



PROVINCIA DI BRESCIA - STAZIONE APPALTANTE

Palazzo Martinengo, via Musei, 32 - 25121 Brescia

PROCEDURA APERTA	
SERVIZIO DI TESORERIA (articolo 60, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016)	
gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL	
procedura: aperta ai sensi dell'articolo 60, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016 criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 co. 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 <u>indetta dalla Provincia di Brescia per conto del Comune di Capriolo (BS)</u>	
BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI CAPRIOLO (BS) – QUINQUENNIO 2017/2021	
	CIG: ZDF19049FD

STAZIONE APPALTANTE: PROVINCIA DI BRESCIA

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI CAPRIOLO (BS)

(ID 780344468)

La presente procedura di scelta del concessionario viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La **PROVINCIA DI BRESCIA**, nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante (e di seguito denominata "Stazione appaltante") per conto del Comune di Capriolo, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice:	
1. Caratteristiche della procedura	3
2. Documentazione di gara	3
3. Informazioni generali	4
3.1 Oggetto della gara	4
3.2 Soggetti ammessi a partecipare	4
3.3 Requisiti di partecipazione	4
3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti	5
4. Modalità di presentazione dell'offerta	5
4.1 Documentazione amministrativa - step 1	6
4.1.1 Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.lgs 50/2016 (Mod A)	6
4.1.2 Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.lgs 50/2016 (Mod B)	7
4.1.3 Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.lgs 50/2016 (soggetti cessati dalla carica) (Mod C)	7
4.1.4 PassOE	7
4.1.5 Garanzia provvisoria	7
4.1.6 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva	7
4.1.7 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno	7
4.1.8 Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001	7
4.1.9 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (ex AVCP)	8
4.1.10 Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)	8
4.1.11 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)	8
4.1.12 Avalimento (eventuale)	8
4.1.13 Procura (eventuale)	9
4.1.14 Patto d'Integrità	9
4.1.15 Ulteriori dichiarazioni	9
4.2 Offerta tecnica - step 2	9
4.2.1 Progetto tecnico del servizio	9
4.3 Offerta economica - step 3	10
4.3.1 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso	10
4.3.2 Allegato all'offerta economicamente	10
4.3.3 Marca da bollo	10
4.4 Riepilogo dell'offerta prezzo - step 4	10
4.5 Invio offerta - step 5	11
5 Valutazione delle offerte e aggiudicazione	11
5.1 Criterio di aggiudicazione	11
5.2 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico (60/100 punti)	12
5.3 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico (40/100 punti)	13
5.4 Ulteriori regole e vincoli	14
6 Modalità di svolgimento della procedura di gara	14
6.1 Offerte anormalmente basse	14
6.2 Integrazione documentale e soccorso istruttorio	15
7 Aggiudicazione e stipula della convenzione	15
7.1 Aggiudicazione	15
7.2 Documenti per la stipula della convenzione	15
7.3 Stipula del contratto	16
7.4 Garanzia fideiussoria definitiva	16
8 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti	16
9 Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente	16

1. Caratteristiche della procedura

Stazione appaltante e indirizzo	PROVINCIA DI BRESCIA Palazzo Martinengo, via Musei, 32 25121 Brescia CF 80008750178
Amministrazione aggiudicatrice e indirizzo	COMUNE DI CAPRIOLO Via Vittorio Emanuele - 25031 Capriolo (BS) CF 00635680176
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1, del D.Lgs. 50/2016
CPV	66600000-6
Oggetto dell'appalto	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA - CAPRIOLO (BS)
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: - Offerta tecnica: 60/100 - Offerta economica: 40/100
Codice CIG	ZDF19049FD
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12.00 del 06/08/2016
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 del 03/08/2016
Prima seduta pubblica - Commissione di gara	Ore 11.00 del 08/08/2016
Criterio di Aggiudicazione	Prezzo più basso
Valore totale della procedura	€ 7.500,00 = oltre IVA
Importo lavori soggetti a ribasso	€ 7.500,00
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ ZERO
Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Capriolo ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016	Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Capriolo, Dott. Pierenrico Longinotti
Responsabile del procedimento di gara (*)	Ing. Raffaele Gareri, Dirigente della Stazione Appaltante della Provincia di Brescia
Durata del contratto/termine esecuzione servizio	dal 01/01/2017 al 31/12/2020
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Capriolo
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Determinazione di approvazione Bando	n. 785 del 15/07/2016

(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato in piattaforma è da intendersi come il Responsabile del procedimento di gara, Ing. Raffaele Gareri, Dirigente della Stazione Appaltante.

2. Documentazione di gara

La seguente documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel (www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione "Documenti amministrativi"

1.	Bando di gara
2.	Mod. A – Domanda di partecipazione (art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016) e dichiarazioni cumulative dell'offerente
3.	Mod. B -Dichiarazioni individuali soggettive (art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016)
4.	Mod. C – Dichiarazione per i cessati (art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016)
5.	Patto integrità
6.	Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

7.	Schema di Convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale periodo 01/01/2017 – 31/12/2020
----	---

NOTA: si evidenzia che eventuali rimandi normativi, contenuti nello schema di convenzione, al D.Lgs. n. 163/2006 ed alle parti abrogate del D.P.R. n. 207/2010, s'intendono ora riferiti al D.Lgs. n. 50/2016 (in vigore dal 19 aprile 2016) rispetto al quale ogni atto di gara non conforme deve ritenersi subordinato.

3. Informazioni generali

3.1 Oggetto della gara

Il responsabile della Stazione appaltante, Ing. Raffaele Gareri, premesso che la PROVINCIA DI BRESCIA per conto del Comune di Capriolo, in attuazione della <<Convenzione per lo svolgimento da parte della Provincia di Brescia delle funzioni di stazione appaltante>> (rif. Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 5 del 26/02/2015 e successive modifiche), sottoscritta in data 11/12/2015 (rif. Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 25/11/2015), vista la determinazione a contrarre n. 61 del 22/03/2016 del Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, Dott. Pierenrico Longinotti, ha indetto la presente procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, letto in combinato disposto con l'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, finalizzata all'affidamento in concessione del "SERVIZIO DI TESORERIA – QUINQUIENNO 2017/2021", da aggiudicare mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il servizio, meglio descritto nello schema di convenzione allegato, avrà una dimensione temporale di cinque anni. Come previsto dall'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ne ricorrano le condizioni di legge, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere al rinnovo della convenzione per ulteriori cinque anni, alle stesse condizioni contrattuali e con atto espresso, come indicato all'art. 20, comma 3 dello schema di Convenzione. Il Tesoriere, a richiesta, sarà tenuto a proseguire nel servizio alle stesse condizioni per un periodo massimo di un (1) anno, qualora alla scadenza non sia stato possibile definire il nuovo affidamento del servizio.

Pertanto il valore stimato dell'appalto ai fini dell'individuazione della disciplina applicabile ai sensi dell'articolo 35, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016 ammonta a € 15.000,00 comprensivi dell'ulteriore eventuale rinnovo mentre la base d'asta ammonta complessivamente a € 7.500,00.

3.2 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i seguenti soggetti di cui all'art. 45, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016 - con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 80 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016 - che risultino in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito meglio dettagliati:

- banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- altri operatori economici abilitati per legge.

È ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in Paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Alle aggregazioni di imprese e ai Gruppi Economici di Interesse Europeo (GEIE) si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente bando per gli Raggruppamenti temporanei di impresa.

3.3 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none"> • Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
--	--

Requisiti di idoneità professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura, nel Registro delle imprese presso la CCAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3, D.Lgs. 50/2016; • autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1 Settembre 1993, n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno una stabile organizzazione.
Capacità tecnico-professionale	<ul style="list-style-type: none"> • aver eseguito nel triennio 2013-2014-2015 almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno un Ente Locale con popolazione non inferiore a 5.000 (cinquemila) abitanti; • disponibilità di uno sportello operativo nel territorio del comune di Capriolo. In alternativa l'operatore economico dovrà impegnarsi ad attivarlo tassativamente entro la data di inizio del servizio aggiudicato, 01/01/2017.
Capacità economica e finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> • aver conseguito il patrimonio netto annuo dell'impresa iscritto in bilancio negli ultimi tre esercizi (2013, 2014 e 2015) è stato non inferiore a € 50.000.000,00.

La verifica dei requisiti è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni/certificazioni; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni.

3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità **"Comunicazioni procedura"**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo della Stazione Appaltante: contratti@provincia.brescia.it

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al capitolo 1 "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

4.1 Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1 Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva (ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016), resa ai sensi degli articoli 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al **Modello A** (allegato alla presente lettera d'invito), comprendente anche dichiarazioni in merito ai seguenti punti:

- la presa visione ed accettazione dei documenti di gara;
- la piena conoscenza dei luoghi e condizioni di esecuzione dei servizi;
- la verifica circa le disponibilità di risorse umane e strumentali per la corretta esecuzione dei servizi;
- il rispetto delle condizioni economiche previste dalla contrattazione di settore e decentrata nonché della normativa in materia di tutela sui luoghi di lavoro;
- l'invariabilità del prezzo;
- la sussistenza o meno di situazioni di applicazione di piani individuali di emersione;
- l'impegno all'assolvimento degli obblighi inerenti la tracciabilità dei pagamenti;
- la sussistenza o meno di segreti tecnici o commerciali relativi all'offerta;
- l'autorizzazione all'utilizzo di mezzi di comunicazione e l'indicazione di un referente dell'offerta;
- i requisiti speciali di ammissione;
- la disponibilità di uno sportello operativo nel territorio del Comune di Capriolo o, in alternativa, di impegnarsi ad attivarlo tassativamente entro la data di inizio del servizio aggiudicato, 01/01/2017.
- la classificazione o meno come micro e PMI.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> ● Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> ● Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> ● R.T.I. (sia costituito che costituendo) ● Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> ● Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). ● Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> ● Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). ● Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2 Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il **Modello B** (allegato al presente disciplinare di gara) – Dichiarazione sostitutiva ai sensi art. 80, commi 1 e 3, D.Lgs. 50/2016 resa ai sensi di legge dai soggetti di cui al citato comma 3, e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.3 Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 80, c. 3 D.Lgs. 50/2016 (soggetti cessati dalla carica)

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il **Modello C** (allegato al presente disciplinare di gara) – Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 80, c. 3, D.Lgs. 50/2016, resa ai sensi di legge dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della lettera di invito (ovvero resa dal legale rappresentante della ditta) e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2 lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.4 PassOE

Non è richiesto.

4.1.5 Garanzia provvisoria

Non è richiesta.

4.1.6 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Non è richiesta.

4.1.7 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fidejussione e della dichiarazione di impegno

Non è richiesto.

4.1.8 Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001

Non è richiesto.

4.1.9 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

Non è richiesto.

4.1.10 Dichiarazione in ordine al subappalto

Non è consentito.

4.1.11 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2 lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendere un'apposita dichiarazione, contenuta nel Modello A che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendere un'apposita dichiarazione contenuta nel Modello A che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2 lett e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendere un'apposita dichiarazione contenuta nel Modello A che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. • Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2 lett. c), D.Lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.12 Avvalimento (eventuale)

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 c. 1, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme a quanto stabilito nei precedenti paragrafi 4.1.1, 4.1.2 e 4.1.3 della presente lettera d'invito, utilizzando preferibilmente i Modelli A, B e C;
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016;
3. patto d'integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma);
4. copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della convenzione, *ovvero*, in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

4.1.13 Procura (eventuale)

Qualora siano state allegati dichiarazioni che compongono l'offerta, sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

4.1.14 Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità (rif. determinazione dirigenziale n. 1290/2016), accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto ed impegnandosi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il patto stesso. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente. Inoltre in caso di avalimento il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito o costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016) • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) 	<p>Può essere presentato alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; • un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.15 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

4.2 Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire l'offerta tecnica del servizio nell'apposito campo, corrispondente ai successivi paragrafi del presente bando.

4.2.1 Progetto tecnico del servizio

L'operatore economico concorrente dovrà caricare, a pena di esclusione dalla gara, la propria offerta tecnica, redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata, conforme al **Mod. D** "modello dichiarazione offerta tecnica", firmata dal Legale rappresentante dell'operatore stesso.

Tutto quanto l'Operatore economico concorrente descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel prezzo complessivo offerto.

L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice.

Si precisa che il Comune di Capriolo si riserva la facoltà di accettare anche solo alcune delle proposte migliorative presentate dal concorrente. In questo caso l'aggiudicatario, per la parte corrispondente alle proposte migliorative non accettate, sarà tenuto al rispetto della Convenzione.

L'eventuale mancata realizzazione, in sede di esecuzione del servizio, di quanto dichiarato nell'offerta tecnica per motivi imputabili esclusivamente all'appaltatore potrà comportare la risoluzione della convenzione stessa per inadempimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

Nel caso in cui l'operatore economico concorrente ritenga che nell'ambito dell'offerta tecnica vi siano segreti tecnici o commerciali per cui non intenda consentire l'accesso agli atti, dovrà dichiararlo nell'ambito del Mod. A.

Il file concernente l'offerta tecnica deve essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste

<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di <u>ciascun</u> operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4.3 Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico, **a pena di esclusione**:

- deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria **offerta (corrispettivo)** espresso in euro, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola;
- deve inserire nell’apposito campi il **contributo di sponsorizzazione** espresso in euro, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola;
- deve inserire nell’apposito campo gli **oneri propri di sicurezza interna aziendali** ai sensi dell’art. 95, c. 10, D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola;

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- Relativamente al corrispettivo annuo non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara;

4.3.1 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (oneri per la sicurezza) offerto” il valore individuato dall’Amministrazione aggiudicatrice, pari a € zero (ai sensi dell’art. 26, comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008 e Determinazione ANAC n. 3/2008).

4.3.2 Allegato all’offerta economica

Non è richiesto.

4.3.3 Marca da bollo

L’operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunitamente annullata) su un foglio che contenga l’indicazione dell’oggetto dalla presente procedura ed il relativo CIG (v. precedente capitolo 1 “Caratteristiche della procedura”, nonché i riferimenti dell’operatore economico stesso (denominazione, ragione sociale e codice fiscale). L’operatore economico deve allegare copia scansionata del citato foglio, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

In alternativa, l’operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo virtuale”, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.4 Riepilogo dell’offerta prezzo – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di

	comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione

In esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre n. 61/2016 del Comune di Capriolo, l’affidamento dei servizi in oggetto avverrà mediante espletamento di una procedura aperta, sotto soglia di rilievo comunitario, ai sensi dell’art. 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95, co. 2, del D.Lgs. 50/2016, in base agli elementi e pesi di cui ai paragrafi 5.2 e 5.3.

L’aggiudicazione è effettuata a favore dell’offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all’offerta tecnica e all’offerta economica.

All’offerta tecnica viene attribuito un punteggio massimo di 60 punti su 100 mentre all’offerta economica 40 punti su 100 per un punteggio complessivo massimo di 100 punti.

Le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell’art. 97, co.3, del D.Lgs. 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al medesimo articolo, fermo quanto previsto dal comma 6 ultimo periodo.

In caso di parità del punteggio finale complessivo (derivante dalla somma dei punti assegnati all’offerta tecnica e all’offerta economica), si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio.

L’Amministrazione aggiudicatrice:

- si avvarrà della facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione stessa;
- si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all’aggiudicazione nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

5.2 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico (60/100 punti)

I punteggi relativi agli elementi qualitativi che compongono l'Offerta Tecnica sono attribuiti in base ai seguenti elementi e relativi pesi:

ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		
ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Tasso attivo su depositi esonerati dal circuito della tesoreria unica ART. 18 Convenzione	Punti 10 (Max +0-10)	Misura del tasso creditore annuo sulle giacenze espressa in punteggi maggiori o minori rispetto al tasso di riferimento (EUROBOR a tre mesi base 365 – media mese precedente) Al concorrente che offre il maggior tasso di interesse finito verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore), alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta/Offerta migliore) x 10 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
Tasso passivo sulle anticipazioni di cassa (senza commissione trimestrale) ART. 16 Convenzione	Punti 10 (Max +0-10)	Misura del tasso annuo sulle anticipazioni di cassa espressa in punteggi maggiori o minori rispetto al tasso di riferimento (EUROBOR a tre mesi base 365 – media mese precedente) senza commissione trimestrale Al concorrente che offre il maggior tasso di interesse finito verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore), alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta/Offerta migliore) x 10 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
N. di giorni valuta per pagamenti su conti correnti	Punti 5	Il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito alla somma dei giorni di valuta calcolato con la seguente formula: (N. giorni di valuta offerti per pagamenti su conti correnti presso filiali del tesoriere + N. giorni di valuta offerti per pagamenti su conti correnti presso filiali di altri istituti)/2 Al concorrente che offre giorni di valuta la cui somma è pari a zero (data di valuta uguale alla data dell'operazione sia per i pagamenti presso il tesoriere che presso altri istituti) verranno attribuiti 5 punti, alle altre offerte, verranno attribuiti 1 punto in meno per ogni giorno in più rispetto alla data operazione risultante dalla somma dei giorni di valuta offerti secondo il seguente schema: somma gg valuta = 0 (punti 5) somma gg valuta = 1 (punti 4) somma gg valuta = 2 (punti 3) somma gg valuta = 3 (punti 2) somma gg valuta = 4 (punti 1) somma gg valuta = 5 e oltre (punti 0)
Commissioni a carico dell'utenza per bonifici su	Punti 30	Commissioni a carico dell'utenza per operazioni mediante bonifico su istituti diversi dal tesoriere

dipendenze di istituti diversi dal tesoriere /Ad eccezione dei pagamenti esenti, previsti dalla convenzione art. 8 c.13). Fermo restando l'esenzione per i bonifici inferiori ad € 3.000,00 ART. 19 Convenzione		(massimo € 3,00) Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 30 punti (offerta migliore), alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta/Offerta migliore) x 30 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
POS – Commissione percentuale media sull'importo delle transazioni	Punti 5	Verrà attribuito alla commissione percentuale media offerta calcolata con la seguente formula: (commissione offerta per pagamento con Carte di Credito in percentuale sull'importo delle transazioni + commissione circuito Pagobancomat in percentuale sull'importo delle transazioni)/2 Al concorrente che offre la minore commissione media, calcolata come descritto sopra, verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore), alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta/Offerta migliore) x 5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
Totale punti 60		

5.3 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico (40/100 punti)

I punteggi relativi agli elementi qualitativi che compongono l'Offerta Economica sono attribuiti in base ai seguenti elementi e relativi pesi:

ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA		
Corrispettivo annuo eventualmente richiesto per lo svolgimento del servizio (massimo ammissibile € 1.500,00 + IVA) ART. 3 Convenzione	Punti 30	Ai concorrenti che offrono un corrispettivo pari a zero verranno attribuiti 30 punti, alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo il seguente schema: corrispettivo = zero (punti 30) corrispettivo fino a € 500 (punti 20) corrispettivo da € 501 a € 750 (punti 15) corrispettivo da € 751 a € 1.000 (punti 10) corrispettivo da € 1.001 a € 1.250 (punti 5) corrispettivo da € 1.251 a € 1.500 (punti 0)
Eventuale contributo di sponsorizzazione per attività istituzionali dell'ente ART. 23 Convenzione	Punti 10	Al concorrente che offre l'importo di sponsorizzazione maggiore verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore), alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta/Offerta migliore) x 10 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
Totale punti 40		

5.4 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato speciale d'appalto;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli artt. 2 e seguenti, L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 68, R.D. n. 827/1924.

La Stazione appaltante si riserva altresì di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1) le stesse non saranno più sostituibili.

Una commissione di gara, appositamente nominata con provvedimento dirigenziale ai sensi dell'articolo 15 del "Regolamento dei contratti" (approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6/2012 e successivamente modificato con deliberazione n. 21/2015) ed in esecuzione della Convenzione per l'esercizio delle funzioni di stazione appaltante, provvede, nella prima seduta pubblica, all'apertura dei plichi, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa ed alla verifica della presenza dell'offerta tecnica, ai fini dell'ammissione alla gara.

Terminate dette attività con la formulazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva, la commissione di gara rimette le offerte tecniche ad una commissione giudicatrice (nominata con provvedimento dirigenziale, in osservanza delle disposizioni di cui articolo 77, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 ed in esecuzione dell'art. 3 della citata convenzione), la quale, in una o più sedute riservate, procede alla loro valutazione tecnica, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati negli atti di gara. Conclusa la valutazione tecnica, la commissione di gara, in seduta pubblica, data lettura ai punteggi tecnici, apre e valuta le offerte economiche, formulando la graduatoria finale e addivenendo alla proposta di aggiudicazione della gara a favore del migliore offerente, salvo il caso in cui sia necessario, ricorrendo le condizioni di cui all'articolo 97, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016, procedere alla verifica della congruità dell'offerta.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, ai sensi dell'articolo 15, comma 7, del "Regolamento dei contratti" sopra citato.

La graduatoria provvisoria sarà comunicata con le modalità di cui all'art. 3.4 della presente lettera d'invito.

6.1 Offerte anormalmente basse

Ai sensi dell'articolo 97, co 3, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerta presenti - sia per la componente prezzo che per la somma degli altri elementi di valutazione - un punteggio pari o superiore a quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara nonché, ai sensi dell'articolo 97, co. 6, ultimo periodo del D.Lgs n. 50/2016, qualora l'offerta, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, si procederà alla verifica della sua congruità con le modalità di cui agli art. 97 comma 4 e seguenti del medesimo decreto. In tal caso la Commissione di gara terminerà i lavori dandone evidenza nel verbale. L'esito della valutazione delle giustificazioni, previo redazione di apposito verbale, sarà comunicato ai partecipanti con le modalità di cui al

paragrafo 3.4. Detto verbale, allegato alla proposta di aggiudicazione dei servizi a favore della migliore offerta non anomala ai sensi dell'art. 32, co. 5, del D.Lgs. 50/2016, sarà trasmesso all'Amministrazione aggiudicatrice ai fini dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

6.2 Integrazione documentale e soccorso istruttorio

Nei casi previsti dall'art. 83 co. 9, del D.Lgs. 50/2016, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse dell'amministrazione aggiudicatrice, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a completare o fornire chiarimenti in ordine ai documenti e dichiarazioni presentati.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive comportano l'applicazione di una sanzione pecuniaria, in favore della stazione appaltante, pari al 1 % del valore complessivo della gara. Nel rispetto della par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a regolarizzare e/o fornire le integrazioni richieste dalla Stazione appaltante. Nel rispetto del principio di tempestività, la Commissione potrà ammettere con riserva la concorrente nelle more della regolarizzazione della propria posizione, proseguendo e concludendo le operazioni di gara.

7. Aggiudicazione e stipula della convenzione

7.1 Aggiudicazione

Il Presidente della commissione di gara, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico affidatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la stazione appaltante potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione da parte del Comune di Capriolo: la proposta di aggiudicazione formulata dalla Provincia di Brescia, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016, viene trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice (Comune di Capriolo) ai fini della prescritta approvazione e contestuale aggiudicazione al miglior offerente.

L'aggiudicazione sarà comunicata dal Comune di Capriolo all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, del D.Lgs. 50/2016. Successivamente, ai fini della mera definizione procedura telematica, la Stazione appaltante provvederà alla definizione della fase di aggiudicazione sulla piattaforma SINTEL.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula della convenzione con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione di cui al successivo paragrafo 7.2, fermo restando il rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, co. 9, del D.Lgs. 50/2016 (35 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva).

7.2 Documenti per la stipula della convenzione

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico affidatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice, ai fini della stipula della convenzione e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione in essa indicata.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere a richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

7.3 Stipula della convenzione

La convenzione sarà sottoscritta digitalmente in forma pubblica amministrativa presso gli uffici dell'Amministrazione concedente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 9, 11 e 12, del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente la convenzione sono a carico del concessionario, così come le eventuali spese di pubblicità che la legge pone a carico del medesimo.

La data dell'avvenuta stipula della convenzione sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico affidatario, all'atto della stipula della convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la convenzione stessa, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

7.4 Garanzia fideiussoria definitiva

Si rimanda all'art. 13 dello schema di Convenzione.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente bando. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere trattati dal personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara, dai componenti delle Commissioni di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Brescia.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

L'accesso è sempre consentito al concorrente che lo chieda "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso." (art. 53, comma 6, D.Lgs. 50/2016).

9. PROCEDURE DI RICORSO IN MATERIA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sezione di Brescia, entro il termine di 30 giorni dal loro ricevimento.

Il Direttore della Stazione Appaltante

(Ing. Raffaele Gareri)

(documento firmato digitalmente)