



Determinazione Dirigenziale n° 1668/2024

**SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI
Proposta n° 215/2024**

OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER SERVIZI DI SUPPORTO AGLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA – CIG PADRE 8564204CB4 – SOTTOSCRIZIONE DEL QUINTO CONTRATTO APPLICATIVO PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE– CIG DERIVATO B2A38D8F15 E IMPEGNO DI SPESA

IL DIRETTORE

Avv. Magda Poli

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 45 del 11/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 48 del 14/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 367 del 21/12/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 48 del 29/02/2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 e s.m.i.;
- Il decreto del Presidente della Provincia n. 170 del 2 maggio 2023 con cui è stata attribuita all'avvocato Maga Poli la Direzione del Settore Avvocatura e Affari Generali;

Verificata la coerenza del presente provvedimento con:

- l'obiettivo operativo OBO.15 "Gestione protocollo e tenuta degli archivi" del Settore Avvocatura e AAGG – SER 15.002 "Gestione archivio storico e di deposito" della sottosezione Performance del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con decreto del Presidente n. 48 del 29/02/2024;
- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2024/26, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 48 del 29/02/2024;

Visto il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii. “Codice dei Contratti Pubblici”;

Rilevato che è emersa l’esigenza di assicurare un supporto amministrativo per la gestione ed apertura dell’archivio, con attività di consultazione, ricerca, prelievi, restituzioni ed implementazione della banca dati del portale a seguito del trasferimento di documenti dagli archivi correnti dei Settori e che è stato stimato un monte ore prestazionale di n. 439 ore nel periodo di 9 mesi, compreso tra il 01/09/2024 e il 31/05/2025 (39 settimane);

Premesso che:

- con la determinazione dirigenziale a contrarre n. 1876 adottata in data 18.12.2020, è stata disposta l’indizione di una procedura di gara di rilevanza comunitaria “multilotto”, ai sensi degli articoli 3, comma 1, lett. iii), 35, 50, 51, 54 commi 1 e 3, 60 e 100, riservata ai sensi dell’articolo 112 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’affidamento, mediante sottoscrizione di un Accordo Quadro, di servizi di supporto agli uffici dell’area dei servizi ai comuni e della direzione amministrativa della polizia provinciale (lotto 1), da aggiudicare a favore di un unico fornitore, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (metodo aggregativo-compensatore), ai sensi dell’articolo 95, comma 2 del medesimo decreto, per un importo stimato posto a base di gara di € 986.090,00 – IVA di legge esclusa e l’importo dei costi non soggetti a ribasso è pari a € 0,00 – Iva esclusa, per un totale di € 986.090,00 – Iva esclusa;
- con la determinazione dirigenziale n. 537 in data 08/04/2021 la gara in oggetto, relativamente al lotto 1 – Supporto agli uffici dell’area servizi ai comuni e della direzione amministrativa della polizia provinciale – è stata aggiudicata all’operatore economico BI Solution Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale in via Buffalora, 3/h a Brescia – P. IVA 02800270171, che ha ottenuto 89,86 punti per un’offerta economica complessiva pari a € 943.195,09 oltre IVA (di cui € 801.515,28 quali costi della manodopera ed € 9.000,00 quali oneri propri della sicurezza aziendali);
- il contratto di Accordo Quadro è stato stipulato in data 13/05/2021 - Repertorio Particolare n. 42 del 15/05/2021;
- con determinazione dirigenziale n. 592 del 15/04/2021 veniva data esecuzione all’Accordo Quadro, sottoscrivendo in data 14/05/2021 il primo contratto applicativo per il periodo decorrente dal 18/05/2021 al 31/12/2023 relativo al servizio di supporto al Settore della Stazione Appaltante, del Settore Provveditorato e Patrimonio e della Direzione Amm.va del Settore Vigilanza e Sicurezza, successivamente, con determinazione dirigenziale n. 2237 del 13/10/2023 si aggiudicava il secondo contratto applicativo con decorrenza dal 16/10/2023 al 30/06/2024 relativo al servizio di supporto per l’attuazione del Piano Disabili 2021, con determinazione dirigenziale n. 2272 del 23/10/2023 si aggiudicava il terzo contratto applicativo (02/01/2024 - 14/05/2025) relativo al servizio di supporto al Settore della Stazione Appaltante, del Settore Provveditorato e Patrimonio e della Direzione Amm.va del Settore Vigilanza e Sicurezza e con determinazione dirigenziale n. 1312 del 20/06/2024 si aggiudicava il quarto contratto applicativo relativo al servizio di supporto per l’attuazione del Piano Disabili 2021;

Ritenuto necessario, al fine di garantire il servizio di gestione dell’archivio storico e di deposito, procedere alla sottoscrizione di un **quinto contratto applicativo** avente una dimensione temporale dal **01/09/2024 al 31/05/2025** a fronte di un importo di € **8.990,72** al netto dell’IVA di legge (costo orario del servizio € 20,48 IVA esclusa), nella forma di scrittura privata semplice, secondo lo schema approvato con la soprarichiamata determina n. 592/2021;

Dato atto che il responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell’art. 31, comma 1 D.Lgs. n. 50/2016, è l’Avv. Magda Poli, Direttore del Settore della Avvocatura e Affari Generali;

Richiamati gli artt. 3 e 6 della legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii. in merito all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Preso atto che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall’articolo 147 bis del Decreto

Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 107, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. per le motivazioni suesposte, di procedere all'affidamento del **quinto contratto applicativo** di supporto amministrativo per la gestione dell'archivio di deposito della Provincia di Brescia nella forma di scrittura privata semplice alla BI Solution Società Cooperativa Sociale Onlus - con sede a Brescia (BS) in Via Buffalora, 3/h - C.F. e P.IVA: 02800270171 – avente una dimensione temporale dal **01/09/2024** al **31/05/2025** a fronte di un importo di € **8.990,72** oltre IVA per € **1.977,96** per un importo complessivo di € **10.968,68**;
2. di impegnare la spesa di € **10.968,68** (di cui € 1.977,96 per IVA 22%) al Bilancio di Previsione 2024/2026 al capitolo 1000311, esercizio 2024, che presenta la sufficiente disponibilità, associandola all'OBO.15 "Gestione protocollo e tenuta degli archivi" del Settore Avvocatura e AAGG – SER 15.002 "Gestione archivio storico e di deposito" della sottosezione Performance del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026,
3. di dare atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto, con l'affidamento dei servizi l'operatore aggiudicatario assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari che pertanto si riporta il Codice Identificativo Gara **CIG derivato: B2A38D8F15**;
4. di dare atto che il responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31, comma 1 D.Lgs. n. 50/2016, è l'Avv. Magda Poli, Direttore del Settore della Avvocatura e Affari Generali;
5. ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Brescia, in virtù delle dichiarazioni rilasciate, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
6. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR - Sezione di Brescia nei termini di legge.

Brescia, li 05-08-2024

II DIRIGENTE

MAGDA POLI