o pec. Entro i 15 giorni successivi il soggetto aggiudicatario potrà presentare le proprie controdeduzioni esclusivamente in forma scritta. Trascorso tale termine senza che l'affidatario abbia presentato le proprie controdeduzioni o nel caso le stesse non vengano considerate idonee si procederà all'applicazione della penalità.

Art. 12- CONTROVERSIE

In caso di controversie fra le parti circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali sarà competente il Foro di Brescia. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si rimanda all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 14 - SUBAPPALTO

In materia di subappalto si rimanda all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 15 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla vigente normativa in materia.



IL R.U.P.
Manuela Cadoni