



Determinazione Dirigenziale n° 2693/2023

**SETTORE DELLA INNOVAZIONE
Proposta n° 283/2023**

**OGGETTO: ELEVATA QUALIFICAZIONE N. 6 "COORDINAMENTO IN MATERIA DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA" - DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO ROBERTA NOLI.
IL DIRIGENTE DEL SETTORE INNOVAZIONE**

Richiamati:

- La deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 13 aprile 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025;
- Il decreto del Presidente della Provincia n. 200 del 7 giugno 2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e successive variazioni;
- Il decreto del Presidente della Provincia n. 226 dell'11 luglio 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 che approva il Piano delle Performance 2023-2025;
- Il Decreto del Presidente della Provincia n. 169/2023 del 2 maggio 2023 di conferimento alla dott.ssa Simona Zambelli dell'incarico di direzione dell'Area delle Risorse, del Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari – Controllo di Gestione, del Settore delle Risorse Umane, del Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB – Ufficio Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale – Ufficio per la Gestione delle Funzioni in Materia di Fondi Comuni Confinanti e del Settore della Innovazione fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente della Provincia;

Verificati:

- La coerenza del presente provvedimento con il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2023 - 2025 Obiettivo Operativo n. 12 "Sostegno all'innovazione degli Enti locali bresciani", SER 12.004 "Gestione dei progetti rivolti agli Enti Locali e promossi dal Centro Servizi Territoriali (CST)" e Obiettivo Operativo n. 11 "Transizione digitale dell'ente, gestione e sviluppo dell'infrastruttura e degli applicativi in uso", SER 11.006 "Gestione Sistemistica, postazioni di lavoro e manutenzione applicativi" del Settore della Innovazione;
- Il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 226 dell'11 luglio 2023;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n 267 e, in particolare, l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- il Decreto Legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 16 e 17 sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, gli articoli 25, 27 e 29 sulle funzioni e atti di competenza dirigenziale;

Premesso che:

- l'articolo 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'articolo 27, comma 2 lett. f) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi stabilisce che il dirigente definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio o di ufficio che a lui rispondono;
- l'art. 3 del vigente Regolamento delle Elevate Qualificazioni, al comma 3, precisa che “*L'incarico comporta funzioni integrative e supplementari a quelle proprie dell'Area dei funzionari e del profilo professionale*”;

Considerato che:

- la disposizione di cui al citato articolo 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 introduce il principio generale della delegabilità delle funzioni dirigenziali, nel rispetto di presupposti di maggiore ampiezza rispetto a quelli previsti dallo stesso Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, del resto adottato prima dell'entrata in vigore della novella normativa che ha introdotto il comma 1-bis in argomento;
- l'art. 2 comma 2 del Regolamento delle Elevate Qualificazioni precisa che le stesse sono incarichi a termine, rinnovabili, aventi a oggetto lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità e caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza oppure di attività con contenuti di alta professionalità;

Dato atto che, con la determinazione dirigenziale n. 2692 del 07/12/2023, la Sig.ra Roberta Noli è stata individuata quale titolare dell'incarico di cui alla Elevata Qualificazione n. 06, rubricata “Coordinamento in materia di innovazione tecnologica”, con la specificazione degli obiettivi correlati alla posizione;

Considerato che una gestione più efficiente e agile dei servizi sopra descritti consiglia di delegare obiettivi ed attività, in modo da evitare un'eccessiva concentrazione di attività sul Dirigente;

Ravvisato nella delega di funzioni lo strumento per consentire al Settore della Innovazione una modalità più responsabilizzante e agile per la gestione delle proprie attività;

Ritenuto, per le esigenze di servizio sopra richiamate, delegare la gestione diretta degli obiettivi e delle attività indicate nell'atto di conferimento dell'Elevata Qualificazione in oggetto come segue:

- Gestione e sviluppo dell'infrastruttura telematica dell'Ente attraverso l'individuazione di idonee risorse, strumenti e applicazioni per ottimizzarne le prestazioni e sperimentazione nell'utilizzo di nuove tecnologie;
- Supporto al Centro Servizi Territoriale (CST) con un'adeguata attività di assistenza affinché possa essere garantita l'attivazione di un ampio portafoglio di servizi online agli Enti Locali bresciani, alle istituzioni pubbliche, ai cittadini, alle imprese e al territorio;
- Attività di raccordo e coordinamento fra le funzioni dei diversi uffici del Settore in merito

- Attività di raccordo con gli altri uffici dell'Area, le attività di amministrazione del personale eventualmente delegate, le attività di reporting, i contributi ai fini del miglior andamento del servizio, l'attività di preposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in relazione al personale assegnato alle strutture dirette, sia dipendente sia incaricato di collaborazione, le attività amministrative e di diritto privato delegate;
- Attività di analisi, progettazione e realizzazione delle infrastrutture e dei servizi ICT conseguente alla riorganizzazione logistica dell'ente;
- Coordinare le presenze del personale assegnato in modo da garantire l'ordinato funzionamento della struttura. A tal fine la E.Q. approva il piano ferie annuale e concede le ferie e i permessi brevi, autorizza l'effettuazione del lavoro straordinario;
- Attuazione per quanto di competenza delle misure di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza adottate dall'Ente.

Ritenuto, inoltre, per le esigenze di servizio sopra riportate, di delegare le seguenti funzioni facenti capo al settore:

- adozione delle determinazioni a contrattare finalizzate alle acquisizioni dei beni e dei servizi, con l'eccezione dei contratti di importo superiore a € 40.000,00;
- presidenza di commissioni di gara e firma dei relativi contratti;
- sottoscrizione dei documenti di gara e degli ordinativi delle forniture dei beni e servizi;
- adozione dei provvedimenti di accertamento e di riscossione delle entrate;
- adozione dei provvedimenti di impegno e di liquidazione delle spese;
- adozione degli atti dirigenziali;
- espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di determinazione adottate dal Dirigente;
- assunzione in via generale della responsabilità dei procedimenti facenti capo al Settore, ivi compresa la funzione di RUP delle procedure di gara, salvo laddove diversamente disposto;
- rilascio di autorizzazioni e licenze ed altri atti a valenza esterna;
- adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- organizzazione degli uffici, gestione delle risorse economiche e strumentali nonché di quelle umane, di concerto con il dirigente del Settore (concessione ferie e permessi, autorizzazione all'effettuazione del lavoro straordinario etc.);
- attività di Dirigente della Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in relazione al personale sia dipendente sia esterno;
- atti e adempimenti relativi alla gestione e sviluppo dell'infrastruttura telematica dell'Ente;
- atti e adempimenti relativi ai servizi sistemistici, help desk, cablaggio, telefonia etc.;
- atti e adempimenti relativi alla gestione dei software in uso nell'Ente;
- atti e adempimenti relativi al Centro Servizi Territoriale (CST) per l'implementazione dei servizi a favore degli Enti Locali bresciani, delle istituzioni pubbliche, dei cittadini, delle imprese e del territorio e del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) provinciale;

- atti e adempimenti relativi all'analisi, progettazione e realizzazione delle infrastrutture e dei servizi ICT;
- atti e adempimenti relativi ai progetti RIP e Smart City;
- atti e adempimenti relativi alla gestione del bilancio e del PEG/Piano della Performance;
- atti e adempimenti relativi alle misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Acquisita agli atti la dichiarazione di cui all'articolo 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e all'articolo 13, comma 2 del Codice di Comportamento dei Dipendenti della Provincia di Brescia;

Stabilito che il delegato periodicamente renda conto mediante relazioni al delegante degli atti adottati e degli effetti prodotti e che, per quanto riguarda la gestione finanziaria, si attenga alle disponibilità di *budget* assegnate dal sottoscritto;

Preso atto che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di delegare la Sig.ra Roberta Noli all'esercizio delle funzioni di cui in narrativa, a far data dal 11/12/2023 e sino alla scadenza dell'incarico di Elevata Qualificazione;
2. Di dare atto che le deleghe di cui al presente provvedimento potranno essere rimodulate a seguito di eventuali future modifiche dell'assetto delle Elevate Qualificazioni del Settore.

Brescia, li 07-12-2023

II DIRIGENTE

SIMONA ZAMBELLI