

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERGAMIN SIRA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	IL 06.03.1976 A MANTOVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 01.06.2018 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Rodigo (MN) |
| • Tipo di azienda o settore | Comune di Rodigo (MN) |
| • Tipo di impiego | Istruttore Tecnico con nomina di Responsabile del Servizio Tecnico Comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del Settore Tecnico con le seguenti mansioni:
Lavori Pubblici/Urbanistica (Servizio lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica, servizio rifiuti ambiente ed ecologia, gestione gare d'appalto, servizio controlli sul territorio, autorizzazione tagli stradali, autorizzazioni per occupazione suolo pubblico, manutenzione straordinaria patrimonio comunale)
Manutenzioni/Patrimonio Gestione e manutenzione ordinaria del patrimonio comunale (strade, piazze, segnaletica, edifici impianti, verde pubblico, illuminazione pubblica, arredo urbano, fertirrigazione, affitti, corse e manifestazioni sportive);
- Decreto di nomina dei Responsabili di posizione organizzativa Area Tecnica periodo dal 01.06.2018 al 31.12.2018 atto prot. n.4002 del 01.06.2018
- Decreto del Sindaco n.4 del 02.07.2018 conferma incarichi di posizione organizzativa fino al 31.12.2018 atto prot. n.4767
- Decreto del Sindaco n.1 del 14.01.2019 conferma incarichi di posizione organizzativa dal 14.01.2019 al 30.06.2019 atto prot. n.321
- Decreto del Sindaco n.3 del 21.05.2019 conferma incarichi di posizione organizzativa dal 21.05.2019 al 31.12.2019 atto prot. n.3812
- Decreto del Sindaco n.1 del 08.01.2020 conferma incarichi di posizione organizzativa dal 01.01.2020 al 30.06.2020 atto prot. n.156
- Decreto del Sindaco n.2 del 01.07.2020 conferma incarichi di posizione organizzativa dal 01.07.2020 al 31.12.2020 atto prot. n.4558
- Decreto del Sindaco n.4 del 31.12.2020 conferma incarichi di posizione organizzativa dal 01.01.2021 al 31.12.2021 atto prot. n.9641
- Decreto del Sindaco n.4 del 31.12.2021 conferma incarichi di posizione organizzativa dal 01.01.2022 al 31.12.2022 atto prot. n.10426
- Decreto del Sindaco n.7 del 30.12.2022 conferma incarichi di posizione organizzativa dal 01.01.2023 al 15.06.2023 atto prot. n.11960 |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01.08.2017 al 31.05.2018</p> <p>Comune di Rodigo (MN)</p> <p>Comune di Rodigo</p> <p>Istruttore Tecnico/categoria C</p> <p>In questi anni è stata svolta la propria attività nei vari settori dell'Ufficio Tecnico in particolare nel settore Urbanistica</p> <p>Dal 18.08.2017 è stata acquisita la nomina di responsabile del procedimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 18.01.2013 al 01.08.2017</p> <p>Comune di Rodigo (MN)</p> <p>Comune di Rodigo (MN)</p> <p>Istruttore Tecnico con nomina di Responsabile del Servizio Tecnico Comunale</p> <p>Responsabile del Settore Tecnico con le seguenti mansioni:</p> <p>Lavori Pubblici/Urbanistica (Servizio lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica, servizio rifiuti ambiente ed ecologia, gestione gare d'appalto, servizio controlli sul territorio, autorizzazione tagli stradali, autorizzazioni per occupazione suolo pubblico, manutenzione straordinaria patrimonio comunale)</p> <p>Manutenzioni/Patrimonio Gestione e manutenzione ordinaria del patrimonio comunale (strade, piazze, segnaletica, edifici impianti, verde pubblico, illuminazione pubblica, arredo urbano, fertirrigazione, affitti, corse e manifestazioni sportive);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione n.17 del 17.01.2013 di conferimento mansioni superiori ai dipendenti comunali Rag. Elena Furlani e Geom. Sira Bergamin - Decreto di nomina dei Responsabili di posizione organizzativa Area Finanziaria e Area Tecnica periodo dal 18.01.2013 al 30.06.2013 atto prot. n.326 del 17.01.2013 - Decreto del Commissario Prefettizio n.1 del 22.02.2013 e conferma incarichi di posizione organizzativa atto prot. n.1101 del 22.02.2013 - Determinazione n.224 del 11.06.2013 di proroga conferimento di mansioni superiori ai dipendenti comunali Rag. Elena Furlani e Geom. Sira Bergamin - Decreto di nomina dei responsabili di posizione organizzativa periodo dal 12.06.2013 al 31.12.2013 atto prot. n.3170 del 12.06.2013 - Decreto di nomina del Responsabile del Servizio Tecnico periodo 1° semestre 2014 atto prot.n.6838 del 28.12.2013 - Decreto di nomina del Responsabili degli uffici e dei servizi periodo 2° semestre 2014 atto prot.n.3309 del 27.06.2014 - Decreto di nomina del Responsabili degli uffici e dei servizi periodo 1° semestre 2015 atto prot.n.6751 del 31.12.2014 - Decreto di nomina del Responsabili degli uffici e dei servizi periodo 2° semestre 2015 atto prot.n.3641 del 01.07.2015 - Decreto di nomina dei Responsabili di posizione organizzativa periodo 1° semestre 2016 atto prot.n.202 dell'11.01.2016 - Decreto di nomina dei Responsabili di posizione organizzativa periodo 2° semestre 2016 atto prot.n.4249 del 29.06.2016 - Decreto di nomina dei Responsabili dei Servizi periodo 1° semestre 2017 atto prot.n.142 del 10.01.2017 - Decreto di nomina dei Responsabili dei Servizi periodo 2° semestre 2017 atto prot.n.4507 del 07.07.2017

- Date (da – a) Dal 14.05.2001 al 18.01.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rodigo (MN)
 - Tipo di azienda o settore Comune di Rodigo
 - Tipo di impiego Istruttore Tecnico/categoria C
 - Principali mansioni e responsabilità In questi anni è stata svolta la propria attività nei vari settori dell'Ufficio Tecnico in particolare nel settore Urbanistica, nel settore lavori Pubblici, nella gestione del Patrimonio Comunale e nella gestione del personale esterno.
Dal 02.12.2002 è stata acquisita la nomina di responsabile del procedimento
- Date (da – a) Dal 21.02.2000 al 13.05.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Marcaria
 - Tipo di azienda o settore Comune di Marcaria
 - Tipo di impiego Istruttore Tecnico categoria C
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore Tecnico Settore Urbanistica
- Date (da – a) Da Agosto 1999 a Gennaio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico in conto proprio/titolare libera professionista
 - Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
 - Tipo di impiego Libero Professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione di procedure catastali e collaborazione con altri studi professionali
- Date (da – a) Da Maggio 1998 a Agosto 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico Bolzacchini Adolfo di Redondesco (MN)
 - Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
 - Tipo di impiego Libero Professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per gestione ufficio e collaborazione per redazione progetti
- Date (da – a) Da Settembre 1995 a Dicembre 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico Bolzacchini Adolfo di Redondesco (MN)
 - Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
 - Tipo di impiego Praticante Geometra
 - Principali mansioni e responsabilità Addestramento allo svolgimento della libera professione di Geometra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Dicembre 2022</p> <p>Piano nazionale Resistenza e Resilienza – Missione 1</p> <p>Corsi in merito alle competenze Digitali per la Pubblica Amministrazione</p> <p>Comunicare e Condividere con cittadini, imprese e altre PA-Livello Base</p> <p>Produrre, valutare gestire documenti informatici-Livello Base</p> <p>Conoscere gli open data-Livello Base</p> <p>Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione-Livello Base</p> <p>Conoscere identità digitale-Livello Base</p> <p>Erogare Servizi On Line-Livello Base</p> <p>Gestire dati, informazioni e contenuti-Livello Base</p> <p>Conoscere gli open data-Livello Intermedio</p> <p>Gestire dati, informazioni e contenuti digitali-Livello Intermedio</p> <p>Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione-Livello Intermedio</p> <p>Proteggere i dati personali e la privacy – Livello Intermedio</p> <p>Proteggere i dati personali e la privacy – Livello Intermedio (a cura Fastweb)</p> <p>Proteggere i dati personali e la privacy – Livello Intermedio (a cura EduPuntoZero)</p> <p>Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale- Livello Intermedio</p> <p>Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale-Livello Avanzato</p>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>Attestato di frequenza</p> <p>Attestato di conseguimento Livello base per : Gestire dati, informazioni e contenuti digitali , Conoscere gli open data , Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>05.08.2021</p> <p>Unione Europea /Regione Lombardia / fse</p> <p>POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITA' E INCLUSIONE</p> <p>Percorso sperimentale in europrogettazione Ambiente-Seav Mantova</p> <p>Nell'ambito del progetto LOMBARDIA EUROPA 2020 Progettazione modellazione e start-up di Servizi Europa d'area Vasta (SEAV) nei contesti lombardi</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>26.01.2022</p> <p>OPTN Città Metropolitana di Torino</p> <p>Aggiornamento addetto al primo soccorso aziendale – Gruppo B e C</p> <p>Attestato di frequenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>25.10.2021</p> <p>Publika <i>Formazione</i></p> <p><i>Corso di Livello specifico in materia di anticorruzione e privacy</i></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>24.01.2019</p> <p>Unione Provincie d'Italia Emilia Romagna-UPI</p> <p><i>Corso di Formazione "Le recenti novità in materia di contratti pubblici: dall'affidamento all'esecuzione"</i></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>29.03.2017</p> <p>Collegio Geometri della Provincia di Mantova</p> <p>Corso "Urbanistica"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>17.03.2017</p> <p>CDA Studio legale Tributario</p> <p>Stato di attuazione del codice degli appalti e prossimo aggiornamento</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>26.10.2016</p> <p>Evo Solution Ente di formazione accreditato in Regione Lombardia</p> <p>Processo di gestione del rischio corruzione e illegalità nelle aree a più elevato rischio</p> <p>Attestato di partecipazione al corso</p>

- Date (da – a) 14.10.2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Mantova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nuovo Codice dei Contratti pubblici
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 23.06.2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Evo Solution Ente di formazione accreditato in Regione Lombardia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nuovo codice appalti e concessioni
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al seminario
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 11.03.2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CDA Studio Legale Tributario
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le ultime novità in tema di appalti: gli affidamenti ai soggetti del terzo settore e cooperative sociali e gli acquisti centralizzati alla luce del DPCM 24.12.2015
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 19.01.2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CDA Studio Legale Tributario
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione in materia di anticorruzione nella pubblica amministrazione
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 17.06.2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dottoranda Luciana Papalia Medico Chirurgo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di primo soccorso per addetti al Primo Soccorso Aziendale ai sensi del D.M.388 del 15.07.2003
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Qualifica di operatore primo soccorso

- Date (da – a) 21.03.2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Media Consulting srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convenzioni CONSIP e mercato elettronico della Pubblica Amministrazione
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione, esercitazione pratica su convenzione CONSIP e mercato elettronico della pubblica Amministrazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 31.10.2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lombardia – Unione Europea Fondo Sociale Europeo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Innovazione e sussidiarietà per la competitività in Lombardia Progetto n.474339 Edizione n.777006 della durata di 40 ore
 - Qualifica conseguita Formazione in materia di efficienza energetica in edilizia certificazione energetica degli edifici
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 28.06.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Ing. Antonio Cappelli srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di idoneità per l'espletamento dell'incarico di addetto Primo Soccorso (attestato n.132/2007)
 - Qualifica conseguita Idoneità espletamento addetto Primo soccorso
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 27.02.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Servizi all'Impresa e alla Pubblica Amministrazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Condonò edilizio 2003
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza seminario Dott.Cavicchini Mauro – Condonò Edilizio 2003
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 09.03.1998 al 01.02.2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio dei Geometri della provincia di Mantova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della libera Professione di Geometra
 - Qualifica conseguita Iscrizione Albo Professionale della Provincia di Mantova al n.2168
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 05.06.1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio dei Geometri della provincia di Mantova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di frequenza al corso di specifica sicurezza, conformemente a quanto previsto dal D.lgs art.10 recepimento della Dir.CEE 92/57, ottava Dir.partic.della Dir.CEE 89/391, riguardante le prescrizioni minime di sicurezza e salute nei cantieri temporanei o mobili
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza corso sicurezza 120 ore (Attestato n.255)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 13.12.1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tecnico Statale per Geometri Carlo d'Arco di Mantova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra n.006080
 - Qualifica conseguita Abilitazione esercizio libera professione di geometra
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 67/100
-
- Date (da – a) Da Settembre 1990 a 8 Luglio 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale per Geometri Carlo D'Arco di Mantova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Geometra
 - Qualifica conseguita Diploma di geometra
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 46/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso della mia attività professionale, che porto avanti con successo e soddisfazione ho acquisito una capacità di poter assolvere a qualsiasi incarico che mi possa venire affidato naturalmente nei limiti delle mie capacità professionali.

Negli anni lavorativi trascorsi presso l'Ufficio Tecnico Comunale mi è stata data la possibilità di operare in più settori ampliando quindi la mia formazione lavorativa ed in particolare ho avuto modo di seguire il settore Urbanistica Lavori Pubblici, Edilizia, gestione del patrimonio, gestione del personale ecc.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela sia pubblica che privata svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obbiettivi possibili.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

L'uso di PC per le attività che svolgo è di fondamentale importanza, per cui ho acquisito una buona conoscenza del pacchetto di office, internet, ecc. .

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sono in grado di utilizzare tutti i programmi interni destinati alla contabilità, protocollo, anagrafica ecc. Il tutto connesso allo svolgimento della gestione dell'Ufficio Tecnico Comunale

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI