



## Settore Lavoro

### AVVISO

(Riservato agli operatori economici e cooperative sociali di cui all'articolo 112 del decreto legislativo n.50/2016)

### INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PIANO PROVINCIALE DISABILI ANNUALITA' 2016

#### SI RENDE NOTO

che la Provincia di Brescia Settore Lavoro, nell'esercizio delle proprie funzioni in materia di lavoro, intende espletare un'indagine di mercato ai sensi del combinato disposto degli articoli 36 comma 2 lettera b e 216 comma 9 del Decreto Legislativo n.50/2016, al fine di consultare più operatori economici per l'affidamento, mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di assistenza tecnica del piano provinciale disabili annualità 2016 da realizzarsi nel 2017-2018, sotto la soglia di rilevanza comunitaria di cui all'articolo 35 comma 1 lettera d) del decreto legislativo n.50/2016.

Il presente avviso ha lo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta ma non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante.

Nel caso non vi siano risposte al presente avviso, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di integrare l'elenco con altri soggetti di cui all'art.112 del decreto legislativo 50/2016.

La procedura di gara verrà condotta dalla Provincia di Brescia mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art.40 del decreto legislativo n.50/2016.

L'intera procedura sarà espletata mediante piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia (Sintel) accessibile dall'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) ai sensi dell'art. 58 del decreto legislativo n.50/2016, pertanto **le ditte interessate dovranno essere registrate su SINTEL ed accreditate come fornitori della Provincia di Brescia.**

#### OGGETTO DELLA GARA

*L'oggetto della presente gara consiste nella realizzazione di servizi di assistenza tecnica finalizzati all'attuazione di interventi a sostegno dell'occupazione di persone disabili. I servizi richiesti rientrano nei seguenti ambiti del Piano Provinciale Disabili 2014-2016 annualità 2016:*

- a) ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVA:
- supporto agli Uffici provinciali nella predisposizione e nella definizione dei bandi della dote unica disabili, della dote impresa e delle azioni di sistema;
  - assistenza agli Uffici provinciali nella gestione della rete degli operatori accreditati;
  - supporto agli Uffici provinciali nella predisposizione dei manuali destinati agli operatori e ai disabili a supporto dei bandi relativi a ciascuna singola dote/dote unica;

- supporto agli uffici provinciali nella predisposizione delle statistiche necessarie alla definizione delle singole doti;
- supporto tecnico al Responsabile della gestione progetti per la predisposizione della documentazione inerente gli adempimenti amministrativi e contabili anche ai fini di rendicontazione nonché supporto alla gestione dei rapporti con la Regione Lombardia;
- controllo della documentazione inerente le rendicontazioni degli operatori e preparazione della documentazione necessaria per la rendicontazione da parte della Provincia;
- predisposizione della documentazione relativa alle rendicontazioni delle spese della Provincia e coordinamento, per la parte finanziaria, con il funzionario referente;
- predisposizione dei documenti inerenti le rendicontazioni intermedie e finale della Provincia e supporto tecnico al Responsabile della gestione dei progetti per la compilazione del format nonché predisposizione degli stati di attuazione e delle eventuali tabelle riassuntive;
- supporto alla sistematizzazione di tutta la documentazione inerente il Piano ai fini delle successive eventuali ispezioni della Regione Lombardia, ivi comprensivi dell'archiviazione cartacea ed elettronica comprensiva della posta elettronica e dei report statistici;
- assistenza "on line" di tipo normativo;
- supporto agli Uffici provinciali nella gestione e realizzazione delle Azioni di Sistema;
- assistenza tecnica "on line" riguardante l'interpretazione e l'attuazione dei dispositivi e gestione delle FAQ;
- assistenza "on line" agli operatori accreditati sulla corretta compilazione e utilizzo degli applicativi informatici e controllo del rispetto della tempistica, dei dati da inserire o inseriti indispensabili per la corretta gestione delle singole doti \ progetti ;
- assistenza tecnica ed informativa inerente le modalità di partecipazione ai dispositivi, con particolare riferimento al controllo ed alla verifica della documentazione concernente i requisiti necessari all'erogazione dei servizi a favore delle persone disabili;
- assistenza tecnica inerente tutte le attività di rendicontazione ai fini della certificazione delle spese;

b) ATTIVITÀ DI GESTIONE INFORMATICA:

- supporto alla gestione nonché assistenza on-line agli utenti del "Gestore Bandi e Corsi (GBC)" e del "Gestore dei Servizi (GSS)", nonché degli altri applicativi informatici "Legge 68 (L68)" al fine di garantire l'uso corretto delle piattaforme in dotazione;
- supporto agli Uffici provinciali nella predisposizione e nella definizione informatica delle doti di inserimento lavorativo dei disabili;
- coordinamento operativo con il Responsabile progettazione Informatica del Settore Lavoro Ufficio Centro Servizi Lavoro "SIL", in merito alla corretta configurazione degli applicativi, al corretto utilizzo operativo degli applicativi e alla struttura aggregata dei monitoraggi regionali e provinciali e a qualsiasi report o statistica derivanti dai dati di flusso sulla gestione del Piano Provinciale nel suo complesso;
- supporto agli Uffici provinciali nelle attività relative al Piano Provinciale gestite con gli applicativi informatici, garantendo integrità e coerenza d'azione;
- supporto agli Uffici provinciali nella realizzazione di strumenti statistici e di analisi finalizzati al monitoraggio dell'erogazione dei servizi oggetto del Piano;
- supporto agli Uffici provinciali nell'analisi e valutazione delle risultanze relative al monitoraggio finanziario ed al monitoraggio dei servizi erogati (entrambi sulla base dei dati estratti dagli applicativi informatici) e produzione dei relativi report;
- supporto agli Uffici provinciali dal punto di vista informatico nella predisposizione dei manuali destinati agli operatori e ai disabili a complemento dei bandi relativi a ciascuna singola dote;
- supporto agli Uffici provinciali dal punto di vista informatico nella predisposizione dei manuali destinati agli operatori per la gestione delle Azioni di Sistema;
- effettuazione di operazioni di tutoraggio degli operatori accreditati per quanto riguarda l'utilizzo degli applicativi del portale SINTESI .
- supporto agli Uffici provinciali nella gestione e istruttoria delle doti prenotate e/o delle domande di adesione ai singoli progetti;
- assistenza "on line" di tipo normativo e procedurale e sull'uso degli strumenti informativi per la gestione delle doti;
- supporto agli Uffici provinciali nella predisposizione e nella definizione della messa in produzione della modulistica, configurazione dei bandi e pianificazione delle configurazioni per la gestione doti sotto il profilo informatico;

- gestione ed utilizzo, secondo modalità indicate dagli Uffici provinciali, degli strumenti informatici messi a disposizione per consentire la predisposizione dei bandi e la relativa modulistica ( uso applicativo GBC), la gestione dello stato dei bandi e relativa configurazione ( uso applicativo GBC), l'istruttoria sull'ammissibilità e lo stato delle domande di adesione ai bandi ( uso applicativo GBC);
- gestione dello stato delle azioni \ servizi ( uso applicativo GBC) ed aggiornamento dello stato delle doti ( uso applicativo GSS-L68);
- predisposizione e verifica della documentazione con relativa istruttoria delle doti prenotate dagli operatori in base alla tipologia richiesta e ai requisiti del destinatario della dote o dell'impresa beneficiaria di contributi, bonus , incentivi ( uso applicativo GSS-L68);
- aggiornamento dello stato dei servizi \ azioni e verifica dell'effettiva registrazione da parte degli operatori accreditati di inizio e fine delle azioni \ servizi riconducibili alle singole doti anche nel rispetto della tempistica dei singoli eventi e dei relativi timesheet e\o altra documentazione inerente comprensive delle richieste di liquidazione ( uso applicativo GSS-L68);
- registrazione dei dati inerenti i rapporti di lavoro instaurati nell'ambito delle singole doti ( uso applicativo GSS-L68);
- verifica della rendicontazione presentata dagli operatori accreditati tramite l'applicativo GBC;
- predisposizione della documentazione inerente le ordinanze di pagamento;
- aggiornamento dei pagamenti effettuati dagli Uffici provinciali per le singole rendicontazioni ( uso applicativo GBC-GSS-L68);
- pubblicazione di news, faq, documentazione in genere e aggiornamento pagine web destinate agli utenti e dedicate al Piano sul portale Sintesi;
- necessità informatiche per consentire agli operatori accreditati e agli utenti di poter accedere ai dati utili per la corretta prenotazione e gestione delle risorse;

#### **DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento del servizio avrà la durata di un anno con inizio il primo giugno 2017 e termine 31 maggio 2018.

#### **COSTO DEL SERVIZIO – BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta è pari a 91.803,00 euro al netto dell'IVA nella misura prevista per legge.

Non saranno accettate offerte pari o superiori al limite dell'importo a base d'asta pena l'esclusione dalla gara.

Il compenso sarà erogato a seguito emissione di fattura corredata di relazione dettagliata delle attività svolte, in rate mensili posticipate.

Il prezzo del servizio è soggetto a ribasso d'asta e sarà rideterminato dopo l'esperimento della gara secondo l'offerta della ditta aggiudicataria per diventare il prezzo del contratto .

Il prezzo del servizio si intende accettato dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di pura convenienza, a suo rischio, invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità.

#### **SOGGETTI AMMESSI**

Il servizio in oggetto verrà affidato ai sensi dell'articolo 112 comma 1 del decreto legislativo n.50/2016 ad operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate o che eseguano detto servizio nel contesto di programmi di lavoro protetti (quando il 30% dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati). Al fine dell'individuazione dei soggetti con disabilità e svantaggiati si rimanda al comma 2 del medesimo articolo.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

##### **A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n.50/2016;
2. insussistenza delle condizioni di cui all'articolo 53 comma 16 ter del decreto legislativo n.165/2001 o, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

##### **B) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA**

3. Solvibilità del concorrente comprovata, in sede di gara, mediante presentazione della dichiarazione di almeno due istituti bancari, attestanti la solvibilità dell'impresa, con specifico riferimento alla procedura d'appalto in oggetto.

#### C) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

4. Aver svolto, con buon esito, nell'ultimo triennio, con riferimento alla data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato, anche presso committenti diversi, servizi analoghi nel settore oggetto della presente gara, per un importo complessivo non inferiore ad euro 80.000,00;
5. avere una buona conoscenza degli applicativi informatici (Sistema Integrato per i Servizi all'Impiego "SINTESI") utilizzati per l'erogazione dei servizi per l'impiego, in particolare degli applicativi "Gestore Bandi e Corsi - GBC" (predisposizione e caricamento bandi e modulistica, presentazione e gestione progetti, rendicontazione, assistenza utenti) e "Gestore dei servizi - GSS" (consultazione scheda anagrafica lavoratore e azienda, rendicontazione, assistenza utenti);
6. avere un'ottima conoscenza della disciplina del procedimento amministrativo con particolare riferimento alle dichiarazioni sostitutive (validità e controlli), al codice dell'amministrazione digitale, alla concessione di contributi mediante sistemi ad evidenza pubblica;
7. un'ottima conoscenza della normativa nazionale e regionale (Regione Lombardia) in materia di lavoro (e di tutti gli istituti collegati) nonché degli aspetti amministrativi, fiscali e contabili, legati alla concessione di contributi a persone fisiche, enti pubblici, enti no profit e imprese comprese le disposizioni in materia di aiuti di stato;
8. una buona conoscenza dei sistemi di monitoraggio, di controllo e rendicontazione applicati dalla Regione Lombardia nell'ambito di interventi da essa finanziati o cofinanziati nei settori dell'occupazione e del sostegno alle imprese;
9. una buona conoscenza del mercato del lavoro bresciano e del sistema "dotale" della Regione Lombardia, del quadro degli interventi posti in essere dalla Regione Lombardia in materia di politiche attive del lavoro e sostegno alle imprese ed alle nuove start up d'impresa.

#### COMUNICAZIONI

La Provincia di Brescia comunicherà con le ditte partecipanti tramite PEC; non si assume responsabilità in caso di errata comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata da parte della ditta.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le ditte interessate ad essere invitate a presentare offerta devono presentare la propria manifestazione di interesse entro le ore 12.00 del giorno 10 maggio esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [lavoro@pec.provincia.bs.it](mailto:lavoro@pec.provincia.bs.it)

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "**manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica piano provinciale disabili annualità 2016**".

#### TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento delle idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

#### INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere chieste tramite il seguente indirizzo pec [lavoro@pec.provincia.bs.it](mailto:lavoro@pec.provincia.bs.it)

Il responsabile unico del procedimento è il Direttore del Settore Istruzione, Formazione e Lavoro Dott. Giacomo Pagani.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet della Provincia di Brescia nella sezione "Bandi di Gara".

IL Direttore  
Dott. Giacomo Pagani