



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANIA FAINI
Indirizzo	BRESCIA
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

• Date (da – a)	Dal gennaio 2020 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Garda Uno SpA Padenghe (BS)
• Tipo di azienda o settore	Gestione rifiuti urbani
• Tipo di impiego	Consulenza, comunicazione, organizzazione e controllo di gestione , nell'area tecnica Igiene Urbana
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per i diversi aspetti della gestione rifiuti urbani e speciali: <ul style="list-style-type: none">● consulenza normativa● progettazione e promozione dei servizi di raccolta differenziata, attività di start-up● redazione di regolamenti comunali● comunicazione ambientale, campagne informative, serate con i cittadini ed i differenti portatori d'interesse● studi e analisi sull'efficace gestione dei rifiuti● corsi di formazione per autisti● serate informative e motivazionali sulla raccolta differenziata e sullo sviluppo sostenibile● attività didattiche con le scuole● redazione di opuscoli informativi● pratiche di iscrizione Albo Gestori Ambientali● pratiche ORSO e MUD● Coordinamento e analisi software specifici per la gestione operativa rifiuti● Implementazione tecnica della tariffa puntuale
• Date (da – a)	Dal febbraio 2008 al dicembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professione
• Tipo di azienda o settore	AMBIENTE / RIFIUTI
• Tipo di impiego	Consulenza comunicazione ed educazione nell'ambito della tutela ambientale, della gestione rifiuti e dello sviluppo sostenibile
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza ad aziende e comuni per i diversi aspetti della gestione rifiuti urbani e speciali: <ul style="list-style-type: none">● consulenza normativa● progettazione e promozione dei servizi di raccolta differenziata, attività di start-up● redazione di regolamenti comunali● redazione di capitolati d'onori per gestione integrata dei rifiuti urbani porta a porta e con calotta● comunicazione ambientale, campagne informative, serate con i cittadini ed i differenti portatori d'interesse

- studi e analisi sull'efficace gestione dei rifiuti
- corsi di formazione per tecnici
- consulenza per la gestione di rifiuti ospedalieri
- serate informative e motivazionali sulla raccolta differenziata e sullo sviluppo sostenibile
- attività didattiche con le scuole
- redazione di opuscoli informativi
- gestione dello sportello informativo rifiuti e dell'Osservatorio Rifiuti della Provincia di Brescia; analisi dati e redazione del quaderno dell'Osservatorio
- pratiche di iscrizione Albo Gestori Ambientali

Docenze in corsi, seminari e convegni sulla tematica RIFIUTI:

- corso Il Consulente ambientale – docenza parte rifiuti (AiFOS 2016 e 2017)
- corsi per tecnici ambientali a Brescia (ITP Ecologia Piacenza dal 1999 al 2017)
- corsi per tecnici ambientali a Bergamo (ITP Ecologia Piacenza dal 2008 al 2015)
- corsi per operatori isole ecologiche, autisti, dipendenti comunali (2008-2019)
- corso per Responsabile Tecnico di aziende iscritte all'Albo Gestori Ambientali (Scuola Edile Cremonese 2007 e 2010 finanziato dalla Regione Lombardia)
- seminari per la CCIAA BS e per la Provincia di Brescia sulla compilazione di ORSO e MUDCOMUNI (2013-2014)

Principali clienti:

- Aziende: AiFos, Centro Studi Ecologia e Ambiente, Chiari servizi, Cogeme Gestioni, coop La Ringhiera, Fondazione Poliambulanza, Garda Uno SpA, Leno Servizi, Provincia di Brescia (in collab. con coop Cauto), Scuola Edile Cremonese, Secoval, Sirmione Servizi srl, Zanetti srl.
- Comuni: Bedizzole, Berlingo, Botticino, Capriano del Colle, Casnigo, Castegnato, Cazzago SM, Collebeato, Curno, Erbusco, Flero, Gardone VT, Gussago, Mazzano, Monticelli Brusati, Nuvolento, Nuvolera, Orzivecchi, Paderno FC, Palazzolo s/O, Passirano, Rezzato, Roncadelle, Rovato, Suisio.

• Date (da – a)

12 luglio 1993- 31 dicembre 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONAST società cooperativa - Brescia

• Tipo di azienda o settore

Società consortile di consulenza e di servizi

• Tipo di impiego

Responsabile Divisione Ambiente

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza ambientale:

- **consulenza normativa** sui rifiuti speciali ed urbani ad aziende ed enti locali;
- **gestione pratiche** inerenti la produzione di **rifiuti speciali** (tenuta registri, compilazione formulari, dichiarazioni annuali - MUD)
- gestione pratiche inerenti la **gestione dei rifiuti** (iscrizione Albo Gestori, autorizzazioni regionali e provinciali per impianti di recupero o smaltimento);
- raccolta ed elaborazione dei dati inerenti la produzione e la raccolta differenziata dei rifiuti urbani nell'ambito dell'**Osservatorio Provinciale Rifiuti** dell'Amministrazione Provinciale di Brescia per gli anni dal 1998 al 2007; redazione del quaderno annuale dell'OPR anni 1998-2003 e 2005-2007;
- partecipazione ai tavoli di coordinamento degli Osservatori Provinciali Rifiuti della Regione Lombardia
- gestione dello **Sportello Informativo Rifiuti** dell'Amministrazione Provinciale di Brescia dalla sua apertura (1998-2007) con il ruolo di responsabile;
- consulenza a comuni e aziende in merito a:
 - **passaggio tassa-tariffa;**
 - **metodi di quantificazione dei rifiuti** e sistemi incentivanti/disincentivanti per il potenziamento della raccolta differenziata;
 - **organizzazione e ottimizzazione di servizi** di raccolta differenziata;
- consulenza a strutture ospedaliere per l'organizzazione completa del servizio di gestione rifiuti (classificazione rifiuti; approvvigionamento contenitori omologati; individuazione dei fornitori,

contratti con gli inceneritori, gestione delle emergenze).

- elaborazione di uno studio di fattibilità della raccolta differenziata di contenitori vuoti di fitofarmaci per conto dell'Amministrazione Provinciale di Brescia – settore agricoltura;

Comunicazione ambientale:

- Progettazione, Organizzazione e Coordinamento di campagne informative di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata dei rifiuti urbani rivolte alla cittadinanza con azioni mirate a soggetti specifici per conto di ASM Brescia SpA, Valgas SpA, Garda Uno SpA, Comunità di zona, Cooperativa Netturbini Sirmione, GAL Garda Valsabbia. Coordinamento di 20 operatori in operazioni di start-up nuove raccolte.
- Ideazione di opuscoli informativi e di testi per pubblicazioni inerenti la raccolta differenziata, il ciclo idrico integrato e le fonti energetiche rinnovabili.
- Organizzazione di seminari rivolti ai comuni e alle aziende inerenti la tematica rifiuti (raccolta differenziata, passaggio tassa-tariffa, quantificazione dei rifiuti, incentivazione della raccolta differenziata)

• Principali mansioni e responsabilità

Docenze in corsi, seminari e convegni sulla tematica RIFIUTI:

- corsi di formazione per il personale infermieristico sui rischi legati alla gestione dei rifiuti (Poliambulanza 2001-2007);
- seminari di istruzione per tecnici comunali per la compilazione della scheda regionale di rilevamento dati annuali (dal 1999 al 2007);
- corsi per florovivaisti e giardinieri (Associazione Florovivaisti Bresciani 2006)
- convegno sulla gestione dei rifiuti sanitari (2003)
- seminario sul recupero dei beni in polietilene (1999 finanziato dal Fondo Sociale Europeo);
- seminario informativo sul sistema CONAI (Confcooperative 1998);
- convegno sulla raccolta differenziata in provincia di Brescia (1998);

Educazione ambientale

- progettazione e conduzione di attività di educazione ambientale per alunni delle scuole materne, elementari, medie e superiori. In particolare ho progettato in team con colleghi percorsi teorico-pratici sui seguenti temi: la gestione dei rifiuti, il rapporto uomo natura, l'impronta ecologica, la mobilità sostenibile, risparmio energetico e fonti rinnovabili, educazione alimentare. Coordinamento di 10 operatori.
- Conduzione visite didattiche presso l'ortomercato di Brescia nell'ambito del progetto Ortocircuito della Regione Lombardia; conduzione e progettazione di visite didattiche presso le piattaforme ecologiche.

Docenze in corsi sulla tematica SICUREZZA SUL LAVORO

(D.Lgs. 626/94) (1996-1998):

Corsi per operatori della grande distribuzione e per operatori del verde (florovivaisti, giardinieri)

Altre attività

- Partecipazione ai tavoli di lavoro della Provincia di Brescia nell'ambito delle relazioni con le associazioni di categoria per conto di Confcooperative 1996-2000
- Partecipazione ai tavoli di lavoro della Camera di Commercio Industria e Artigianato nell'ambito delle relazioni con le associazioni di categoria per la promozione della Borsa del Recupero per conto di Confcooperative
- Partecipazione al forum Agenda 21 del comune di Brescia (2002-2007)

• Date (da – a)

Ottobre 1991-giugno 1993

• Nome e indirizzo del

Padri della Pace – Brescia

datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Scuola serale
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	insegnante di materie scientifiche (chimica, biologia, scienze della terra) in corsi serali per adulti per la preparazione agli esami di maturità commerciale, magistrale e scientifica.
• Date (da – a)	1993-2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Vari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione specialistica e approfondimenti in materia di Rifiuti, Capitolati d'appalto, Sistemi di gestione Qualità, Salute e Sicurezza degli ambienti di lavoro, educazione ambientale, formazione per formatori.
• Qualifica conseguita	Attestati di partecipazione
• Date (da – a)	Ottobre 1987-Marzo 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano, facoltà di scienze matematiche, fisiche, naturali
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Naturali
• Livello nella classificazione nazionale	Votazione finale 110/110 e lode
• Date (da – a)	Ottobre 1981-luglio 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Agrario "G.Pastori" di Brescia
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità tecnica agraria
• Livello nella classificazione nazionale	votazione finale 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• CAPACITÀ DI LETTURA, SCRITTURA, ESPRESSIONE ORALE	PRE INTERMEDIA, ELEMENTARE, ELEMENTARE
	FRANCESE
• CAPACITÀ DI LETTURA, SCRITTURA, ESPRESSIONE ORALE	PRE INTERMEDIATE, ELEMENTARE, ELEMENTARE
CAPACITÀ E	Nella mia esperienza lavorativa ho lavorato sola ed in gruppo, dimostrando capacità di relazione proficua e senza conflitti;

<p>COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.</i></p>	<p>Ho intrattenuto abitualmente relazioni con soggetti quali clienti e fornitori;</p> <p>Ho dimostrato buone capacità di comunicazione anche in situazioni assembleari, fino a 400 persone, o di docenza frontale, riportando sempre ottime valutazioni da parte degli allievi.</p> <p>Nella mia esperienza extralavorativa sono stata educatrice per 10 anni nell'AGESCI (associazione guide e scout cattolici italiani) nonché formatrice assistant in campi di formazione metodologica.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.</i></p>	<p>Nella mia esperienza lavorativa ho coordinato gruppi di persone, elaborato progetti, svolto attività di preventivazione e consuntivazione; organizzato corsi formativi.</p> <p>Ho gestito la soluzione di problemi nella situazione cliente fornitore.</p> <p>Nella mia esperienza extra lavorativa concilio quotidianamente casa, tre figlie, marito, gatti, acquario, giardino, bonsai, orto, G.A.S. vacanze fai da te anche all'estero.</p> <p>Dal 2016 sono membro del consiglio di Amministrazione della Fondazione San Giorgio che gestisce case e terreni per le attività scout</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima conoscenza dei programmi Microsoft di videoscrittura e fogli elettronici;</p> <p>Buona conoscenza di PowerPoint, di software per la navigazione internet e per la gestione della posta elettronica;</p> <p>Conoscenza di Microsoft Access che mi consente di creare query e report non complessi</p> <p>Come Responsabile di Divisione ho utilizzato, seguito, e proposto miglioramenti nell'ambito delle procedure per il controllo qualità previste nell' azienda Conast certificata ISO 9001 visual 2000</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Patente di guida A e B.</p> <p>Ho contribuito alla stesura del piano regolatore del Parco Natura di Piazzole (Gussago - BS) con l'analisi della situazione botanica e fitosociologia.</p> <p>Ho collaborato a scavi archeologici a Firenze per l'Università di Siena ed a Ponte San Marco (BS) per la Soprintendenza di Brescia.</p> <p>Ho condotto e partecipo come esperta a campi scuola Natura per adolescenti dell'AGESCI.</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Mi hanno insegnato che ognuno può vivere lasciando il mondo un po' migliore di come lo ha trovato. Ho avuto sino ad ora l'opportunità di farlo anche con il mio lavoro e desidero continuare in questa direzione. Lo sviluppo sostenibile e la tutela ambientale che passano anche attraverso la prevenzione, la riduzione e la buona gestione dei rifiuti, mi appassionano, e....citando radio24 ... la passione si sente.</p>