



*Area delle Risorse e dello Sviluppo dell'Area Vasta  
Settore della Innovazione e dei Servizi di Area Vasta  
Via Milano, 13 - 25126 Brescia*

***CONDIZIONI DI CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL  
SERVIZIO INTEGRATO ALL'AUTENTICAZIONE  
DI BRESCIAGOV PER LA GESTIONE  
DEL SISTEMA PAGOPA DI AGID***

# Indice

CAPO I – INFORMAZIONI GENERALI .....	
Art. 1 OGGETTO DELLA GARA e INFORMAZIONI GENERALI SUL CONTESTO OPERATIVO.....	
Art. 2 SISTEMA DI GARA.....	
Art. 3 COMUNICAZIONI E CONTROLLI.....	
Art. 4 BASE DI GARA.....	
Art. 5 DURATA.....	
Art. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	
CAPO II – ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	
Art. 7 RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE e CONSORZI.....	
Art. 8 DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	
Art. 9 VALIDITÀ DELLE OFFERTE E DELLA GRADUATORIA.....	
Art.10 COMMISSIONE DI GARA.....	
Art. 11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI VALUTAZIONE.....	
CAPO III – FASE CONCLUSIVA DEL PROCEDIMENTO – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA.....	
Art. 12 SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI.....	
Art. 13 MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA.....	
Art. 14 PERSONALE.....	
Art. 15 RIFIUTO SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.....	
Art. 16 BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE.....	
Art. 17 INVARIABILITÀ DEI PREZZI.....	
CAPO IV – CAPITOLATO TECNICO.....	
Art. 18 OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO.....	
Art. 19 REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI ALLE RISORSE DI RETE.....	
Art. 20 COLLAUDO E PENALITÀ.....	
Art. 21 PROPRIETÀ DEL SOFTWARE.....	
Art. 22 ACCESSIBILITA'.....	
CAPO V - DISPOSIZIONI CONTRATTUALI.....	
Art. 23 OBBLIGHI DEL FORNITORE A FINE CONTRATTO.....	
Art. 24 TRATTAMENTO DATI .....	
Art. 25 CONDIZIONI DI PAGAMENTO.....	
Art. 26 ESONERO DI RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI.....	
Art. 27 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	
Art. 28 DIRITTO DI RECESSO.....	
Art. 29 RECESSO ai sensi dell'art. 1, comma 13, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95.....	
Art. 30 RISOLUZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.P.R. 62/2013.....	
Art. 31 RIFUSIONE DANNI E PENALITÀ .....	
CAPO VI - CONDIZIONI FINALI.....	
Art. 32 CONTROVERSIE.....	
Art. 33 DISPOSIZIONI FINALI.....	

# CAPO I – INFORMAZIONI GENERALI

## 1. OGGETTO DELLA GARA e INFORMAZIONI GENERALI SUL CONTESTO OPERATIVO

Con la presente procedura si intende affidare il servizio per la creazione di un ambiente integrato con l'autenticazione di BresciaGov per la gestione del sistema PagoPA di AGID oltre ad avere la predisposizione all'autenticazione con il sistema SPID.

Tutto l'ambiente e quanto sviluppato dovrà avere la manutenzione e l'assistenza fino al 31/07/2017.

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dalla Provincia di Brescia esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Provincia di Brescia.

## 2. SISTEMA DI GARA

La procedura di gara sarà espletata mediante affidamento ai sensi dell'art. 36, art. 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, previa indagine esplorativa di mercato con comparazione di preventivi di spesa e verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016.

La procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 e del D.Lgs 50/2016. In particolare si utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per l'uso della piattaforma Sintel sono disponibili e scaricabili al sito sopra indicato (Home >> Help&FAQ>> Guide e manuali) i manuali da consultare.

**Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde disponibile sul medesimo sito.**

La procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs 50/2016 e dalla Legge Regionale Regione Lombardia 33/2007.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica, in base agli elementi fissati nel successivo art. 11 delle presenti condizioni di contratto. In caso di parità del punteggio finale complessivo (derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica) si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 1924.

In presenza di offerte anormalmente basse si procederà secondo quanto previsto all'art. 97 D.Lgs 50/2016.

La Provincia di Brescia si avvarrà della facoltà di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente a insindacabile giudizio della Provincia di Brescia stessa.

Nel caso di mutate esigenze di servizio la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, di reindire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze, ovvero di procedere ad un'aggiudicazione parziale.

### **3. COMUNICAZIONI E CONTROLLI**

Nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, tutte le comunicazioni, le richieste di chiarimento e le relative risposte avverranno per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità disponibile sulla piattaforma Sintel denominata "*Comunicazioni della procedura*", entro e non oltre 3 giorni lavorativi antecedenti la scadenza di presentazione dell'offerta.

L'Ente potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, anche richiedendo, laddove necessario, l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Inoltre, qualora a seguito delle verifiche sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, la Provincia di Brescia procederà ad annullare l'aggiudicazione e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese conseguenti all'inadempimento.

### **4. BASE DI GARA**

L'importo a base di gara è di € **39.500,00** (IVA esclusa).

Non saranno accettate offerte pari o superiori al limite dell'importo a base di gara, pena l'esclusione dalla gara. L'importo a base di gara deve intendersi comprensivo dello svolgimento completo del servizio secondo le presenti condizioni di contratto e la soluzione progettuale presentata in sede di gara.

L'importo dell'onere della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze (art. 26, comma 5, D. Lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008).

### **5. DURATA**

Il presente contratto si perfeziona alla data di sottoscrizione e terminerà il 31/07/2017. Non è ammesso il rinnovo tacito.

### **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241 del 07/08/1990, è il Direttore dell'Area delle Risorse e dello Sviluppo dell'Area Vasta della Provincia di Brescia.

## **CAPO II – ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **7. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE e CONSORZI**

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) e di consorzi (art. 48 del D.Lgs 50/2016).

Ai fini della costituzione della RTI si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 comma 12 e segg. del D.Lgs 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) e d) del D.Lgs 50/2016, devono dichiarare in sede di offerta, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs 50/2016, per quali consorziate concorrono e devono, altresì, dichiarare se intendono eseguire il servizio direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre, caricando sul portale Sintel la relativa autodichiarazione in formato pdf e firmata digitalmente (redatta preferibilmente utilizzando il Modello "A" disponibile su Sintel).

Nell'offerta tecnica devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti (art. 48, comma 4, del D.Lgs 50/2016), fermo restando che il capogruppo dovrà assicurare direttamente l'esecuzione del 60% del servizio mentre il restante 40% dovrà essere svolto dai restanti operatori economici, ciascuno per un minimo del 10% del servizio.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici.

Unica referente nei confronti della Provincia di Brescia resterà comunque la capogruppo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario (art. 48, comma 7, del D.Lgs 50/2016 ).

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di concorrenti rispetto a quella risultante in sede di offerta, pena quanto stabilito al comma 10 del medesimo articolo art. 48, comma 9 del D.Lgs 50/2016.

Oltre ai documenti di cui al successivo articolo, in caso di RTI o Consorzio, dovrà essere caricata sul portale Sintel la copia conforme ai sensi di legge dell'atto costitutivo, in formato pdf, ovvero l'autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte della RTI (con indicazione della capogruppo) o del consorzio.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs 50/2016 occorre allegare, altresì, copia scansionata in formato pdf della delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016, è consentita la presentazione di offerte da parte di consorzi o raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà essere presentata, tramite Sintel e in formato pdf, specifica dichiarazione, sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di aggiudicazione, prima dell'aggiudicazione definitiva, dovrà essere prodotta tramite Sintel copia scansionata dell'atto costitutivo, in formato pdf, ovvero l'autocertificazione (in formato pdf e sottoscritta digitalmente) completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte della RTI (con indicazione della capogruppo) o del consorzio.

Il pagamento delle fatture avverrà unicamente a favore del capogruppo.

## **8. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Negli appositi campi della busta amministrativa presenti sulla piattaforma Sintel nella sezione "requisiti di gara" il Concorrente dovrà allegare a pena di esclusione i seguenti documenti, in formato pdf e firmati digitalmente:

1. ***dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di partecipazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Mod. A):*** in carta semplice (redatta preferibilmente utilizzando

**il Modello "A" disponibile su Sintel**), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, concernente l'inesistenza dei motivi di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

2. **dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di partecipazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Mod.B)**: in carta semplice (redatta preferibilmente utilizzando **Modello "B" disponibile su Sintel**), concernente l'inesistenza dei motivi di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, relativa ai sotto elencati soggetti:
  - titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
  - tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
  - solo i soci accomandatari e direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
  - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, i direttore/i tecnico/i, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
  - institore e/o procuratore/i con poteri di rappresentanza.
3. **dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di partecipazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Mod. C)**: in carta semplice (redatta preferibilmente utilizzando **Modello "C" disponibile su Sintel**), concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, relativa ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il modello dovrà essere compilato per tutti i soggetti cessati elencati al precedente **punto 1**.
4. La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa o personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati.
5. Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.c., ai sensi del comma 3, art. 80 del D.Lgs 50/2016, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, il concorrente **dovrà dimostrare** di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. A tale proposito si considera il verbale del C.d.A. da cui si evince che il soggetto è cessato dalla carica e l'esperimento di un'azione giudiziaria nei confronti dello stesso soggetto.
6. **eventuale procura**: in originale o copia scannerizzata, firmata digitalmente, nell'eventualità che l'offerta economica e/o la documentazione presentata sia sottoscritta da un Procuratore.
7. **documentazione da presentare nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016**:

deve essere compilato l'allegato modello "A" per dichiarare per quali consorziate concorrono, deve essere allegata anche dichiarazione in cui viene indicato se intendono eseguire il servizio direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il Consorzio concorre;

deve essere presentata copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio.

il consorziato o i consorziati indicato/i nel modello "A" come esecutori devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e, quindi, devono essere presentate le dichiarazioni previste ai punti 1, 2 e 3.

8. **documentazione da presentare nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari** di concorrenti:

copia scansionata dell'atto di costituzione del raggruppamento e eventuale copia scansionata della delibera relativa ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs 50/2016; in alternativa dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento; ciascun operatore economico raggruppando/raggruppato indicato nel modello "A" come esecutore deve possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e, quindi, deve presentare le dichiarazioni previste ai punti 1, 2 e 3.

9. **patto di integrità**, disponibile su Sintel, firmato digitalmente dal concorrente. In caso di consorzio o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al presente articolo obbligano il concorrente a sottostare a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'applicazione della sanzione pecuniaria dell'1 per 1.000 del valore della gara.

Il concorrente dovrà inoltre fornire, a pena di esclusione, la **dichiarazione di integrale accettazione** delle presenti condizioni di contratto, mediante l'apposito menu a tendina predisposto sulla piattaforma Sintel.

## 9. VALIDITÀ DELLE OFFERTE E DELLA GRADUATORIA

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine per presentare l'offerta.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla concorrente che segue nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Oltre tali termini (180 giorni) tale possibilità dovrà essere concordata tra le parti.

## 10. COMMISSIONE DI GARA

La Commissione di Gara sarà costituita ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per la disciplina dei contratti della Provincia di Brescia.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Provincia di Brescia attraverso Sintel entro il termine indicato nella piattaforma, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nella valutazione dell'offerta si considereranno la qualità dell'offerta tecnica e la convenienza dell'offerta economica; la valutazione complessiva sarà data dalla somma dei punteggi ottenuti dalle due offerte.

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione che utilizzerà i seguenti criteri:

- Offerta tecnica: massimo 70 punti
  - Offerta economica: massimo 30 punti
- per un punteggio massimo totale di 100 punti.

### **Offerta tecnica - max 70 punti**

Le ditte partecipanti dovranno presentare un progetto tecnico che descriva in dettaglio le soluzioni proposte per lo svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto indicato al Capo IV delle presenti condizioni di contratto, consentendo alla Provincia di Brescia una completa e chiara comprensione dei servizi offerti e la loro organizzazione, oltre che tutte le condizioni di fornitura.

In particolare il progetto tecnico deve contenere e descrivere:

- Proposta operativa per lo svolgimento l'attività I) di cui all'art. 18 delle presenti condizioni di contratto;
- Proposta del modello architettuale-tecnologico;
- Proposta pianificazione attività e piano operativo di go-live;
- Proposta operativa (organizzazione e strumenti) per l'erogazione del servizio di manutenzione e assistenza di cui al punto II) dell'art. 18 delle presenti condizioni di contratto;
- Offerta dei tempi espressi in ore per le attività di cui al punto III) e IV) dell'art. 18 delle presenti condizioni di contratto, in particolare dovranno essere indicati:
  - i tempi (espressi in ore) per la risoluzione dei problemi bloccanti;
  - i tempi (espressi in ore) per la risoluzione dei problemi minori;

In conclusione, il progetto tecnico dovrà espressamente indicare i servizi e le prestazioni da considerare inclusi nel prezzo del servizio.

Per favorire il lavoro della Commissione si raccomanda la concisione espositiva e si invitano i partecipanti a non superare il limite delle 15 pagine (= 1 facciata), in formato A4, comprensive di eventuali disegni, schemi, tabelle e allegati, con l'utilizzo del font Times New Roman di dimensione 12 punti.

Il documento relativo all'offerta tecnica dovrà essere caricato nell'apposito spazio predisposto nella piattaforma Sintel in formato pdf e con firma digitale dal legale rappresentante. In caso di RTI i documenti dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le imprese.

Il punteggio verrà assegnato secondo i criteri di seguito dettagliati:

- Adeguatezza e completezza delle funzionalità proposte per l'attività I) di cui all'art. 18 delle presenti condizioni di contratto: massimo 25 punti;
- Adeguatezza e completezza del piano architettuale-tecnologico: massimo 15 punti;
- Proposta pianificazione attività e piano operativo di go-live: massimo 10 punti;
- Adeguatezza e completezza della proposta operativa per l'erogazione del servizio di assistenza e manutenzione di cui al punto II) dell'art. 18 delle presenti condizioni di contratto: massimo 5 punti;

- Offerta dei tempi espressi in ore per la risoluzione di problemi bloccanti, vedasi attività III) di cui all'art. 18 delle presenti condizioni di contratto: massimo 10 punti;
- Offerta dei tempi espressi in ore per la risoluzione di problemi minori, vedasi attività IV) di cui all'art. 18 delle presenti condizioni di contratto: massimo 5 punti;

Si specifica che ciascun componente della Commissione provvederà ad attribuire per ogni singolo criterio sopra descritto **un coefficiente tra 0 e 1**, dove 1 verrà assegnato all'offerta ritenuta migliore, alle altre offerte verrà assegnato un coefficiente tra 0 e 0,9 in modo proporzionale. Dei coefficienti così attribuiti verrà ricavata, per ciascun elemento, una media matematica (media provvisoria).

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi relativa ai vari parametri, una volta terminata la procedura di calcolo della media provvisoria per ciascun elemento, si procederà a trasformare le medie provvisorie in coefficienti definitivi, riportando, per ciascun elemento, ad 1 (uno) la media provvisoria più alta fra quelle assegnate ai concorrenti e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti definitivi così calcolati verranno moltiplicati, per ciascun elemento, per il peso previsto (punteggio massimo). La somma dei risultati di tali moltiplicazioni costituirà il punteggio attribuito al progetto tecnico.

Nel caso specifico in cui pervenga una sola offerta, ciascun componente della Commissione provvederà ad attribuire discrezionalmente per ogni singolo criterio sopra descritto un coefficiente tra 0 e 1 e si procederà al calcolo della media provvisoria. Il coefficiente definitivo così calcolato verrà moltiplicato per il peso previsto (punteggio massimo) senza nessun riproporzionamento.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dalla mera somma aritmetica dei subpunteggi attribuiti.

A nessuna impresa verrà restituita la documentazione presentata e nessun compenso o rimborso spese spetta per la redazione dei progetti. L'offerta rimarrà di proprietà della Provincia di Brescia.

Nel progetto tecnico, a pena di esclusione, non dovrà comparire alcun elemento economico. Gli elementi economici dovranno essere riportati solo nella "Busta economica".

### **Offerta economica - max 30 punti**

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo del servizio, al netto di IVA, che si intende comprensivo di quanto specificato nelle presenti condizioni di contratto oltre a quanto dettagliato nel progetto tecnico.

Il punteggio economico (massimo 30 punti) verrà assegnato secondo la seguente formula del "prezzo minimo":

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

Dove:

PE = Punti economici assegnati all'offerta

P<sub>o</sub> = Prezzo offerto dal singolo concorrente

PE<sub>max</sub> = Punteggio economico massimo assegnabile (ovvero 30)

P<sub>min</sub> = Prezzo più basso offerto in gara

La formula ha le seguenti caratteristiche:

- l'offerta migliore presentata, ovvero il prezzo più basso, ottiene il totale dei punti economici assegnati (30) mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;

•il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara, corrispondente a  $P_{min}$

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

In nessun caso, a pena di esclusione, sono ammesse offerte economiche valorizzate a 0 (zero), pari o superiori alla base d'asta, redatte in maniera condizionata o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

## **CAPO III – FASE CONCLUSIVA DEL PROCEDIMENTO – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA**

### **12. SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI**

Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicataria in forma di scrittura privata non autenticata oppure di lettera con la quale verrà disposto l'ordine del servizio.

Il contratto sarà soggetto a registrazione, solo in caso d'uso, ad imposta fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del contraente incaricato.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicataria provvederà all'assolvimento dell'imposta di bollo di cui al DPR 642/1972, per un importo pari ad € 16,00, a seguito di apposita comunicazione della Provincia inviata tramite e-mail.

Tale pagamento è da effettuarsi nelle modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 (sostituito dal D.P.R. 955/82). Si precisa che trattandosi di procedura gestita con documenti firmati digitalmente, l'imposta di bollo deve essere assolta in modo virtuale. Nel caso venisse utilizzato il modello F23, si danno alcune indicazioni per la compilazione:

- Ufficio o Ente: "TMJ"
- Estremi dell'Atto o del Documento: Anno "2017" Numero della Procedura Sintel;
- Codice Tributo: "456T"
- Descrizione: "Imposta di Bollo"

L'affidataria invierà tramite e-mail la copia della ricevuta di pagamento entro e non oltre 10 (dieci) giorni solari e consecutivi dalla comunicazione sopra citata.

In caso di mancato versamento dell'imposta di bollo, la Provincia si riserva di sospendere il pagamento, rifiutando l'eventuale fattura pervenuta fino all'adempimento del versamento stesso.

### **13. MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA**

L'affidataria dovrà comunicare tempestivamente, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, i nuovi dati relativi a eventuali cambiamenti di ragione sociale o alla trasformazione, fusione o incorporazione di società.

## **14. PERSONALE**

L'affidataria dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico non inferiore a quello previsto dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla categoria e relativi alla zona in cui si svolgono i lavori.

L'affidataria è sempre responsabile delle operazioni eseguite dai suoi dipendenti e dei danni occorsi al personale o a terzi durante l'esecuzione del contratto per causa imputabile al personale adibito allo svolgimento del servizio.

L'affidataria, prima dell'avvio del contratto, si impegna a comunicare per iscritto i nominativi delle persone che potranno essere impiegate nel servizio.

Il personale sarà tenuto a rispettare il codice di comportamento di cui all'art. 30 delle presenti condizioni di contratto.

La Provincia si riserva la facoltà di chiedere l'avvicendamento o la sostituzione di quella persona incaricata allo svolgimento del servizio che si ritenesse non idonea allo svolgimento della mansione, per giustificati motivi da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'aggiudicataria.

In considerazione della natura del servizio in oggetto e delle modalità di svolgimento del contratto, non sussistono rischi da interferenze ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore, pertanto non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze. La Provincia mette comunque a disposizione degli offerenti il documento "Informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta: art. 7, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 19.09.1994 n. 626". Il documento può essere richiesto utilizzando l'apposita funzione "*Comunicazioni della procedura*" prevista dal portale Sintel. Il documento verrà comunque consegnato all'affidataria.

## **15. RIFIUTO SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Il rifiuto alla sottoscrizione del contratto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, facendo sorgere il diritto in capo alla Provincia di affidare l'appalto alla concorrente che segue in graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della prima aggiudicataria le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa della Provincia sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la prima aggiudicataria da eventuali responsabilità civili.

## **16. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE**

La Provincia non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'affidataria fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa.

L'affidataria terrà indenne la Provincia da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

## **17. INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

Il compenso indicato nell'offerta rimarrà fisso ed invariabile.

## **CAPO IV – CAPITOLATO TECNICO**

### **18. OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO**

La Provincia di Brescia ha implementato una piattaforma di SSO (Autenticazione, Profilo, Registrazione) e Conservazione Sostitutiva con caratteristiche di elevata scalabilità, per gestire la crescita ed il rapido cambiamento dei sistemi IT.

La Provincia di Brescia su tale piattaforma ha realizzato un sistema di autenticazione che viene utilizzato da tutti i servizi applicativi erogati.

I servizi presenti sulla piattaforma di SSO sono:

- A) Sistema di autenticazione SSO di Base sviluppato su Jasig CAS;
- B) Sistema di autenticazione dedicato ai servizi BresciaGov;
- C) Integrazione con il sistema di IDPC erogato da Regione Lombardia;
- D) Sistema di registrazione, forte e debole, per tutti gli utenti della Provincia di Brescia (registrazione con CRS e mediante auto-registrazione);
- E) Sistema di gestione profilo digitale e modifica password;
- F) Sistema di recupero password con generazione password temporanea.
- G) Per quanto concerne il sistema di Conservazione Sostitutiva è stato realizzato un servizio che permette di inviare i lotti da conservare verso PostedDoc mediante i seguenti componenti:
  - Modulo gestione lotti di documenti (creazione, modifica, invio in CS e reportistica);
  - Modulo di gestione utenti/gruppi per la profilazione all'applicazione;
  - WebServices per la gestione dei lotti di documenti(creazione, stato lotto);
  - WebServices di integrazione verso il servizio di PosteDoc;
  - Gestione del modulo di reportistica erogato da PosteDoc.

Sull'ambiente sopra descritto la ditta dovrà:

- I) sviluppare una piattaforma integrata per colloquiare con il sistema PagoPA per i servizi di pagamento, piattaforma che dovrà rispettare le specifiche tecniche definite da AGID per quanto concerne la struttura grafica dei portali e la loro accessibilità e dovrà essere sovraente (ovvero potere gestire da una sistema centralizzato più enti). Per quanto concerne la documentazione per la progettazione e lo sviluppo dei portali PagoPA si fa riferimento alle direttive AGID fornite dal sito [www.italia.design.it](http://www.italia.design.it). Per quanto concerne l'integrazione verso il sistema di pagamento PagoPA si faccia riferimento alla documentazione AGID al seguente link <http://design.italia.it> mentre per la soluzione proposta per il servizio PagoPA della Provincia di Brescia faccia riferimento al seguente link <http://cit.provincia.brescia.it/servizi/27-portale-pagopa.html>
- II) garantire l'assistenza e la manutenzione sui servizi sopra descritti dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 ed il sabato dalle 9:00 alle 13:00. Per il sistema di ticketing verrà utilizzato il software denominato MoOne, messo a disposizione dalla Provincia di Brescia, al quale la ditta aggiudicatrice avrà accesso tramite proprie credenziali.
- III) Garantire la presa in carico di ogni richiesta relative a “malfunzionamenti bloccanti” entro 1 ora lavorativa e dovrà essere risolta entro 24 ore.
- IV) garantire la presa in carico di ogni altra richiesta non contemplata nel punto III) entro 4 ore e risolta entro 48 ore.

## 19. REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI ALLE RISORSE DI RETE

Al fine dell'espletamento delle attività previste e per la durata del servizio, la Provincia metterà a disposizione dell'affidataria:

- ✓ Accesso al server della Provincia di Brescia tramite attivazione di una VPN, accessibile dal link <https://sslvpn.provincia.brescia.it> . L'accesso avverrà tramite username assegnato all'aggiudicataria oppure tramite IP fisso utilizzando il protocollo SSH per l'accesso alle risorse aziendali di rete.

Le password delle credenziali sopra descritte verranno rilasciate all'affidataria prima dell'avvio del servizio.

Con riferimento alle stesse, al fine di garantire la riservatezza delle informazioni, è fatto obbligo di:

- Modificare le password di dominio al primo accesso;
- Modificare le password rilasciate con cadenza almeno trimestrale (D. Lgs. 196/2003);
- Non comunicare ad altri le credenziali rilasciate.

L'affidataria dichiara inoltre di impegnarsi a rispettare le norme vigenti in materia, con particolare riferimento alle norme di buon uso della rete espresse nel documento internazionale Netiquette e al D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy e sicurezza.

Al fine di garantire l'assistenza e verificare il corretto utilizzo delle attrezzature, gli amministratori di sistema, individuati dal Settore della Innovazione e dei Servizi di Area Vasta, potranno in ogni momento accedere alle risorse del computer assegnato ai tecnici. A tale proposito questi ultimi dovranno assicurare l'accesso alle postazioni e non sono autorizzati ad impostare password sul BIOS.

La Provincia effettua il costante monitoraggio dell'utilizzo dei servizi da parte del personale dell'affidataria, al fine di garantire la sicurezza e l'efficienza della rete, trasmettendo in caso di anomalie e/o su richiesta del Supervisore dell'Impresa la rendicontazione relativa all'uso dei servizi.

Sono vietati in particolare:

- a)L'utilizzo delle attrezzature e dei servizi per fini diversi da quelli previsti dall'oggetto del servizio, ivi compresi i fini strettamente personali.
- b)Violazione di segreti d'ufficio, brevetti o diritti d'autore, o norme e leggi similari, inclusa l'installazione o la distribuzione di copie pirata di software prodotto e protetto dalle leggi sulle licenze, di cui la Provincia non possiede regolare licenza in corso di validità.
- c)Copia non autorizzata di materiale protetto da Copyright, compresa la digitalizzazione e distribuzione di musica e/o fotografie tratte da riviste, libri o altre fonti.
- d)La diffusione di software, informazioni tecniche, software e tecnologia di criptazione, in violazione della normativa italiana ed internazionale.
- e)Introduzione di programmi "maligni-dolosi" nella rete o sui server (ad es. virus, worms, troiani, ecc.).
- f)La rivelazione a terzi della password del proprio account onde consentirne l'utilizzo.
- g)L'utilizzo delle attrezzature della Provincia per ottenere o trasmettere materiale che viola i diritti fondamentali della persona.
- h)Fare offerte fraudolente di prodotti, articoli o servizi utilizzando un qualunque account della Provincia.
- i)Fare breccia nella sicurezza della rete o distruggere le connessioni. E' vietato in particolare l'accesso alla rete con l'account di altre persone che non hanno dato l'autorizzazione compreso l'accesso a dati memorizzati su server, sempre che queste azioni non rientrino nelle mansioni del servizio. In particolare la "distruzione" include lo sniffing della rete, intasare il traffico di rete (inondando di ping o trasmettendo pacchetti), rifiutare i servizi e gli script automatici e creare informazioni di routing per scopi illeciti.
- j)Monitorare le porte e la sicurezza, se non preventivamente notificato e autorizzato dal Settore della Innovazione e dei Servizi di Area Vasta. Effettuare qualunque forma di monitoraggio di rete che possa intercettare dati destinati ad altri utenti, sempre che questa attività non rientri nelle normali mansioni lavorative. Raggiungere l'autenticazione dell'utente o la sicurezza di qualunque client, rete o account.
- k)Usare programmi, script o comandi, o inviare messaggi di qualunque tipo con l'intento di interferire o disabilitare l'utilizzo di una sessione di lavoro, utilizzando qualunque modo locale o tramite Internet/Intranet/Extranet.

L'appaltatore, nell'esecuzione del servizio, è tenuto ad adeguarsi a tutte le prescrizioni contenute nelle policy in ambito informatico predisposte dalla Provincia di Brescia.

## **20. COLLAUDO E PENALITÀ**

Per quanto riguarda l'art. 18, ovvero "Oggetto e modalità dell'incarico", la Provincia ha il diritto di applicare le penalità sotto riportate:

- per ogni giorno lavorativo di sospensione del servizio di manutenzione ed assistenza, salvo il caso in cui la sospensione sia dovuta da cause di forza maggiore o da colpa della Provincia potrà essere applicata una penale pari a € 100,00;
- per ogni mancata risoluzione entro i termini contrattuali delle anomalie classificate "malfunzionamenti bloccanti" potrà essere applicata una penale pari a € 100,00;
- per ogni mancata risoluzione non rientrat entro i termini contrattuali di ogni altra anomalia potrà essere applicata una penale pari a € 50,00;
- fuori dai casi sopra indicati, per ogni parziale, imperfetta o mancata esecuzione del servizio nei termini e modi indicati dalle presenti condizioni, che non sia imputabile alla Provincia di Brescia ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, potrà essere applicata una penale pari all'uno per mille dell'importo complessivo del contratto fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga tale limite, la Provincia di Brescia potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati all'aggiudicataria dalla Provincia di Brescia per iscritto. La ditta potrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni alla Provincia di Brescia nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Provincia, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate all'aggiudicataria le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

## **21. PROPRIETÀ DEL SOFTWARE**

Tutti i documenti (comprendendo, a titolo non limitativo, programmi, codici sorgenti e loro derivati, strumenti di programmazione, documentazione, prospetti, disegni, immagini o altri studi o rapporti in forma scritta, cartacea o elettronica) e i dati, che sono prodotti dall'affidataria nell'ambito delle attività del presente contratto, sono di proprietà della Provincia di Brescia.

## **22. ACCESSIBILITÀ**

Quanto realizzato per il portale della Provincia di Brescia nell'ambito della fornitura in oggetto dovrà rispettare i requisiti di accessibilità stabiliti da AGID forniti al seguente link <http://design.italia.it/>

## **CAPO V – DISPOSIZIONI CONTRATTUALI**

### **23. OBBLIGHI DEL FORNITORE A FINE CONTRATTO**

All'atto della cessazione del contratto l'affidataria dovrà:

- consegnare ogni informazione che sia necessaria per consentire alla Provincia di Brescia la gestione autonoma dei software;
- garantire che al termine del servizio, non sussistano vincoli o limitazioni di accesso a sistemi, applicazioni, dati.

## **24. TRATTAMENTO DATI**

Tutte le informazioni elaborate e prodotte dall'affidataria sono di proprietà della Provincia di Brescia, che è titolare anche di tutti i dati personali che verranno acquisiti nell'esecuzione del contratto e per i quali vige a carico dell'affidataria il divieto assoluto di divulgazione: l'affidataria è tenuta infatti a non diffondere a terzi nessuna informazione di qualsiasi tipo su dati, organizzazione, procedure o quant'altro di proprietà della Provincia di Brescia, della quale venisse a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'affidataria dovrà necessariamente trattare dati personali per conto della Provincia di Brescia. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito nel D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed in particolare nell'art. 29, l'affidataria, all'atto dell'aggiudicazione definitiva, verrà designata, mediante sottoscrizione di apposito documento, quale Responsabile "esterno" del trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo.

L'affidataria dovrà comunicare, prima dell'avvio del contratto, alla Provincia i nominativi del personale "incaricato del trattamento dei dati personali" così come previsto anche dal documento di designazione. Inoltre l'affidataria si impegna a comunicare le eventuali variazioni degli incaricati.

Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è la Provincia di Brescia e che il Responsabile "interno" del trattamento è il Direttore del Settore della Innovazione e dei Servizi di Area Vasta.

A seguito della designazione, l'affidataria dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati.

L'oggetto del contratto prevede inoltre lo svolgimento del servizio di amministratore di sistema dunque il Titolare è tenuto a conservare specificamente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema (provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 7 novembre 2008 e ss.mmi.): l'affidataria dovrà quindi provvedere a indicare tali nominativi prima dell'avvio delle attività appaltate.

## **25. CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il compenso spettante all'affidataria verrà erogato in n. 3 rate dietro emissione di regolare fattura come segue:

- 40% alla sottoscrizione del contratto;
- 40% a metà contratto
- 20% a fine contratto

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, riscontrata regolare e previa verifica delle attività svolte, nonché previa verifica disposta in attuazione dell'articolo 48 bis del decreto del Presidente della Repubblica n. 602/1973 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni e previa acquisizione di DURC regolare.

Non è ammesso il pagamento delle fatture prima della sottoscrizione del contratto.

Le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico XML tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate, come previsto dalla L. 244/2007 e secondo le specifiche tecniche di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze 23 gennaio 2015.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Provincia di Brescia

Piazza Paolo VI n. 29 - 25121 Brescia

Part. IVA 03046380170 – Cod. Fisc. 80008750178.

Nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica va indicato il seguente codice univoco dell'ufficio: UF95O3.

Il tracciato XML della fattura elettronica, così come definito dal decreto sopra citato, dovrà necessariamente contenere, oltre ai dati obbligatori previsti dalla legge, le seguenti informazioni indispensabili alla Provincia di Brescia per procedere alla liquidazione:

- un indirizzo e-mail a cui inviare eventuali comunicazioni (punto del tracciato 1.2.5.3 "Email");
- dettaglio del bene/servizio prestato e oggetto di fatturazione (punto del tracciato 2.2 "DatiBeniServizi");
- riferimento alla determina dirigenziale di aggiudicazione e al CIG (punto del tracciato 2.1.3 "DatiContratto");
- riferimento al Settore della Innovazione e dei Servizi di Area Vasta e al responsabile del procedimento (punto del tracciato 2.2.1.15 "RiferimentoAmministrazione");
- codice IBAN (punto del tracciato 2.4.2.13 "IBAN");
- l'indicazione della scissione dei pagamenti (punto del tracciato 2.2.2.7 "EsigibilitaIVA").

Si precisa che le fatture che non contenessero tutte le informazioni sopra descritte verranno rifiutate, così come quelle emesse in modalità difforme rispetto alla periodicità prevista.

In caso di riunioni di più concorrenti (RTI, Consorzi, altro) la fatturazione dovrà essere emessa esclusivamente dalla capogruppo. In caso di subappalto la fatturazione dovrà essere emessa esclusivamente dall'affidataria secondo le disposizioni previste dall'art. 118 del D. Lgs. 196/2003.

La data di ricevimento della fattura, rilevante ai fini della decorrenza del termine di 30 giorni sopra citato, è attestata dalla ricevuta di consegna inviata dal SdI al soggetto che ha emesso la fattura. In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto previsto dall'art. 1284 C.C.

La Provincia di Brescia non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'aggiudicataria dei requisiti sopra indicati.

A norma dell'art. 3, commi. 1 e 8, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", l'affidataria e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità finanziaria. In particolare, per tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento, di cui trattasi, tali soggetti devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società "Poste italiane s.p.a." e dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tali movimenti finanziari devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai sensi dell'art. 3, co. 5, della citata L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo indicare negli strumenti di pagamento (comprese le fatture emesse dall'affidataria) il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della Provincia.

Secondo il disposto dell'art. 3, co. 7, della menzionata L. 13.08.2010 n. 136 ss.mm.ii., l'affidataria e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti devono comunicare alla Provincia gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati sopra cennati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'affidataria e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di inottemperanza alle norme in tema di obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al richiamato art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., si applicano le sanzioni comminate secondo il disposto dell'art. 6 della medesima Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Le cessioni di crediti di cui all'art. 106 comma 13 del D.Lgs 50/2016 possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. Le suddette cessioni devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Provincia di Brescia.

## **26. ESONERO DI RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI**

L'affidataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Provincia di Brescia;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

Durante l'esecuzione del contratto l'affidataria è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato del proprio personale e di quello di terzi di cui eventualmente si avvalga nell'esecuzione delle attività in oggetto, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto.

E' fatto obbligo all'affidataria di mantenere la Provincia di Brescia sollevata e indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Provincia, da terzi danneggiati.

L'affidataria sarà comunque tenuta a risarcire la Provincia di Brescia dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalle presenti condizioni di contratto, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dalla Provincia di Brescia.

## **27. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Salva la risoluzione per inadempimento (art. 1453 del C.C.), la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto danno e rischio dell'affidataria, nei seguenti casi:

- sospensione del servizio di manutenzione, senza giustificato motivo, per oltre 5 giorni consecutivi;
- non intenda sottostare alle penalità poste all'art. 19 delle presenti condizioni di contratto;
- nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di ripetuta diffida formale della Provincia di Brescia (3 volte).

Come disposto dall'art. 3 c. 8, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'affidataria, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla Provincia e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Ai sensi dell'art. 3 c. 9 bis, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, la Provincia di Brescia procede all'applicazione delle penalità previste, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

## **28. DIRITTO DI RECESSO**

La Provincia di Brescia ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare all'affidataria, nei casi in cui ricorra una giusta causa o per reiterati inadempimenti dell'affidataria, anche se non gravi.

La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) qualora sia stato depositato contro l'affidataria un ricorso ai sensi della vigente legge in materia fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che imponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'affidataria;

b)ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto. Dalla data di efficacia del recesso, l'affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Provincia di Brescia. In caso di recesso della Provincia di Brescia, l'affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile. La Provincia di Brescia potrà recedere dal Contratto, in tutto o in parte, per qualsiasi motivo e, in particolare, per cause derivanti dai contenuti dei decreti attuativi della legge 56/2014, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 stesso, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'affidataria per iscritto, purché tenga indenne l'affidataria delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno. Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, l'affidataria contraente sarà tenuta a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nella prestazione dei servizi oggetto del Contratto.

### **29. RECESSO ai sensi dell'art. 1, comma 13, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95**

Qualora in vigenza di contratto intervenga una convenzione Consip SpA, stipulata ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, con parametri migliorativi – tenendo conto nella valutazione del decimo delle prestazioni ancora da eseguire - e l'appaltatore non aderisca alla proposta di modifica delle condizioni economiche previste dal contratto per riportarlo nel limite di cui all'art.26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, la Provincia recederà dal contratto previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a quindici giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

### **30. RISOLUZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.P.R. 62/2013**

Gli obblighi di condotta previsti dal regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, sono estesi, per quanto compatibili ai sensi dell'art. 2 del regolamento medesimo, ai collaboratori dell'affidataria che, a qualsiasi titolo, verranno incaricati della fornitura del servizio in oggetto.

L'affidataria si impegna a prendere visione del regolamento disponibile al seguente link: <http://www.provincia.brescia.it/istituzionale/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> e a diffonderne la conoscenza tra i collaboratori incaricati del servizio.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal regolamento da parte di tali collaboratori, la Provincia procederà alla risoluzione del presente contratto ai sensi della normativa citata

### **31. RIFUSIONE DANNI E PENALITÀ**

Il pagamento delle penali e la rifusione degli ulteriori danni subiti avverrà mediante trattenuta, in via prioritaria, sui crediti dell'affidataria.

## **CAPO VI – CONDIZIONI FINALI**

### **32. CONTROVERSIE**

La definizione delle controversie tra la Provincia di Brescia e l'affidataria che dovessero insorgere in relazione al rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, è soggetta all'autorità giudiziaria senza alcuna possibilità di deferire la decisione a un collegio arbitrale. Il foro competente è il Foro di Brescia.

### **33. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente capitolato, e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme del Codice Civile e ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia, con particolare riferimento alle norme del D.L. 50/2016 oltre al vigente Regolamento dei contratti della Provincia di Brescia.

*Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c., si approvano specificamente le disposizioni di cui agli articoli, delle presenti condizioni di contratto, qui di seguito citati:*

*12- SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI*

*17- INVARIABILITÀ DEI PREZZI*

*20- COLLAUDO E PENALITÀ*

*21- PROPRIETÀ DEL SOFTWARE*

*23- OBBLIGHI DEL FORNITORE A FINE CONTRATTO*

*26- ESONERO DI RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI*

*27- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA*

*28- DIRITTO DI RECESSO*

*29- RECESSO ai sensi dell'art. 1, comma 13, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95*

*30- RISOLUZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.P.R. 62/2013*

*31- RIFUSIONE DANNI E PENALITÀ*

*32- CONTROVERSIE*