

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSA GIACOMO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **23 APRILE 1986**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2015 tuttora) **Dal 2015 tutt'ora**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero professionista**
- Tipo di azienda o settore **Project manager**
- Tipo di impiego **Redazione piani industriali - start up struttura sociosanitaria – progetti innovativi nel settore welfare – fusioni societarie- affitti rami azienda – costituzione società**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (dal 2011 tuttora) **Dal 2011 tutt'ora**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio SOLCO Brescia Consorzio Coop. Sociali – Via Rose di Sotto**
- Tipo di azienda o settore **Dipendente**
- Tipo di impiego **Responsabile settore General Contractor, sviluppo e affari legali**
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA POLITICO-
ISTITUZIONALE**

- Date **Dal 2019 tutt'ora**
- Ruolo **Consigliere Provinciale – Provincia di Brescia**

- Date Dal 2017 tutt'ora
- Ruolo Secondo mandato di Sindaco del Comune di Gottolengo (BS) con delega al bilancio, personale e casa

- Date Dal 2012 - 2017
- Ruolo Primo mandato di Sindaco del Comune di Gottolengo (BS) con delega al bilancio, personale e pubblica istruzione

- Date 2015 - 2019
- Ruolo Vice Presidente Ufficio d'Ambito di Brescia (A.A.T.O.)

- Date 2014
- Ruolo Membro del "Nucleo di supporto" costituito ai sensi di legge e per gli effetti del Decreto n. 4/2010 convertito nella Legge n. 50/201° relativo ai beni confiscati.

- Date Dal 2014 tutt'ora
- Ruolo Membro del Consiglio direttivo regionale ANCI LOMBARDIA

- Date Dal 2014 tutt'ora
- Ruolo Membro dell'Organo Esecutivo dei Sindaci dell'Ambito 9 Bassa Bresciana Centrale

- Date Dal 2014 tutt'ora
- Ruolo Membro del Consiglio Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI)

- Date Dal 2007 al 2012
- Ruolo Consigliere comunale con delega alle politiche giovanili del Comune di Gottolengo (BS)

- Date Dal 2005 al 2007
- Ruolo Responsabile Gruppo giovani iniziative del Comune di Gottolengo (BS)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione San Benedetto "dalla libertà bene comune"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione impegno sociale e politico ISFISP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di frequenza

- Date (da – a) 2005 - 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Brescia – facoltà di Giurisprudenza

Diritto Amministrativo, Urbanistico e Costituzionale

Laurea specialistica

Laurea di secondo livello conseguita il 15.03.2011

- Date (da – a)

2000 - 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto salesiano "Don Bosco" di Brescia

Materie tecniche/scientifiche

Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima predisposizione nei rapporti interpersonali, elevata affidabilità e senso dell'altruismo. Impegno e serietà hanno sempre contraddistinto le mie esperienze lavorative ed accademiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sicure doti organizzative date dal carattere dinamico e intraprendente. Capacità di coordinare persone basata sul rispetto per ogni individuo. Forte determinazione e senso pratico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dell'ambiente Windows e programmi applicativi World, Excel, Power Point, out look, internet..

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Predisposizione personale verso le varie forme di espressione artistica, appassionato di storia dell'arte

Passione per la politica e la storia.

B

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2013

dot. Giacomo Massa

