

CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

SERVIZIO DI CONTROLLO DELLA SOSTA A PAGAMENTO SU AREE PUBBLICHE, NOLEGGIO CON OPZIONE DI RISCATTO PARCOMETRI, ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, GESTIONE UFFICIO SMART MOBILITY

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Sommario

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

Articolo 2 – Costo del Servizio e Durata dell'appalto

Articolo 3 – Revisione dei prezzi

Articolo 4 - Aree oggetto dell'appalto

Articolo 5 - Aree pubbliche destinate alla sosta di veicoli a pagamento situate in strade e piazze

Articolo 6 - Tariffazione e orari della sosta

Articolo 7 - Indicazione delle modalità, delle apparecchiature e delle tecnologie utilizzate per la riscossione della sosta

Articolo 8 - Indicazione dell'organizzazione operativa

Articolo 9 - Organico previsto per il servizio di gestione della sosta e dello sportello smart mobility

Articolo 10 - Clausola sociale – Condizioni particolari per l'esecuzione del Servizio

Articolo 11 - Vigilanza e controllo

Articolo 12 - Sistema sanzionatorio per la sosta senza titolo

Articolo 13 - Obblighi dell'appaltatore

Articolo 14 - Obblighi del Comune

Articolo 15 - Integrazione dei servizi

Articolo 16 - Disposizioni particolari riguardanti il contratto

Articolo 17 - Modalità di rendicontazione e di riversamento

Articolo 18 - Garanzia

Articolo 19- Polizza per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi

Articolo 20 -Penali

Articolo 21 - Cause di risoluzione contrattuale

Articolo 22 - Divieto di cessione e subappalto

Articolo 23 - Personale

Articolo 24 - Spese contrattuali

Articolo 25 - Controversie

SERVIZIO DI CONTROLLO DELLA SOSTA A PAGAMENTO SU AREE PUBBLICHE, NOLEGGIO CON OPZIONE DI RISCATTO PARCOMETRI, ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, GESTIONE UFFICIO SMART MOBILITY

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento che insistono su aree pubbliche mediante personale adeguatamente formato e nominato ai sensi dell'articolo 12 bis comma 1 del Codice della Strada per lo svolgimento di funzioni di accertamento di violazioni in materia di sosta nell'ambito dell'area oggetto dell'affidamento, e della conseguente attività di controllo e riscossione delle entrate da essa derivanti nell'ambito del territorio del Comune di Romano di Lombardia, oltre che la gestione dello sportello "Smart Mobility" consistente nel garantire l'apertura di uno sportello fisico al pubblico, e nella gestione degli abbonamenti alla sosta a pagamento e delle istanze e i relativi permessi di accesso alla zona a traffico limitato del Comune di Romano di Lombardia.

Le aree destinate alla sosta a pagamento permangono nella piena ed esclusiva disponibilità del Comune che conserva il potere di riorganizzarle allo scopo della migliore funzionalità del servizio.

La disponibilità delle aree destinate alla sosta a pagamento, pertanto, non sarà trasferita all'affidatario del servizio che, nell'esecuzione delle prestazioni ad esso affidate, sarà tenuto al pieno rispetto di quanto stabilito nel bando di gara e nel presente elaborato tecnico.

I servizi principali che il Comune individua sono costituiti dalle attività di gestione della sosta a pagamento e della conseguente attività di raccolta degli incassi derivanti dal pagamento delle tariffe di sosta, nonché le attività di controllo, prevenzione e di accertamento delle violazioni in materia di aree pubbliche destinate alla sosta a pagamento dei veicoli, oltre che la gestione dello sportello "Smart Mobility" e il noleggio con previsione della facoltà di riscatto, di parcometri con le funzionalità e i requisiti specificati nel presente capitolato.

In considerazione della tipologia e della natura dei servizi individuati, l'appaltatore assume la veste di "agente contabile" e sarà tenuto a rendicontare al Comune, con le modalità previste nel presente capitolato, tutte le somme incassate per conto dello stesso.

Le attività di accertamento delle violazioni attinenti la sosta nelle aree oggetto dell'appalto, sono poste in carico all'Appaltatore, da effettuarsi a mezzo di propri dipendenti in possesso di decreto, ad personam, conferito dal Sindaco, di assegnazione delle funzioni previste dall'articolo 12 bis del D.Lgs 285/1992 e succ mm e ii, mentre sono a carico del competente Servizio Polizia Locale, l'emanazione di ogni successivo atto per il perfezionamento dei provvedimenti sanzionatori delle violazioni al codice della strada, accertate dal personale dell'appaltatore a ciò preposto.

I servizi connessi e complementari necessari per l'espletamento del servizio oggetto della gara quindi sono:

- Attività di controllo e prevenzione dell'occupazione abusiva di aree pubbliche destinate alla sosta a pagamento di veicoli;
- Attività di accertamento delle violazioni in materia di occupazione temporanea delle aree pubbliche destinate alla sosta a pagamento di veicoli per la durata di attivazione della stessa. Tali funzioni potranno essere svolte solo dal personale in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 12bis del Codice della Strada, **in numero non inferiore a TRE unità**, comprensivo dell'unità di personale destinato allo "Sportello Smart Mobility". Le assenze programmate e/o improvvise del suddetto personale non dovranno compromettere l'attività di vigilanza, di Smart Mobility, ZTL e Bicipark: per questo motivo la stima del costo orario medio comprenderà anche il costo della sostituzione del personale per ferie, malattie, permessi sindacali, visite mediche ecc;
- Controllo relativo all'occupazione delle aree destinate alla sosta anche con metodi di pagamento elettronici mediante l'utilizzo di almeno DUE applicazioni dedicate (attualmente sono presenti "Muvin", "Money G" e "Telepass") per almeno **44 ore di effettivo servizio settimanali**;

- organizzazione e gestione di servizi complementari e migliorativi che consentano l’implementazione e l’incentivazione della sosta e la migliore fruizione della stessa;
- Gestione dello sportello fisico “Smart Mobility” con la garanzia di apertura al pubblico di minimo **4 ore di effettivo servizio** settimanali;
- attrezzatura idonea dello sportello fisico “Smart Mobility” con fornitura e installazione di idoneo sistema tecnologico hardware per la gestione del servizio (pc, stampante, materiale di consumo, palmari per il controllo in remoto della sosta), accessibile al Comune;
- Servizio di gestione e manutenzione del sistema di centralizzazione, elaborazione e trasferimento dati ed eventuali immagini, inclusa fornitura e installazione di idoneo sistema tecnologico, che permetta, senza ulteriori costi aggiuntivi per il Comune, l’esportazione e la conseguente importazione degli accertamenti comprensivi della generazione dei codici IUV verso il software dedicato in uso al Comando di Polizia Locale (attualmente “Concilia” di Maggioli S.p.A.);
- Fornitura del Software per la gestione del servizio e accesso allo stesso mediante inserimento di credenziali, per tutti i parcometri installati sul territorio comunale, che possa programmare e monitorare in tempo reale la domanda di sosta degli utenti e il livello di evasione da parte degli stessi nel pagamento della tariffa oraria, l’acquisizione di dati e l’elaborazione di statistiche ai fini dell’analisi sulla sosta. Inoltre, tale sistema dovrà consentire all’appaltatore di ottenere in tempo reale il monitoraggio sullo stato di efficienza manutentivo dei parcometri e fornire un alert alla mail indicata dalla stazione appaltante nel caso di malfunzionamento di uno dei parcometri;
- Realizzazione/gestione/vendita/rilascio dei documenti legati alla mobilità di ogni genere, come schede a scalare di sosta, abbonamenti di tutte le tipologie e schede di vario tipo;
- Gestione dei servizi legati alla mobilità sostenibile
- Gestione del servizio legato alla mobilità dolce “Bicipark stazione FFSS” e mantenimento a carico dell’appaltatore del software attualmente in uso “Plexa” ovvero fornitura di idoneo software di gestione dedicato all’apertura mediante avvicinamento di badge del cancello del bici park;
- Gestione istanze e permessi per accesso in Z.T.L. in apposito software dedicato fornito dalla Stazione appaltante con back-office di **almeno 4 ore di effettivo servizio** settimanali;
- Servizio di assistenza tecnico – assicurativa e acquisto licenze software in uso per la gestione dei servizi;
- Aggiornamento cartografia relativa agli stalli dei parcheggi con sosta regolamentata a pagamento situati nel territorio comunale di Romano di Lombardia e realizzazione di mappa per l’identificazione di parcheggio dei disabili;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria, con relativa fornitura e posa in opera, della segnaletica orizzontale e verticale relativa alle aree di sosta a pagamento esistenti e/o di nuova istituzione;
- Servizio di noleggio, installazione, assistenza tecnica e manutenzione parcometri per un minimo di 19 unità, secondo quanto meglio definito dall’art. 7 del presente capitolato, con inclusa l’opzione di riscatto da parte dell’Amministrazione Comunale al termine del periodo contrattuale;
- Scassetto settimanale dei parcometri per **almeno due ore settimanali** e semestrale delle gettoniere degli impianti di regolazione oraria della sosta a pagamento, con affidamento a Istituto Bancario delle somme anche mediante Istituto di Vigilanza Privata e della gettoniera “bagno pubblico” attualmente posizionato in Piazza Don Sandro.

Si precisa che la gestione successiva all’accertamento delle sanzioni, per le violazioni al codice della strada inerenti all’abusiva occupazione delle aree destinate alla sosta da parte del personale incaricato, resta in carico al Distretto di Polizia Locale del Comune di Romano di Lombardia.

Ai sensi dell'art. 14, comma 18, del D.Lgs 36/2023, il servizio in argomento si articola come segue:

Prestazione principale: noleggio e manutenzione di almeno n.19 parcometri dislocati sul territorio comunale e in prossimità delle aree destinate alla sosta a pagamento, attività di gestione delle soste a pagamento e conseguente attività di riscossione delle entrate derivanti dall'occupazione del suolo pubblico destinato alla sosta di veicoli, nonché attività di controllo, prevenzione e di accertamento delle violazioni in materia di occupazione di aree pubbliche destinate alla sosta a pagamento dei veicoli, quantificata nell'80% della prestazione complessiva.

Il numero dei posti attualmente utilizzati a parcheggio a pagamento, ubicati lungo le strade del centro cittadino e delle immediate periferie è pari a 519.

Prestazioni secondarie: apertura e gestione dello Sportello Smart Mobility, attivazione e mantenimento del software dedicato alla gestione del bici park con apertura del cancellino mediante avvicinamento di appositi badge programmabili, quantificate nel 20% della prestazione complessiva.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese è richiesto che la capogruppo/mandataria si assuma l'onere dell'esecuzione della prestazione principale come sopra individuata, ferma restando la facoltà di ricorrere al subappalto.

Articolo 2 – Costo del Servizio e Durata dell'appalto

Il costo del servizio, per tutte le prestazioni contenute nel presente Capitolato, ammonta a complessivi € **187.500,00 oltre IVA** per l'intera durata dell'appalto.

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di gestione di parcheggi	98351000-8	P	€ 150.000,00
2	Servizi vari	98300000-6	S	€ 37.500,00
A. Importo totale soggetto a ribasso				187.500,00
B. Oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara <i>(al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge)</i>				€ 187.500,00

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del codice, i costi della manodopera stimati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono pari ad € 122.684,63.

Il contratto collettivo applicato è quello relativi al settore terziario e della distribuzione dei servizi – livello V

La durata dell'appalto è di 30 (**trenta mesi continuativi**), a decorrere dalla sottoscrizione del contratto o dalla data di consegna del servizio se antecedente, presumibilmente a far data 01/10/2024 e fino al 31/03/2027, salvo risoluzione o rescissione anticipata.

Quinto d'obbligo: ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Opzione di proroga del contratto: l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a cinque mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno due mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

In caso di risoluzione del contratto, comunque determinatasi, la ditta, previa richiesta scritta del Comune, dovrà proseguire nella gestione dei servizi in parola, per un ulteriore periodo di tempo, comunque, non superiore a tre mesi, alle medesime condizioni del contratto e con piena ed esclusiva responsabilità di gestione.

Non essendo attuata la concessione di suolo pubblico per l'attività privata d'impresa dell'appaltatore, bensì la sola gestione di servizi, il Comune non dà luogo all'applicazione della tassa rifiuti e quella di occupazione del suolo pubblico a carico della appaltatrice.

Articolo 3 – Revisione prezzi

Durante l'esecuzione del contratto, sarà consentita la revisione dei prezzi alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 60 del Codice.

La revisione sarà consentita:

- entro il limite percentuale massimo del 10% rispetto al valore del contratto;
- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP, a seguito di procedimento attivato tramite posta certificata su istanza della parte interessata;
- mediante un'istanza corredata di documentazione che attesti che si sono verificate particolari condizioni di natura oggettiva che hanno determinato una variazione del costo del servizio superiore al 5% del valore complessivo del contratto; i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% per cento della variazione. Tali variazioni possono essere basate su Indici Istat (FOI o altri indici compatibili con la natura contrattuale), prezziari di riferimento e preventivi derivanti da indagini di mercato effettuati dalle parti interessate;
- il RUP, entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza via alla pec, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa;
- il provvedimento di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi viene inviato via pec all'indirizzo indicato nel contratto dall'Aggiudicatario;
- il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora ritenesse mancante la documentazione necessaria per la sua definizione. Ulteriori modifiche potranno essere consentite nell'eventualità che normative sopravvenute alla stipula del contratto lo consentissero.

Articolo 4 - Aree oggetto dell'appalto

Saranno affidate, e ricomprese nel presente appalto, tutte le attività necessarie alla gestione delle aree di sosta a pagamento su aree pubbliche ubicate sul territorio comunale, ivi comprese le attività di aggiornamento e programmazione delle tariffe, degli orari e delle franchigie eventualmente richiesti dal Comune, e della conseguente attività di incasso delle entrate da essa derivanti.

L'appaltatore sarà, in ogni caso, esentato dall'obbligo di custodia dei veicoli parcheggiati nelle aree destinate alla sosta a pagamento e sarà, in ogni caso, sollevato da ogni garanzia e responsabilità nei confronti dei proprietari o dei possessori dei veicoli che dovessero subire danni nel corso della sosta. L'elenco delle aree pubbliche destinate alla sosta dei veicoli deve ritenersi non esaustivo, né definitivo, ma solo indicativo della situazione attuale.

Il Comune e la ditta affidataria potranno, in qualsiasi momento, concordare ulteriori aree pubbliche da destinare per la sosta a pagamento dei veicoli, o tramite ampliamenti delle aree pubbliche destinate alla sosta a pagamento oppure istituzione di nuove aree pubbliche destinate alla sosta a pagamento, in cui la ditta affidataria dovrà effettuare il servizio di gestione e della conseguente attività di riscossione delle entrate da essa derivanti.

Articolo 5 - Aree pubbliche destinate alla sosta di veicoli a pagamento situate in strade e piazze

Le aree pubbliche adibite a sosta non custodita di veicoli situate in strade e piazze, con riferimento alle quali la ditta affidataria dovrà effettuare il servizio di gestione e della conseguente attività di riscossione delle entrate da essa derivanti, sono definite nella delibera di G. C. n° 110 del 10/09/2015 e successive n. 15/2022 e 33/2022 nelle quali si approva la cartografia, le aree di sosta e che la ditta aggiudicataria deve osservare.

Il numero dei posti attualmente utilizzati a parcheggio a pagamento, ubicati lungo le strade del centro cittadino e delle immediate periferie è pari a 519.

Resta fermo che l'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, modificare il numero di stalli, diminuendo o incrementando fino ad una percentuale pari al 20% (venti%) il numero degli stessi.

Le aree e gli stalli di sosta nei quali si istituisce la limitazione nel tempo e l'introduzione di tariffe per la sosta, sono le seguenti:

- Via Mons. Rossi – 1° tratto – n. 12
- Via Mons. Rossi – 2° tratto – n. 8
- Piazza XXVI Maggio – n.6
- Via XXV Aprile – n.74
- Via Montegrappa – n. 34
- Piazza Locatelli – Lavatoi – n. 6
- Piazza Locatelli – n. 10
- Piazza Locatelli – direzione Via Nazario Sauro – n. 7
- Via Filzi – n. 10
- Via Nazario Sauro – 1° tratto – n. 11
- Via Nazario Sauro – 2° tratto – n. 11
- Via Nazario Sauro – 3° tratto – n. 13
- Via Pagliarini n. 13
- Via Matteotti – 1° tratto – n. 14
- Via Matteotti – 2° tratto – n. 11
- Piazza Fiume – n. 148
- Via Cavagnari – n.9
- Via Cesare Battisti – n. 19
- Via Piave – n. 23
- Via San Francesco d'Assisi – Area fronte Pronto Soccorso – n. 80

per complessivi n. 519 stalli di sosta a pagamento.

Il conteggio esatto degli stalli ricadenti nelle aree pubbliche destinate alla sosta di veicoli a pagamento, seppur indicativo, sarà individuato precisamente dopo la realizzazione dell'aggiornamento della cartografia relativa agli stalli dei parcheggi con sosta regolamentata a pagamento situati nel territorio comunale di Romano di Lombardia e realizzazione di mappa per l'identificazione di parcheggio dei disabili, a carico dall'Appaltatore in seguito all'aggiudicazione del presente Servizio.

La gestione dovrà essere svolta nel pieno rispetto e con le modalità stabilite dalla suddetta deliberazione, salvo diversa disposizione impartita dalla Stazione Appaltante.

Articolo 6 - Tariffazione e orari della sosta

Il servizio di parcheggio a pagamento nelle zone allo scopo destinate, verrà espletato a carattere annuale, secondo i seguenti orari, nel rispetto di quanto approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 110 del 10/09/2015 e n. 33/2022 e s.m.i.:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.30, per un totale di nove ore al giorno;
- il sabato dalle ore 08.30 alle ore 12.30, per un totale di quattro ore al giorno;
- nelle domeniche e nei giorni festivi non è dovuta alcuna tariffa.

Al di fuori degli orari, di cui agli atti citati, la sosta è libera senza alcun corrispettivo.

Le tariffe di sosta attuali sono:

- 15' gratuiti una tantum giornalieri tramite digitazione della targa completa dell'autovettura
- € 0,80 l'ora con pagamento minimo € 0,20 il quarto d'ora
- € 4,50 per l'intera giornata (scadenza ticket ore 19.00 del medesimo giorno); la tariffa giornaliera non è applicabile nella giornata del sabato.

Fatta eccezione per gli stalli di sosta di Via San Francesco d'Assisi – Area fronte Pronto Soccorso – nei quali le tariffe di sosta applicate sono:

- Franchigia prime 2 ore gratuite una tantum giornaliera tramite digitazione della targa completa dell'autovettura;
- Oltre il termine della franchigia delle due ore, la tariffa dalla terza ora è di € 1,60 fissi + € 0,80/ora frazionabili per 15 minuti, ad ogni attivazione oltre la seconda ora gratuita, anche per il minimo di € 1,80, dell'erogatore del ticket lo stesso accrediterà oltre al tempo acquistato per la sosta in aggiunta a quello gratuito, ulteriori 15 minuti di bonus;
- 0,80 l'ora con pagamento minimo € 0,20 il quarto d'ora;
- € 4,50 per l'intera giornata (scadenza ticket ore 19.00 del medesimo giorno); la tariffa giornaliera non è applicabile nella giornata del sabato.

Sono inoltre previste le seguenti forme di abbonamento:

a) Abbonamenti destinati a qualsiasi categoria di utente

- € 20,00 quindicinale
- € 40,00 mensile
- € 180,00 semestrale
- € 300,00 annuale

b) Abbonamenti agevolati destinati ai cittadini Residenti nell'area compresa nelle "cerchie" di Romano di Lombardia includendo i residenti delle Vie Mons. Rossi (civici pari), Montegrappa (civici pari), Piazza Locatelli (civici da 1 a 7 e da 17 a 20), Pagliarini (civici dispari), Matteotti (civici dispari), Schivardi (civici dispari), Piazza IV Novembre, Piave (civici dispari).

- € 15,00 mensile
- € 90,00 semestrale
- € 180,00 annuale

Articolo 7- Indicazione delle modalità, delle apparecchiature e delle tecnologie utilizzate per la riscossione della sosta

L'appaltatore dovrà indicare tutte le modalità ed i sistemi di pagamento, che prevede di utilizzare per la riscossione delle entrate nelle aree destinate alla sosta e che sono previsti dalla normativa vigente in materia. Per l'intera durata dell'appalto tali sistemi dovranno essere eventualmente aggiornati ed implementati qualora la normativa ne richieda l'obbligo, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

L'appaltatore dovrà indicare i mezzi attraverso i quali gli utenti potranno effettuare il pagamento della sosta, quali parcometri e altre modalità proposte dall'appaltatore. In particolare, l'appaltatore dovrà indicare, per le aree di sosta su striscia blu, il rapporto tra numero di parcometri installati e numero di stalli di sosta. Il numero di parcometri da installare lungo le strade cittadine, in relazione ai posti messi a bando, **non dovrà essere comunque inferiore al numero di unità presenti sul territorio – n.19.**

L'appaltatore dovrà indicare dettagliatamente le caratteristiche tecniche e il numero dei parcometri forniti, che costituiranno elemento di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio al progetto tecnico presentato in fase di offerta. Prima dell'installazione, l'appaltatore è tenuto a redigere un progetto per il posizionamento dei parcometri nelle aree di sosta e a sottoporlo all'Amministrazione Comunale, che lo esaminerà ai fini dell'autorizzazione. La posa in opera dei 19 parcometri avverrà nelle posizioni in cui già sussistono i parcometri mentre la posa di eventuali parcometri aggiuntivi sarà eseguita concordando preventivamente con la Stazione appaltante il posizionamento. Saranno interamente a carico della ditta appaltatrice, tutte le spese inerenti la posa l'installazione e la configurazione dei parcometri, incluse eventuali opere murarie. La posizione dei parcometri dovrà essere effettuata in modo tale da non creare pericolo per la privata e pubblica incolumità, e l'Amministrazione risulterà sollevata da ogni tipo di responsabilità civile e penale.

L'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione ha il solo fine di individuare il sito ed il numero totale delle apparecchiature installate. Saranno privilegiate, in sede di valutazione della relazione tecnica, le soluzioni che presenteranno le maggiori semplificazioni per il pagamento da parte degli utenti, unite ai migliori e più innovativi contenuti tecnologici, fermo restando il prerequisito della piena affidabilità delle stesse.

L'appaltatore dovrà garantire l'ordinaria e straordinaria manutenzione dei dispositivi di pagamento, nonché la loro sostituzione in caso di danneggiamento irreparabile o loro asportazione, dichiarando in sede di offerta, il tempo massimo garantito per la loro sostituzione o per il ripristino della funzionalità.

Gli interventi di ripristino delle funzionalità in caso di malfunzionamenti dovranno avvenire entro **24 (ventiquattro) ore dalla segnalazione**, salvo tempistica inferiore indicata nell'offerta tecnica e oggetto di valutazione.

L'eventuale sostituzione delle apparecchiature irreparabili o asportate dovrà avvenire **entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla segnalazione**, salvo tempistica inferiore indicata nell'offerta tecnica e oggetto di valutazione.

La ditta è altresì responsabile della pulizia, del decoro e della conservazione degli impianti di riscossione, e della segnaletica orizzontale e verticale connessa.

Nell'eventuale inottemperanza da parte dell'appaltatore sarà applicato quanto contenuto nell'art. 20 – *Penali* del presente elaborato.

I parcometri e tutte le apparecchiature o sistemi elettronici di pagamento proposti devono avere le omologazioni da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e devono rispondere a quanto previsto dal nuovo codice della strada (D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e dal Regolamento di Attuazione D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e Legge 23 marzo 2016, n. 41) ed alle successive modificazioni ed integrazioni; esse, inoltre, devono essere conformi alle previsioni del D.Lgs. n. 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE modificante la direttiva 89/336/CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica, e devono essere rispondenti alle normative comunitarie CEI 114-1 ed UNI EN 12414.

L'azienda produttrice dei parcometri dovrà essere dotata di certificazione ISO 9001-2008.

Sono inoltre richieste le seguenti caratteristiche minime:

- kit modem GPRS/GSM in grado di trasferire i dati dal parcometro al sistema di centralizzazione nonché di sistema di rilevazione dati automatico ed elaborazione dei dati da computer remoto tramite idoneo software statistico gestionale; l'Amministrazione Comunale dovrà essere messa in grado di poter accedere autonomamente al software di centralizzazione.
- struttura in acciaio di adeguato spessore per scongiurare furti, manomissioni e atti vandalici;
- rivestimento con vernice antigraffiti, per semplificare le operazioni di pulizia e decoro;
- operatività garantita nel range di temperature -15 C° / +55 C°;
- possibilità di visionare la data di fabbricazione di ogni parte del parcometro;
- alimentazione a pannelli solari; è fatto divieto l'utilizzo di parcometri che prevedano alimentazione a 220V;
- selettore monete in grado di accettare con da 5 cent in su;
- display luminoso in grado di mostrare informazioni su orari e tariffe;
- pagamento con carte ricaricabili, carte bancarie di debito e di credito presso il parcometro con costi di transazione a totale carico dell'Appaltatore;
- tastiera estesa alfanumerica che consenta la digitazione di tutti i caratteri della targa dell'autovettura;
- possibilità di cambiare la lingua mediante tasto selezionabile dall'utente;
- stampa dei ticket su carta termica, con possibilità di personalizzazione grafica della parte posteriore con messaggi informativi, pubblicitari e/o istituzionali definiti dall'Amministrazione Comunale;
- segnalazione di fine rotolo anticipata;
- possibilità di personalizzazione di tariffe, orari di funzionamento, testi e messaggi di sistema senza oneri aggiuntivi per il Comune;
- vano cassaforte non raggiungibile dal personale di manutenzione;
- vano tecnico non raggiungibile dal personale addetto al prelievo denaro;
- cassa monete dotata di dispositivo per impedire l'accesso al denaro;
- le aree informative e per il pagamento dovranno essere facilmente raggiungibili anche da persone portatrici di handicap, in conformità alle norme vigenti o equivalenti europee.

Il presente capitolato prevede a seguito del noleggio operativo per l'intera durata del contratto dei parcometri forniti dalla ditta appaltatrice l'opzione di riscatto degli stessi.

Decorso il termine contrattuale, i parcometri potranno essere acquistati dal Comune di Romano di Lombardia, previa comunicazione scritta, ad un prezzo di riscatto; a tal fine la ditta aggiudicataria si impegna mediante esplicita dichiarazione ad accettare la condizione e a dichiarare il prezzo di riscatto offerto in sede di gara.

Qualora non venga esercitata da parte dell'Amministrazione tale opzione, è fatto espresso obbligo alla stessa ad eseguire il ritiro dei parcometri forniti. Le prestazioni di manutenzione dovranno essere effettuate e garantite per tutto il periodo di garanzia, previsto di legge a decorrere dalla data di acquisto.

Articolo 8 - Indicazione dell'organizzazione operativa

La relazione tecnica presentata in fase di gara, dovrà indicare l'organizzazione operativa e le modalità di controllo delle aree destinate alla sosta che la ditta partecipante attuerà, con particolare riferimento a come intende garantire l'effettivo svolgimento del servizio nelle fasce orarie indicate, anche in caso di assenze per ferie, malattie, permessi ecc.

La descrizione delle modalità di controllo dovrà esplicitare dettagliatamente i controlli effettuati dal personale dell'appaltatrice appositamente preposto, anche a mezzo di apparecchiature e tecnologie specifiche, che saranno installate e mantenute a totale carico e cura della appaltatrice.

Saranno privilegiate, in fase di valutazione del progetto tecnico, le modalità di controllo più innovative e tecnologicamente avanzate, fermo restando il prerequisito della piena affidabilità delle stesse e della piena rispondenza a tutti i requisiti previsti dalla legislazione nazionale e dalle norme e direttive comunitarie.

Il personale adeguatamente formato e in possesso del Decreto di Nomina ex art.12bis Codice della Strada, accerterà le violazioni in materia di sosta abusiva nelle aree destinate alla sosta a pagamento, anche mediante la verifica dell'effettuato pagamento con applicazioni dedicate, redigendo atto di accertamento conforme al modello di cui al D.L.vo n° 285/92 e con la stampa di avviso di pagamento PagoPA, quindi con la generazione immediata di codice iuv legato all'atto di accertamento, la cui intera gestione deve essere rendicontabile automaticamente dal software dedicato in uso alla Polizia Locale (attualmente "Concilia" della società Maggioli s.p.a.).

La gestione delle sanzioni elevate nelle aree a pagamento dal personale della ditta affidataria del servizio, è di competenza del Comando di Polizia Locale, in carico al quale resta ogni onere e responsabilità in ordine alle procedure da seguire.

SEGNALETICA ORIZZONTALE

La ditta affidataria dovrà provvedere, a propria cura e spese, al rifacimento della segnaletica orizzontale già esistente. Tale segnaletica dovrà essere mantenuta a cura della appaltatrice in perfetta efficienza e visibilità per tutta la durata dell'appalto. I lavori dovranno essere eseguiti seguendo le indicazioni della norma UNI EN 1436/98, mediante l'utilizzo di vernice premiscelata. L'esecuzione dei lavori di rifacimento sarà preannunciata dall'appaltatore al Comune, almeno 72 ore prima della sua effettuazione, in maniera da predisporre le necessarie ordinanze e garantire l'assistenza da parte del Comando Polizia Locale. Resta inteso che la segnaletica di divieto, da apporre 48 prima delle attività su indicate, è di competenza dell'appaltatore. Il primo rifacimento completo della segnaletica orizzontale deve avvenire entro novanta giorni dall'affidamento dell'appalto.

SEGNALETICA VERTICALE

La ditta affidataria dovrà effettuare, a propria cura e spese, il mantenimento in efficienza ed aggiornamento della segnaletica verticale già esistente, provvedendo alla sostituzione di cartellonistica non regolamentare e alla realizzazione della segnaletica verticale nelle eventuali nuove aree destinate alla sosta a pagamento. Le caratteristiche minime della nuova segnaletica dovranno essere quelle previste dalla relativa normativa in materia. Il primo rifacimento completo della segnaletica verticale deve avvenire entro sessanta giorni dall'affidamento dell'appalto.

MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA

In fase di esercizio andrà effettuata la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica citata, attraverso le seguenti azioni minime da effettuarsi in aggiunta ai primi rifacimenti previsti nel paragrafo precedente:

- ritracciamento della intera segnaletica orizzontale blu e bianca (zebrature, stalli moto nelle immediate adiacenze) nelle aree in oggetto, almeno una volta all'anno, con rendicontazione delle zone ritracciate;
- revisione dei sistemi di fissaggio e sicurezza dei pannelli;
- pulizia della cartellonistica;
- integrazione o sostituzione dei segnali verticali in caso di rottura, atti vandalici, usura, etc.

MODULISTICA E PUBBLICITA'

Al fine di agevolare e migliorare la fruizione del servizio da parte degli utenti, la ditta affidataria provvederà a promuovere l'utilizzo delle aree di sosta mediante la diffusione di materiale ed informazioni da cui dovranno evincersi le modalità di fruizione della sosta, gli orari ed i servizi complementari offerti.

Saranno di competenza della ditta affidataria gli eventuali introiti derivanti dalla vendita a società di pubblicità degli spazi sulla segnaletica e sui supporti utilizzati, elettronici utilizzati per il controllo e per il pagamento dell'occupazione delle aree pubbliche destinate alla sosta dei veicoli a pagamento. In ogni caso le caratteristiche della pubblicità e la relativa vendita degli spazi alle società di pubblicità dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione.

Articolo 9 - Organico previsto per il servizio di gestione della sosta, e dello sportello Smart Mobility

La relazione tecnica dovrà indicare l'organico previsto per il controllo della sosta e per le mansioni di verificatore dell'occupazione abusiva o irregolare delle aree destinate alla sosta, smart mobility e ZTL precisando in offerta il numero di persone disponibili per la realizzazione del servizio, non inferiore comunque a 3 (TRE) unità.

Il totale delle ore effettive del servizio richiesto che dovrà includere anche le sostituzioni di assenze per malattia, permessi, ferie ecc, per un totale di ore 54 settimanali, dovrà essere così articolato:

ACCERTATORI DELLA SOSTA – CONTROLLO DELLA SOSTA - 44 ORE EFFETTIVO SERVIZIO

- dalle ore 8.45 alle ore 12.15 e dalle ore 14.15 alle ore 18.45 (nelle giornate dal lunedì al venerdì eccetto festivi infrasettimanali)

- dalle ore 08.30 alle ore 12.30 (nella giornata di sabato eccetto festivi infrasettimanali)

APERTURA AL PUBBLICO – SPORTELLO "SMART MOBILITY" IN MUNICIPIO - 4 ORE EFFETTIVO SERVIZIO

- dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (nelle giornate di giovedì e sabato eccetto festivi infrasettimanali)

PERSONALE IMPEGNATO NELLE OPERAZIONI DI SCASSETTAMENTO – 2 ORE EFFETTIVO SERVIZIO

- dalle ore 07.00 alle ore 09.00 (nella giornata di lunedì eccetto festivi infrasettimanali)

BACKOFFICE PRATICHE PRESSO SEDE DISTRETTO – 4 ORE EFFETTIVO SERVIZIO

- dalle ore 14.30 alle ore 16.30 (nelle giornate di martedì, e venerdì eccetto festivi infrasettimanali)

Il personale dovrà essere assunto nel rispetto del contratto collettivo di lavoro del settore terziario - Commercio, V livello e dovrà operare con precisione, correttezza e nel rispetto delle norme regolamentari e qualitative del servizio che la ditta affidataria fisserà ed indicherà nel progetto tecnico, e dovrà essere selezionato tenendo conto, oltre che di requisiti culturali e professionali, anche di eventuali precedenti esperienze nel settore.

Il Comune di Romano di Lombardia fornirà ad ogni addetto un badge nominale e magnetico da utilizzarsi, obbligatoriamente, per registrare la propria presa di servizio; la timbratura di inizio e fine servizio verrà effettuata presso la sede del Distretto di Polizia Locale Bassa Bergamasca Orientale – via G.Rubini 24.

Il personale, nominato a svolgere le funzioni di accertatore della sosta, presterà il servizio indossando l'uniforme, identica per tutti, secondo il tipo e la foggia stabilita e fornita dall'appaltatore, che dovrà essere preventivamente comunicata all'Amministrazione aggiudicatrice prima della attivazione del servizio. Per ragioni di praticità e di adeguatezza del messaggio da fornire all'utenza, sull'uniforme, sui vari effetti e sulla modulistica dovrà essere riportata unicamente la dicitura "Accertatore della Sosta".

La ditta partecipante dovrà indicare le modalità con cui opererà il personale adibito a funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta abusiva, che avrà la funzione di "accertatore della sosta" in virtù del conferimento, con decreto, ad personam, del Sindaco, delle funzioni, ai sensi dell'art. 12 bis del Codice della Strada, e di quanto previsto dagli artt. 200 e 201 del codice della strada e con i contenuti di cui all'art. 383 del relativo regolamento di esecuzione ed attuazione del codice della strada.

La ditta offerente potrà indicare anche eventuali corsi di formazione, qualificazione o aggiornamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12bis del D.lgs. n. 285/92. Al termine della adeguata formazione, i candidati saranno sottoposti ad un colloquio per verificare il permanere dei requisiti psico-attitudinali e sostenere un esame per verificare il superamento della adeguata formazione. La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Comune e sarà composta, tra l'altro, da funzionari del Comando di Polizia Locale. L'eventuale selezione di nuove unità e relative modalità di reclutamento, dovranno essere concordate con l'amministrazione aggiudicatrice.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per danni, eventualmente cagionati ad agenti, operai dell'appaltatore ed a terzi, per infortuni e sinistri che possano verificarsi in dipendenza del servizio affidato. La ditta appaltatrice dovrà comunque fornire all'Amministrazione il dettaglio dei servizi assegnati agli accertatori della sosta.

Articolo 10 - Clausola sociale – Condizioni particolari per l'esecuzione del Servizio

Al fine di promuovere la stabilità di occupazione nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante, e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario, nel caso di nuove assunzioni ed in ogni caso nel rispetto dei vincoli eventualmente esistenti nel contratto di settore in cui è inquadrato il personale attualmente operante, è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, salvo che lo stesso dipendente non rinunci espressamente con lettera sottoscritta che dovrà essere trasmessa in copia anche all'Ente appaltante, come previsto dall'articolo 57 del D. Lgs. 36/2023, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore. In caso di passaggio a nuova tipologia contrattuale, ove questa fosse meno vantaggiosa di quella sino ad allora goduta, ai lavoratori riassunti dovrà essere in ogni caso garantito il trattamento economico sino ad allora goduto.

Il personale attualmente impiegato è composto da **n. 3 unità Accertatore della sosta, per un totale di 56 ore settimanali, contratto a tempo indeterminato CCNL - Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi - V livello.**

Le ditte partecipanti in sede di offerta hanno l'obbligo di impegnarsi al rispetto della suddetta Clausola sociale. La mancata presentazione della dichiarazione comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Costituisce requisito minimo obbligatorio la garanzia dello svolgimento di almeno 54 ore settimanali di effettivo servizio sia nella parte del controllo esterno sia in quella dell'apertura dello sportello "Smart Mobility" e per questo motivo l'aggiudicatario dovrà adottare ogni soluzione organizzativa e di messa a disposizione del personale affinché il requisito venga rispettato.

Articolo 11 - Vigilanza e controllo

Il Comune si riserva il diritto di eseguire in ogni momento, a sua cura e spese: ispezioni, verifiche e controlli sulle modalità di erogazione dei servizi da parte dell'appaltatore, al fine di accertare il regolare andamento del servizio. La Polizia Locale effettuerà la vigilanza ed il controllo del servizio del parcheggio soprattutto per quanto riguarda infrazioni nelle modalità di svolgimento del servizio esterno, quali:

difformità rispetto agli orari di effettivo servizio da rendere, mancata uniformità nel vestiario indossato dal personale, uso di strumenti non autorizzati, difformità nella segnaletica non regolarizzata nei tempi prescritti, mancata o tardiva manutenzione di apparecchiature i cui guasti sono stati regolarmente segnalati.

Nel caso in cui vengano rilevate tali infrazioni, la ditta appaltatrice dovrà corrispondere all'Amministrazione la relativa penale prevista dall'art. 20.

Articolo 12 - Sistema sanzionatorio per la sosta senza titolo

L'aggiudicatario curerà la funzione di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta abusiva per omesso pagamento e per pagamento non rinnovato nelle aree pubbliche destinate alla sosta dei veicoli, servendosi di controllori denominati "Accertatori della Sosta".

Qualora siano accertate delle violazioni in materia di sosta a pagamento, gli accertatori della sosta provvederanno alla redazione di un verbale di accertamento mediante dispositivi elettronici idonei allo scopo, secondo quanto previsto dagli artt. 200 e 201 del Codice della Strada e secondo le specifiche previsioni di legge e, segnatamente, con i contenuti indicati dall'art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada. Copia del verbale di accertamento dovrà essere stampata e consegnata al trasgressore, se presente al momento dell'accertamento o, se sopraggiunto immediatamente dopo. Ove il trasgressore risulti assente, l'ausiliare provvederà a lasciare sul veicolo la stampa dell'avviso di accertamento che comprenda anche il codice iuv per il pagamento attraverso PagoPA.

La gestione per i successivi adempimenti di competenza è a totale carico del Corpo Polizia Locale con oneri a suo carico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare i controlli relativi allo svolgimento del servizio, attraverso il competente servizio di vigilanza facente capo alla Polizia Locale. Gli accertatori segnalano al Corpo di Polizia Locale veicoli oggetto di accertata reiterata omissione del pagamento della tariffa, al fine dell'emissione di provvedimenti da parte dell'Ente proprietario della Strada.

Articolo 13- Obblighi dell'appaltatore

La ditta affidataria assume ogni responsabilità connessa alla regolare gestione del servizio affidato.

La ditta affidataria, con la stipula del contratto, assumerà i seguenti obblighi:

- attivare i servizi nei tempi indicati nell'offerta e, comunque, non oltre il termine di 60 giorni solari dalla sottoscrizione del contratto o dalla data di consegna del servizio, se antecedente;
- attrezzare la sede aperta sul territorio comunale con PC e accessori che dovessero servire a garantire agli utenti ogni possibile assistenza;
- garantire la presenza di personale durante l'orario di effettivo servizio, provvedendo alla immediata sostituzione in caso di assenza, al fine di adempiere al raggiungimento del monte ore settimanale di 54 ore di effettivo servizio;
- provvedere al noleggio, con opzione acquisto, ed installazione di parcometri (incluse spese trasporto parcometri, opere murarie per l'installazione, configurazione, nolo, imballi);
- segnalare la presenza di occupazioni abusive, che svolgono la loro attività nelle aree con sosta a pagamento;
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri (sostituzione dei componenti guasti, carta, batterie e decoro) e a tutte le operazioni necessarie per una corretta gestione degli stessi, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale. Si precisa che i parcometri attualmente installati sul territorio sono e rimarranno di proprietà dell'attuale Appaltatore;
- provvedere alla gestione di tutte le modalità previste per il pagamento della sosta, ovvero degli abbonamenti;
- effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che le disposizioni di legge, regolamenti, contratti di lavoro, pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- presentare, su richiesta della Amministrazione Comunale, il modello relativo al versamento dei contributi in vigore, nonché ulteriori documenti utili al fine di comprovare la corretta corresponsione dei salari e dei contributi;

- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.lgs. n. 81/2008.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i lavori per il posizionamento delle apparecchiature necessarie al servizio di riscossione della sosta e l'attivazione di eventuali sistemi di trasmissione, come ad esempio delle utenze (SIM telefoniche) per il loro esercizio;

Gli adattamenti, le modifiche, i miglioramenti apportati, anche se non autorizzati dall'Amministrazione, nel corso dell'appalto, non daranno diritto a compensi o indennizzi. Le modifiche, non autorizzate e non di gradimento dell'Amministrazione, potranno comportare l'obbligo di ripristino di quanto manomesso al momento dell'estinzione dell'appalto. Nel caso contrario l'amministrazione può attivarsi in danno se l'appaltatore non ha provveduto, entro 30 giorni dalla comunicazione scritta emessa dagli uffici competenti, ad assicurare tutte quelle misure, prescritte dalla vigente normativa in materia di sicurezza e contro i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività, comprese quelle che potranno essere emanate nel corso del periodo di durata dell'appalto.

Articolo 14 - Obblighi del Comune

L'Amministrazione comunale si impegna a:

- attuare con la massima solerzia tutti gli adempimenti e gli interventi necessari alla prevenzione e repressione delle soste illegali;
- attuare con la massima solerzia, su segnalazione dell'appaltatore, tutti gli adempimenti e gli interventi necessari alla repressione del fenomeno di eventuali parcheggiatori abusivi presenti nelle aree affidate, o di occupazioni illecite delle aree di sosta;
- indicare all'appaltatore gli uffici ed i nominativi dei responsabili dei diversi procedimenti individuati dal presente elaborato e dal contratto di servizio, ed ogni eventuale loro variazione.

Articolo 15 - Integrazione dei servizi

Al fine di consentire una più razionale integrazione del servizio offerto con il contesto urbano e conseguire un effettivo miglioramento delle condizioni di vivibilità complessive, oltre che una concreta funzionalità del sistema, potranno essere previsti i seguenti interventi complementari, a cura e spese del contraente:

- organizzazione di un sistema di informazione all'utenza circa lo stato del servizio offerto, ovvero la disponibilità di posti nelle aree di parcheggio;
- tracciamento segnaletica orizzontale di viabilità nelle aree oggetto di affidamento dei servizi di sosta a pagamento.

Articolo 16 - Disposizioni particolari riguardanti il contratto

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della società aggiudicataria equivale a dichiarazione di:

- perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia;
- accettazione del servizio oggetto del presente contratto per quanto attiene alla sua perfetta gestione;

Articolo 17 - Modalità di rendicontazione e di riversamento

L'appaltatore provvederà con cadenza settimanale a mezzo del proprio personale, con l'eventuale assistenza della Polizia Locale, ad effettuare le operazioni di prelievo del contante dai parcometri, che sarà successivamente versato sulla Tesoreria del Comune a mezzo bonifico bancario entro il giorno successivo.

Entro il quinto giorno del mese successivo a quello di competenza, l'appaltatore dovrà rendicontare al Comune eventuali incassi, dallo stesso effettuati, a mezzo di sistemi di pagamento alternativi al contante. L'appaltatore emetterà entro il 10 del mese successivo a quello di competenza, fattura mensile relativa ai propri corrispettivi, così come calcolati in base a quanto stabilito dalla risultanza dall'esperienza della gara, fattura che sarà liquidata dal Comune entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento.

Articolo 18– Garanzia definitiva

L'appaltatore è tenuto a prestare, per tutta la durata dell'appalto, una garanzia definitiva a favore del Comune, ai sensi di quanto disposto all'art 53, comma 4, del Codice costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data del certificato di regolare esecuzione. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento del servizio, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Articolo 19 - Polizza per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi

L'aggiudicatario del servizio è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio. Il massimale della polizza dovrà essere non inferiore a 1.500.000,00 Euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, o comunque decorsi dodici mesi dalla data di scadenza del contratto. Il contraente trasmette alla stazione appaltante copia della polizza, di cui al presente articolo, prima della consegna del servizio; la polizza potrà anche non essere esclusivamente destinata alla copertura dei rischi derivanti dal presente appalto.

Articolo 20 – Penali

1. Nell'eventuale inottemperanza da parte dell'appaltatore, a quanto prescritto dall'art. 7-*Indicazione delle modalità, delle apparecchiature e delle tecnologie utilizzate per la riscossione della sosta*- sarà applicata una sanzione di € 50,00 per ogni ora di ritardo della mancata manutenzione e funzionamento delle apparecchiature o sistemi elettronici di pagamento e sarà applicata una sanzione di € 100,00 per ogni giorno di ritardo immotivato della mancata sostituzione delle apparecchiature o sistemi elettronici di pagamento.
2. Nel caso in cui si verificano assenze del personale durante le fasce orarie indicate quali orario di effettivo svolgimento del servizio le penali saranno applicate per un importo pari a € 20,00 per ogni ora di assenza.
3. Nel caso in cui vengano rilevate infrazioni alle altre prescrizioni di cui all'art. 11- *Vigilanza e controllo*, la ditta appaltatrice dovrà corrispondere all'Amministrazione una penale di € 100,00 per ogni infrazione.
4. Le eventuali contestazioni saranno notificate all'appaltatore mediante PEC, nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi.

5. Il riscontro delle contestazioni notificate, potrà essere effettuato in contraddittorio tra le parti interessate, entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della sopra citata PEC.

Articolo 21 – Cause di risoluzione contrattuale

Salvo quanto previsto dall'art. 1453 c.c., l'Amministrazione comunale può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- per causa di forza maggiore;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione agli obblighi e alle condizioni contrattuali;
- qualora l'Appaltatore si trovi, nel corso dell'esecuzione del servizio, in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- in caso di cessione dell'azienda o di cessazione dell'attività;
- in caso di cessione del contratto o di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione Comunale;
- in caso di apertura di concordato preventivo, fallimento o procedura concorsuale a carico dell'appaltatore;
- per mancato espletamento del servizio o mancata attivazione dei servizi oggetto del presente appalto entro i termini stabiliti;
- per mancato espletamento dei servizi per reiterate assenze del personale non sostituito;
- in caso di non motivata interruzione del servizio;
- in caso di inosservanza delle norme relative al personale dipendente o di mancata applicazione dei contratti collettivi;
- in caso di violazione delle prescrizioni del presente elaborato e della documentazione di gara;
- per mancata attuazione dell'offerta tecnica o del progetto di assorbimento del personale presentato;
- per violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice;
- qualora si verifichi il reiterarsi per un numero di 3 (tre) volte delle accertate inadempienze contrattuali di cui all'art. 20 – Penali
- per applicazione di penali annue in misura superiore al 10% del totale del contratto;
- per mancato reintegro della garanzia nei casi di incameramento della stessa nei tempi indicati dal presente Capitolato.

Nei suddetti casi, l'Amministrazione comunale inoltrerà all'appaltatore una contestazione motivata a mezzo PEC all'indirizzo fornito dall'appaltatore, o raccomandata con A.R..

La risoluzione non potrà essere pronunciata qualora la ditta affidataria provvederà a sanare le inadempienze riscontrate, nel termine di 15 giorni dalla contestazione. In caso di mancata risposta o nel caso in cui la ditta affidataria non risolva le inadempienze nel termine sopra indicato, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere unilateralmente il contratto mediante comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo fornito dall'appaltatore o raccomandata A.R.

In caso di danni provocati all'Amministrazione Comunale dai comportamenti tenuti dall'appaltatore, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi sull'appaltatore, a titolo di risarcimento dei danni subiti, con l'incameramento della cauzione, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione comunale medesima in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

Articolo 22- Divieto di cessione e subappalto

L'eventuale subappalto è disciplinato ai sensi dell'art. 119 del Codice.

Al personale del subappaltatore si applicano le medesime norme da osservare per il personale dell'Appaltatore. L'Appaltatore e il Subappaltatore sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere a terzi, in qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto, a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del Codice civile e dell'art. 120, comma 1, lett. d) del Codice, a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

Non sono considerate cessioni le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

In caso di inadempienza si procederà all'immediata risoluzione del contratto e alla perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Articolo 23 - Personale

Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità della società aggiudicataria e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, ovvero quando dovesse cessare il permanere dei requisiti per lo svolgimento della funzione di "accertatore della sosta" previsti dall'articolo 12bis Codice della Strada, su richiesta dell'Amministrazione. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra la società aggiudicataria e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.

Articolo 24 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di appalto, disciplinato dal presente capitolato, sono a carico del soggetto aggiudicatario, così come l'aggiudicatario prima della sottoscrizione della lettera commerciale o del contratto dovrà sostenere i costi per l'imposta di bollo inviando copia della attestazione dell'avvenuto pagamento.

Articolo 25 - Controversie

Per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto di servizio è competente il Tribunale di Bergamo, esclusione dell'arbitrato.