



COMUNE DI BAGNOLO MELLA

(Provincia di Brescia)

Tel. 030 6829470/473

Cod. Fisc. 00453990178 – Part. IVA 00564140986

protocollo@comune.bagnolomella.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.bagnolomella.bs.it

INTERPELLO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO (EX CAT. C) AREA ISTRUTTORI PER IL SETTORE TECNICO, RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO PREDISPOSTO DALLA PROVINCIA DI BRESCIA CON DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N. 909/2022, N. 1826/2023 E N. 561/2024

Il Segretario Comunale

Visti:

- l'Avviso di Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore tecnico (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 12 del 10 gennaio 2022;
- l'Avviso di Selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore tecnico (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 2641 del 30 dicembre 2022;
- l'Avviso di Selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2024, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore tecnico – Area degli Istruttori - nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 66 del 12 gennaio 2024;
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 14/02/2022;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- la determinazione 708 del 07.11.2024;

RENDE NOTO

che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, **per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore tecnico - area istruttori (ex cat. C) presso il Comune di Bagnolo Mella** è rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Brescia con

determinazione dirigenziale n. 909/2022, 1826/2023 e 561/2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia, con riserva prioritaria ai militari volontari delle forze armate ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Bagnolo Mella dichiara che alla data del 31 dicembre 2023 il numero di lavoratori e lavoratrici dell'Ente, per la qualifica messa in selezione, è pari a 7 uomini (26,92%) e 19 donne (73,08%). Essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR n. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di **essere inseriti nell'elenco di idonei** con la qualifica di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex cat. C) risultante a seguito della *selezione pubblica - effettuata in data 18 maggio 2022 per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore tecnico (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 909 del 30 maggio 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:
<https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/70073/agg. 10-07-2024 elenco idonei 2022 istr. tec. id domanda.pdf>
- di **essere inseriti nell'elenco di idonei** con la qualifica di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex cat. C) risultante a seguito della *selezione pubblica - effettuata in data 6 giugno 2023 - per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore tecnico (ex cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1826 del 14 agosto 2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:
<https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/89745/agg. 10-07-2024 elenco idonei 2023 istr. tec. id domanda.pdf>
- di **essere inseriti nell'elenco di idonei** con la qualifica di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori - risultante a seguito della *Selezione pubblica - effettuata in data 12 marzo 2024 - per l'aggiornamento, relativo all'anno 2024, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore tecnico – Area degli Istruttori - nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 561 del 19 marzo 2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:
<https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/97957/agg. 10-07-2024 elenco idonei 2024 istr. tec. id domanda.pdf>

- la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 18 maggio 2022, del 6 giugno 2023 e del 12 marzo 2024;
- di allegare il proprio curriculum vitae alla domanda di partecipazione.

ART. 2 RISERVA DI POSTI

Sui posti da coprire operano le seguenti riserve previste da norme di legge in favore di particolari categorie di cittadini, secondo le modalità stabilite nelle leggi stesse:

1. la riserva prevista dall'art. 7 comma 2 della Legge n. 68/99 a favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della medesima legge, fino alla copertura della complessiva quota d'obbligo e, comunque fino al 50% dei posti messi a concorso (massimo n. 1 posti); la riserva si applica ai soggetti disabili iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i centri per l'impiego e che risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione sia all'atto dell'immissione in servizio;
2. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
3. ai sensi dell'art.1 comma 9 bis del D.L. 44/2023 convertito nella legge n. 75/2023, con il presente interpello si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I candidati aventi titolo alle predette riserve di legge devono dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione per beneficiare della riserva medesima.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito. Ai sensi dell'art. 5 - commi 1, 2 e 3 - del D.P.R. 487/1994, la riserva di posti non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e, pertanto, se in relazione a tale limite, si imponga una riduzione dei posti da riservare, si attua la riduzione dei posti da riservare in misura proporzionale per ciascuna categoria degli aventi diritto. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva secondo l'ordine sopra riportato. Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 3 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 21.392,88 lordi annui), IVC

(alla data odierna € 106,92 lordi annui), anticipo IVC per il 2024 (alla data odierna € 716,64 lordi annui), indennità di comparto a carico del bilancio (alla data odierna € 52,08 lordi annui), dall'indennità di comparto a carico del fondo (alla data odierna € 497,52 lordi annui), dalla 13a mensilità (alla data odierna € 1.851,37 lordi annui), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno unico, erogato dall'Inps direttamente e non dall'ente. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Le attività dell'istruttore tecnico hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumentazioni tecnologiche. L'istruttore tecnico è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione. L'istruttore tecnico svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico (lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio), sia in campo amministrativo-contabile, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi. Predisporre testi di atti e prospetti tecnici, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, e impiegando strumenti informatici. Collabora alla progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio. Cura direttamente adempimenti in campo tecnico e amministrativo. Svolge ordinariamente sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici. Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore tecnico può ricoprire i ruoli di agente consegnatario di beni mobili, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale o di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppi di lavoro, responsabile delle pubblicazioni nell'albo on line e in Amministrazione Trasparente. Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, responsabile unico del progetto, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, direttore dei lavori, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a queste figure da disposizioni legislative e regolamentari.

L'istruttore tecnico, nei casi in cui sia responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio o del funzionario di EQ, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore, anche operaio;
- svolge servizi di informazione all'utenza sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non sia responsabile del procedimento, l'istruttore tecnico opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta sul modello allegato al presente bando, in carta semplice, indirizzata al Comune di Bagnolo Mella – Ufficio Protocollo – Piazza 4 Novembre, 2 25021 Bagnolo Mella (BS), con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 25 NOVEMBRE 2024

Le modalità di trasmissione ammesse, sono le seguenti:

- a) consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo – negli orari di apertura al pubblico;
- b) mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo del Comune: protocollo@comune.bagnolomella.bs.it
- c) tramite raccomandata A/R da inviare all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Via IV Novembre, 2 – 25021 Bagnolo Mella (Bs);
- d) trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo:: protocollo@pec.comune.bagnolomella.bs.it

Con riferimento all'ultima modalità di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto se trasmessa tramite una casella di posta elettronica certificata personale.

Per le domande presentate a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- ✓ invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- ✓ invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione degli idonei che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

Il recapito della domanda con modalità diverse da quelle indicate, nonché in difetto dei requisiti formali previsti dal presente interpello, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. La domanda deve essere firmata in calce dal concorrente. La mancata apposizione della firma autografa/elettronica sulla domanda determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva. La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Il termine di presentazione è comprovato, in ordine:

- 1) dal timbro della data di invio dell'Ufficio Postale accettante, in caso di invio con raccomandata;
- 2) dal sistema elettronico in caso di invio da posta elettronica certificata (data della ricevuta di avvenuta consegna attestata dal messaggio rilasciato dal gestore);
- 3) dal timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascia idonea ricevuta.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA INVIARE PER LA PARTECIPAZIONE

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. DOMANDA in pdf debitamente sottoscritta (possibile anche la firma elettronica);
2. curriculum vitae;
3. fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (a pena di nullità);
4. dichiarazione del possesso dei requisiti della riserva al fine di beneficiarne;
5. eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 11 del presente interpello o autodichiarazione degli stessi.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ART. 6 –CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 7 –COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente selezione, successive all'iscrizione, saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.bagnolomella.bs.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

ART. 8 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati idonei presenti nell'elenco approvato con determinazione dirigenziale n. 909 del 30 maggio 2022, nell'elenco di aggiornamento 2023 approvato con determinazione dirigenziale n. 1826 del 14 agosto 2023 e nell'elenco di aggiornamento 2024 approvato con determinazione dirigenziale n. 561 del 19 marzo 2024 che ne abbiano fatto richiesta.

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente selezione, successive all'iscrizione, saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.bagnolomella.bs.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 9 – CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art. 3, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
2. Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
3. Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
4. Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 36/2023);
5. Progettazione di opere civili pubbliche e conduzione tecnico-amministrativa dei lavori pubblici;
6. Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n.81 /2018 e s.m.i.);
7. Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di: edilizia, lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale e paesaggistica;

8. Elementi normativi in materia ambientale;
9. Elementi sulla contabilità e il bilancio degli Enti Locali;
10. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

ART. 10 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

L'accertamento dell'idoneità avverrà attraverso il solo sostenimento di una prova orale sulle materie elencate nel precedente art. 9; la stessa si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30. Per partecipare alla prova orale, i candidati istanti dovranno presentarsi **presso la sede municipale del Comune di Bagnolo Mella in piazza IV Novembre, 36 – Ufficio tecnico (presso l'immobile denominato "Loggetta")**, senza ulteriori avvisi e muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, alle:

ORE 09:00 DEL GIORNO 09 DICEMBRE 2024

In sede di prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

ART. 11 -TITOLI DI PREFERENZA (modificati dal D.P.R. 82/2023)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni (DPR 2/2023).

A parità di titoli e di merito, i nuovi titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques,

- del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
 - p) minore età anagrafica.

L'ufficio applicherà le preferenze **soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda a seguito** dell'avviso appositamente pubblicato.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione dello stesso.

ART. 12 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di preferenza previsti dal D.P.R. 82/2023.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Personale/Segretario comunale, verrà pubblicata sul sito dell'Ente **e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.** La pubblicazione avverrà con sostituzione del nome dei non vincitori con un codice di riconoscimento assegnato ad ognuno in sede di svolgimento della prova orale.

La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quelli per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato, anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato potrà essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio, effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello

stesso o di altri enti.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

I candidati dichiarati vincitori sono invitati ad assumere servizio in una data prestabilita, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Essi sono assunti in prova nel profilo professionale per il quale è stato bandito l'interpello. L'assunzione avviene previa sottoscrizione di contratto individuale ed a condizione che la visita medica abbia accertato la piena idoneità fisica al profilo da ricoprire.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Salva la possibilità di trasferimenti interni d'ufficio, i nuovi assunti sono tenuti a permanere nell'Ente per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data di assunzione.

ART. 14 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Segretario Comunale, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Bagnolo Mella;
- sul sito Internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.bagnolomella.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso;
- sul sito della Provincia di Brescia **relativo alla raccolta degli interpellati per il profilo di Istruttore tecnico (ex cat. C)** all'indirizzo: <https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/interPELLI-enti-locali-assunzione-istruttori-tecnici-cat-c>

Bagnolo Mella, 08.11.2024

Il Segretario Comunale

(Dott.ssa Antonella Cambio)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..

**Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13,
del Regolamento UE n. 2016/679**

Il trattamento dei dati personali forniti al servizio personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: partecipazione alla procedura di concorso pubblico e eventuale assunzione in servizio e avverrà presso il comune di Bagnolo Mella **Titolare del trattamento dati**, nella persona del Sindaco pro-tempore, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e **responsabili del trattamento dati** impiegati presso i settori affari generali, finanziario, e tecnico nonché presso l'ufficio personale e soggetti pubblici e privati che partecipano al procedimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare:

Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso:** ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
- **Diritto di rettifica:** ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
- **Diritto alla cancellazione:** ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
- **Diritto di limitazione:** ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
- **Diritto alla portabilità:** ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
- **Diritto di opposizione:** opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
- **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo:** proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Comune di Bagnolo Mella, nella persona del sindaco pro-tempore, piazza 4 Novembre, 2 – Tel. 030/6829411 Email: protocollo@comune.bagnolomella.bs.it; PEC: protocollo@pec.comune.bagnolomella.bs.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):

Studio Lippa – Tel: 030-2944317, email: dpo@studiomlippa.it