

CURRICULUM VITAE

Dati personali

Annalisa Di Piazza

Nata a Palermo il 2/6/1969

Residente a Bergamo

In via Angelo Maj n. 10/i (cap 24121)

Telefono 347/8445485

E.mail dipiazzaannalisa@gmail.com

annalisa.dipiazza@pec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 2009 AD OGGI

Segretario Comunale della sede unica del **Comune di Martinengo** (BG— <10.000 abitanti). Nell'ambito di tale incarico mi sono occupata in modo molto incisivo di riorganizzazione dell'ente, affrontando tematiche relative alla ristrutturazione dei processi lavorativi, alla redistribuzione interna del personale, alle revisione dei carichi di lavoro, alla ristrutturazione dell'organigramma nonché tematiche rilevanti in materia di gestione del personale.

In questi anni sono stata per brevi periodi responsabile di alcuni settori (Polizia Locale e tecnico). Svolgo in modo stabile le mansioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, Responsabile della trasparenza, presidente della delegazione trattane di parte pubblica. Svolgo in modo continuo funzioni di audit interno . Presso il Comune di Martinengo ha svolto anche le funzioni di Direttore Generale.

Nell'arco di questa esperienza professionale ho affrontato negoziazioni complesse e conflittuali con diversi interlocutori, sia istituzionali che privati ed ho effettuato la reingegnerizzazione informatica dei processi interni, tenendo in particolare considerazione le esigenze di trasparenza e di semplificazione. In questo contesto una mia iniziativa è stata segnalata come best practice all'interno del convegno organizzato dall'Accademia della Crusca sulla tematica *La redazione degli atti amministrativi* tenutosi a Firenze l'11 febbraio 2011.

DAL 2006 AL 2009

Sono stata **Segretario comunale** e **Direttore Generale** e **responsabile diretta di**

diversi settori (Commercio e attività produttive, ragioneria, Personale Cultura e pubblica istruzione) presso la sede unica del **Comune di Curno** (BG—8.000 abitanti circa). Nell’arco di questa mia esperienza professionale ho gestito in modo diretto diverse complesse negoziazioni territoriali (Piani attuativi e sportelli unici), gestendo successivamente tutti gli aspetti giuridici legati alla loro formalizzazione.

DAL 2000 – 2004

Mi sono trasferita in Provincia di Bergamo dove ho prestato inizialmente la mia attività di **segretario comunale** inizialmente per una convenzione di 2 comuni (per complessivi 8000 abitanti circa) e, da metà del 2001, come segretario e Direttore Generale del **Comune di Civate al Piano** (BG—>5.000 abitanti). La convenzione iniziale, che vedeva il Comune di Civate capo convenzione, è stata sciolta per scelta del Sindaco che preferiva il segretario a tempo pieno. Anche in questo comune era infatti necessaria una profonda azione di riorganizzazione . Pertanto allo scioglimento della convenzione mi è stato conferito l’incarico di **Direttore Generale**. Durante questa esperienza lavorativa ho curato la predisposizione di un piano di informatizzazione generale dell’ente e di un piano di comunicazione pubblica che prevedeva già allora anche l’utilizzo della firma digitale e dei moderni strumenti informatici per la trasmissione di documentazione e informazione . L’esperienza lavorativa in questo comune mi ha portato a gestire situazioni particolari e rilevanti quali quelle legate a problematiche ambientali (bonifiche) . Di particolare rilevanza tra il 2001 e il 2002 la gestione del processo di dismissione ed esternalizzazione del servizio nido e la contestuale gestione delle relazioni sindacali ad esso conseguenti.

DA MARZO 1997 AL 2000

Come **Segretario Comunale** di convenzioni di **piccoli comuni della provincia di Pavia** sono stata direttamente incaricata della responsabilità di alcuni servizi quali, tra gli altri, il Servizio Finanziario il Servizio tecnico ed i Servizi sociali, oltre che la scontata Segreteria. In questa fase della mia vita professionale ho affrontato il problema dell’adeguamento della struttura amministrativa dei comuni di piccole dimensioni al nuovo assetto normativo delineato dalle riforme legislative. In quest’ambito mi sono occupata della revisione delle norme regolamentari e statutarie nonché delle problematiche collegate al nuovo contratto collettivo del comparto enti locali. Ho curato personalmente la costituzione di un Nucleo di Valutazione in forma associata. Ritengo tale esperienza particolarmente importante e significativa perché rappresenta un progetto innovativo in quanto il primo in Provincia di Pavia ed uno dei primi a livello nazionale. L’aver prestato la mia attività iniziale in comuni di piccole dimensioni mi ha consentito di maturare una significativa esperienza nella gestione diretta delle problematiche amministrative e nella gestione dei rapporti con l’utenza.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Docenze:

- lezioni nell'ambito delle attività didattiche del *Corso di Perfezionamento "Master in Governo regionale e locale"* presso la sede della Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica di Bologna
- collaborazione con la *SEPAL – Scuola Europea per l'Amministrazione Locale* - nella organizzazione di corsi di formazione per i dipendenti degli enti locali
- lezioni nel 1°, 2°, 3°, 4° e 5° *corso di cultura amministrativa di base ed. 2002 organizzato dalla Provincia di Milano*, con la supervisione del Prof. Vittorio Italia, occupandomi dei seguenti argomenti: *"L'atto di gestione"* e il *"PEG"*.
- una lezione al Corso per amministratori degli Enti locali organizzato in Bergamo dall'*associazione Yurta*. Il mio intervento riguardava la distinzione di ruoli tra la figura del segretario comunale e quella del direttore generale
- Nel giugno del 2003 un ciclo di sei lezioni presso l'*Università di Castellanza, LIUC*, avente in oggetto "nuovi modelli di governance negli Enti Locali".
- Nel 2004 ho partecipato alla organizzazione del *"Corso per aspiranti amministratori locali"* organizzato in Bergamo dalla sezione provinciale dell'*Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali* tenendo, come relatrice, due interventi di cui uno relativo alla suddivisione di competenze all'interno dell'Ente Locale e uno sulle forme associative.
- Nel 2005 ho tenuto un ciclo di lezioni nell'ambito di un *"Corso base per il personale di ateneo"* tenuto presso l'*Università degli studi di Bergamo* approfondendo, in particolare, la tematica dell'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione
- Ancora nel 2005 ho tenuto un ciclo di lezioni avente in oggetto *"L'attività contrattuale nella Pubblica Amministrazione"* nell'ambito di un intervento di formazione diretto ai dipendenti dei Comuni di Almè e Villa d'Almè;

Interventi a convegni:

- Ho partecipato come relatore alla *giornata di studio* avente in oggetto *"La disciplina dei servizi pubblici locali"* tenutasi a Bergamo il 23 maggio 2002. Nell'ambito di tale giornata ho tenuto un intervento dal titolo *"La riforma dei servizi pubblici locali e la riforma del titolo V della Costituzione"*.
- Nell'aprile del 2003 ho tenuto un breve intervento a Rimini nell'ambito dell'evento *EuroPA* all'interno del convegno riguardante *"Il bilancio di competenze negli Enti Locali"*. Il mio intervento aveva ad oggetto l'applicabilità del metodo della Job Analysis alla figura del Segretario Comunale
- Nel giugno del 2003 ho partecipato, come relatrice, al convegno *"L'arbitrato della Camera di Commercio di Bergamo: uno strumento sempre più efficace della risoluzione delle controversie"* con un intervento dal titolo *"L'arbitrato nella legge quadro sui lavori pubblici"*.

- nel 2005 ho tenuto un intervento nell'ambito della *giornata di studio organizzata in Bergamo dalla sezione provinciale dell'Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali* per l'approfondimento delle modifiche apportate alla legge 241/90. Il mio intervento aveva in oggetto *"Considerazioni generali sulla legge 15/2005. In particolare riflessioni sul rapporto tra diritto pubblico e diritto privato: un'occasione persa."*
- Nel 2011 sono stata invitata a partecipare al convegno *La redazione degli atti amministrativi* presso l'Accademia della Crusca per presentare una best practice.

Sono stata membro di diversi Nuclei di valutazione

Ho fatto parte del Comitato di Redazione del foro giuridico informatico "Il Nuovo Diritto"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Tra il 2014 e il 2015 ha frequentato il **"Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del d.p.r. n. 465/97, denominato "Se.F.A 2014"** superando l'esame finale con la votazione di 58/sessantesimi;

Nel 2006 ho frequentato il **"Corso di perfezionamento universitario in disegni organizzativi – gestioni e sviluppo delle risorse umane e performance degli enti locali"** discutendo nell'esame finale una tesina dal titolo *"L'individuazione del segretario comunale e/o del direttore generale in funzione del sistema organizzativo dell'ente locale e degli obiettivi di mandato"* che ha ricevuto la valutazione complessiva di 45/quarantacinquesimi;

Dal 25 gennaio al 25 ottobre 2003 ho frequentato il **"Corso di specializzazione in materie giuridiche, contabilità diritto tributario"** tenuto a Milano dall'istituto di Alta formazione Giuridica ed Economica Direkta superando la prova conclusiva con una votazione di 60/sessantesimi;

Da giugno a dicembre 2001 ho frequentato il **"Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale"** tenuto a Frascati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Nel corso dell'esame finale ho discusso la tesi dal titolo *"Modelli e logiche organizzative negli enti locali"*;

Nel 2000 ho frequentato il **Corso di formazione a distanza per Segretari Comunali** denominato *"Progetto Merlini"* superando con profitto il relativo esame finale;

Tra il 1999 ed il 2000 ho frequentato il **"Corso di specializzazione in Studi sull'amministrazione pubblica"** tenuto dalla Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica dell'Università di Bologna, diretta dal Prof.

Vandelli. Nel corso dell'esame finale ho discusso la tesi dal titolo *"Le assunzioni a tempo determinato fuori dotazione organica. Configurazione giuridica del rapporto di lavoro e riflessi pratici"*.

Nell'autunno del 1997 ho frequentato il **VII Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali** in prova conseguendo la valutazione finale di OTTIMO e la dignità di pubblicazione per la propria tesina dal titolo *"L'art. 19, comma 2, del decreto legislativo n. 77/95: abrogazione implicita o sopravvivenza? Aspetti teorici e riflessi pratici"*

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito il 26.10.1993 presso l'Università degli studi di Palermo con la votazione di 110/110 e lode.

Abilitazioni professionali

Dottore in Giurisprudenza

Abilitata all'esercizio della professione forense

Specialista in studi sull'amministrazione pubblica

Iscritta alla Fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

PUBBLICAZIONI

Comuni d'Italia n. 5/2000 – *La legittimità dell'impegno di spesa da parte degli organi politici*. – Ed. Maggioli

Comuni d'Italia n. 6/2001 – *Le assunzioni a tempo determinato fuori dotazione organica. Configurazione giuridica del rapporto di lavoro e riflessi pratici*. – Ed. Maggioli

Sul Portale giuridico "Diritto e Diritti" (www.diritto.it):

- *I progetti di riforma dei servizi Pubblici Locali. Validità dell'autonoma configurazione dello strumento concessorio e l'affidamento diretto a società controllata dall' Ente Locale alla luce dei Principi Comunitari.*
- *A favore dell'impegno di spesa assunto in deliberazione. – Limiti e casi.*
- *Esempio di analisi organizzativa in un comune di piccole dimensioni.*
- *L'evoluzione dei trattati istitutivi della comunità' europea e il ruolo crescente acquisito dagli enti territoriali nelle politiche comunitarie.*
- *La riforma dei servizi pubblici locali in rapporto alla riforma del titolo V della costituzione.*

Sulla Rivista Giuridica Giustizia Amministrativa (www.giust.it) (Nota: tali pubblicazioni sono ora acquisite alla banca dati della rivista informatica LexItalia):

- *Le funzioni del segretario comunale e del direttore generale* - Sintesi dell'intervento alla giornata di studio organizzata dall'associazione YURTA di Bergamo nell'ambito del "Corso per amministratori di enti locali" tenutosi in Bergamo nell'ottobre del 2002
- *Prime considerazioni sulla natura giuridica della DIA di cui al D.Lgs. 4 settembre 2002 n. 198 recante disposizioni volte ad accelerare la realizzazione delle infrastrutture di telecomunicazioni strategiche*

Sulla rivista internet di diritto pubblico LexItalia (www.lexitalia.it):

- *Il trasferimento di cubatura, una nuova possibilità di sfruttamento economico dei beni demaniali dell'ente locale*
- *I criteri di riparto delle competenze tra organi politici e organi gestionali negli Enti Locali*

Sul sito www.halley.it: *Leasing, leasing back e leasing adossè nella pubblica amministrazione*

Sulla rivista Nuova Rassegna: *Le funzioni del Segretario comunale*

Lezioni di cultura amministrativa. Seconda edizione – Ed. Franco Angeli – AA.VV. (i capitoli direttamente riferibili sono: L'atto di gestione – Il Piano esecutivo di gestione) – Ed. 2004

Il burocrate è il lessico familiare della pubblica amministrazione. Avete mai provato a leggere come vengono scritte le delibere? – Strategie Amministrative – n. 7/2010 -

Nel 2014 ho pubblicato con SILELE EDITORE un libro giallo dal titolo IL SENTIERO DELLA MANO SINISTRA.

Nel 2015 ho pubblicato, con BOLIS EDITORE, un racconto dal titolo COME VOLEVASI DIMOSTRARE, all'interno dell'antologia GENTE DI BERGAMO.

Bergamo, 12/09/2016

Annalisa Di Piazza

F.to digitalmente