

CENTRO PADANE SRL
Via Colletta n.1 – 26100 Cremona
C.F. 01685510198

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA
PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

A seguito della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 18 luglio 2024, la Società Centro Padane S.r.l.

rende noto che

È indetta apposita procedura per la manifestazione d'interesse alla presentazione delle candidature per la nomina del Direttore Generale della Società.

La selezione sarà svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, come previsto dall'art. 19, comma 2, del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

premessi che

CENTRO PADANE SRL, il cui capitale sociale è interamente detenuto dalle Province di Brescia e Cremona e da alcuni Comuni dei territori provinciali di riferimento, è una società interamente pubblica in house ex art. 16 D.Lgs. 175/2016; informazioni circa le attività svolte dalla Società, lo statuto, i piani ed altre informazioni afferenti CENTRO PADANE SRL, nonché il regolamento aziendale del personale, sono disponibili sulla sezione amministrazione trasparente del sito internet www.centropadanesrl.it, ed in generale all'interno di quest'ultimo.

richiamato

il Regolamento aziendale per il reclutamento del personale e la selezione del personale (accessibile attraverso il sito www.centropadanesrl.it), il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso di selezione

rende noto che

È indetta apposita procedura per la manifestazione d'interesse alla presentazione delle candidature per la nomina del Direttore Generale della Società.

Sede di lavoro principale: via Dante, 121, Cremona.

Unità operativa: c/o Provincia di Brescia: Piazza Tebaldo Brusato 20, Brescia.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito internet ufficiale di CENTRO PADANE SRL, sui siti ufficiali delle Province di Brescia e Cremona, sui siti istituzionali di ordini professionali del territorio; l'avviso è pubblicato almeno venti giorni prima del termine di cui al successivo ART.4.

ART.1 – DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Il Direttore Generale risponderà direttamente all'organo amministrativo della società e, nell'ambito delle deleghe gestionali che gli saranno attribuite, avrà autonomia decisionale nel governo, monitoraggio e controllo delle attività connesse alla gestione della società, in linea con le linee strategiche e i criteri stabiliti dagli organi di governo, con obbligo di relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale dovrà garantire:

- il perseguimento e l'attuazione delle strategie aziendali definite dai competenti Organi societari, con attivazione di tutte le azioni e l'adozione di tutti i provvedimenti ed atti a tal fine necessari e/o opportuni;
- la gestione dei rapporti istituzionali tra gli Organi societari nell'esercizio delle loro funzioni;
- la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa della Società, ivi compresa la stipula di contratti attivi e passivi nei limiti delle deleghe attribuite dal C.d.A.;
- la gestione ed il coordinamento dell'organizzazione interna e delle diverse funzioni aziendali, anche attraverso la gestione delle risorse umane e delle relative procedure di reclutamento;
- l'ottimizzazione e l'implementazione dei processi operativi della Società, con particolare riguardo all'efficacia e all'efficienza dell'intera struttura aziendale;
- la gestione delle gare e degli appalti gestiti dalla Società, ivi inclusa l'assunzione delle funzioni di RUP e la stipula dei relativi contratti nei limiti delle deleghe attribuite dal C.d.A.;
- il sistema di controllo di gestione e di reporting periodico;
- il presidio del corretto svolgimento delle attività di natura legale e contrattuale;
- il coordinamento di tutte le attività e degli adempimenti finalizzati a prevenire fenomeni di corruzione e a garantire la trasparenza dell'azione societaria, con monitoraggio del relativo rispetto;
- l'assunzione delle funzioni di Direttore Tecnico;
- l'assunzione della funzione di datore di lavoro, anche ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 (tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

ART.2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

2.1 Requisiti generali

Costituiscono requisiti e condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione:

- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultimo caso è richiesta una ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);

- il pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- l'assenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso Società o Enti pubblici per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La mancanza di uno solo dei suddetti requisiti e/o condizioni comporterà l'esclusione dalla selezione. Non potranno assumere l'incarico di Direttore Generale coloro che:

- siano in lite con la Società;
- si trovino in una delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Nei casi sopra citati è fatta salva la facoltà di rimuovere la causa di incompatibilità alla data di avvio del rapporto di lavoro con la Società.

2.2 Requisiti minimi per l'ammissione alla selezione

Oltre ai requisiti generali di ammissione di cui al punto che precede, è richiesto, come titolo obbligatorio, il seguente requisito minimo di formazione:

- possesso di Laurea in Ingegneria o Architettura (diploma di Laurea quinquennale se vecchio ordinamento o diploma di Laurea magistrale se nuovo ordinamento). In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente.

Non saranno prese in esame le candidature che non soddisfino il requisito minimo sopra esposto.

2.3 Requisiti preferenziali

In ragione del ruolo e dei compiti che il Direttore Generale sarà chiamato a svolgere, saranno valutati come requisiti preferenziali il possesso di significative capacità manageriali, con particolare riferimento alla qualità dei servizi erogati, alla valorizzazione delle risorse umane interne, alla gestione delle risorse economiche ed all'ottimizzazione dei costi di gestione nonché alla gestione di progetti strategici.

Il possesso di tali capacità deve emergere dalla descrizione dettagliata nel CV allegato alla domanda di partecipazione.

Costituisce inoltre titolo preferenziale l'aver maturato una esperienza professionale, per un periodo di tempo rilevante, in ruoli direttivi e/o di coordinamento con piena e diretta assunzione di responsabilità e coordinamento di risorse umane ed economico/finanziarie.

Sarà attribuito specifico punteggio aggiuntivo ai candidati in possesso di:

- Esperienza professionale di cui al punto precedente per un periodo superiore ai 5 anni;
- Esperienza professionale di cui al punto precedente presso enti pubblici o società partecipate da Pubbliche Amministrazioni;

- Consolidate esperienze professionali in ruoli di gestione diretta o a riporto diretto di Uffici Tecnici;
- Corsi di specializzazione professionale in materie afferenti all'attività svolta dalla Società.

Durante la prova orale, saranno accertate le competenze ed esperienze professionali dichiarate nel CV e saranno inoltre valutate le attitudini personali in termini di leadership, empatia, problem solving, capacità di comunicazione e relazionali.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

- 1) Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata a CENTRO PADANE SRL nei tempi e nei modi previsti nei successivi punti.
- 2) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:
 - i) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
 - ii) la data ed il luogo di nascita;
 - iii) residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
 - iv) copia conforme all'originale del diploma di laurea, ovvero autocertificazione come da normativa vigente;
 - v) indirizzo PEC dove ricevere eventuali comunicazioni.
 - vi) di dare consenso, in base al Regolamento UE 2016 / 679 ed al D.Lgs 196 / 2003 come modificato dal D.Lgs 101 / 2018, al trattamento dei dati personali.
- 3) Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità; la firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.
- 4) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti in carta libera:
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - curriculum vitae (i candidati dovranno dettagliatamente indicare nel curriculum vitae i titoli professionali e di formazione; le esperienze e le conoscenze maturate che costituiscono elementi di valutazione e di ammissibilità secondo quanto indicato ai precedenti punti) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima;

- ove esistenti - eventuali certificati e/o attestati o eventuale documentazione, necessari a comprovare i requisiti preferenziali di cui al precedente punto 2.3 con indice di tutti i documenti siglati dal candidato;

Nell'invio a mezzo PEC, è ammessa la firma digitale dei documenti e / o la trasmissione di *file* scansionati firmati tradizionalmente.

- 5) La domanda di partecipazione, la scansione del documento di identità ed il curriculum vitae dovranno essere trasmessi, a CENTRO PADANE SRL, Cremona

entro il termine perentorio del 6 agosto 2024, alle ore 18.00

- via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **centropadanesrl@legalmail.it**; nell'oggetto della PEC dovranno essere riportati: la dicitura "SELEZIONE DIRETTORE GENERALE" nonché il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email del mittente / candidato.

A testimonianza dell'invio a mezzo PEC, farà esclusivamente fede la data e l'ora di ricezione da parte di CENTRO PADANE SRL. La Società non assume alcuna responsabilità in caso di disservizi dei sistemi di posta elettronica, valendo tassativamente ed esclusivamente quanto ai periodi precedenti.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per cause indipendenti dalla volontà o dall'operato del candidato.

ART.4 – INFORMAZIONI SULLA SELEZIONE

- 1) Una volta spirato il termine di ricezione di cui al precedente ART.4 punto 5), l'Organo Amministrativo di CENTRO PADANE SRL provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti esperti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione.
- 2) La selezione viene effettuata mediante valutazione preliminare dei candidati, con giudizio analitico sui titoli professionali e di formazione, sul Curriculum Vitae e sulla pregressa esperienza in ruolo. I candidati ritenuti idonei, ovvero che posseggono i requisiti minimi di ammissione previsti all'ART. 2, saranno valutati per l'ammissione alla prova orale per la discussione dei titoli e delle esperienze pregresse indicati come titoli preferenziali, al punto 2.3.
- 3) Alla valutazione dei titoli sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che raggiungono un punteggio minimo di

25/40 punti nella valutazione titoli. La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente griglia di valutazione:

- capacità manageriale con particolare riferimento alla gestione di progetti strategici, il tutto desunto dal CV del candidato. Massimo 15 punti;
 - esperienza professionale maturata in ruoli direttivi e/o di coordinamento con piena e diretta assunzione di responsabilità e coordinamento di risorse umane e/o economico/finanziarie. Massimo 7 punti;
 - esperienza professionale per un periodo superiore ai 5 anni. Massimo 5 punti;
 - esperienza professionale di cui al punto precedente presso enti pubblici o società partecipate da Pubbliche Amministrazioni. Massimo 5 punti;
 - consolidate esperienze professionali in ruoli di gestione diretta o a riporto diretto in Uffici Tecnici: Massimo 5 punti;
 - corsi di specializzazione professionale in materie afferenti all'attività svolta dalla Società. Massimo 3 punti (1 punto per ogni corso di specializzazione svolto).
- 4) Alla prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti. Sarà cura della Commissione l'attribuzione dettagliata dei punteggi rispetto ai requisiti e criteri esposti nel presente bando.
- 5) La Commissione proporrà al Consiglio di Amministrazione la graduatoria stilata al termine delle proprie attività. Resta in capo al Consiglio ogni determinazione in merito all'avvio dell'incarico. Qualora nessun candidato venga ritenuto idoneo non si procederà all'assegnazione di alcun incarico.

Il giorno, l'ora e le modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicati con congruo anticipo tramite mail inviata all'indirizzo riportato nella domanda di partecipazione. I candidati che non dovessero presentarsi a sostenere il colloquio nei termini stabiliti saranno dichiarati rinunciari.

ART.5 – STIPULAZIONE E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Direttore Generale sarà a tempo indeterminato. La sede operativa è presso la sede di Cremona, via Dante, 121.

Il rapporto con il Direttore Generale sarà disciplinato da un contratto con inquadramento dirigenziale del CCNL Dirigenti Commercio, con una Retribuzione Annuale Lorda minima pari a 90.000,00 euro (novantamila/00); è prevista la corresponsione di una parte variabile, quale premio di risultato, concordata annualmente con l'organo amministrativo, al raggiungimento di specifici obiettivi misurabili, assegnati all'inizio dell'esercizio di riferimento, così come di eventuali benefits.

Il rapporto di lavoro sarà soggetto ad un periodo di prova secondo il CCNL applicato vigente.

ART. 6 - NOMINA – ADEMPIMENTI

In caso di nomina il candidato prescelto dovrà produrre, nel rispetto del termine assegnato dalla Società, documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e di quanto attestato a titolo di dichiarazione sostitutiva. La Società si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla procedura di selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

ART. 7 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul sito istituzionale della Società e per estratto e sull'Albo Pretorio delle Province e dei Comuni soci di Centro Padane S.r.l.. L'esito del procedimento sarà pubblicato sul sito internet della Società.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali comunicati dal soggetto che intende partecipare al bando di concorso per la selezione del Direttore Generale, sono gestiti dalla Società al fine di consentire l'espletamento delle procedure del bando stesso (iscrizione, valutazione e selezione).

La Società è titolare del trattamento dei dati personali (art. 4 del Regolamento UE/679/2016 sulla protezione dei dati e loro libera circolazione) del soggetto partecipante al bando di concorso e per le finalità di ciascuna fase (iscrizione, valutazione e selezione).

Tutti i dati personali comunicati dal soggetto che intende partecipare al bando di concorso per la selezione del Direttore Generale, sono trattati poiché (presupposti di liceità):

- necessari all'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte o necessari all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6 par. 1, lett. b) del Regolamento);
- necessari per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6 par. 1, lett. c) del Regolamento);
- necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (articolo 6, par. 1, lett. e) del Regolamento);
- necessità di verificare o accertare i requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti (art. 2-octies lettera c) del D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il soggetto che intende partecipare al bando di concorso per la selezione del Direttore Generale, prende altresì atto dei diritti ad esso riconosciuti dalla vigente normativa in materia. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento è allegata al presente bando di concorso per la selezione del Direttore Generale, per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 2) e consultabile anche sul sito Internet del titolare del trattamento all'indirizzo.

ART. 9 - PARI OPPORTUNITÀ

In osservanza al Decreto legislativo n.198/2006 sulle pari opportunità, la Società garantisce parità e pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 10 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, la Società mantiene la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico a nessuno dei candidati, anche nel caso in cui quest'ultimi siano risultati idonei.

La Società a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità, dandone comunicazione mediante il proprio sito istituzionale, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata, senza che ciò possa comportare alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati.

La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione di Direttore Generale a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è l'ing. Roberto Salvadori ed è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

ART. 12 - COMUNICAZIONI

L'indirizzo PEC al quale inviare la richiesta di chiarimenti è **centropadanesrl@legalmail.it** specificando nell'oggetto: Chiarimenti bando assunzione Direttore Generale.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Avviso. Il candidato prescelto dovrà conseguire l'idoneità fisica secondo quanto previsto per la mansione presso la Struttura sanitaria designata dalla Società. Il presente avviso è redatto e pubblicato in lingua italiana.

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Allegato 2 - INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

- 1) Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ing. Roberto Salvadori di CENTRO PADANE SRL; tel 0372-060018.

Il Direttore
Ing. Roberto Salvadori