



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Bellandi Laura**
Indirizzo(i) c/o Sede municipale
Telefono(i)
Fax
E-mail
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 1979 Brescia
Sesso Femmina

Esperienza professionale

Dal 01 novembre 2021 ad oggi
Istruttore amministrativo presso il Comune di Castenedolo Dipartimento Affari Generali e Servizi alla persona
Responsabile del Procedimento atti afferenti l'istruttoria delle attività in capo al Dipartimento Servizi alla Persona
Agente Contabile
Processi amministrativi riferiti agli aspetti legati all'impegni di spesa, liquidazione, fatturazione
Processi riferiti ai rapporti ed attività contrattualistiche dell'Ente
Gestione organizzativa servizi scolastici (appalto mensa, appalto trasporto scolastico, servizio prescuola), rapporti con le scuole
Predisposizione delibere e atti conseguenti
Gestione appalto cedole librerie

Dal 18 settembre 2006 al 31 ottobre 2021
Collaboratore amministrativo presso il Comune di Castenedolo Area Servizi alla Persona
L'attività svolta comprende uffici Pubblica Istruzione, Servizi Sociali, Cultura e Sport;
predisposizione di delibere, determine, gestione servizio mensa scolastica, trasporto scolastico, prescuola, cedole librerie, rendicontazioni varie, appalti, lettere commerciali, affidamenti di forniture/servizi, erogazione ticket spesa, bilancio e variazioni, liquidazioni fatture, contributi nido, contributi ass. sportive, contributi vari...

Dal 01 febbraio 2002 al 18 settembre 2006
Collaboratore amministrativo presso il Comune di Castenedolo Ufficio Tecnico – Area LLpp e servizi comunali e Area ecologia/urbanistica
L'attività svolta comprende attività amministrativa dell'area tecnica ecologica/urbanistica e LLpp e servizi comunali.
Controllo formulari, smaltimento rifiuti, predisposizione ordinanze spazzamento stradale.
Predisposizione determine, controllo fatture e liquidazioni
Collaborazione amministrativa nella predisposizione di gare d'appalto inerenti lavori pubblici e servizi comunali

Dal 01/12/1998 al 31/01/2002
Impiegata amministrativa presso Studio Commercialista "Dott. Bruno Baroni"

Istruzione e formazione

L'attività svolta consisteva nella tenuta della contabilità delle varie ditte, predisposizione F24 per pagamento iva, imposte, liquidazioni iva, redazione Mod dichiarazione dei Redditi

Luglio 1998

Ho conseguito il diploma di tecnica commerciale ad indirizzo mercantile presso l'Istituto Tecnico Commerciale "M. Ballini"

Corso di formazione

30/11/2023 Corso webinar "Rendicontazione e monitoraggio 2023 – Assistenza all'autonomia e alla comunicazione di studenti con disabilità" – relatore Dott. Ballanti Danilo

13/11/2023 Corso "anticorruzione e trasparenza" – Ing. Bariselli Davide

23/10/2023 Corso "obblighi informativi in materia di protezione dei dati" – Ing. Bariselli Davide

12/10/2023 Corso webinar "Codice Comportamento" relatore Catalano Marco

26/09/2023 Corso webinar "Formazione obbligatoria" relatore Catalano Marco

25/09/2023 Corso webinar "Formazione obbligatoria" relatore Catalano Marco

13/03/2023 Corso webinar "Protocollo informatico – aggiornamento" – relatore Alessandro Bazzana

14/12/2022 Corso gestione e conservazione dei documenti amministrativi – relatore Dott.ssa Giuzzi Linda

30/11/2022 Corso aggiornamento sul "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati" – relatore Dott. Bariselli Davide

10/11/2022 Corso webinar "Area Amministrativa: Formazione Obbligatoria Anticorruzione" – relatore Avv. Ida Tascone

13/10/2022 Corso webinar "Etica Pubblica: formazione obbligatoria anticorruzione" – relatore Avv. Ida Tascone

27/09/2022 Corso webinar "Anticorruzione- formazione obbligatoria" – relatore Avv. Ida Tascone

11/03/2021 Corso webinar "pago pa" – relatore Conforti

04/12/2020 Corso webinar "decreto ristori ter: le novità di interesse per gli Enti Locali e misure di solidarietà alimentare"

15/07/2020 Corso webinar "prevenzione della corruzione e trasparenza nell'affidamento dei contratti pubblici" – relatore Avv. Ida Tascone

26/02/2020 Corso webinar "pago pa" – relatore Casalucci Vincenzo

23/10/2019 Corso aggiornamento formazione lavoratori – Smao srl

21/03/2018 Seminario aggiornamento "L'affidamento dei servizi sociali dopo il Codice dei contratti pubblici" – Acb servizi srl

11/12/2017 Corso di formazione online in materia di anticorruzione – Avv. Nadia Corà

20/11/2017 Corso di formazione online in materia di anticorruzione – Avv. Nadia Corà

19/05/2016 Corso "Il Nuovo codice dei contratti" decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 – relatori Avv. Ballerini e Dott. Bosetti

31/10/2014 Corso "Gli appalti per servizi sociali, educativi e culturali: evoluzione del quadro normativo,

prospettive date dalla direttiva 24/2014/UE e novità interpretative” – ACB servizi srl

settembre 2009/giugno 2010

Corso di inglese per adulti organizzato dall'insegnante Tamini Tamini Francesca

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	Sufficiente		Sufficiente		Sufficiente		Sufficiente
	Sufficiente		Sufficiente		Sufficiente		Sufficiente

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Buona competenza del pacchetto Office/Intenet

Patente

Patente B - automunita

Capacità e competenze personali

Propensione ai rapporti con l'utenza e sviluppo collaborativo, capacità di iniziativa organizzativa e propositiva, capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi, partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità, capacità di autonomia funzionale nell'ambito delle istruzioni o direttiva di massima ricevute

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in Materia di protezione dei dati personali". Il trattamento dei dati personali sarà svolto nel rispetto delle disposizioni del REU 679/2016