

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PESCE ELISABETTA**
Indirizzo **VIA APOLLONIO, 11 – 25020 SAN PAOLO (BS)**
Telefono **3204636802**
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIA**
Data di nascita **29/01/1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01/02/2012 al oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI DELLO – Istruttore Amministrativo – Area Finanziaria (mansioni contabilità)**
- dal 01/02/1997 al 31/01/2012
- COMUNE DI DELLO – Agente di Polizia Locale**
- Tipo di azienda o settore dal 28/02/1995 al 31/01/1997
- COMUNE DI BORGIO SAN GIACOMO – Agente di Polizia Locale**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1986 al 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITC "Don Mazzolari" di Verolanuova (BS).**
- Diploma di PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

capacità di adattamento, propensione ai rapporti sociali, flessibilità, ottima gestione dei conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di organizzazione autonoma e personale, con propensione al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

pacchetto Office, posta elettronica, posta elettronica certificata, internet, intranet e sistemi informativi specifici in uso all'Amministrazione comunale, per la gestione dell'attività di competenza.

PATENTE O PATENTI

B

