

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L 'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA

Premesse

Il presente disciplinare si riferisce all'appalto del servizio di pulizia ordinaria e periodica, come definite dall'art.1 lett. a), b), e) del D.M. 7 luglio 1997 n. 274, e igiene ambientale degli uffici della Provincia di Brescia, da affidarsi mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016.

La Stazione Appaltante è la Provincia di Brescia, con sede in Piazza Paolo VI, 29, 25121 BRESCIA: C.F. 80008750178 - P. Iva. 03046380170

Tel.: 030374968, 0303749862

e-mail : contratti@provincia.brescia.it

Pec: protocollo@pec.provincia.bs.it

sito internet : www.provincia.brescia.it

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Provincia di Brescia, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Tutte le clausole del presente bando sono da ritenersi inderogabili.

Si evidenzia come, nel presente disciplinare, le cause di esclusione siano indicate nel testo con le formule "a pena di esclusione", "è causa di esclusione" o similari ed evidenziate con il simbolo "►" all'inizio del paragrafo nel quale sono inserite.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina dirigenziale nr. 705 del 06/07/2016.

Il luogo di svolgimento del servizio sono gli uffici della Provincia di Brescia dislocati sul territorio della provincia di Brescia.

CIG. : 663657963D.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara e suoi allegati :
 - Modello "A"
 - Modello "B"
 - Modello "C"
 - Modello Offerta Economica
 - Patto di Integrità
- b) Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) e suoi allegati :
 - Allegato A)
 - Allegato B)
 - dichiarazione di conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi allegato A D.M. 24 Maggio 2012
 - dichiarazione di conformità dei prodotti disinfettanti e di altri prodotti ai criteri ambientali minimi allegato B D.M. 24 Maggio 2012

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

- 1.1. Il servizio prevede l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici siti negli stabili provinciali indicati nell'allegato A) con le prestazioni dettagliatamente descritte nelle schede tecniche (Allegato B) costituenti parte integrante e sostanziale del CSA.
- 1.2. La durata del servizio è di 24 mesi , dalla data di sottoscrizione del contratto.
- 1.3. L'importo annuo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 438.290,00= (euro quattrocentotrentottomiladuecentonovanta/00), più oneri annuali relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, IVA esclusa, non soggetti a ribasso pari a € 10.370,00 [euro diecimilatrecentosettanta/00], per un totale riferito alla durata contrattuale (24 mesi) di €. 897.320,00= (euro ottocentonovantasettemilatrecentoventi/00).
- 1.4. La stazione appaltante si riserva la facoltà, in applicazione dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi due anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale posto alla base del presente affidamento e nel rispetto dell'art. 63 comma 5, per un importo massimo, IVA esclusa, pari a € 897.320,00= (euro ottocentonovantasettemilatrecentoventi/00).
- 1.5. Pertanto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, l'importo complessivo dell'appalto è pari a €. 1.794.640,00=, (euro unmilionesettecentonovantaquattromilaseicentoquaranta/00) IVA esclusa.
- 1.6. Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto dall'art. 4 del C.C.N.L. di categoria del 25.5.2001 e successive integrazioni.
- 1.7. L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.
- 1.8. Per il primo anno l'importo del contratto è fisso ed invariabile. A partire dal secondo anno, è ammessa la revisione dei prezzi.
- 1.9. L'appalto è **a corpo** e il canone è dovuto in misura fissa. Il corrispettivo è quello offerto sulla base degli importi indicati in sede di gara. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016.

3. Condizioni di partecipazione

- 3.1. ► **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di operatori economici che si trovano nelle situazioni di esclusione indicate nell'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016.

- 3.2. ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.3. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
- 3.4. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs.50/2016, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di operatori economici, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di operatori economici o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 3.5. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c)(consorzi stabili) del D.lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.
- 3.6. E' prevista l'accettazione delle prescrizioni contenute nel "Piano triennale di prevenzione della Corruzione" e nel "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" della Provincia di Brescia aggiornati con Decreto del Presidente n. 17/2016 e del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Brescia approvato con Deliberazione di giunta n. 405/2013 nella seduta del 20/12/2013 dei quali è stata presa visione mediante accesso al sito istituzionale della Provincia di Brescia in "Amministrazione Trasparente".
- 3.7. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di escludere dalla gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 del codice civile e le imprese per le quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

- 4.1. La documentazione da trasmettere a comprova dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara è quella indicata al paragrafo 18.3.
- 4.2. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà ai sensi del combinato disposto dagli articoli 81, comma 2 e 216, comma 13 del Dlgs n.50/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nella documentazione amministrativa. Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.
- 4.3. **Soccorso istruttorio.** In base a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive

che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla Legge, al bando o al presente disciplinare previste dal successivo paragrafo 15 “Contenuto della busta A – documentazione amministrativa” del presente disciplinare il concorrente che vi ha dato causa sarà obbligato a provvedere al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad € **897,32** (corrispondente all’uno per mille del valore della gara).

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

5.1. Tutta la documentazione di gara (bando di gara, capitolato, modulistica, ecc...) è disponibile sul portale della Stazione Appaltante www.provincia.brescia.it

5.2. I concorrenti, al fine di valutare gli adempimenti necessari ad assicurare tutte le attività strumentali necessarie all’espletamento dell’oggetto negoziale nonché la prestazione dei servizi indicati nel presente Capitolato, potranno visionare in orario di ufficio (9,00/12-14/16,30 dal lunedì al giovedì), a propria cura e spese, gli edifici. A tal fine dovrà essere inviata , **entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi precedenti il termine di scadenza per la ricezione delle offerte**, all’Ufficio Provveditorato al numero di fax 0303749980 o via e-mail all'indirizzo provveditorato@pec.provincia.bs.it la richiesta di sopralluogo che dovrà riportare:

- l’indicazione degli edifici da visitare
- il/i giorno/i previsti per la visita
- il nominativo delle persone incaricate (massimo due) con relativo documento di identità valido.

L’Ufficio Provveditorato rilascerà apposita autorizzazione per l’accesso agli edifici richiesti.

6. Chiarimenti

6.1. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere inoltrate per iscritto via e-mail a contratti@provincia.brescia.it non oltre i cinque giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti oltre detto termine.

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all’indirizzo internet <http://www.provincia.brescia.it>

6.4. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno analogamente pubblicate sul profilo del committente www.provincia.brescia.it

6.5. È, pertanto, onere degli operatori economici visionare il sito istituzionale della Provincia di Brescia prima dell'invio dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

7. Modalità di presentazione della documentazione

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui diversi modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante disponibili sul sito Internet www.provincia.brescia.it che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

7.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016

7.7. ► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 comma 9, del D.Lgs. 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

8. Comunicazioni

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 76 co. 6 del D.Lgs. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo di posta contratti@provincia.brescia.it, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

- 9.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 9.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale. Ai sensi dell'art. 105 co. 6 del D.Lgs. Il concorrente deve indicare la terna di subappaltatori.
- 9.3. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i, fatto salvo i casi previsti all'art. 105 co 13, e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.
- 9.4. La mancata o erronea indicazione da parte del concorrente, in sede di presentazione dell'offerta, delle parti del servizio da subappaltare non costituirà causa di esclusione dell'offerta ma rappresenterà solo un impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

10. Ulteriori disposizioni

- 10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.
- 10.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 comma 12 D.Lgs. 50/2016).
- 10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per **180** giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante (art. 32 comma 4 D.Lgs. 50/2016).
- 10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Generale in modalità digitale, nel termine di almeno 35 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9 del D.Lgs. 50/2016. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.6. Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani e sulla GURI, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 73 comma 4 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016, sono a

carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

- 10.7. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.
- 10.8. Previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 - 33 del D.lgs. 50/2016, si procederà quindi all'aggiudicazione definitiva e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.
- 10.9. L'aggiudicazione definitiva, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto.
- 10.10. In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la Stazione Appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.
- 10.11. Ai fini della stipula del contratto, l'Amministrazione richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante:
- la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
 - la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del d.lgs 50/2016;
 - il deposito delle spese di contratto, di registro, di segreteria, di bollo e ogni altra spesa connessa;
 - l'elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto con le relative qualifiche e livello economico.
 - copia delle schede tecniche di macchinari ed attrezzature da utilizzare per l'espletamento del servizio;
 - copia delle schede tecniche e di sicurezza di tutti i prodotti da utilizzare per l'espletamento del servizio;
- 10.12. Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante; in tal caso, la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

11. Cauzioni e garanzie richieste

11.1. ► L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a **pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, dell'importo di € **17,946,40** di importo pari al 2% dell'importo complessivo (IVA esclusa e compresi oneri della sicurezza)

- a. garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del Dlgs n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Dlgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- b. versamento presso il Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni - Succursale di Brescia - Via Benedetto Croce, 22 - 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48). Le concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato, fermo restando che l'effettivo introito da parte della Tesoreria Provinciale dovrà avvenire entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, nonché indicare le proprie coordinate bancarie.
- c. titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale a favore della Provincia di Brescia.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma del codice civile, nonché l'operatività medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti, la garanzia provvisoria, pena l'esclusione, deve essere unica e cointestata a tutte le imprese del Raggruppamento.

Le suddette garanzie potranno essere conformi allo schema tipo 1.1 previsto dal Decreto 12/03/2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

- 11.2. ► La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;
- 11.3. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- 11.4. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, che sarà

svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016;

- 11.5. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva **è ridotto del 50% (cinquanta per cento)** poiché la presente gara prevede **l'obbligo** per i concorrenti di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

12. Pagamento a favore dell'AVCP

- 12.1. ► Il concorrente dovrà effettuare, **a pena di esclusione**, il versamento del contributo di € 80,00 a favore ANAC con una delle seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web sistema di riscossione all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. se già accreditati, oppure effettuare la registrazione ed il successivo pagamento. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà tramite posta elettronica la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire tra la documentazione amministrativa;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione dell'Autorità di Vigilanza, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in originale nella documentazione amministrativa.

La causale di versamento deve indicare esclusivamente:

- codice fiscale del partecipante;
- il numero di codice CIG identificativo della gara.

- 12.2. Nel caso di RTI costituita e non ancora costituita e consorzi, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.

- 12.3. ► La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

- 13.1. ► I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs.50/2016 :

1. iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di **Classificazione e** (volume d'affari fino a Euro 1.032.914,00) di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si precisa che per partecipare alla gara è indispensabile che l'operatore economico abbia, come oggetto sociale, attività o servizi di pulizia. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 Maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e

delle Finanze del 21 Novembre 2001 devono essere in possesso, **pena esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 Dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. nr. 78/2010 convertito con L. n.122/2010)

Requisiti di Capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) del D.Lgs.50/2016 :

2. **fatturato specifico per servizi di pulizia** riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno **€ 1.500.000,00** (euro unmilione cinquecentomila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.
3. Conseguimento di un indice medio di indipendenza finanziaria non inferiore a 0,40. Il requisito si riferisce al **valore medio** degli indici di indipendenza finanziaria desumibili dai bilanci relativi agli ultimi tre esercizi approvati anteriormente alla data di presentazione dell'offerta. Si precisa che :
 - fra gli indici dei tre anni di riferimento ci potrà essere anche un valore inferiore, purchè la media dei tre esercizi soddisfi il requisito;
 - per indice di indipendenza finanziaria si intende il rapporto tra capitale proprio (Totale voce "A" del Passivo dello Stato Patrimoniale) e il capitale di terzi (coincidente con la somma dei totali delle voci "B" "C" "D" ed "E" del passivo dello Stato Patrimoniale).
4. Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, circa la capacità economica e finanziaria dell'impresa;

Requisiti di Capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs.50/2016 :

5. **esecuzione (conclusa o in corso)** negli ultimi n. 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di cui al presente bando (**anni 2013, 2014 e 2015**), presso Enti pubblici o privati di nr. 3 (nr. 1 per ciascuno degli anni 2013,2014,2015), prestazioni di **servizi analoghi** a quelli oggetto della presente procedura, per un importo non inferiore al valore a base d'asta riferito all'importo annuale della presente gara d'appalto (€. 448.660,00= oltre IVA);

Requisiti soggettivi specifici di cui all' art. 87 del D.Lgs. 50/2016:

Ciascuna impresa deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, la seguente certificazione in originale ovvero mediante copia conforme del certificato medesimo ovvero mediante certificati equivalenti :

6. certificazione di qualità **UNI EN ISO 9001/2008**, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, relativa ai servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto (Settore **EA35** "Servizi di pulizia e sanificazione");
7. certificazione **BSOHSAS 18001:2007** "Gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro",
8. certificazione **SA8000** "Gestione etica e Responsabilità Sociale"
9. certificazione **UNI EN ISO 14001/2004** "Gestione ambientale".

13.2. Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale (*limitatamente all'iscrizione alla fascia di classificazione delle imprese di pulizia*) di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un

altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3. ► Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

13.4. Si precisa e si prescrive che:

13.4.1 per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al precedente punto 13.1.1), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- b) la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista (fascia e);
- c) l'impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia e).

13.4.2. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio per la fascia di classificazione richiesta, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici può essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo anche per fasce di classificazione inferiori.

13.5. Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente paragrafo 13.1.2) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria in misura almeno pari al 60% e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 10%, fermo restando l'obbligo di possedere il requisito nella misura del 100%.

13.6. Il requisito relativo all'indice medio di indipendenza finanziaria di cui al precedente paragrafo 13.1.3 deve essere posseduto e dichiarato dalla mandataria.

13.7. Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 13.1.5), deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

13.8. Le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 13.1.4) devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

13.9. I requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1. punti 6) 7) 8) 9) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE devono essere posseduti nel modo seguente:

- la certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (Settore EA35 "Servizi di pulizia e sanificazione") da tutte le imprese facenti parti il RTI o consorzio ordinario;
- la certificazione BS OHSAS 18001:2007 "Gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro" almeno da una impresa facente parte il Raggruppamento;
- la certificazione SA 8000 "Gestione etica e Responsabilità Sociale" almeno da una impresa facente parte il Raggruppamento;

- la certificazione UNI EN ISO 14001/2004 “Gestione ambientale” almeno da una impresa facente parte il Raggruppamento;

Nel caso di consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal Consorzio ovvero dai singoli consorziali esecutori;

13.10. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

13.11. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.4.2, nel caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) , delm D.Lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane - consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1., ai sensi dell’art. 47 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

14.1. ► Le ditte interessate dovranno far pervenire, a pena di esclusione, alla Stazione Appaltante della Provincia di Brescia – Palazzo Martinengo, Via Musei n.32, Brescia - entro le ore 11,30 del giorno 4 ottobre 2016 un plico contenente:

☰		
☒ Busta A	☒ Busta B	☒ Busta C
 DOCUMENTI AMMINISTRATIVI <i>(Sciolti nel plico principale)</i>	PROGETTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE	OFFERTA ECONOMICA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mod. A 2. Mod. B 3. Mod. C; 4. ricevuta di versamento del contributo all’AVCP 5. garanzia provvisoria 6. codice PASSOE 7. patto d’integrità 8. dichiarazioni bancarie 9. eventuale procura 10. eventuale atto costitutivo nel caso di 	Offerta tecnica	Offerta economica <i>utilizzando il modello “Offerta economica”</i>

<p>Consorzio (art. 45 co. 2 lett. b) e c)) del D.Lgs. n. 50/2016 ;</p> <p>11. eventuale documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 (avvalimento)</p> <p>12. nel caso di R.T.I o consorzio ordinario, non costituiti, dichiarazione di impegno per conferimento mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, se costituiti, atto di mandato collettivo o dichiarazione sostitutiva</p>		
---	--	--

Il plico suddetto e le buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovranno essere opportunamente sigillati e controfirmati o timbrati sui lembi di chiusura e dovranno riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- a) denominazione dell'operatore economico concorrente completo di indirizzo, P.I. e C.F. (nel caso di R.T.I. tutte le ditte in raggruppamento con la specificazione della capogruppo);
- b) numero telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;
- c) oggetto della gara: **"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER LA DURATA DI 24 MESI " - CIG 663657963D"**
- d) indirizzo: Provincia di Brescia – Stazione Appaltante - Palazzo Martinengo – Via Musei n. 32 – 25121 Brescia.

Il plico potrà essere inviato a mezzo del Servizio di Poste Italiane SPA (posta celere compresa) o tramite agenzie di recapito autorizzate o brevi manu alla Stazione Appaltante della Provincia di Brescia – Palazzo Martinengo, via Musei 32 (apertura al pubblico: giorni feriali, escluso il sabato, dal lunedì al giovedì dalle ore 9.30 alle ore 11.30 e dalle ore 14.30 alle ore 15.45 e il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 10.30. Eventuali modifiche ai predetti orari sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.provincia.brescia.it>). Si precisa che fa fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione.

(SI INVITANO LE DITTE A PINZARE LA RICEVUTA DELLE AGENZIE DI RECAPITO SUL RETRO DELLA BUSTA PER NON COPRIRE I DATI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE GARA).

L'invio del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente ed i plichi, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute, che perverranno per qualsiasi motivo oltre la scadenza sopra citata, saranno considerati pervenuti, a tutti gli effetti, fuori termine anche se postalizzati prima del termine stesso.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La Stazione appaltante non procederà in nessun caso alla restituzione della documentazione presentata dalle ditte in sede di gara.

15. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

► Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti , **pena esclusione** :

15.1. DICHIARAZIONE (Mod. A): dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, concernente l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Dlgs n.50/2016 nonché il possesso dei requisiti speciali di cui al punto 13 del presente disciplinare di gara, redatta preferibilmente utilizzando l'allegato Mod. "A" ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. Nell'ipotesi di R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascun soggetto partecipante al Raggruppamento o Consorzio.

15.2. DICHIARAZIONE (Mod.B): dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, concernente l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'articolo 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché l'assenza a proprio carico delle cause di divieto, sospensione o decadenza previsti dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, redatta preferibilmente utilizzando l'allegato Mod. "B" ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. Detta dichiarazione dovrà essere resa : dal titolare o dal direttore tecnico , se si tratta di impresa individuale; da un socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio ed indicati nel Mod. A.

15.3. DICHIARAZIONE (Mod.C): dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, concernente l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché l'assenza a proprio carico delle cause di divieto, sospensione o decadenza previsti dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, relativa ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, redatta preferibilmente utilizzando l'allegato Mod. "C" ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. Il modello dovrà essere compilato per tutti i soggetti (cessati) elencati nel Mod. A. La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, oppure personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati. Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.c., nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, l'operatore economico sarà escluso a meno che non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Del pari l'esclusione non va disposta quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima (art.80, comma 3 D.Lgs n.50/2016).

15.4. CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE "ANAC" : Il concorrente dovrà effettuare, a pena di esclusione, il versamento del contributo di €.80,00 a favore ANAC con una delle seguenti modalità:

1. online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web sistema di riscossione all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. se già accreditati, oppure effettuare la registrazione ed il successivo pagamento. A

riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà tramite posta elettronica la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire tra la documentazione amministrativa;

2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione dell'Autorità di Vigilanza, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in originale nella documentazione amministrativa.

La causale di versamento deve indicare esclusivamente:

- codice fiscale del partecipante;
- il numero di codice CIG identificativo della gara.

Nel caso di RTI costituita e non ancora costituita e consorzi, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.

15.5. GARANZIA PROVVISORIA: i concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, una "garanzia provvisoria", contenente l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, di € 17,946,40 pari al 2% del valore complessivo dell'appalto (oneri per la sicurezza compresi) intestata a: "Provincia di Brescia, P.zza Paolo VI n. 29 – 25121 Brescia", da presentare, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in uno dei seguenti modi:

3. garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del Dlgs n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Dlgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
4. versamento presso il Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni - Succursale di Brescia - Via Benedetto Croce, 22 - 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48). Le concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato, fermo restando che l'effettivo introito da parte della Tesoreria Provinciale dovrà avvenire entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, nonché indicare le proprie coordinate bancarie.
5. titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale a favore della Provincia di Brescia.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma del codice civile, nonché l'operatività medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti, la garanzia provvisoria, pena l'esclusione, deve essere unica e cointestata a tutte le imprese del Raggruppamento.

Le suddette garanzie potranno essere conformi allo schema tipo 1.1 previsto dal Decreto 12/03/2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

Si precisa che, in caso di R.T.I., la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese costituenti sono in possesso della certificazione di cui sopra.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 9 del Dlgs n.50/2016, ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria non verrà restituita, ma sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva da parte della Stazione Appaltante e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

► L'offerta è altresì corredata, a **pena di esclusione**, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Dlgs n.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

15.6. PASSOE : La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 2 e 216, comma 13 del Dlgs n.50/2016 nonché dell'articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (oggi "ANAC") n. 111 del 20 dicembre 2012, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS OE (Operatore Economico), divenuto obbligatorio e reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis . Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nella documentazione amministrativa.

15.7. Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.

15.8. PATTO DI INTEGRITÀ : L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità (rif. determinazione dirigenziale n. 1290/2014) accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto ed impegnandosi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il patto stesso. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente. Inoltre in caso di avalimento il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

15.9. DICHIARAZIONI BANCARIE : L'operatore economico deve allegare idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs n.385/1993 e con sede nell'Unione Europea, rilasciate in data non anteriore a trenta giorni dalla presentazione dell'offerta, dalle quali risulti che la Ditta ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio di cui alla presente gara.

15.10. PROCURA (eventuale) : Qualora le dichiarazioni e le offerte siano sottoscritte da un Istitore o da un Procuratore, il concorrente deve allegare fotocopia della relativa procura, corredata della dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

15.11. ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO DI CUI ALL'ARTICOLO 45, COMMA 2 LETT. b) e c) del D.LGS. N. 50/2016 (eventuale) : Tali consorzi devono dichiarare in sede di offerta, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, per quali consorziate concorrono. Devono, altresì, indicare se intendono eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il Consorzio

concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Gli stessi dovranno, inoltre, presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio. Il consorziato o i consorziati indicato/i nel Mod. A come esecutori devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del codice e presentare, a pena di esclusione, le dichiarazioni previste ai punti 1, 2 e 3. In materia di requisiti speciali per la partecipazione dei Consorzi alle gare, si richiama quanto stabilito all'articolo 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

15.12. AVVALIMENTO (eventuale) : Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di cui all'art.83, comma 1 lett. b) e c) del Dlgs n.50/2016, nonché i requisiti di qualificazione dell'art.84 del citato decreto, avvalendosi delle capacità di altri soggetti alle condizioni previste dall'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016. In tal caso la documentazione amministrativa dovrà comprendere, a pena di esclusione, oltre alle dichiarazioni di cui ai modelli A, B e C ed al Patto d'integrità il contratto di avvalimento ai sensi del citato articolo.

15.13. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESE O CONSORZI ORDINARI: In caso di RTI o consorzio, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, a norma dell'art.48, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016. In caso di RTI o consorzio, costituiti, dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo speciale con indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in alternativa potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi ed il contenuto.

16. ☒ Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa"

16.1. ► La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, **a pena di esclusione**, la relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. La relazione, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei poteri di rappresentanza, dovrà essere composta da un numero massimo di 20 pagine in formato A4 (10 pagine nel caso di utilizzo del fronte/retro). Le pagine oltre la ventesima, o la decima nel caso di utilizzo del fronte/retro, non saranno considerate valide e pertanto non saranno lette dalla Commissione Giudicatrice. Si consiglia vivamente l'utilizzo di caratteri di dimensioni adeguate (consigliato Trebuchet 10), nonché la gestione ordinata degli spazi e interlinee (consigliata interlinea singola e righe 50 per pagina) e chiarezza espositiva e di contenuti che consentano una facile e agevole lettura da parte della Commissione. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai seguenti criteri e sub-criteri :

Nr criterio	Nr sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio	Valore criterio	Tipologia Criterio
Modalità organizzative per l'espletamento del servizio				32	
A	A.1	<p>Sistema organizzativo aziendale :</p> <p>Verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni , organigrammi, responsabilità; 	MAX 5		QL
	A.2	<p>Piano operativo per la gestione dell'appalto:</p> <p>Verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica la migliore soluzione organizzativa e logistica per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale, del piano di start up</p>	MAX 9		QL
	A.3	<p>Monte ore da destinare all'espletamento del servizio :</p> <p>Verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica la migliore soluzione che prevede una maggior presenza di personale nell'arco della giornata sulla base delle modalità minime di esecuzione previste nelle schede tecniche, con particolare riferimento al miglior monte ore totale su base annua, distribuito in maniera ottimale tra i diversi stabili, suddiviso per prestazioni ordinarie e periodiche secondo criteri di congruità e coerenza.</p>	MAX 12		QL
	A.4	<p>Modalità e tempi di sostituzione degli addetti:</p> <p>Verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica migliore la soluzione che prevede una dettagliata ed esaustiva procedura di gestione delle sostituzioni del personale motivando accuratamente modalità e tempistiche correlate</p>	MAX 3		QL

	A.5	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: verranno considerate nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	MAX 3		QL
	Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo del servizio			15	
	B.1	Piano operativo per l'esecuzione del servizio con descrizione delle metodologie di intervento da adottare in relazione alla specificità degli stabili: Verrà considerata migliore la soluzione che prevede nell'ambito della relazione tecnica presentata una migliore la descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specifica degli stabili e dei singoli ambienti di ogni stabile. Si terrà conto anche dei sistemi di dosaggio e delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	MAX 8		QL
B	B.2	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente: Verrà considerata migliore la soluzione che prevede nell'ambito della relazione tecnica presentata una migliore descrizione delle metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente. Si terrà conto anche delle eventuali azioni che verranno poste in essere dal concorrente per la riduzione dei rifiuti e della altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	MAX 2		QL

	B.3	<p>Sistema di verifica e controllo delle attività :</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodologia; • frequenza; • raccolta, gestione dei dati e reportistica ; • analisi dei dati; • proposta di azioni migliorative rispetto alle risultanze della verifica delle attività; • sistema di customer satisfaction. <p>Verrà considerata migliore la soluzione che prevede nell'ambito della relazione tecnica presentata una migliore descrizione delle metodologie che si intendono adottare ai fini di una maggiore verifica e di un maggiore controllo delle attività, ivi compreso il numero di ore di presenza in sede del Referente dell'appalto, una maggior frequenza delle eventuali ispezioni di controllo delle prestazioni ed una più soddisfacente metodologie per la raccolta e gestione dei dati e per la reportistica .</p>	<p>MAX 5</p>		<p>QL</p>
	Macchine , Attrezzature e prodotti utilizzati			8	
C	C.1	<p>Macchinari e attrezzature impiegate :</p> <p>sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Saranno valutate l'idoneità e la pertinenza della consistenza quantitativa e qualitativa in relazione alle prestazioni contrattuali, la modernità e la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche inquinanti nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.</p>	<p>MAX 4</p>		QL
	C.2	<p>Prodotti utilizzati :</p> <p>verranno confrontati gli elenchi di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto all'art. 8 comma 8 del CSA.</p>	<p>MAX 4</p>		QL
D	Proposte migliorative			5	

	D.1	<p>Proposte migliorative del servizio :</p> <p>Verrà considerata migliore la soluzione che prevede nell'ambito della relazione tecnica presentata le più soddisfacenti e funzionali proposte migliorative.</p> <p>Si precisa che l'Impresa dovrà indicare concretamente per ogni servizio aggiuntivo offerto:</p> <p>a) lo specifico <u>punto del Capitolato d'appalto</u> – ovvero dei documenti ad esso collegati - cui la proposta fa riferimento</p> <p>b) una <u>descrizione chiara</u> della miglioria offerta rispetto a quanto richiesto dal capitolato: deve essere indicato chiaramente il valore aggiunto della prestazione in modo da poterne valutare l'apporto effettivo, in termini di efficacia, nelle prestazioni</p> <p>c) i motivi per cui la prestazione aggiuntiva non è in contrasto con le prestazioni a capitolato (<u>coerenza delle prestazioni</u>) ma ne estende i contenuti e costituisce un effettivo miglioramento dei risultati attesi in forma efficace</p> <p>d) tempi, frequenze o altre modalità che permettano di <u>quantificare</u> le prestazioni migliorative offerte e la loro efficacia rispetto ai requisiti minimi del Capitolato Speciale d'Appalto</p> <p>Non verranno considerate migliorie le proposte in merito alle attrezzature utilizzate o alla professionalità degli operai impiegati, che rientrano nella normale esecuzione dei lavori a regola d'arte.</p>	MAX 5		QL
--	-----	--	----------	--	----

Tabella 2

16.2. ► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

16.3. ► Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione del Mod. A) di cui al paragrafo 15.1.

17. ☒ **Contenuto della Busta "C - Offerta economica"**

17.1. La busta contenente l' Offerta Economica (debitamente sigillata e controfirmata o timbrata sui lembi di chiusura) *oltre alla dicitura di cui al precedente Punto 14*, dovrà riportare anche la dicitura " OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana mediante la compilazione e sottoscrizione – da parte del legale rappresentante dell'operatore economico ovvero di persona abilitata ad impegnarlo legalmente - dell'apposito MODELLO allegato al presente bando.

L'offerta economica dovrà indicare :

- il **ribasso globale espresso in percentuale**, da applicare sull'importo annuale posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- il conseguente prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi, formulato come somma complessiva per tutti gli stabili ;

- la composizione del prezzo offerto con riferimento al numero degli addetti impiegati; alle ore di lavoro; ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti; ai costi generali e utile aziendali.
- La stima dei costi aziendali relativi alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016;
- la ripartizione analitica dell'offerta Economica in relazione alle superfici delle diverse Tipologie di intervento;
- Il costo orario per l'esecuzione di prestazioni straordinarie o a chiamata, determinato dal rapporto tra l'importo annuo offerto e il monte ore annuo complessivo di lavoro offerto (art. 6 punto 6.3 del CSA). Il suddetto costo orario non costituisce elemento di valutazione dell'offerta economica ma risulta vincolante per l'Appaltatore per tutta la durata dell'appalto, sempre che ritenuto congruo da parte dell'Amministrazione.

Tutti i valori devono riportare al massimo 2 (due) cifre decimali. Nel caso in cui vengano indicati più decimali, si procederà automaticamente mediante troncamento delle cifre decimali oltre la seconda.

L'offerta sarà considerata nulla se condizionata oppure espressa in modo indeterminato.

Non saranno ammesse correzioni che non siano espressamente confermate in lettere e sottoscritte per esteso dal legale rappresentante.

- 17.2. L'offerta Economica deve essere in regola con l'assolvimento dell'imposta di bollo, apponendo una marca da bollo di €. 16,00 , **pena la tempestiva comunicazione della sua assenza all'Agenzia delle Entrate competente.**
- 17.3. ► L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e alla stessa deve essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione del Mod. A) di cui al paragrafo 15.1.
- 17.4. Gli allegati di cui al Capitolato Speciale riportano i dati tecnici relativi agli stabili oggetto dell'appalto utili per la determinazione dell'offerta. All'art. 19 del Capitolato Speciale sono indicati anche i dati relativi al personale addetto alle pulizie attualmente operante (numero, qualifica).

18. Procedura di aggiudicazione

18.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà **a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, determinata, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi, indicati al precedente punto 16.1.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	60
Offerta economica	40

Totale	100
--------	-----

Il punteggio totale verrà quindi assegnato in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove **PTOT** è il punteggio totale ottenuto dal concorrente.

In caso di due o più offerte con identico punteggio finale l'appalto sarà aggiudicato all'offerta che abbia ottenuto il miglior punteggio tecnico. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d'asta.

18.2. Operazioni di gara

18.2.1 L'apertura delle buste avverrà, in seduta pubblica, presso la sala gare del Settore Stazione Appaltante – Provveditorato in Palazzo Martinengo – Via Musei, 32 – Brescia

il giorno 6 ottobre 2016 alle ore 9

18.2.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nel giorno che sarà pubblicato sul sito della Stazione Appaltante :www.provincia.brescia.it , nella sezione “bandi di gara”, almeno tre giorni prima della data fissata.

18.2.3 Una Commissione di Gara, appositamente nominata con provvedimento dirigenziale ai sensi dell'articolo 15 del “Regolamento dei contratti” della Provincia di Brescia (approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6/2012 e successivamente modificato con deliberazione n. 21/2015), provvede, nella prima seduta pubblica, all'apertura dei plichi, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa ed alla verifica della presenza dell'offerta tecnica, ai fini dell'ammissione alla gara. terminate dette attività con la formulazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva, la commissione di gara rimette le offerte tecniche ad una Commissione Giudicatrice (nominata con provvedimento dirigenziale, ai sensi dell'articolo 77, comma 12 del D.Lgs n.50/2016), la quale, in una o più sedute riservate, procede alla loro valutazione tecnica, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati nei successivi paragrafi. Conclusa la valutazione tecnica, la commissione di gara, in seduta pubblica, data lettura dei punteggi tecnici, apre e valuta le offerte economiche, formulando la graduatoria finale e proponendo l'aggiudicazione dell'appalto a favore del migliore offerente, salvo il caso in cui sia necessario, ricorrendo le condizioni di cui all'articolo 97, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016, procedere alla verifica della congruità dell'offerta. Ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016, qualora l'offerta presenti sia relativamente al prezzo che alla somma degli altri elementi di valutazione un punteggio pari o superiore a quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti, si procederà alla verifica della sua congruità con le modalità di cui agli art. 97 comma 4 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016: la Commissione di gara terminerà i lavori dandone evidenza e subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito favorevole di detta verifica da parte del RUP (che si potrà avvalere della commissione giudicatrice). La Commissione di gara sarà riconvocata in seduta pubblica per dichiarare l'ammissione o l'esclusione delle offerte non congrue e procedere conseguentemente alla proposta di aggiudicazione a favore della migliore offerta non anomala.

18.2.4 La proposta di aggiudicazione sarà pubblicata, sul sito Internet www.provincia.brescia.it all'interno della pagina dedicata ai “ BANDI DI GARA”.

18.3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A

18.3.1. La Commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016 (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) a segnalare, in caso di esclusioni, ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.lgs. 50/2016, del fatto l'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

18.3.2. I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 13, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- 1) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.1), mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo, da presentarsi a seguito di aggiudicazione;
- 2) quanto al requisito relativo al fatturato e dell'indice medio di indipendenza finanziaria , di cui al precedente paragrafo 13.1.2) e 13.1.3), mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato, da presentarsi a seguito di aggiudicazione;;
- 3) quanto al requisito di cui al paragrafo 13.1.4), del presente disciplinare, originali delle idonee dichiarazioni bancarie, (Allegato XVII Parte I del D.Lgs. 50/2016), da presentarsi in fase di gara, rilasciate successivamente alla data di pubblicazione del bando di gara da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 dell'01.09.1993 ed intestate alla Provincia di Brescia.
- 4) quanto al requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 13.1.5), attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi:
 - a) se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
 - b) se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale.

In alternativa il suddetto requisito può essere dimostrato mediante copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dei contratti e delle relative fatture emesse.

Si precisa che i dati relativi ai servizi analoghi devono essere dichiarati in sede di gara mentre i documenti a comprova di cui alle lett.a) e b) dovranno essere presentati a seguito di aggiudicazione.

18.4. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B

La Commissione Giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B - Offerta tecnico-organizzativa", procede in successive sedute riservate, all'attribuzione del punteggio conseguente alla valutazione dei criteri e sub-criteri di natura qualitativa (QL – Tabella 2) secondo la seguente metodologia:

- 1) attribuzione a ciascuna offerta di un coefficiente, il quale, moltiplicato per il massimo punteggio attribuibile, determina il punteggio relativo all'offerta stessa;
- 2) sommatoria dei punteggi assegnati a ciascuna offerta per ogni subcriterio, ai fini della determinazione del punteggio da attribuire alla stessa offerta in relazione al criterio;
- 3) sommatoria dei punteggi assegnati a ciascuna offerta in relazione a ciascun criterio, al fine di determinare il punteggio totale attribuito alla parte tecnico-qualitativa di ciascuna offerta presentata;
- 4) **applicazione della riparametrazione, qualora l'offerta migliore per la parte tecnico-qualitativa non abbia riportato il massimo punteggio attribuibile.**

L'attribuzione del coefficiente $V_{(a)i}$ è effettuata per i sub-criteri criteri di natura qualitativa attraverso la determinazione della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei criteri motivazionali (punto 16.1 - Tabella 2) stabiliti a fronte dell'esigenza della Provincia di Brescia di avere un servizio efficiente, che rispetti regole generali di igiene pubblica e che venga, pertanto, correttamente eseguito, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Coefficiente	giudizio
1	ottimo
0,8	buono
0,6	sufficiente
0,4	scarso
0,2	negativo
0	molto negativo

Tabella 1

Ciascun commissario formula la valutazione attribuendo un coefficiente individuato nella scala di valutazione (Tabella 1) in base all'analisi dell'offerta in rapporto alla sua maggiore o minore rispondenza alle prestazioni.

La commissione giudicatrice :

- **calcola** la media dei coefficienti attribuiti ad ogni proposta per ogni sub-criterio, criterio e li moltiplica per il punteggio massimo attribuibile previsto al punto 16.1 Tabella 2 ottenendo così il punteggio specifico ;
- **determina** il coefficiente $V_{(a)j}$ mediante l'applicazione della seguente formula :

$$V_{(a)j} = R_a/R_{max}$$

dove:

R_a = punteggio specifico attribuito al concorrente a

R_{max} = punteggio specifico più alto attribuito

- **moltiplica** il coefficiente $V_{(a)j}$ per il punteggio massimo attribuibile al sub criterio criterio , determinando in tal modo l'attribuzione del punteggio definitivo;
- I punteggi saranno definiti al secondo decimale per troncamento.
- **assegna** il punteggio a ciascun criterio mediante la somma dei punteggi assegnati ai relativi sub-criteri ;
- **assegna** il punteggio complessivo a ciascuna Offerta Tecnica, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi criteri, formulando una graduatoria provvisoria delle sole Offerte Tecniche;

Qualora l'offerta migliore (ossia quella che ha riportato il punteggio complessivo più alto) non abbia conseguito il massimo punteggio attribuibile alla parte tecnico-qualitativa dell'offerta (ossia 60 punti su 100), la Commissione procede alla riparametrazione del punteggio, nel modo seguente:

a) assegnazione all'offerta con il punteggio complessivo migliore il punteggio di 60 punti (punteggio massimo attribuibile);

b) correlata riparametrazione dei punteggi complessivi assegnati alle altre offerte, mediante utilizzo di una proporzione lineare.

La riparametrazione non influisce sulla individuazione delle offerte anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, non saranno ammesse le Offerte Tecniche che, prima dell'eventuale riparametrazione, **non raggiungano complessivamente il punteggio minimo di 30 (trenta) su 60 (sessanta); in tal caso la busta dell'Offerta Economica non verrà aperta.**

18.5. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

18.5.1. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione di gara procede all'apertura della busta "C-Offerta Economica", dando lettura dei ribassi offerti.

18.5.2. La valutazione dell'Offerta Economica avverrà attribuendo il punteggio massimo previsto per l'elemento Prezzo (40 punti) al **maggiore ribasso percentuale** offerto ed assegnando il punteggio agli altri concorrenti in modo proporzionale secondo la seguente formula :

$$P_{ti} = \frac{R_i \times 40}{R_{MAX}}$$

Dove :

P_{ti} = punteggio assegnato al concorrente i-esimo

R_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

RMAX = massimo ribasso % presentato

18.6. Verifica di anomalia delle offerte

18.6.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante procede ai sensi dell'art. 97 comma 5 alla richiesta, per iscritto, delle spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti nelle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D.Lgs. 50/2016. Le spiegazioni potranno riguardare , in particolare, quanto previsto dall'art. 97, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

18.6.2. La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà attraverso la seguente procedura:

iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

19. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Brescia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando di gara. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Provincia di Brescia.

21. Diritto di accesso

Il diritto di accesso agli atti di gara si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, secondo quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

22. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara si rimanda al D.Lgs. n. 50/2016 e al vigente Regolamento dei Contratti della Provincia di Brescia.

L'avviso di gara è stato inviato alla G.U.U.E. in data 22/08/2016.

Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana: 26/08/2016

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Funzionario Amministrativo del Provveditorato della Provincia di Brescia, Rag. Virgilio Pelliccia.

Brescia, li 24/08/2016

IL DIRETTORE DEL SETTORE STAZIONE
APPALTANTE – PROVVEDITORATO

(Ing. Raffaele Gareri)