

# FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Muscari Tomajoli Nicola
Indirizzo	Capoliveri (LI), Rione De Gasperi, snc -.
Domicilio	Via Prato, n°2 Reggio Calabria
Telefono	320/4238671 - 0965/332516.
Fax	
E-mail	nicola.muscaritomajoli@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	Laureana di Borrello (RC) il 10/11/1953

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### • Date dal 02/05/88 – al 28/02/92

- |   |  |
|---|--|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | In Lombardia nella provincia di Mantova;<br>San Giacomo, Castelbelforte, Villimenta. |
| • Tipo di azienda o settore             | Comune prettamente agricoli e con economia prevalentemente agro-industriale.         |
| • Tipo di impiego                       | Carriera Direttiva   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Segretario Comunale  |

### • Date dal 1993 – al 2004

- |   |   |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | In Lombardia nella provincia di Brescia;<br>Pozzolengo, Sirmione, Carpendolo, Castenedolo, Erbusco Franciacorta, Bovezzo, Puegnago del Garda, |
| • Tipo di azienda o settore             | Comuni ad alta densità turistica e climatica e/o economia prevalentemente agro-industriale.   |
| • Tipo di impiego                       | Carriera Direttiva  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Segretario Generale e Direttore Generale  |

### • Date dal 09/01/05 – al 26/09/06

- |   |   |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | In Toscana nella provincia di Livorno;<br>Capoliveri  |
| • Tipo di azienda o settore             | Comune ad altissima densità turistica, con elevatissima capacità di reddito pro-capite caratterizzato da una realtà prettamente turistica stagionale e climatica. |
| • Tipo di impiego                       | Carriera Direttiva  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Segretario Generale e Direttore Generale  |

• **Date dal 27/09/06 – al 29/11/10**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

In Calabria nella provincia di Reggio Calabria;

Locri

Comune con un potenziale sviluppo dell'enorme patrimonio culturale (Scavi Archeologici, Teatro Greco) ed altre realtà economiche sociali climatiche (Terme Acque Sante Locresi), Uffici Pubblici territoriali.

Carriera Direttiva

Segretario Generale e Direttore Generale

• **Date dal 30/11/10 – ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Castelli Calepio, provincia di Bergamo

comune di Castelli Calepio

Comune con economia a prevalenza agro industriale.

Carriera Direttiva

Segretario Generale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Anno accademico 1981/1982

Laureato in Giurisprudenza - Università degli Studi di Urbino

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corsi di perfezionamento professionale:

Master di Direzione Amministrativa presso l'Università Bocconi di Milano (settimane n. 3);

Aggiornamenti professionali presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione.

Corso S.E.F.A presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione

- Qualifica conseguita

Qualifica Segretario Generale giuridicamente abilitato a ricoprire sedi di 1^A e 1^B, avendo sostenuto con esito positivo l'esame di abilitazione ( Corso SEFA); iscritto all'Albo Nazionale Segretari di fascia "A" al n° 3622; In Servizio dal 02/05/1988;

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **LOMBARDIA:**

In diciassette anni di esperienza lavorativa in territorio lombardo, nei comuni della tipologia di cui sopra, il Dirigente ha avuto modo di sviluppare una discreta esperienza in materia di convenzioni urbanistiche complesse come per esempio:

Convenzione urbanistica per la realizzazione di edilizia residenziale pubblica con riserva per l'Ente di scambio degli standards qualitativi presenti nel comparto (Area di Edilizia Convenzionata) con standards qualitativi fuori comparto in zone di servizi pubblici di maggior utilità per l'amministrazione Comunale (Palazzo storico di oltre 15000 mc con ristrutturazione a carico del Comune per la realizzazione di cubature da destinare a pubblici servizi previsti nella carta dei servizi.

Attuazione della convenzione per un intervento urbanistico di realizzazione Centro Commerciale 28.000 mq di negozi in territorio Franciacorta, con realizzazione, ad opera del privato di interventi vari di collegamenti fognari, con le condotte primarie per la depurazione, e realizzazione vasche scolmatori. Collaborazione con i tecnici nella attivazione di alcune tipologie di projet financing.

Predisposizione e stipula di convenzioni urbanistiche di vario genere, in attuazione di particolari normative regionali in varianti di pubblico interesse con procedure semplificate, attuazione delle medesime soprattutto nel territorio della Franciacorta lago d'Iseo (Erbusco), hinterland bresciano e della Valtenesi, territorio caratteristico del lago di Garda (BS), con il particolare obiettivo della promozione del settore agro-vitivinicolo e dei marchi di D.O.C.G. anche dei territori summenzionati.

Recepimento del piano territoriale della Regione Lombardia (PTR) e del piano territoriale provinciale (PTP) per la conseguente istruttoria relativa alla stesura e adozione del PTC nel Comune di Puegnago del Garda.

Ha curato con il Sindaco pro-tempore al Comune di Castenedolo (BS) la procedura di trasformazione, con contributi della regione Lombardia, di una azienda di circa 400 dipendenti che produceva mine anti-uomo in una azienda di 280 dipendenti, per la produzione di giocattoli, avendo cura di ricollocare il personale interessato dalla riduzione in altri Enti Pubblici e aziende private.

### **TOSCANA:**

In due anni di esperienza lavorativa nel Comune di cui sopra in territorio Toscano, il Dirigente ha avuto modo di sviluppare una discreta esperienza in materia di convenzioni urbanistiche, per la realizzazione di strutture turistico ricettive e di servizi ad esse collegate, per l'attuazione delle convenzioni urbanistiche pregresse oltre a quelle stipulate in qualità di Segretario Generale, ciò avendo operato nella qualità di Direttore Generale anche come responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia privata. Ha, inoltre, operato per la realizzazione di un centro Commerciale (Coop), con cessione al Comune di aree realizzate dal privato a parcheggio pubblico; ha predisposto la bozza di convenzione con la relativa stipula ed attuazione.

Ha inoltre, coordinato l'inizio della procedura di un projet per la trasformazione, della cubatura già realizzata relativa ad un grosso edificio di proprietà del Comune destinato a parcheggio multipiano, in un centro commerciale con negozi e parcheggi.

Ha curato personalmente il bando e la relativa gara per la stipula di un contratto con Banca OBI di Banca San Paolo per l'emissione da parte del Comune di Capoliveri (LI) di BOC per circa Quattordici milioni di Euro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita  
e della carriera ma non  
necessariamente riconosciute  
da certificati e diplomi ufficiali.*

**CALABRIA:**

Nella Città di Locri che ospita una popolazione stanziale di circa 13.000 abitanti, cui fanno capo 42 Comuni della Locride e, per questo motivo, i servizi presenti sono dimensionati per una utenza che abbraccia quasi 100.000 abitanti, che frequentano i nostri Uffici pubblici Ospedale Civile (con più di 1000 dipendenti), Edifici Scolastici per Scuole Materne, elementari, medie e superiori ( Liceo Classico, Liceo Scientifico, Ipsia, Istituto Tecnico Commerciale, Liceo Linguistico, Scuola Alberghiera), (Archivio di Stato, Centro per l'Impiego, Agenzia delle Entrate, Tribunale penale e Civile e Corte d'Appello).

Nella qualità di Direttore Generale il Dr. Muscari Tomajoli ha gestito, oltre al coordinamento della dirigenza, tutto il settore giuridico ed economico del personale dell'Ente (N° 130 fra dipendenti e precari ), il servizio Contenzioso, il controllo giuridico amministrativo degli atti della Dirigenza (circa 1700 determinazioni l'anno), in una realtà con personale fortemente Sindacalizzato. Il Comune nei primi due anni di titolarità è stato totalmente ristrutturato nella parte tecnologica, mediante l'attivazione di un complesso sistema documentale integrato per la circolazione telematica in rete degli atti (determinazioni, delibere di Giunta e di Consiglio Comunale, convocazione informatica degli Organi Collegiali, attivazione del servizio di E-mail PEC certificata, protocollazione informatica decentrata, collegamenti tra le banche dati dell'Ente, attivazione di un nuovo programma sperimentale presso i Servizi Demografici e albo pretorio on-line).

Ha coordinato l'istruttoria per la modifica degli atti relativi alla formazione progettuale del PSC in atti per l'adozione di un PSA mediante la stipula di un protocollo d'intesa tra i Comuni di Locri (capofila) Antonimina, Canolo, Ciminà, Gerace, Portigliola e Sant'Ilario dello Ionio.

Si precisa che dal 1998 ad oggi in tutti gli Enti dove ha prestato servizio ha svolto oltre alle funzioni di Segretario Generale, quello di Direttore Generale.

**Lombardia:** nella cittadina di Castelli Calepio, centro con economia a prevalenza agro industriale

**PRIMA LINGUA**

Lingua italiana

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con  
altre persone, in  
ambiente  
multiculturale,  
occupando posti in  
cui la comunicazione  
è importante e in  
situazioni in cui è  
essenziale lavorare in  
squadra (ad es.  
cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento  
e amministrazione di  
persone, progetti,  
bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es.  
cultura e sport), a  
casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

buone

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CAT. "B" E PATENTE NAUTICA

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Castelli Calepio, 15 dicembre 2010

Dr. Nicola Muscari Tomajoli

---