

Prot. n. 22144 del 13/11/2024

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CCNL 16/11/2022 - PRESSO IL COMUNE DI MAZZANO - RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONI DEL 29/06/2023 E DEL 10/10/2024. (RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA.)

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- l'Avviso di Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di collaboratore amministrativo (ex cat. B3) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 387 del 06/03/2023;
- l'Avviso di Selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2024, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di operatore amministrativo - area degli operatori esperti, nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1881 del 29/08/2024;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, art. 51 bis;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali, sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 19/01/2022;
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

VISTA la propria determinazione n. 810 del 13/11/2024 di approvazione del presente interpello;

RICORDATO che il Comune di Mazzano è ente capofila dei comuni aggregati di Mazzano, Nuvolera e Nuvolento convenzionati ai sensi dell'art. 30 del TUEL per l'esercizio congiunto di funzioni e servizi;



RENDE NOTO

che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, **per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operatore Amministrativo - Area degli Operatori Esperti presso il Comune di Mazzano** è rivolto ai candidati risultati idonei alle selezioni della Provincia di Brescia pubblicate ai seguenti link:

<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-la-formazione-di-un-elenco-di-idonei-da-assumere-con-la-3>

<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/avviso-di-selezione-pubblica-laggiornamento-relativo-allanno-2024-dellelenc-0>

Gli elenchi degli idonei alle citate selezioni sono stati approvati dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1819 del 11/08/2023, rettificata con determinazione dirigenziale n. 1839 del 17/08/2023 (selezione del 29/06/2023) e con determinazione dirigenziale n. 2321 del 21/10/2024 (selezione del 10/10/2024).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1 comma 9 del D.L. 44/2023 convertito nella legge n. 75/2023, con la selezione conseguente al presente interpello si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare con i prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, alla data del 31/12/2023 nell'amministrazione comunale di Mazzano la rappresentatività del genere maschile nell'area operatori esperti è pari al 33% e quella del genere femminile è pari al 67%.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

I candidati aventi titolo alla riserva di legge devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiarne.



ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla prova è necessario che il candidato sia inserito in uno dei seguenti elenchi:

- **elenco di idonei** con la qualifica di collaboratore amministrativo (ex cat. B3) – area degli operatori esperti, risultante a seguito della *Selezione pubblica* - effettuata in data 29/06/2023 - *per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di collaboratore amministrativo (ex cat. B3) nella Provincia di Brescia e negli Enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato con determinazione dirigenziale n. 1819 del 11/08/2023, rettificata con determinazione dirigenziale n. 1839 del 17/08/2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/91309/agg._graduatori_a_finale_5_coll._amm.docx_.pdf

- **elenco di idonei** con la qualifica di collaboratore amministrativo – area degli operatori esperti, risultante a seguito della *Selezione pubblica* - effettuata in data 10/10/2024 - *per l'aggiornamento, relativo all'anno 2024, di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di collaboratore amministrativo – area degli operatori esperti, nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 2321 del 21/10/2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/102577/ok_pub._elenco_idonei.xlsx_.pdf

è necessaria altresì la allegazione del proprio curriculum vitae e di documento di identità.

ART. 2 - CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (€ 19.034,51= lordi annui), dall'indennità di comparto (€ 471,72= lordi annui), dalla 13a mensilità (€ 1.586,21= lordi annui), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Appartengono all'Area degli Operatori esperti i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.



Rientrano in tale fattispecie le attività di carattere esecutivo quali utilizzo di fotocopiatori, protocollazione e classificazione di corrispondenza, notifica atti, vigilanza di locali e uffici, limitate attività di carattere amministrativo (copiatura di testi e alla predisposizione di prospetti e/o tabelle con l'ausilio di strumenti informatici), utilizzo, gestione, conservazione e archiviazione, rilascio di certificazioni e documenti, utilizzo di centraline telefoniche complesse. Tali mansioni sono da intendersi sommariamente descritte.

Il personale inquadrato con il profilo di Operatore amministrativo è responsabile di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, è tenuto a portare a termine compiti, a risolvere problemi di routine e a completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla prova selettiva, redatta in carta semplice conformemente allo schema allegato al presente interpello, indirizzata al **COMUNE di MAZZANO - v.le della Resistenza n. 20** - dovrà pervenire

ENTRO e NON OLTRE il giorno 01/12/ 2024

Con una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente al Comune di Mazzano – Ufficio protocollo
- a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Mazzano – v.le della Resistenza n. 20 – 25080 MAZZANO (BS) *(Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite per posta nei termini, pervengano al Comune oltre il 01/12/2024).*
- mediante PEC (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) con invio all'indirizzo: protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it

Il recapito della domanda con modalità diverse da quelle indicate, nonché in difetto dei requisiti formali previsti dal presente interpello, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda deve essere firmata in calce dal concorrente. La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva. La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione. Alla domanda deve essere allegata a pena di nullità copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento della prova selettiva per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova selettiva, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.



ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati alla domanda a pena di esclusione sono:

- documento di riconoscimento
- curriculum vitae.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ART. 5 - CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione:

- all'Albo pretorio on-line del Comune di Mazzano
- nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso del Comune di Mazzano
www.comune.mazzano.bs.it

ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti i candidati presenti negli elenchi degli idonei approvati dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1819 del 11/08/2023, rettificata con determinazione dirigenziale n. 1839 del 17/08/2023 e nell'elenco approvato con determinazione n. 2321 del 21/10/2024, che ne abbiano fatto richiesta.

LA COMUNICAZIONE DELL'AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROVA ORALE SARA' COMUNICATA CON LE MODALITA' INDICATE AL PRECEDENTE ART. 6.

Sarà escluso dalla procedura di selezione il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 8 - CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art. 2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

1. nozioni in materia di ordinamento degli Enti Locali comprese quelle in tema di contabilità e bilancio (Testo Unico delle leggi degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000);
2. nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L. 241/90 e smi e D.Lgs. 33/2013 e smi);
3. certificazione e autocertificazione da parte dei cittadini (DPR 445/2000);
4. le norme generali in materia di pubblico impiego (doveri e diritti dei pubblici dipendenti);
5. prova di conoscenza della lingua inglese.



ART. 9 - TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

La prova orale si terrà in presenza e verterà sulle materie indicate all'articolo 8. Consisterà in un colloquio volto ad accertare le conoscenze, l'attitudine e la capacità del concorrente a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale da assumere.

In sede di prova si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, senza ulteriori avvisi e muniti del documento di riconoscimento in corso di validità,

il giorno **VENERDI' 6 DICEMBRE 2024**
alle **ORE 9.00**

presso la Sede Municipale in Viale della Resistenza n. 20
MOLINETTO di MAZZANO (BS) - 25080

Il calendario della prova potrà subire variazioni che saranno comunicate con **AVVISO** pubblicato con le modalità previste dall'art. 6.

La prova è pubblica.

ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA (D.P.R. 487/1994 modificato dal D.P.R. 82/2023)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni (DPR 82/2023).

A parità di titoli e di merito, i nuovi titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;



- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6;
- p) minore età anagrafica.

L'ufficio applicherà le preferenze **soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o le dichiarazioni sostitutive di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda a seguito dell'avviso appositamente pubblicato.**

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo stesso.

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri indicati negli avvisi di selezione indetti dalla Provincia di Brescia (titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94, come modificato dal DPR 82/2023).

La graduatoria finale, una volta approvata, verrà pubblicata nelle modalità previste dall'art. 6 e **sarà valida solo per la copertura del posto previsto dal presente interpello.**

La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri Enti né dallo stesso Ente per posti diversi da quelli per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria del Comune.



Si ricorda che:

- l'ideoneo assunto a tempo indeterminato esce per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'ideoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso Ente o da altri Enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri Enti.

ART. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il competente Responsabile dell'Ente, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica, ai sensi dell'art. 5 e ss. della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è la Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro, Segretario Generale, nonché responsabile dell'Area direzione e coordinamento dei Comuni dell'aggregazione, Settore Personale - parte giuridica.

Nel rispetto del GDPR (General Data Protection Regulation) - Regolamento UE n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dei Comuni dell'Aggregazione coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione esaminatrice a tal fine nominata con apposita determinazione del Responsabile competente.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Mazzano contattando il numero telefonico 030/2121925

o scrivendo all'indirizzo e-mail segreteria@comune.mazzano.bs.it.



Il presente interpello viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Mazzano;
- sui Siti istituzionale dei tre Comuni Aggregatiti di Mazzano, Nuvolera e Nuvolento;
- sul sito della Provincia di Brescia nella pagina relativa alla raccolta degli interpelli per il profilo di Istruttore amministrativo all'indirizzo:
<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorsi>

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro

