

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TONELLI CHIARA
Indirizzo	10, VIA PIEMONTE, 25033, COLOGNE (BS), ITALIA
Telefono	3332626362
Fax	
E-mail	chifo.t@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24 SETTEMBRE 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 19 GENNAIO 2015 AD OGGI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1
PRESSO IL COMUNE DI COLOGNE - UFFICIO TRIBUTI
DAL 01 MARZO 2011 AL 18 GENNAIO 2015 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.
C1 PRESSO IL COMUNE DI COLOGNE - UFFICIO SEGRETERIA
DAL 01 DICEMBRE 2007 AL 28 FEBBRAIO 2011 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CAT. C1 PRESSO IL COMUNE DI COLOGNE - UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
DAL 2001 AL 2007 SVOLTO VARIE ATTIVITA' E COLLABORAZIONI PRESSO IL
COMUNE DI COLOGNE (CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE, CENSIMENTO
SULLE ABITUDINI DELLE FAMIGLIE...)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI COLOGNE
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: ENTE PUBBLICO LOCALE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
MANSIONI DI TIPO IMPIEGATIZIO IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI UFFICIO DI
APPARTENENZA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998-2012
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO FACOLTA' DI ECONOMIA E
COMMERCIO INDIRIZZO ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E NO PROFIT
ECONOMIA AZIENDALE, MATEMATICA, MATEMATICA FINANZIARIA, STATISTICA,
ECONOMIA POLITICA, DIRITTI NELLE VARIE FORME
LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E COMMERCIO

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993-1998
ISTITUTO PARITARIO "ANCELLE DELLA CARITA'" DI PALAZZOLO SULL'OGGIO
DIPLOMA E.R.I.C.A.
MATEMATICA, DIRITTO ED ECONOMIA, ITALIANO, INGLESE, TEDESCO,
SPAGNOLO, MATEMATICA
PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE, TEDESCO E SPAGNOLO

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO, COLLABORATIVA E PROPOSITIVA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

PREDISPOSIZIONE ALL' ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUON LIVELLO DI UTILIZZO DEL PC COME PRINCIPALE STRUMENTO DI LAVORO, SCANNER,
MULTIFUNZIONE, RETE INTERNET

PATENTE O PATENTI

Patente tipo b

19.07.2017

