



BANDO DI GARA

Settore della Stazione Appaltante
Centrale unica di Committenza di Area vasta

Procedura aperta per l'affidamento dei lavori per la
**“REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO 1° LOTTO
– I.I.S. COSSALI IN COMUNE DI ORZINUOVI”**

CIG 6812651972
CUP H57B15000240005
CPV 45214300-3

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 29
25121 Brescia
P. I.V.A. 03046380170
C.F. 80008750178

Sommario

	pag.
ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO-----	3
ART. 2 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE-----	3
ART. 3 – QUALIFICAZIONE E IMPORTO DEI LAVORI-----	3
ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI -----	4
ART. 5 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE -----	5
ART. 6 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE-----	6
ART. 7 – PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO-----	7
ART. 8 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI-----	7
ART. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE-----	8
ART. 10 – INTEGRAZIONE DOCUMENTALE E SOCCORSO ISTRUTTORIO-----	21
ART. 11 – SUBAPPALTO-----	21
ART. 12 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE-----	22
ART. 13 – LIMITAZIONI ALL'AGGIUDICAZIONE -----	25
ART. 14 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE-----	26
ART. 15 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE-----	26
ART. 16 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO-----	27
ART. 17 – STIPULA DEL CONTRATTO-----	27
ART. 18 – GARANZIA DEFINITIVA-----	28
ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -----	29
ART. 20 – ACCESSO AGLI ATTI-----	29
ART. 21 – PROCEDURE DI RICORSO IN MATERIA DI SCELTA DEL CONTRAENTE-----	29

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. Questa Provincia, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1069/2016, intende appaltare, mediante procedura aperta ai sensi degli articoli 3, comma 1, lett. sss) e 60 del decreto legislativo n. 50/2016, i lavori per la “**REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO 1° LOTTO – I.I.S. COSSALI IN COMUNE DI ORZINUOVI**” da aggiudicare – a corpo e a misura - mediante l'applicazione del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lett. a) e con l'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 8, del citato decreto (d'ora innanzi “Codice”).

ART. 2 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

ore 11.30 di mercoledì 23/11/2016

ART. 3 – QUALIFICAZIONE E IMPORTO DEI LAVORI

1. L'importo complessivo dell'appalto comprensivo degli oneri della sicurezza, IVA esclusa, ammonta a € 905.400,00 (di cui € 890.400,00 quale importo complessivo dei lavori soggetto a ribasso e € 15.000,00 quali oneri complessivi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso):

	A corpo	A misura	In economia	totale
Lavori	€ 349.945,08	€ 540.454,92	€ 0,00	€ 890.400,00
Oneri di sicurezza	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.000,00
Importo totale appalto	€ 364.945,08	€ 540.454,92	€ 0,00	€ 905.400,00

2. I lavori oggetto del presente appalto sono classificati nelle seguenti categorie di opere di lavorazioni (si rimanda all'articolo 4 del Capitolato Speciale d'Appalto):
 - OG1 – Opere edili = € 573.300,00 (63,32%) - categoria prevalente;
 - OG11 (OS3+OS28+OS30) = € 152.400,00 (16,83%) - scorporabile;
 - OS13 – strutture prefabbricate in c.a. = 179.700,00 (19,85%) - scorporabile.

3. Il progetto è stato validato in data 19/09/2016, come da verbale di validazione (agli atti).
4. L'appalto è finanziato con trasferimenti statali e con risorse a valere sul bilancio della Provincia di Brescia.
5. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverranno secondo quanto previsto dagli articoli 27 e seguenti del Capitolato speciale d'appalto.
6. All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni di cui all'articolo 26 del Capitolato speciale d'appalto ed in osservanza dell'articolo 35, comma 18, del Codice, una somma pari al 20% dell'importo contrattuale, a titolo di anticipazione.
7. Tutti gli interventi previsti dall'appalto dovranno essere eseguiti e completati entro il termine di 300 (trecento) giorni ai sensi dell'articolo 14 del Capitolato Speciale d'appalto.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'articolo 45, commi 1 e 2, del Codice.
2. Si richiama espressamente l'articolo 47 del Codice in merito alla partecipazione dei “consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro”, “consorzi tra imprese artigiane” e “consorzi stabili”;
3. Si richiama espressamente l'articolo 48 in merito alla partecipazione dei “Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici”.
4. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice, è **vietato partecipare** alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario dei concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.
5. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice, vige anche per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c), del Codice (consorzi stabili).

ART. 5 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
 - le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o, ai sensi della

normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi inseriti nelle cosiddette “Black list”, di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e successive integrazioni e modificazioni e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze de 21 novembre 2001, devono essere in possesso, **a pena di esclusione** dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (articolo 37, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n 122).
3. I concorrenti alla gara, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti, ai sensi dell'articolo 83, comma 3, del Codice, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
4. Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto è richiesto il possesso delle seguenti attestazioni SOA: OG1 (classifica II), OS13 (classifica I) e OG11 (classifica I).
5. Ai sensi dell'articolo 92, comma 2, del d.P.R. n. 207/2010, nel caso di ricorso ai raggruppamenti temporanei di imprese, ai consorzi ordinari di concorrenti, alle aggregazioni in contratti di rete e ai G.E.I.E., di tipo orizzontale, alla capogruppo è richiesto il possesso dei requisiti prescritti nella misura minima del 40%, mentre alle mandanti è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nel presente bando di gara. L'impresa mandataria in ogni caso deve dichiarare e possedere i requisiti di qualificazione in misura maggioritaria.
6. Le imprese riunite in R.T.I. sono tenute ad eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Tale quota dovrà essere indicata nel mandato conferito alla capogruppo.
7. Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 48 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto dimostrabili con l'attestazione della certificazione SOA dello stesso, ai sensi dell'articolo 89, del Codice. In tal caso l'impresa ausiliaria dovrà produrre, oltre alle dichiarazione sostitutive attinenti il possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti tecnici (modelli A, B e C), una dichiarazione concernente in particolare: il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento, l'impegno di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente nonché l'attestazione che la medesima ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né presta i propri requisiti ad altro offerente.
8. Gli esecutori dei lavori (previsti dall'art. 2, lett. h) del decreto ministeriale sviluppo 22 gennaio 2008 n.37) vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori aventi i requisiti di

cui agli articoli 3 e 4 del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 22 gennaio 2008, n. 37.

ART. 6 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora "ANAC") n. 157 del 17 febbraio 2016, sarà effettuata attraverso il sistema *AVCPASS OE (Operatore Economico)*, rilasciato dall'Autorità, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del Codice. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - *AVCPASS*) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.
2. Rimane in facoltà della Provincia integrare tali verifiche con richiesta agli enti interessati, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.

ART. 7 – PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

1. La documentazione di gara di seguito indicata è disponibile sul sito internet della Provincia di Brescia all'indirizzo [http://www.provincia.brescia.it/Sezione "Bandi di gara"](http://www.provincia.brescia.it/Sezione%20Bandi%20di%20gara):
 - bando di gara
 - capitolato speciale d'appalto
 - elaborati di progetto
 - modelli A, B e C inerenti la dichiarazioni sostitutive dei requisiti di ammissione
 - patto d'integrità
 - lista delle categorie di lavoro e forniture
2. Gli elaborati di progetto sono scaricabili collegandosi ai seguenti link:
 - <http://edes.provincia.brescia.it/get.php?rnd=e7boqhcd93gvswyefu9nztm47bd69>
 - <http://edes.provincia.brescia.it/get.php?rnd=g6pmur4bfxz663feb4ondb3efdsse>
3. Qualora il link sopra riportato non operasse direttamente, si consiglia di copiarlo ed incollarlo nel campo URL del browser prescelto. Per scaricare gli elaborati progettuali si consiglia di utilizzare "GOOGLE CHROME".

4. Per eventuali informazioni relative al capitolato ed agli elaborati tecnici, si potrà contattare il referente del Settore Edilizia Scolastica e Direzionale - Tel. 030/3748807, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì. Per eventuali informazioni relative al bando di gara, si potrà contattare il Settore Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta, tel. 030/3749293 – 030/3749749, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

5. Al fine di assumere cognizione diretta dei luoghi oggetto dell'intervento, **è richiesto il sopralluogo assistito, a pena di esclusione**, da effettuarsi presentandosi presso la Segreteria dell'Istituto "Cossali" sito in via Milano n. 83, 25034 Orzinuovi (BS), dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nelle seguenti date: 10, 15 e 18 novembre 2016. Il sopralluogo dovrà essere effettuato, **a pena di esclusione**, dai seguenti soggetti, muniti dei documenti di seguito indicati nonché di un documento di riconoscimento in corso di validità:

- a) dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione SOA;
- b) da un dipendente dell'impresa, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale e di copia dell'estratto del libro unico del lavoro da cui risulti il rapporto di lavoro dipendente;
- c) da soggetto diverso solo munito di apposita procura notarile.

5.1 Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

5.2 In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati in orizzontale per la categoria prevalente; tuttavia qualora in sede di gara l'operatore economico che ha fatto il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;

5.3 In caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato;

5.4 Una volta effettuato il sopralluogo, l'addetto della Segreteria provvederà a rilasciare apposito attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere prodotto all'interno del plico contenente la documentazione amministrativa, corredato della copia della delega e del libro unico del lavoro nel caso di cui alla precedente lettera b) o della copia della procura notarile nel caso di cui alla precedente lettera c).

ART. 8 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1. E' possibile ottenere chiarimenti circa la presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Carlo Lazzaroni, all'indirizzo di posta elettronica contratti@provincia.brescia.it almeno cinque giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente a tale termine.
2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana . Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro tre giorni lavorativi e, comunque, almeno tre giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
3. Le risposte alle richieste di chiarimenti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo www.provincia.brescia.it /sezione Bandi di gara.
4. Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici partecipanti, inerenti le fasi di espletamento della procedura in oggetto, s'intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dalla concorrente nel modello A.
5. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari anche se non ancora formalmente costituiti, le comunicazioni recapitate alla mandataria, s'intendono validamente rese a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
6. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
 - devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); a tal fine le stesse **devono essere corredate della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante**, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445/2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante, possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
 - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle

dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale delle relativa procura notarile (generale o speciale);

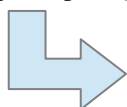
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, nonché dalle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.


2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata, ai sensi dell'articolo 18, del d.P.R. n. 445/2000 o in copia conforme ai sensi dell'articolo 19, del d.P.R. n. 445/2000 (ossia copia corredata dalla dichiarazione di autenticità del legale rappresentante - o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell'operatore economico);
3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
4. Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da una traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà quest'ultima, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
5. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante e disponibili sul sito internet di cui al precedente articolo 7, comma 1.
6. Le dichiarazioni e i documenti potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con le modalità di cui al precedente articolo 8, commi 1, 2 e 3.
7. Il plico principale contenente la documentazione amministrativa sfusa e la busta contenente l'offerta economica dovranno essere opportunamente sigillati e controfirmati o timbrati sui lembi di chiusura e dovranno riportare all'esterno le seguenti indicazioni:
 - a) denominazione completa ed aggiornata per esteso della ditta offerente completa di sede legale, P.I. e C.F. (nel caso di R.T.I. dovranno essere indicate tutte le ditte costituenti il raggruppamento con la specificazione della capogruppo; nel caso di avvalimento dovrà essere indicata anche l'impresa ausiliaria);
 - b) numero telefonico, numero di fax ed indirizzo di posta elettronica certificata ai quali far pervenire le eventuali comunicazioni;
 - c) oggetto della gara: "REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO 1° LOTTO – I.S.S. COSSALI IN COMUNE DI ORZINUOVI";
 - d) destinatario: Provincia di Brescia – Settore Stazione Appaltate – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta - Palazzo Martinengo – via Musei, 32 – CAP 25121 Brescia.
 - e) C.I.G: 6812651972
8. La busta l'offerta economica dovrà riportare, oltre alle informazioni di cui al precedente comma, anche la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

9. Il plico principale dovrà essere consegnato direttamente a mano al Settore Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia – Palazzo Martinengo, via Musei n. 32 – piano terra o spedito a mezzo del Servizio di Poste Italiane SpA (posta celere compresa) o tramite agenzie di recapito autorizzate (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.30 alle ore 11.30 ed il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 10.30). SI INVITANO LE IMPRESE A PINZARE LA RICEVUTA DELLE AGENZIE DI RECAPITO SUL RETRO DELLA BUSTA PER NON COPRIRE I DATI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE GARA. L'invio dei plichi avverrà ad esclusivo rischio del mittente e i plichi, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute, che perverranno per qualsiasi motivo dopo la scadenza di cui all'articolo 2, saranno considerati pervenuti, a tutti gli effetti, fuori termine anche se postalizzati entro detto termine.
10. Ai fini della partecipazione l'offerente dovrà produrre, **oltre all'attestato di avvenuto sopralluogo** (da allegare alla documentazione amministrativa, corredato dei documenti come indicato al punto 5.4), la seguente documentazione:
- 1) Modello A
 - 2) Modello B
 - 3) Modello C
 - 4) Ricevuta di versamento del contributo ANAC
 - 5) Garanzia provvisoria
 - 6) Codice PASSOE
 - 7) Patto d'integrità
 - 8) Procura
 - 9) Atto costitutivo nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice ;
 - 10) Documentazione prevista dall'articolo 89 del Codice in caso di avvalimento;
Dichiarazione d'impegno per il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza in caso di R.T.I. o consorzio ordinario, non ancora costituiti ovvero, se costituiti, atto di mandato collettivo o dichiarazione sostitutiva;
 - 11) Documentazione prevista dall'articolo 186 bis della Legge Fallimentare (Regio Decreto 16 marzo 192, n. 267) in caso di concordato preventivo con continuità aziendale
 - 12) lista delle categorie di lavoro e forniture

RIEPILOGO

Plico principale (A)



 documenti amministrativi sfusi di cui ai punti da 1) a 12) e attestato di sopralluogo

 BUSTA ECONOMICA

lista delle categorie di lavoro e forniture

1) DICHIARAZIONE (Mod. A):

Dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 redatta preferibilmente utilizzando l'allegato Mod. "A", concernente l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché inerenti, a titolo esemplificativo:

- la presa visione ed accettazione dei documenti di gara;
- la piena conoscenza dei luoghi e condizioni di esecuzione dei lavori;
- la verifica circa le disponibilità di risorse umane e strumentali per la corretta esecuzione dei lavori;
- il rispetto delle condizioni economiche previste dalla contrattazione di settore e decentrata nonché della normativa in materia di tutela sui luoghi di lavoro;
- la sussistenza o meno di situazioni di applicazione di piani individuali di emersione;
- l'impegno all'assolvimento degli obblighi inerenti la tracciabilità dei pagamenti;
- l'eventuale subappalto;
- la sussistenza o meno di segreti tecnici o commerciali relativi all'offerta;
- l'autorizzazione all'utilizzo di mezzi di comunicazione e l'indicazione di un referente dell'offerta;
- (l'eventuale) possesso della certificazione di qualità;
- il possesso dell'attestazione SOA;
- la classificazione o meno come micro e PMI .

Nell'ipotesi di R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun soggetto partecipante al Raggruppamento o Consorzio.

2) DICHIARAZIONE (Mod.B):

Dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, concernente l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, nonché l'assenza a proprio carico delle cause di divieto, sospensione o decadenza previsti dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, redatta preferibilmente utilizzando l'allegato Mod. "B". Detta dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice ed indicati nell'apposito spazio contenuto nel modello A.

3) DICHIARAZIONE (Mod.C):

Dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, concernente l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, relativa ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, redatta preferibilmente utilizzando l'allegato Mod. "C". La dichiarazione potrà essere resa personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati ovvero dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente.

Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.c., ai sensi dell'articolo 80 del Codice, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, l'operatore economico concorrente dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. A tale proposito, a titolo esemplificativo, si considera idoneo il verbale del C.d.A. da cui si evince che il soggetto è cessato dalla carica e l'esperimento di un'azione giudiziaria nei suoi confronti.

4) RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Il concorrente dovrà effettuare, **a pena di esclusione**, il versamento del contributo a favore ANAC pari a **€ 80,00**, con una delle seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web sistema di riscossione all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. se già accreditati, oppure effettuare la registrazione ed il successivo pagamento. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà tramite posta elettronica la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire tra la documentazione amministrativa;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione dell'Autorità di Vigilanza, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in originale nella documentazione amministrativa.

La causale di versamento deve indicare esclusivamente:

- codice fiscale del partecipante;
- il numero di codice CIG identificativo della gara.

Nel caso di RTI costituita e non ancora costituita e consorzi, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.

5) GARANZIA PROVVISORIA

I concorrenti dovranno costituire, **a pena di esclusione**, una cauzione provvisoria di € **18.108,00** pari al 2% del valore dell'appalto intestata a: "Provincia di Brescia, P.zza Paolo VI n. 29 – 25121 Brescia", da produrre ai sensi dell'articolo 93 del Codice, in uno dei seguenti modi:

1) fideiussione bancaria o polizza assicurativa di primario istituto o polizza rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

2) versamento presso il Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni - Succursale di Brescia - Via Benedetto Croce, 22 - 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48). I concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato, fermo restando che l'effettivo introito da parte della Tesoreria Provinciale dovrà avvenire entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, nonché indicare le proprie coordinate bancarie.

3) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale a favore della Provincia di Brescia.

Qualora il deposito cauzionale venga costituito nei modi di cui ai punti 2) e 3), gli offerenti dovranno produrre una dichiarazione di istituto bancario o compagnia di assicurazioni o intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, e a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come cauzione definitiva, in favore della Stazione Appaltante, valida sino all'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia dovrà prevedere espressamente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, ai sensi dell'articolo 103 del Codice, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Provincia di Brescia ed avere validità per almeno 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza prevista dal bando di gara.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti, la cauzione deve essere unica e cointestata a tutte le imprese del Raggruppamento.

Le suddette garanzie dovranno essere conformi allo schema tipo 1.1 previsto dal decreto 12 marzo 2004, n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

Ai sensi degli articoli 93, comma 7, primo periodo, del Codice, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50 per cento qualora gli offerenti siano in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea UNI EN ISO 9001, con la precisazione che, in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, di tipo orizzontale, la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

L'importo della garanzia potrà essere oggetto di ulteriori riduzioni ai sensi dell'articolo 93, comma 7, secondo periodo e seguenti, del Codice.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico deve produrre nel Modello A idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47, d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di dette certificazioni, precisando: oggetto, norma di riferimento, ente certificatore, data di emissione e data di scadenza.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria non verrà restituita, ma sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva da parte della Stazione Appaltante e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

6) CODICE PASSOE

L'operatore economico inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa il codice PASSOE prodotto dal sistema AVCPASS (si rimanda all'art. 6 "Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione").

7) PATTO DI INTEGRITÀ

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, deve allegare il Patto d'integrità sottoscritto (approvato con determinazione dirigenziale n. 1290/2014), debitamente compilato e sottoscritto, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto ed impegnandosi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere nuovamente il patto stesso, quale parte integrante e sostanziale del contratto. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorzio o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente. Inoltre in caso di avvalimento, il Patto deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, anche dall'impresa ausiliaria ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

8) PROCURA

Qualora le dichiarazioni e le offerte siano sottoscritte da un Istitore o da un Procuratore, il concorrente deve allegare copia conforme all'originale della relativa procura o copia della stessa, corredata della dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del d.P.R. n. 445/2000.

9) ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO DI CUI ALL'ARTICOLO 45, COMMA 2 LETT. B) e C) DEL CODICE

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono dichiarare in sede di offerta, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice, per quali consorziate concorrono. Devono, altresì, indicare se intendono eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile o se ri-

corrono ad uno o più operatori consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il Consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Gli stessi dovranno, inoltre, presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio.

Il consorziato o i consorziati indicato/i nel Mod. A come esecutori devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del Codice e presentare le dichiarazioni previste ai punti 1), 2) e 3) oltre al patto d'integrità di cui al punto 7).

10) Documentazione prevista dall'articolo 89 del Codice in caso di AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto alle condizioni previste dall'art. 89 del Codice. In tal caso la documentazione amministrativa dovrà comprendere, oltre al patto di integrità, anche le dichiarazioni ed il contratto di avvalimento ai sensi del citato articolo.

11) Dichiarazione d'impegno per il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza in caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti ovvero, se costituiti, atto di mandato collettivo o dichiarazione sostitutiva

In caso di RTI o consorzio, non ancora costituiti, dovrà essere prodotta la dichiarazione di impegno, sottoscritta in originale dai titolari o dai legali rappresentanti ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente i soggetti raggruppati che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 48 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (mandataria), che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di RTI o consorzio, costituiti, dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo speciale con indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in alternativa potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi ed il contenuto.

12) Documentazione prevista dall'articolo 186 bis della Legge Fallimentare (Regio Decreto 16 marzo 192, n. 267) in caso di concordato preventivo con continuità aziendale

Qualora il concorrente si trovi nella situazione di concordato preventivo con continuità aziendale, dovrà presentare la documentazione prevista all'art. 186-bis della Legge fallimentare (Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267).

13) L'offerta economica

Nella busta offerta economica deve essere inserita la "Lista delle categorie di lavoro e forniture previste per l'esecuzione dei lavori" (nel seguito «Lista»), debitamente compilata, sottoscritta, datata ed in regola con l'imposta di bollo, come di seguito indicato.

13.1 La Lista, sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, deve essere contenuta in apposita busta chiusa ("Busta economica") nella quale non devono essere inseriti altri documenti. Il corrispettivo offerto per l'esecuzione dei lavori, viene espresso mediante ribasso ottenuto dalla compilazione della Lista, messa a disposizione dell'offerente da parte della Stazione appaltante, completata in ogni sua parte e con le modalità e alle condizioni che seguono:

a) deve essere utilizzata esclusivamente la lista messa a disposizione dalla Stazione appaltante e validata preventivamente su ogni foglio dall'incaricato della medesima Stazione appaltante; tale lista è composta da sette colonne come segue:

a.1) le prime quattro colonne sono precompilate dalla Stazione appaltante:

- nella prima colonna è riportato il codice di riferimento delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto;
- nella seconda colonna è riportata la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture;
- nella terza colonna è riportata l'unità di misura;
- nella quarta colonna è riportata la quantità prevista per ogni voce;

a.2) le successive tre colonne **sono compilate dall'offerente** il quale riporta:

- nella quinta colonna i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura, espressi in cifre;
- nella sesta colonna i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura, espressi in lettere; nel caso di discordanza prevale il prezzo indicato in lettere;
- nella settima colonna il risultato in lettere del prodotto tra quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi unitari indicati nella sesta colonna;

a.3) in calce all'ultima pagina della lista l'offerente indica:

- il prezzo complessivo offerto, (in lettere e in cifre), rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna, espresso in cifre e in lettere (importo a misura, importo a corpo, importo complessivo dato dalla loro somma e importo contrattuale comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (in caso di discordanza prevale l'indicazione del prezzo in lettere));
- il prezzo deve essere espresso in cifre non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice, **l'operatore economico deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.;**

a.4) la sottoscrizione della lista da parte degli offerenti deve essere apposta su ciascun foglio;

b) sono ammesse correzioni al prezzo offerto e ai prezzi indicati in lettere solo se l'offerente le abbia confermate singolarmente con firma a margine di ciascuna, ovvero cumulativamente sullo stesso margine o in calce ad ogni foglio ma, in questo caso, con la postilla «**si confermano le**

correzioni ai prezzi n. _____», completa dei codici di riferimento delle voci corrette, tratti dalla prima colonna;

c) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice la sottoscrizione dell'offerta deve essere effettuata, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario (se non ancora costituiti);

d) L'offerta dovrà essere in regola con l'imposta di bollo (va applicata una marca da bollo di € 16,00); il mancato assolvimento di detto adempimento sarà segnalato tempestivamente all'Ufficio del Registro competente.

ART. 10 – INTEGRAZIONE DOCUMENTALE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni possono essere sanate attraverso la procedura di “soccorso istruttorio”; in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari all'uno per mille del valore del singolo lotto. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, periodi quinto e sesto, del Codice, ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
2. Il mancato, l'inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione Appaltante, formulate ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

ART. 11 – SUBAPPALTO

1. Il subappalto o il sub-affidamento in cottimo è disciplinato dagli articoli 47 e seguenti del Capitolato Speciale di gara, ai sensi dell'articolo 105 del Codice.

2. L'operatore economico che intende affidare parte dei lavori oggetto del presente bando, nel limite del 30% dell'importo totale dei lavori, in subappalto o in sub-affidamento in cottimo dovrà indicarlo mediante apposita dichiarazione sostitutiva contenuta nel Modello A.

ART. 12 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione dell'appalto avviene con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016 e si procederà, ai sensi dell'art. 97 comma 8, all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo 97. Qualora le offerte ammesse risultassero pari o superiori a dieci, si applica l'**esclusione automatica** ai sensi dell'articolo 97, commi 2 e 8, del Codice. In caso di non applicabilità della clausola di esclusione automatica ed in presenza di almeno cinque offerte ammesse, si procede alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Codice (Comunicato Presidente ANAC 5 ottobre 2016).
2. La Stazione appaltante, in ogni caso, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi del comma 6, ultimo periodo, dell'articolo 97, del Codice.
3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.
4. In caso di parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica.
5. Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
6. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.
7. Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di gara.

ART. 13 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara si terrà nel giorno giovedì 24 novembre 2016 alle ore 10.30 presso la Sala Gare della Stazione Appaltante Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia, Palazzo Martinengo, Via Musei n. 32, Brescia, in seduta pubblica.
2. Si provvederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura dei plichi, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara e all'apertura delle offerte economiche ai sensi del regolamento provinciale dei contratti.
3. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, ai sensi dell'articolo 15, comma 6, del "Regolamento dei contratti" sopra citato.

4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, entro il termine di 5 giorni dall'ultima seduta pubblica, sul sito internet www.provincia.brescia.it, all'interno della pagina dedicata ai "BANDI DI GARA".

ART. 14 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

1. L'Autorità di gara, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta.
2. Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.
3. Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la Stazione Appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.
4. L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione quindi è soggetta all'approvazione mediante l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente del Settore Edilizia Scolastica e Direzionale della Provincia di Brescia, nei termini e secondo le modalità di cui agli articoli 32 e 33 del Codice.
5. Si precisa che l'aggiudicazione rimarrà subordinata al rispetto delle norme sulla finanza pubblica dei cui all'articolo 31 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 ed all'articolo 1, commi 432 e seguenti della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 e dell'ottenimento della quota di cofinanziamento.
6. L'aggiudicazione "definitiva" sarà comunicata dal Settore citato ai partecipanti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito nel Modello A, secondo quanto previsto dall'articolo 76, comma 5, lett. a), del Codice ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, conformemente all'articolo 32, comma 7, del Codice.
7. Divenuta efficace l'aggiudicazione "definitiva", si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione necessaria, fermo restando il rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del Codice.

ART. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO

1. Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione "definitiva", l'operatore

economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, a pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto.

2. La Stazione Appaltante si riserva di procedere a richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.
3. Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, entro i termini assegnati, la Stazione Appaltante lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione necessaria. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Stazione Appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.
4. L'operatore economico aggiudicatario, si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici disciplinato dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Brescia.
5. Il contratto sarà sottoscritto digitalmente in forma pubblica amministrativa presso gli uffici della Stazione Appaltante, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'articolo 32, commi 9, 11 e 12, del Codice.
6. La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata dalla Provincia di Brescia/ Settore Edilizia scolastica e direzionale, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lett. d), del Codice.
7. L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).
8. Tutte le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto sono a carico dell'appaltatore.
9. Inoltre, ai sensi del combinato disposto degli articoli 216, comma 11 e dell'articolo 66, comma 7, del Codice e dell'articolo 34, comma 35, della Legge n. 221/2012, le spese sostenute dalla Stazione appaltante per le pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, per estratto, del presente bando e dell'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto, sono poste a carico dell'appaltatore che risulterà aggiudicatario dell'appalto. Tali spese, debitamente documentate, dovranno essere rimborsate entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione "definitiva".

ART. 16 – GARANZIA DEFINITIVA

1. Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai

sensi dell'articolo 103 del Codice, una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale.

2. L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi dell'articolo 93, comma 7, primo periodo, del Codice. L'importo potrà essere oggetto delle ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, secondo periodo e successivi, del Codice. Si rimanda all'articolo 35, del Capitolato Speciale d'appalto.
3. Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, di tipo orizzontale, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni.
4. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente bando. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.
2. I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'articolo 10 del D.Lgs. n. 196/2003. I dati raccolti possono essere trattati dal personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara, dall'Autorità di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Brescia.

ART. 18 – ACCESSO AGLI ATTI

1. Per quanto concerne il diritto di accesso agli atti di gara, si rimanda all'articolo 53, del Codice.

ART. 19 – PROCEDURE DI RICORSO IN MATERIA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

1. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a) e 120 del D.Lgs. n. 104/2010 e dell'articolo 29, comma 1, del Codice, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sezione di Brescia, entro il termine di 30 giorni, con le

seguenti precisazioni:

- il ricorso deve essere notificato entro il termine di 30 giorni alla Stazione Appaltante e ad almeno uno dei controinteressati e depositato entro i successivi 15 giorni;
- il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - dalla data di pubblicazione del bando di gara per le cause che ostano alla partecipazione;
 - dalla pubblicazione sul profilo della Stazione Appaltante del provvedimento che determinano le esclusioni dalla procedura d'appalto e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010;
 - dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione per gli altri motivi.

Il Dirigente
del Settore Stazione Appaltante
Centrale Unica di Committenza di Area Vasta
(Dott. Riccardo Davini)

Allegati:

- Modelli A, B e C
- Patto d'integrità