



# COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

## PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 –

pec istituzionale: [comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it)

posta elettronica ordinaria: [info@comune.capriano.bs.it](mailto:info@comune.capriano.bs.it)

Capriano del Colle, 30.08.2024

Prot. 8554

**INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE RIVOLTO AGLI IDONEI DEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONI DEL 31 MARZO 2022, 29 GIUGNO 2023 E DEL 27 MARZO 2024**

### VISTI:

- l'Avviso di Selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 197 del 1° febbraio 2023;
- l'Avviso di Selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2024, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione n. 329 del 16 febbraio 2024;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali= sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 4 agosto 2022 (prot. 3536 del 4.8.2022);
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";

*"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Comune di Capriano del Colle.. Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."*



# COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

## PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 –

pec istituzionale: [comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it)

posta elettronica ordinaria: [info@comune.capriano.bs.it](mailto:info@comune.capriano.bs.it)

- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

### RENDE NOTO

che il presente interpellò, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, per la **copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex cat. C) presso il Comune di Capriano Del Colle è rivolto ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022, nell'elenco approvato con determinazione dirigenziale n. 1422 del 5 luglio 2023 e nell'elenco approvato con determinazione dirigenziale n. 855 del 29 aprile 2024 e pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Brescia ai seguenti link:**

[https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco\\_idonei\\_id\\_domanda\\_agg\\_al\\_6.06.23.docx .pdf;](https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco_idonei_id_domanda_agg_al_6.06.23.docx.pdf)

[https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/87659/pub\\_elenco\\_idonei\\_istr\\_amm.-cont\\_2023\\_agg\\_22.09.23.docx .pdf;](https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/87659/pub_elenco_idonei_istr_amm.-cont_2023_agg_22.09.23.docx .pdf;)

[https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/99587/ok\\_pub\\_elenco\\_idonei\\_istruttori\\_amm.cont\\_prova\\_del\\_27\\_marzo\\_2024.xlsx .pdf.](https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/99587/ok_pub_elenco_idonei_istruttori_amm.cont_prova_del_27_marzo_2024.xlsx .pdf)

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, si specifica che alla data del 31.12.2023 nell'amministrazione comunale di Capriano del Colle la rappresentatività del genere maschile e del genere femminile è pari al 50% per la qualifica messa a concorso.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del

*“Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Comune di Capriano del Colle.. Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente.”*



# COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

## PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 –

pec istituzionale: [comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it)

posta elettronica ordinaria: [info@comune.capriano.bs.it](mailto:info@comune.capriano.bs.it)

lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di essere inseriti nell'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore amministrativo-contabili cat. C risultante a seguito della selezione pubblica - effettuata in data 31 marzo 2022 - per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

[https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco\\_idonei\\_id\\_domanda\\_agg\\_al\\_6.06.23.docx .pdf](https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco_idonei_id_domanda_agg_al_6.06.23.docx.pdf)

- di essere inseriti nell'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore amministrativo-contabile – Area degli Istruttori (ex cat. C) risultante a seguito della selezione pubblica - effettuata in data 29 giugno 2023 - per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione dirigenziale n. 1422 del 5 luglio 2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

[https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/87659/pub\\_elenco\\_idonei\\_istr\\_amm.-cont\\_2023\\_agg\\_22.09.23.docx .pdf](https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/87659/pub_elenco_idonei_istr_amm.-cont_2023_agg_22.09.23.docx.pdf)

- di essere inseriti nell'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore amministrativo contabile – Area degli Istruttori (ex cat. C) risultante a seguito della selezione pubblica - effettuata in data 27 marzo 2024 per l'aggiornamento, relativo all'anno 2024, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore

*"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Comune di Capriano del Colle.. Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."*



# COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

## PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 –

pec istituzionale: [comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it)

posta elettronica ordinaria: [info@comune.capriano.bs.it](mailto:info@comune.capriano.bs.it)

amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione dirigenziale n. 855 del 29/04/2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

[https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/99587/ok\\_pub\\_elenco\\_idonei\\_istruttori\\_amm.cont\\_prova\\_del\\_27\\_marzo\\_2024.xlsx.pdf](https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/99587/ok_pub_elenco_idonei_istruttori_amm.cont_prova_del_27_marzo_2024.xlsx.pdf)

- la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 29 giugno 2023 e del 27 marzo 2024;
- la allegazione del proprio curriculum vitae.

## ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali con relativo profilo professionale il quale prevede il trattamento economico costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

1. **Mansioni:** Gestione di processi amministrativi e/o contabili anche complessi nei diversi ambiti di intervento dell'Ente. Svolgimento di attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Capacità di lettura e applicazione di leggi, regolamenti e prescrizioni ai casi di interesse, valutando e verificando la rispondenza degli atti, delle documentazioni e delle operazioni richieste o ricevute, predisposte o istituite, in rapporto alle prescrizioni di carattere generale e particolare che regolano le materie e gli scopi da perseguire.

*"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Comune di Capriano del Colle.. Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."*



# COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

## PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 –

pec istituzionale: [comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it)

posta elettronica ordinaria: [info@comune.capriano.bs.it](mailto:info@comune.capriano.bs.it)

Risoluzione di problematiche nella formalizzazione degli atti e delle decisioni nell'ambito di processi definiti, applicazione anche di tecniche contabili e di analisi economico finanziarie. Rilascio certificazioni e documenti. Possibilità di coordinamento delle attività svolte da personale inquadrato in categoria inferiore e responsabilità di singoli processi, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati.

Responsabilità della correttezza, sia formale che sostanziale, dell'attività svolta relativamente ai servizi gestiti e dell'integrazione degli stessi nei processi complessivi dell'Ente.

2. **Ruolo:** Autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi e/o contabili, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore.

Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi. Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Verificare che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Proporre soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza. Garantire il corretto trattamento dei dati personali. Garantire la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore. Possibilità di indirizzo, coordinamento e monitoraggio di risorse e dell'attività del personale di categoria inferiore nello specifico ambito organizzativo di competenza.

3. **Competenze:** Conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo e contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza, anche per lo svolgimento delle attività contabili e di gestione economico finanziaria.

Capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico-amministrativi di media complessità. Buona capacità di interpretazione e applicazione delle prescrizioni generali, prassi o soluzioni precedenti da adattare alla

*"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Comune di Capriano del Colle.. Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."*



# COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

## PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 –

pec istituzionale: [comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it)

posta elettronica ordinaria: [info@comune.capriano.bs.it](mailto:info@comune.capriano.bs.it)

situazione contingente e di utilizzazione delle tecniche anche contabili e di gestione economico finanziaria. Responsabilità contabili derivanti dalle funzioni organizzate affidate.

Responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Orientamento all'impegno in attività di supporto alla dirigenza e agli altri dipendenti dell'Ente in un'ottica collaborativa e di squadra. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, all'ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

**4. Relazioni interne ed esterne:** Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private anche di tipo diretto. Relazioni con l'utenza diretta, anche complesse, e di tipo negoziale.

### **ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla prova selettiva, redatta in carta semplice conformemente allo schema allegato al presente interpello, indirizzata al **COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE – PIAZZA MAZZINI 8** - dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DI VENERDI' 20 SETTEMBRE 2024**

in una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente al Comune di Capriano del Colle – Ufficio protocollo;
- a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Capriano del Colle – Piazza Giuseppe Mazzini 8, 25020, Capriano del Colle (BS) (Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite per posta nei termini, pervengano al Comune oltre il 20/09/2024);
- mediante PEC (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) con invio all'indirizzo: [comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it)

Il recapito della domanda con modalità diverse da quelle indicate, nonché in difetto dei requisiti formali

*"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Comune di Capriano del Colle.. Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."*



# COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

## PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 –

pec istituzionale: [comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it)

posta elettronica ordinaria: [info@comune.capriano.bs.it](mailto:info@comune.capriano.bs.it)

previsti dal presente interpello, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. La domanda deve essere firmata in calce dal concorrente. La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva. La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione. Alla domanda deve essere allegata a pena di nullità copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento della prova selettiva per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art.20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova selettiva, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

### **ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I documenti che devono essere necessariamente allegati alla domanda a pena di esclusione sono:

- documento di riconoscimento
- curriculum vitae.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

### **ART. 5 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

### **ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione:

*"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Comune di Capriano del Colle.. Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."*



# COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

## PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 –

pec istituzionale: [comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it)

posta elettronica ordinaria: [info@comune.capriano.bs.it](mailto:info@comune.capriano.bs.it)

- all'Albo pretorio on-line del Comune di Capriano del Colle;

- nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso del Comune di Capriano del Colle

<https://www.comune.capriano.bs.it/amministrazione-trasparente/sezioni/1909514-bandi-concorso>

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

### ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti i candidati presenti negli elenchi degli idonei approvati dalla **Provincia di Brescia** con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022, rettificata con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022, con determinazione dirigenziale n. 1422 del 05/07/2023 e nell'elenco approvato con determinazione n. 855 del 29/04/2024, che ne abbiano fatto richiesta.

La comunicazione dell'ammissione/esclusione dei candidati alla prova orale sarà comunicata con le modalità indicate al precedente art. 6.

Sarà escluso dalla procedura di selezione il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

### ART. 8 – CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art. 2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

1. elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) e sulle competenze degli organi gestionali (dirigenti, segretario comunale, responsabili dei servizi) degli Enti;

2. la contabilità e il bilancio degli Enti Locali;

*"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Comune di Capriano del Colle.. Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."*



# COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

## PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 –

pec istituzionale: [comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it)

posta elettronica ordinaria: [info@comune.capriano.bs.it](mailto:info@comune.capriano.bs.it)

3. il procedimento amministrativo e il diritto di accesso;
4. gli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;
5. il codice dell'amministrazione digitale;
6. la disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
7. la documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
8. le norme generali in materia di pubblico impiego, nonché le responsabilità, i doveri, i diritti, e il codice di comportamento e disciplinare;
9. le nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
10. le nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
11. la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;

## ART. 9 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

La prova orale si terrà in presenza e verterà sulle materie indicate all'articolo 8, consisterà in un colloquio volto ad accertare le conoscenze, l'attitudine e la capacità del concorrente a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale da assumere.

In sede di prova si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001. I candidati ammessi dovranno presentarsi, senza ulteriori avvisi e muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno **MARTEDI' 01.10.2024 ore 14.30** presso la Sede Municipale in Piazza Giuseppe Mazzini 8 25020, Capriano del Colle (BS).

Il calendario della prova potrà subire variazioni che saranno comunicate con **AVVISO** pubblicato con

*"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Comune di Capriano del Colle.. Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."*



# COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

## PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 –

pec istituzionale: [comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it)

posta elettronica ordinaria: [info@comune.capriano.bs.it](mailto:info@comune.capriano.bs.it)

le modalità previste dall'art. 6. La prova è pubblica.

### **ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA (D.P.R. 487/1994 modificato dal D.P.R. 82/2023)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni (DPR 82/2023).

A parità di titoli e di merito, i nuovi titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla

*"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Comune di Capriano del Colle.. Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."*



# COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

## PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 –

pec istituzionale: [comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it)

posta elettronica ordinaria: [info@comune.capriano.bs.it](mailto:info@comune.capriano.bs.it)

Legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6;

p) minore età anagrafica.

L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o le dichiarazioni sostitutive di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda a seguito dell'avviso appositamente pubblicato.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.



# COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 –

pec istituzionale: [comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it)

posta elettronica ordinaria: [info@comune.capriano.bs.it](mailto:info@comune.capriano.bs.it)

## ART. 11 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova.

Responsabile Area Amministrativa

Brolli Teresa

Spett.le **COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE**  
Piazza G. Mazzini  
**25020 – Capriano del Colle (BS)**  
Pec: comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) RIVOLTO AGLI IDONEI DEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONI DEL 31 MARZO 2022, DEL 29 GIUGNO 2023 E DEL 27 MARZO 2024.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
codice Fiscale \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ e-mail PEC \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare alla procedura di interpello per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 Istruttore Amministrativo rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nei relativi elenchi approvati dalla Provincia di Brescia di cui in oggetto.**

A tal fine, il sottoscritto,

#### DICHIARA

di essere attualmente inserito/a negli elenchi di idonei con la qualifica di Istruttore Amministrativo-contabile (ex cat. C) risultanti a seguito delle selezioni pubbliche, effettuate in data 31/03/2022 ed in data 29/06/2023, per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Amministrativo (categoria "C") nella Provincia di Brescia e negli Enti Locali aderenti allo specifico Accordo, approvati dalla Provincia di Brescia rispettivamente con determinazione dirigenziale n. 605 del 12/04/2022, rettificata con determinazione dirigenziale n. 644 del 20/04/2022 e con determinazione dirigenziale n. 1422 del 05/07/2023 e pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Brescia;

**DI RIENTRARE (per confermare la dichiarazione fare crocetta sulla categoria interessata)**  
*in una delle seguenti categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, così come fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni disposte dal DPR 82/2023:*

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6;
- p) minore età anagrafica.

1

---

<sup>1</sup> Si precisa che la commissione esaminatrice applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella presente domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda a seguito dell'avviso appositamente pubblicato.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di riserva/preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104 si richiedono i seguenti ausili necessari, nonché eventuale tempo aggiuntivo al fine di sostenere la prova selettiva: \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- *curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;*
- *fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;*
- *documenti e/o dichiarazioni attestanti eventuali riserve e/o preferenze;*

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso leggibile \_\_\_\_\_