



COMUNE DI CORTE FRANCA

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C CCNL 2016-2018) PRESSO IL COMUNE DI CORTE FRANCA RIVOLTO AGLI IDONEI DEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, APPROVATI A SEGUITO DI SELEZIONI DEL 31 MARZO 2022, DEL 29 GIUGNO 2023 E DEL 27 MARZO 2024.

La Segretaria comunale Responsabile del Personale

VISTI:

- l'Avviso di *Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Amministrativo (già cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1832 del 23/08/2024;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Corte Franca;
- l'*Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali* sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 15/10/2024;
- l'art 3-bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione della Segretaria generale responsabile del personale n. 276 del 23/09/2024 di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO

- che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3-bis D.L. 80/2021, **per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, ex cat. C, a tempo parziale, 55,55%, pari ad n. 20 ore settimanali**, presso il Comune di Corte Franca è rivolto unicamente ai candidati e alle candidate risultate idonee A SEGUITO DI SELEZIONI DEL 31 MARZO 2022, DEL 29 GIUGNO 2023 E DEL 27 MARZO 2024 inseriti nei relativi elenchi approvati dalla Provincia di Brescia.



COMUNE DI CORTE FRANCA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.

Con la presente procedura si genera altresì una riserva del 15% dei posti a favore dei volontari del servizio civile prevista dal decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74 che va a sommarsi a quella precedentemente maturata, determinando una somma pari al 45%;

DATO ATTO CHE:

- il Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica non ha provveduto ad assegnare personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato.
- Polis Lombardia ha fornito riscontro negativo alla succitata richiesta in data 19 settembre 2024;
- La prosecuzione della presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis testé citata o al mancato riscontro da parte del Dipartimento della Funzione pubblica entro il giorno 27 settembre 2024;

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di essere inseriti nell'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile – Area degli Istruttori (ex cat. C) risultante a seguito della Selezione pubblica- effettuata in data 31 marzo 2022- per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli Enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022 e successivamente rettificato, per mero errore materiale-informatico, con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco_idonei_id_doma_nda_agg._al_6.06.23.docx_.pdf
- di essere inseriti nell'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile – Area degli Istruttori (ex cat. C) risultante a seguito della Selezione pubblica- effettuata in data 29 giugno 2023 - per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1422 del 5 luglio 2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/87659/pub_elenco_idonei_istr._amm.-cont._2023_agg._22.09.23.docx_.pdf



COMUNE DI CORTE FRANCA

- di essere inseriti nell'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore AmministrativoContabile – Area degli Istruttori- risultante a seguito della Selezione pubblica- effettuata in data 27 marzo 2024- per l'aggiornamento, relativo all'anno 2024, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile – Area degli Istruttori- nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 855 del 29 aprile 2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: <https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/99587/agg. 23-08-2024 elenco idonei 2024 istr. amm. id domanda.pdf>
- la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda ;
- la allegazione del proprio curriculum vitae.

ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

conoscenze teoriche esaurienti;

capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;

responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso: scuola secondaria di secondo grado. Altri titoli e/o abilitazioni possono essere richiesti in relazione allo specifico profilo professionale ricercato.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO: lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge e avvalendosi delle conoscenze tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti amministrativi di media complessità pur in un ambito di specializzazione. Utilizza gli strumenti informatici messi a disposizione dall'Ente. Il lavoratore è tenuto a svolgere anche i compiti e le attività complementari alle mansioni di competenza.



COMUNE DI CORTE FRANCA

Responsabilità connesse alla posizione: diretta responsabilità dell'attività svolta; responsabilità di risultati relativi a specifici processi, anche con possibilità di firma di atti finali, ove richiesto e relativamente alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrative di discreta complessità; diretta responsabilità dei comportamenti assunti durante la prestazione lavorativa; può coordinare altri addetti.

Relazioni intrattenute dalla posizione: relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con funzionari al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;

Risultati attesi dall'attività della posizione: risultati relativi a specifici processi amministrativi attribuiti.

Conoscenze connesse alla posizione (sapere): buon grado di specializzazione amministrativa, eventualmente da migliorare ai fini della progressione di carriera.

Capacità implicate dalla posizione (saper fare): saper gestire problematiche e fattispecie di tipo mediamente complesso, non sempre predefinite e caratterizzate da significativa ampiezza delle soluzioni possibili; saper gestire relazioni sia interne che esterne, di tipo diretto.

Comportamenti attesi dalla posizione (saper essere): buon grado di autonomia e affidabilità del lavoro svolto; buona capacità di collaborazione; particolare orientamento al risultato.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla prova orale i candidati devono fare pervenire al Comune di Corte Franca (BS) la propria domanda a mezzo posta certificata entro e non **oltre il termine perentorio del giorno**

11/11/2024 ore 12,00.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- curriculum vitae;
- dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta ;

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ART. 5 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE



COMUNE DI CORTE FRANCA

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati a mezzo Posta elettronica certificata pec e attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'Area Trasparenza-Bandi e concorsi.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale i candidati presenti negli elenchi degli idonei formati dalla Provincia di Brescia , A SEGUITO DI SELEZIONI DEL 31 MARZO 2022, DEL 29 GIUGNO 2023 E DEL 27 MARZO 2024

Sarà esclusi dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 8 – CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art.2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

1. elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) e sulle competenze degli organi gestionali (dirigenti, segretario comunale, responsabili dei servizi) degli Enti;
2. contabilità e bilancio degli Enti Locali;
3. procedimento amministrativo e diritto di accesso;
4. atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;
5. codice dell'amministrazione digitale;
6. disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
7. documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
8. norme generali in materia di pubblico impiego, nonché le responsabilità, i doveri, i diritti, e il codice di comportamento e disciplinare;
9. nozioni in materia di trattamento dei dati personali;



COMUNE DI CORTE FRANCA

10. nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
11. normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
12. L. 328/2000 - legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

ART. 9 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di cui al precedente art.8; la stessa si intenderà superata con una votazione non inferiore a 21/30. I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità il giorno

12/11/2024 ore 10,00.

presso la sede municipale in Piazza di Franciacorta, 1 25040 Corte Franca (BS).

ART. 10- GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 11 di cui all'avviso di selezione per la formazione di elenchi di idonei, approvato dalla Provincia di Brescia del 27 MARZO 2024. La graduatoria finale, approvata con determinazione della Segretaria generale verrà pubblicata sul sito dell'Ente www.comune.cortefranca.bs.it e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.

La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

La cancellazione dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, comporterà la decadenza automatica dalla graduatoria del Comune di Corte Franca.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato nemmeno in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.



COMUNE DI CORTE FRANCA

ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni quivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Responsabile con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione dell'interesse dell'Ente.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte del Comune di Corte Franca nel rispetto della normativa vigente (D Lgs 30.06.2003 n.196 e Regolamento UE 679/2016)

Il Comune di Corte Franca in qualità di titolare del trattamento dei dati personali la informa che il Responsabile della protezione dei dati (ovvero Data Protection Officer -D.P.O.) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) **Studio Ing. Bariselli Davide Mario P.I. 03524510173 Via Corsica, 194 25123 – Brescia – davide.bariselli@barisellistudio.it**

Ai sensi dell'art. 38, comma 4, del GDPR gli interessati possono contattare senza formalità il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Corte Franca per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

Il Responsabile della protezione dei dati personali può essere contattato:

- mediante email : davide.bariselli@barisellistudio.it

La Segreteria Comunale Responsabile del Personale

Dott.sa Elisa CHIARI