



SETTORE DELLA
SOSTENIBILITÀ
AMBIENTALE E
PROTEZIONE CIVILE

UFFICIO RIFIUTI

Via Milano, 13
25126 Brescia

ambiente@pec.provincia.bs.it

c.f. 80008750178
P.IVA 03046380170

PROVINCIA DI BRESCIA



Brescia, _____

- PEC Spett.le Chemicplast s.r.l.
chemicplastsnc@legalmail.it
- PEC Spett.le Comune di Castenedolo (BS)
- PEC Spett.le A.R.P.A. di Brescia
- PEC Spett.le A.T.S. di Brescia
- PEC Spett.le Comando Provinciale dei Vigili del
Fuoco di Brescia
- PEC Settore Sviluppo Industriale e Paesaggio
Ufficio aria e rumore
- PEC Settore Sviluppo Industriale e Paesaggio
Ufficio acqua
- e p.c PEC Spett.le Dott. Ing. Mutti Filippo
risorseambiente@legalmail.it

Prot. n. _____
Protocollo generato da sistema
GMT/LR/dbc
cl 9.11.6

OGGETTO: Fascicolo n. 52/2024 – N. Pratica 2545 – SAUR 285992
Richiesta di variante sostanziale all'autorizzazione n. 2254 del 26.07.2017,
dell'impianto sito in comune di Castenedolo (BS) via G. Matteotti, 180.
Ditta Proponente: CHIMICPLAST s.r.l. con sede legale in Via Chiassi, 5
Guidizzolo (MN).
**Comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L.
241/90 e richiesta integrazioni.**

Premesso che con Atto Dirigenziale della Provincia di Brescia n. 3253 del 30.10.2023 la
Provincia ha disposto che per il progetto in argomento non è necessario l'espletamento della
procedura di VIA.

Con riferimento alla vs. domanda in oggetto, pervenuta in data 27.11.2023 e registrata in
pari data al P.G. provinciale con n. 226978, si comunica, ai sensi dell'art. 7 e 8 della l. 241/1990,
l'avvio del procedimento amministrativo, precisando quanto segue:

1. amministrazione competente: Provincia di Brescia;
2. oggetto del procedimento: domanda di variante all'autorizzazione n. 2254 del 26.07.2017 e
s.m.i. relativamente a:
 - Realizzazione di una nuova linea di trattamento rifiuti HDPE (area T04);
 - Nuova disposizione delle aree di gestione e lavorazione dei rifiuti.
3. Ufficio e persona responsabile del procedimento: Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione
Civile – Ufficio Rifiuti – funzionario Dott.ssa Lucia Rossi;
4. data di conclusione del procedimento: **150 gg.** dalla data di presentazione della domanda in
oggetto (art. 208, comma 8, del TUA) salve interruzioni e sospensioni.
5. ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Rifiuti all'indirizzo intestato;
 - tecnico istruttore: Dott.ssa Donatella Bettini (tel.: 030-3749658).
6. referente per l'istruttoria delle emissioni in atmosfera e allo scarico idrico: Settore Sviluppo
Industriale e Paesaggio – Ufficio Aria e Rumore – funzionario Dott. Pierangelo Barossi (tel.:

AMBIENTE



030-3749576);

- tecnico istruttore delle emissioni in atmosfera: geom. Gianluca Rossini (tel.: 030-3749853);
- tecnico istruttore allo scarico idrico: Dott.ssa Diana Federici (tel.: 030-3749621);

7. rimedi esperibili in caso di inerzia:

- attivazione del funzionario sostituto del succitato responsabile del procedimento Dott. Giovanmaria Tognazzi, Direttore del Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile, affinché, ai sensi dell'art. 2, comma 9-ter della legge n. 241/1990, concluda il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto;
- ricorso al TAR di Brescia ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 104/2010 e quindi non oltre un anno di scadenza del termine di conclusione del procedimento;

Si ritiene necessario, ai fini del proseguimento dell'istruttoria, che la pratica sia integrata **entro 30 giorni** dalla presente, con la seguente documentazione caricandola sul portale della Regione Lombardia "Procedimenti e Servizi" - SAUR n. 285992):

- Allegato A – Dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'atto di notorietà, in formato pdf/A, firmata digitalmente con firma in corso di validità del legale rappresentante;
- Allegato D – Autocertificazione antimafia, in formato pdf/A, firmata digitalmente con firma in corso di validità, con i dati corretti del dichiarante;
- Allegato E – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà R13 recupero entro 6 mesi, in formato pdf/A, firmata digitalmente con firma in corso di validità del legale rappresentante;
- Allegato G – imposte di bollo per la presentazione dell'istanza e per il rilascio dell'autorizzazione, in formato pdf/A, con firma digitale in corso di validità del legale rappresentante;
- Allegato I – Procura speciale per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica delle istanze, in formato pdf/A, firmata digitalmente con firma in corso di validità del legale rappresentante e del procuratore;
- Allegato O – Informazioni per CGR, completo per ogni operazione e codice EER autorizzato, attenendosi alle indicazioni per la compilazione specificate nel documento stesso;
- Organigramma del personale, in formato pdf/A, firmato digitalmente dal legale rappresentante con firma in corso di validità, specificando anche il nominativo del direttore tecnico;
- Planimetria – in formato pdf/A, firmata digitalmente con firma in corso di validità del tecnico abilitato, in cui si dia chiarezza:
 - del riferimento specificato come "Capannone 1", in merito al collegamento dell'acquedotto (così come evidenziato dalla planimetria allegata al provvedimento n. 2254 del 26.07.2017);
 - della superficie dell'area identificata come SMP 01 e la fascia di rispetto assoluto del pozzo per approvvigionamento idrico;
 - per ogni area, in legenda, la superficie, i tipi ed i quantitativi dei rifiuti sia in ingresso che in uscita e EoW/EoW in attesa di certificazione (EER, m², m³ e t);
- Relazione di valutazione di impatto acustico – in formato pdf/A, firmata digitalmente con firma in corso di validità del tecnico abilitato;
- Allegato 8A: Relazione tecnica, in formato pdf/A, firmato digitalmente sia dal Legale Rappresentante sia dal tecnico estensore, in cui si chiede di ricontrollare il riepilogo delle superfici poiché non coincidono con quanto riportato in planimetria e nell'autorizzazione vigente;



- Allegato 8D: Scheda tecnica, in formato pdf/A, firmato digitalmente sia dal Legale Rappresentante sia dal tecnico estensore, indicando la denominazione per ogni codice EER e descrivendo come avvengono nella pratica le operazioni di recupero/trattamento/riutilizzo;
- Scheda di sicurezza dell'additivo della lisciva al 3 per mille, riportato in relazione tecnica;
- documentazione relativa alla SCIA per antincendio o al CPI qualora previsti ovvero dichiarazione del tecnico competente della non necessità facendo riferimento anche alle norme tecniche di cui al DM. 26.07.2022.
- copia del contratto di locazione in corso di validità;

Si comunica alla Ditta che gli oneri istruttori, stabiliti con D.g.p. n. 92 del 08.03.2010 ammontano a complessivi € **4.320,00 (euro quattromilatrecentoventi/00)**, così ripartiti:

| | | |
|---|----------|--|
| € | 480,00 | per esame documentazione amministrativa |
| € | 1.680,00 | per esame e valutazione progetto definitivo |
| € | 240,00 | per sopralluogo preliminare |
| € | 1.200,00 | per sopralluoghi di controllo |
| € | 480,00 | per predisposizione atti |
| € | 240,00 | collaudo finale inteso quale verifica di rispondenza dell'impianto al progetto |

Tenuto conto che la ditta ha versato € **3.720,00** in data 21.11.2023, la stessa è invitata a provvedere, al versamento della differenza pari a € **600,00 (euro seicento/00)**, non oltre 30 gg. dal ricevimento della presente, sul c.c.p. n. 16535254 intestato a: Amministrazione Provincia di Brescia - Piazza Paolo VI, n. 29 – 25121 Brescia, specificando la causale “UFFICIO RIFIUTI”; oppure tramite bonifico o accredito bancario c/o Banca Popolare di Sondrio – Succursale di Brescia Via Gramsci n. 15 - 25122 Brescia , cod. IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48.

Fotocopia dell'attestazione di versamento dovrà essere trasmessa tramite PEC, specificando la causale.

Si precisa infine che:

1. quanto sopra richiesto riguarda il completamento della documentazione necessaria all'avvio dell'attività istruttoria e non costituisce richiesta di integrazione ai sensi dell'art. 208 comma 9 del d.lgs. 152/2006 e s.m.i.;
2. in attesa di ricevere la documentazione richiesta il procedimento tecnico amministrativo è interrotto.

Si evidenzia a tutti gli Enti/uffici in indirizzo che la pratica è reperibile nel portale della Regione Lombardia

https://www.procedimenti.servizirl.it/procedimenti/html/public/servizio/Ambito_3/sauar

Per accedervi è necessario contattare tramite e-mail Regione Lombardia info-rifiuti@ariaspa.it che assisterà per la profilazione.

La presente nota viene pubblicata sul sito WEB della Provincia - Sezione Avvisi, al fine di dare le forme di pubblicità e trasparenza previste dalla normativa ambientale.

Distinti saluti.

Il DIRETTORE
Dott. Giovanmaria Tognazzi
documento firmato digitalmente

Responsabile del procedimento: funzionario dott.ssa Lucia Rossi tel. 030.3749680

Referente per l'istruttoria della pratica: dott.ssa Donatella Bettini tel. 030.3749658