



Determinazione Dirigenziale n° 870/2024

SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO
Proposta n° 410/2024

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SPA DENOMINATA APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 LOTTO 5 (PRODUTTIVITA A), PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N.1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DI FORMATO A3 A COLORI, MARCA KYOCERA – DURATA CONTRATTO 20 TRIMESTRI, CIG CONVENZIONE: 93964915AC – CIG DERIVATO: B173400977.

IL DIRIGENTE

Dott. Fabio De Marco

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 45 del 11/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e smi;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 48 del 14/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 e smi;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 48 del 29/02/2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 171 del 02/05/2023 di conferimento al Dott. Fabio De Marco dell'incarico di direzione dell'Area dei Servizi ai Comuni, del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta – Soggetto Aggregatore, del Settore Patrimonio e Provveditorato, del Settore Lavoro - Centri per l'Impiego e di direzione amministrativa del Settore Vigilanza e Sicurezza fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente della Provincia;

Verificati:

- la coerenza del presente provvedimento con l'OB.O. 07 “Razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'ente per l'acquisto di beni e servizi” - SER. 07.028 “Razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'ente per l'acquisto di beni e servizi della sottosezione Performance del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con decreto del Presidente n. 48 del 29/02/2024;
- il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza di cui alla

sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 226 del 11/07/2023;

Richiamati:

- l’art. 26 Legge 488/1999 e successive integrazioni e modificazioni disciplinanti le modalità di stipula di contratti di fornitura da parte delle pubbliche amministrazioni tramite convenzioni Consip S.p.A.;
- l’art. 1 comma 7 del D. L. 06/07/2012 convertito in Legge 135/2012, riguardante l’obbligo in prima fase, delle pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso l’adesione di convenzioni o di accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e/o dalle centrali di committenza regionali di riferimento (per regione Lombardia ARIA S.p.A.);
- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36, recante “Codice dei Contratti Pubblici” (d’ora innanzi “Codice”);

Premesso che il Settore Patrimonio e Provveditorato provvede all’approvvigionamento dei beni e servizi necessari al funzionamento dell’Ente tra i quali rientra anche la gestione degli apparecchi multifunzione ;

Rappresentata in data 23/04/2024 con richiesta nr. 99849 (sistema MoOne) dal Settore Vigilanza e Sicurezza Corpo di Polizia Provinciale la necessità di n. 3 nuove stampati multifunzioni di formato A3 a colori a noleggio di cui una con produttività di tipo “A” (2.400 copie in bianco/nero e 600 a colori a trimestre) da installare presso gli uffici del distaccamento di Vestone e due con produttività di tipo “C” (4.800 copie in bianco/nero e 1.200 a colori) da installare presso gli uffici della sede di Brescia e distaccamento di Edolo ;

Considerata la necessità di garantire continuità al funzionamento degli uffici con il fabbisogno del servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione per stampa e fotocopiatura;

Verificato che

- in data 05/04/2023 e fino al 04/04/2024 Consip S.p.A. ha attivato una convenzione denominata “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 lotto 5”, per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione per copia, stampa e scansione in formato A3 a colori;
- in data 07/03/2024 Consip S.p.A. ha proceduto alla proroga temporale fino al 01/10/2024 per i lotti 1,2, 3, 4 e 5 della convenzione denominata “Apparecchiature in multifunzione in noleggio 2”.
- in data 07/03/2024 Consip S.p.A. ha proceduto all’estensione del massimale per il lotto 5

iniziale del 40% (2.000 unità) ai sensi e per gli effetti delle previsioni di cui ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. A) del Codice dei contratti pubblici e che il nuovo massimale è pari a 7.000 unità;

Preso atto che il fornitore aggiudicatario del lotto 5 è la società Kyocera Document Solutions Italia Spa con sede legale in Via Monfalcone,15- 20132 Milano, CF/PI 02973040963;

Ritenuto necessario aderire alla convenzione Consip denominata “multifunzione in noleggio 2 – lotto 5”, per il noleggio di n. 1 (uno) apparecchiatura multifunzione formato A3 a colori così descritta: marca “Kyocera modello TAskalfa 2554ci” a colori, durata contratto 20 trimestri con produttività di tipo “A” che comprende a trimestre 2.400 copie in bianco/nero e 600 a colori ad un costo di canone trimestrale di €. 85,73 IVA esclusa;

Considerato che la spesa imponibile per il suddetto apparecchio multifunzione per la durata di 20 trimestri (60 mesi), con decorrenza dal 01/06/2024 al 31/05/2029, ammonta ad €. 1.714,60 più IVA al 22% di €. 377,21 per un totale complessivo di €. 2.091,81 come da ordinativo n. 7802460.

Preso atto che:

- il responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 15 comma 1 del Codice, è la Sig.ra Tiziana Orlandi Funzionario Amministrativo di Elevata Qualificazione del Settore Patrimonio e Provveditorato;
- al fine di assolvere gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, per la procedura è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) **B173400977**;
- il presente provvedimento è munito dei pareri favorevoli previsti dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- l'art. 107 e 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico degli Enti Locali;
- la legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- gli artt. 3 e 6 della legge 136/2010, come modificata dal decreto-legge 187/2010, in merito alla tracciabilità finanziaria;

DETERMINA

per le motivazioni suesposte,

1. di aderire alla convenzione Consip S.p.A. denominata apparecchiature “multifunzione in noleggio 2 lotto 5” per il noleggio tutto incluso di n. 1 (una) fotocopiatrice multifunzione formato A3 marca Kyocera modello TAskalfa 2554ci a colori, con produttività di tipo “A” che comprende a trimestre 2.400 copie in bianco/nero e 600, per il fabbisogno di stampa e fotocopiatura del Settore Vigilanza e Sicurezza Corpo Polizia Provinciale polizia ittico venatoria distaccamento di Vestone, fornita da Kyocera Document Solutions Italia Spa con sede legale in Via Monfalcone,15- 20132 Milano, CF/PI 02973040963, per la durata contrattuale di 20 trimestri (60 mesi), con decorrenza dal 01/06/2024 al 31/05/2029, ad un costo di canone trimestrale di €. 85,73 IVA esclusa, per una spesa imponibile di €. 1.714,60 più IVA al 22% di €. 377,21 per un totale complessivo di €. 2.091,81;

2. di dare atto che al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, per la procedura da espletare è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) **B173400977**;

3. di impegnare la spesa di €. 1.045,90 (IVA inclusa) al Capitolo 1000336 del Bilancio di previsione 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità, come segue:

ANNO	IMPORTO	PEG	CENTRO DI COSTO	FATTORE PRODUTTIVO
2024	€. 209,18	SER.07.028	EDF01000	C0401006
2025	€. 418,36	SER.07.028	EDF01000	C0401006
2026	€. 418,36	SER.07.028	EDF01000	C0401006

4. di mandare a stanziare la rimanente spesa di €. **1.045,91** (IVA inclusa) al capitolo 1000336 come segue:

ANNO	IMPORTO	PEG	CENTRO DI COSTO	FATTORE PRODUTTIVO
2027	€. 418,36	SER.07.028	EDF01000	C0401006
2028	€. 418,36	SER.07.028	EDF01000	C0401006
2029	€.209,19	SER.07.028	EDF01000	C0401006

5. di dare atto che il responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 15 comma 1 del Codice, è la Sig.ra Tiziana Orlandi Funzionario Amministrativo di Elevata Qualificazione del Settore Patrimonio e Provveditorato;

6. di dare atto che avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, nei termini di legge.

Brescia, li 30-04-2024

II DIRIGENTE

FABIO DE MARCO