



Determinazione Dirigenziale n° 999/2024

**SETTORE DELLA INNOVAZIONE
Proposta n° 171/2024**

OGGETTO: RINNOVO DEL CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DI SECONDO LIVELLO PER IL SOFTWARE APPLICATIVO OPEN-SOURCE ZIMBRA PER 12 MESI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA EOSA GROUP S.R.L. – CIG Z2A3ADEF0F

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Simona Zambelli

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 45 del 11/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 con i relativi allegati e successive variazioni;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 48 del 14/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 con i relativi allegati e successiva variazione;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 367 del 21/12/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e successiva variazione;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 48 del 29/02/2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 e i relativi allegati;
- il decreto del Presidente della Provincia n.169 del 02/05/2023 di conferimento alla Dott.ssa Simona Zambelli dell’incarico di direzione dell’Area delle Risorse, del Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari – Controllo di Gestione, del Settore delle Risorse Umane, del Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB – Ufficio Progettazione Europea e Pianificazione Strategica e Territoriale – Ufficio per la Gestione delle Funzioni in Materia di Fondi Comuni Confinanti e del Settore della Innovazione fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente della Provincia;

Verificati:

- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2024/2026, allegato H del PIAO approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 48 del 29/02/2024;
- la coerenza del presente provvedimento con l’obiettivo operativi del Piano delle Performance

2024/2026 di seguito indicato OB.O.12 “Sostegno all’Innovazione degli Enti Locali Bresciani” – SER 12.004 - Gestione dei progetti rivolti agli Enti Locali e promossi dal Centro Servizi Territoriali (CST)”;

Visto il D.lgs 18/04/2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, d’ora innanzi “Codice”;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 895 del 15/05/2023, è stato affidato, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e novellato dall’art. 51 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni con Legge n. 108/2021, il servizio di assistenza e di manutenzione delle caselle di posta elettronica in ambiente “Zimbra” a favore della ditta EOSA GROUP S.r.l. con sede legale in Via Pietro Nenni n.11 - Montaione (FI) – P.IVA 06010080486, a fronte di un importo contrattuale di € 1.400,00 oltre IVA 22% di € 308,00 per complessivi € 1.708,00;
- l’attuale contratto si concluderà il 15/05/2024 e si rende necessario mantenere il servizio per altri 12 mesi;
- il Capitolato descrittivo e prestazionale del servizio in oggetto prevede la possibilità di rinnovare il contratto, ai sensi dell’art. 106 comma 1 lett. a) del Codice, per 12 mesi e per un importo contrattuale pari a € 1.400,00 (al netto dell’IVA di Legge) e l’eventuale applicazione delle opzioni sul rinnovo, ai sensi dell’art. 106 comma 1 lettera a) del Codice, per un valore di € 300,00 per evolutive minime non prevedibili;
- la società EOSA GROUP S.r.l. è stata a tale scopo informata con comunicazione prot. 00081885/2024 del 29/04/2024 (in atti), relativamente al rinnovo del contratto per ulteriori 12 mesi alle stesse condizioni;

Vista la Circolare Prot. n. 00156800 del 14 agosto 2023, a firma del Segretario Generale, con oggetto “Indicazioni operative per l'affidamento dei contratti pubblici - integrazioni”;

Verificato, ai sensi del combinato disposto dell’art. 1, commi 449 e 456, della Legge n. 296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni e dell’art. 9, comma 2 del D.L. n. 66/2014 (convertito con modifiche in Legge n. 89/2014), che non vi sono attualmente Convenzioni attive, di cui all’art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e successive modificazioni e integrazioni, aventi per oggetto prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente provvedimento di affidamento;

Ritenuto pertanto di rinnovare il contratto del servizio in oggetto per 12 mesi con il menzionato operatore economico per un importo pari ad € 1.400,00 (al netto dell’IVA di Legge) per il servizio di assistenza e di manutenzione delle caselle di posta elettronica in ambiente “Zimbra”;

Dato atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) relativamente al rinnovo del contratto in oggetto è il Sig. Davide Bregoli Istruttore Informatico del Settore della Innovazione, in sostituzione della dott.ssa Roberta Noli, Funzionario Informatico del medesimo Settore, in quanto dimissionaria con decorrenza dal 16/05/2024;
- al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, per il rinnovo del contratto è stato acquisito lo SMART CIG Z2A3ADEF0F;
- si sono concluse, con esito favorevole, le verifiche in capo all’affidatario, di cui all’art. 80 e 83, comma 1 del “Codice”, in osservanza di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4;

- il rinnovo sarà formalizzato mediante corrispondenza ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'affidatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto della Provincia di Brescia e pertanto è stato designato con il contratto di affidamento del servizio quale Responsabile esterno del trattamento dei dati a norma dell'art. 28 del regolamento (UE) 2016/679;
- il compenso spettante all'Appaltatore verrà corrisposto dietro emissione di regolari fatture nel seguente modo:
 - § il 50% dell'importo ad ottobre 2024;
 - § il restante 50% al termine del servizio.

Richiamati:

- l'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- l'articolo 10 del "Regolamento in materia di trattamento dei dati personali", approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 25 in data 14 luglio 2008;

Preso atto che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli articoli 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico degli Enti Locali;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni sopra espresse, al rinnovo del contratto per 12 mesi del servizio di assistenza e di manutenzione delle caselle di posta elettronica in ambiente "Zimbra" alla società EOSA GROUP S.r.l, con sede legale in Via Pietro Nenni n.11 - Montaione (FI) – P.IVA e C.F. 06010080486, a fronte di un importo contrattuale di € 1.400,00 oltre IVA 22% di € 308,00 per complessivi € 1.708,00;
2. di imputare la spesa di € 1.708,00 alla Missione 01, Programma 09, Capitolo 9000562 del Bilancio 2024/2026 associando gli impegni al SER 12.004 come di seguito indicato:
 - € 854,00 sull'Esercizio 2024, dando atto che l'importo sarà esigibile nel 2024
 - € 854,00 sull'Esercizio 2025, dando atto che l'importo sarà esigibile nel 2025

CONTABILITA' ANALITICA: CDC INF02030 innovazione tecnologica – FP C0302008 manutenzioni ordinaria attrezzature e assistenza sistemi HW e SW;

3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Sig.re Davide Bregoli, Istruttore Informatico del Settore della Innovazione in sostituzione della dott.ssa Roberta Noli, Funzionario Informatico del medesimo Settore, in quanto dimissionaria con decorrenza dal 16/05/2024;
4. di dare atto che al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, per il rinnovo del contratto è stato acquisito il SMART CIG Z2A3ADEF0F;
5. di dare atto che il Responsabile della Ditta è stato designato con il contratto di affidamento del

servizio in oggetto, ai sensi della normativa in premessa richiamata, quale Responsabile del Trattamento dei dati personali relativi al servizio stesso;

6. di dare atto che si sono concluse con esito positivo le verifiche in capo all'operatore economico circa l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 ed il possesso dei requisiti di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in applicazione delle Linee Guida n. 4 emanata da ANAC;

7. di dare atto che il rinnovo sarà formalizzato mediante corrispondenza ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

8. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale davanti al TAR di Brescia nei termini previsti dalla legge.

Brescia, li 21-05-2024

II DIRIGENTE

SIMONA ZAMBELLI